



文件類別	標準作業流程	編 號	教-註-14	頁 次	1/3
文件名稱	一次學業成績二分之一不及格處理流程	公布日期	112-10-19	版 次	2
單 位	教務處註冊課務組	承 辦 人	李純慧	分 機	1024

1 目的與範圍

- 1.1 規範一次學業成績二分之一不及格處理流程，加強學生課業學習輔導。
- 1.2 就學習成效偏低之學生提供必要之協助。

2 參考文件（法規／依據）

- 2.1 全國性法規
 - 2.1.1 大學法
- 2.2 校內相關法規
 - 2.2.1 國立臺灣海洋大學學則

3 權責單位

- 3.1 教務處註冊課務組。
- 3.2 教務處教學中心；學務處校安中心、諮輔組、生輔組；各一、二級教學單位為協辦單位。

4 對象

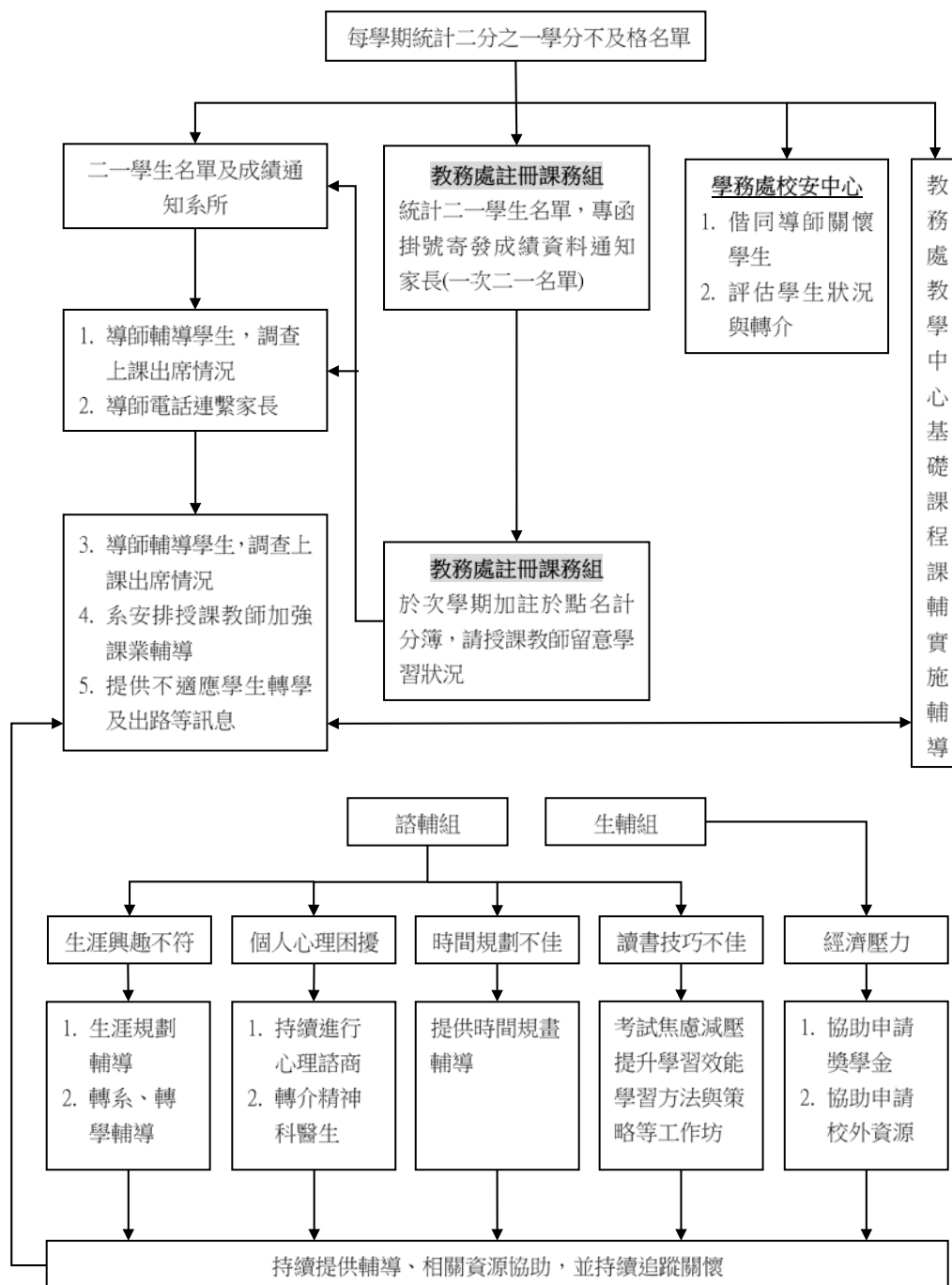
- 4.1 教務處註冊課務組承辦人。
- 4.2 教務處教學中心；學務處校安中心、諮輔組、生輔組；各一、二級教學單位為協辦單位



文件類別	標準作業流程	編號	教-註-14	頁次	2/3
文件名稱	一次學業成績二分之一不及格處理流程	公布日期	112-10-19	版次	2

5 流程圖

國立臺灣海洋大學學生二分之一學分不及格處理流程





文件類別	標準作業流程	編 號	教-註-14	頁 次	3/3
文件名稱	一次學業成績二分之一不及格處理流程	公布日期	112-10-19	版 次	2
<p>6 作業內容</p> <p>6.1 每學期統計二分之一學分不及格名單。</p> <p>6.2 輔導措施啟動。</p> <p>6.2.1：教務處專函通知家長。</p> <p>6.2.2：轉知學生名單予各學系，請所屬導師以電話通知家長，加強對學生的輔導。</p> <p>6.2.3：結合教務處教學中心「基礎課程輔導」制度實施課業輔導。</p> <p>6.2.4：由學務處諮輔組、生輔組協助評估學生狀況與轉介。</p>					
承辦人		二級單位主管		一級單位主管	