



文件類別	標準作業流程	編 號	教-註-12	頁 次	1/3
文件名稱	申請教育部跨領域學分學程經費補助審核會議議事處理流程	公布日期	100-4-20	版 次	1
單 位	教務處註冊課務組	承 辦 人	周怡良	分 機	1022

## 1 目的與範圍

- 1.1 規範申請教育部跨領域學分學程經費補助審核會議議事處理之程序，以利會議之進行。
- 1.2 適用於申請教育部跨領域學分學程經費補助審核會議。

## 2 參考文件（法規／依據）

- 2.1 全國性法規
  - 2.1.1 教育部補助大學校院辦理跨領域學位學程及學分學程要點
- 2.2 校內相關法規
  - 2.2.1 國立臺灣海洋大學學程設置準則

## 3 權責單位

- 3.1 教務處註冊課務組。
- 3.2 各一、二級教學單位為協辦單位。

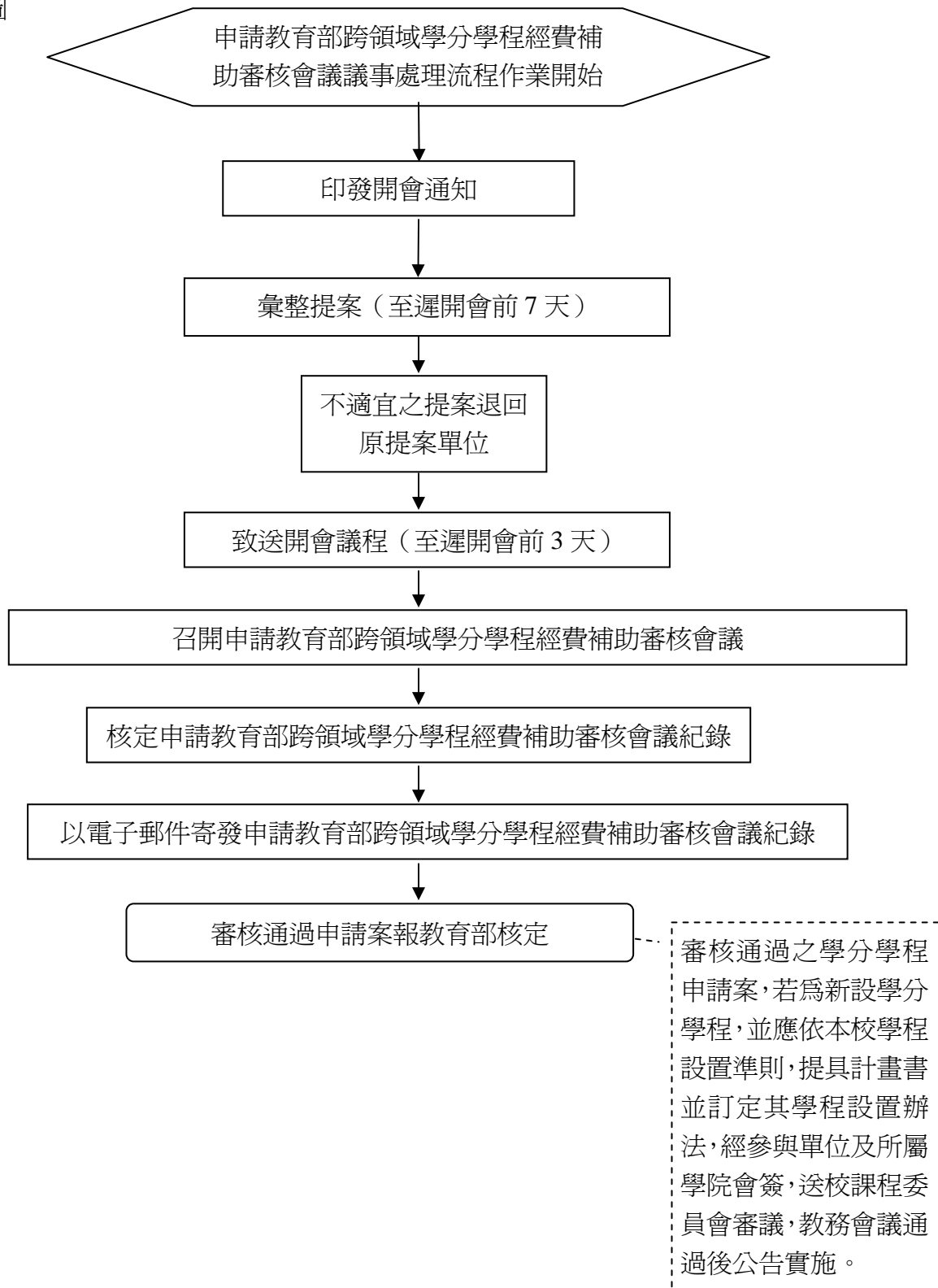
## 4 對象

- 4.1 教務處註冊課務組承辦人。
- 4.2 各一、二級教學單位教務事項承辦人。



文件類別	標準作業流程	編 號	教-註-12	頁 次	2/3
文件名稱	申請教育部跨領域學分學程經費補助審核會議議事處理流程	公布日期	100-4-20	版 次	1

## 5 流程圖





文件類別	標準作業流程	編 號	教-註-12	頁 次	3/3
文件名稱	申請教育部跨領域學分學程經費 補助審核會議議事處理流程	公布日期	100-4-20	版 次	1

## 6 作業內容

- 6.1 教務長、各學院院長及有意願研提申請案之教學單位主管為委員。非定期會議。
- 6.2 確定有議案，即印發開會通知給各出席委員。
- 6.3 彙整提案資料（至遲開會前 7 天）。
- 6.4 不適宜之提案退回原提案單位，其餘提案排序。
- 6.5 至遲會前 3 天發送會議資料。
- 6.6 依教育部來函之研究主題、計畫書格式、計畫經費編列等，審議各提案。
- 6.7 會議紀錄陳送校長核定。
- 6.8 以電子郵件寄發會議紀錄。
- 6.9 審議通過案件，依教育部來函之研提時程，報教育部核定。

承辦人	二級單位主管	一級單位主管