



文件類別	標準作業流程	編 號	教-註-11	頁 次	1/3
文件名稱	名譽博士學位審查委員會 議事處理流程	公布日期	100-4-20	版 次	1
單 位	教務處註冊課務組	承 辦 人	周怡良	分 機	1022

1 目的與範圍

- 1.1 規範名譽博士學位審查委員會議事處理之程序，以利會議之進行。
- 1.2 適用於名譽博士學位審查委員會議。

2 參考文件（法規／依據）

- 2.1 全國性法規
 - 2.1.1 學位授予法
 - 2.1.2 學位授予法施行細則
- 2.2 校內相關法規
 - 2.2.1 國立臺灣海洋大學名譽博士學位授予辦法

3 權責單位

- 3.1 教務處註冊課務組。
- 3.2 各一、二級教學單位為協辦單位。

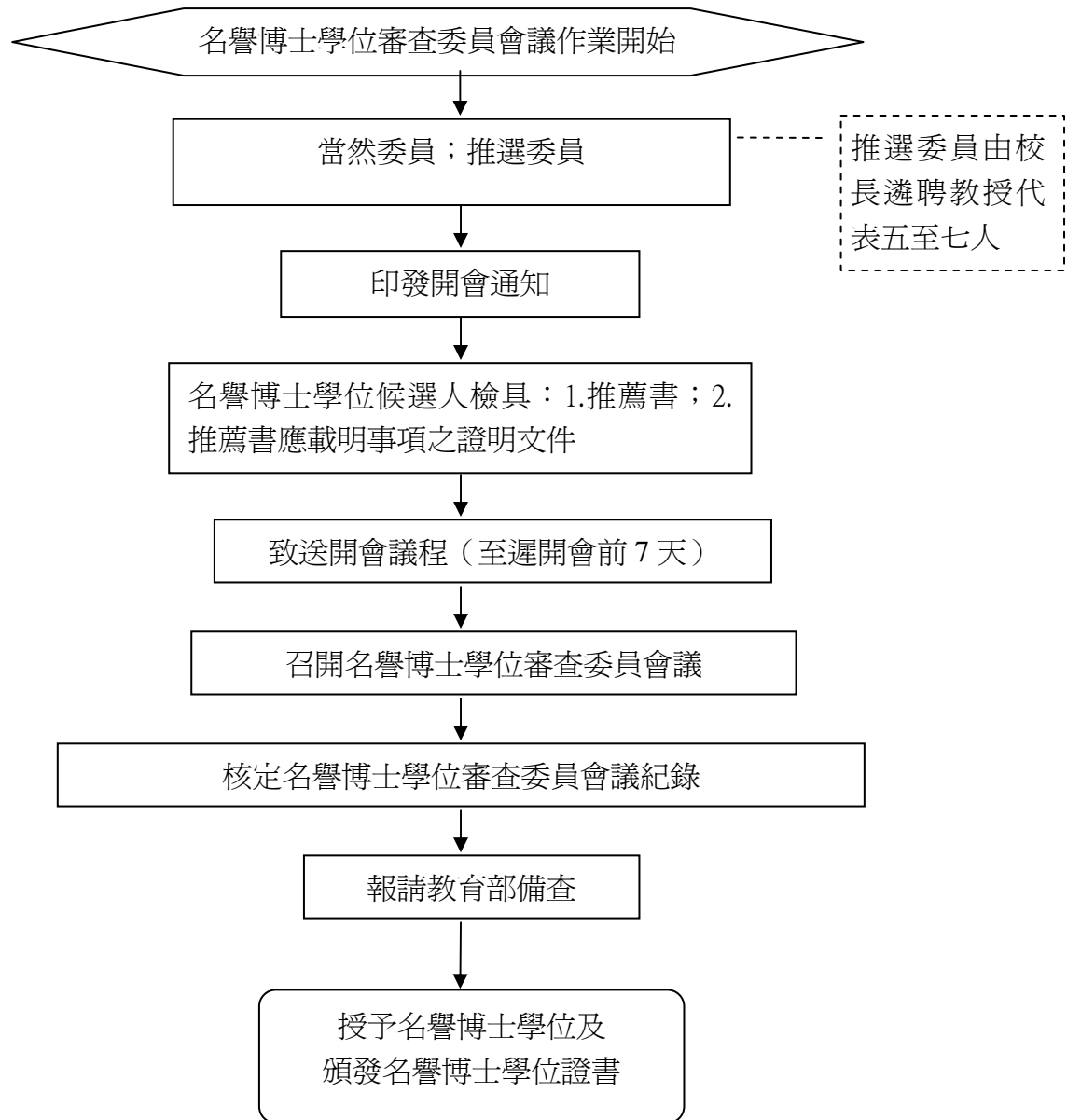
4 對象

- 4.1 教務處註冊課務組承辦人。
- 4.2 各一、二級教學單位教務事項承辦人。



文件類別	標準作業流程	編 號	教-註-11	頁 次	2/3
文件名稱	名譽博士學位審查委員會議事處理流程	公布日期	100-4-20	版 次	1

5 流程圖





文件類別	標準作業流程	編 號	教-註-11	頁 次	3/3
文件名稱	名譽博士學位審查委員會議事處理流程	公布日期	100-4-20	版 次	1

6 作業內容

- 6.1 由校長、教務長、有關學院院長、有關研究所所長、有關學系系主任及校長遴聘之教授代表五至七人組成「名譽博士學位審查委員會」：依據「國立臺灣海洋大學名譽博士學位授予辦法」辦理。非定期會議。
- 6.2 議案提出與議程致送
 - 6.2.1：議案提出：由學系以簽呈提出授予名譽博士學位案件，經核定後，即提會討論。
 - 6.2.2：確定有議案，即印發開會通知給各出席委員。於會前 7 天發送會議資料。
- 6.3 請名譽博士學位候選人檢具：1.推薦書；2.推薦書應載明事項之證明文件。
- 6.4 會議紀錄陳送校長核定。
- 6.5 報請教育部備查。
- 6.6 授予名譽博士學位及頒發名譽博士學位證書。授予儀式另為公開儀式辦理或與畢業典禮合併舉行。

承辦人	二級單位主管	一級單位主管