



文件類別	標準作業流程	編 號	教-實-02	頁 次	1/3
文件名稱	廠商工讀資訊刊登	公布日期	100-4-20	版 次	1
單 位	教務處實習暨就業輔導組	承 辦 人	陳慧苓	分 機	1193

1 目的與範圍

- 1.1 規範校內、外工讀資訊刊登流程之程序，以利工讀媒合之進行。
- 1.2 適用於在校生工讀資訊查詢。

2 參考文件（法規／依據）

- 2.1 校內相關法規：
 - 2.1.1 新版教學物系統職涯發展系統規劃書

3 權責單位

- 3.1 工讀資訊刊登權責單位為教務處實習暨就業輔導組。
- 3.2 審核工作由教務處實習暨就業輔導組辦理，刊登工讀廠商為使用單位。

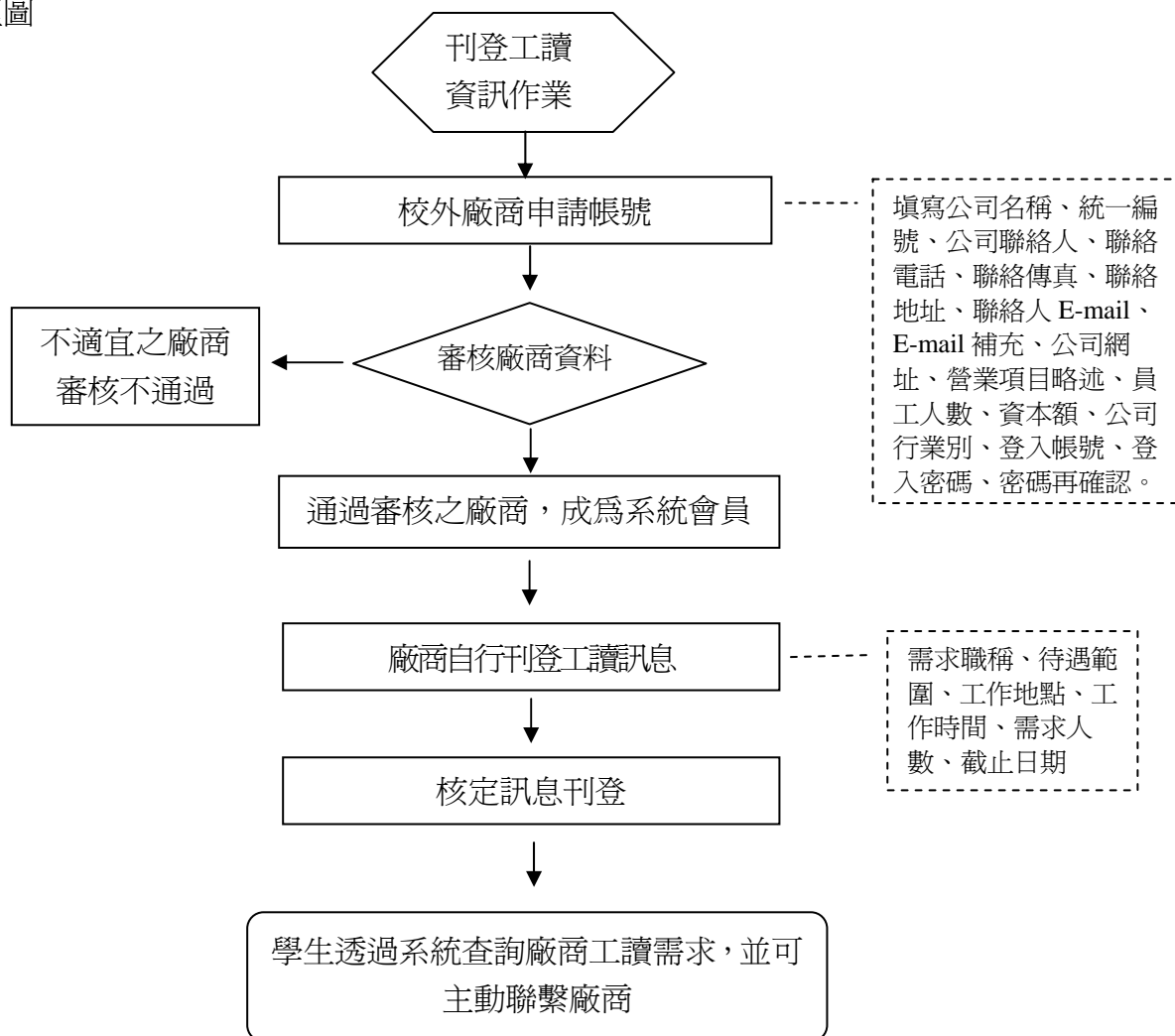
4 對象

- 4.1 全校在學學生。
- 4.2 系統之會員及廠商。



文件類別	標準作業流程	編 號	教-實-02	頁 次	2/3
文件名稱	廠商工讀資訊刊登	公布日期	100-4-20	版 次	1

5 流程圖





文件類別	標準作業流程	編 號	教-實-02	頁 次	3/3
文件名稱	廠商工讀資訊刊登	公布日期	100-4-20	版 次	1
<p>6 作業內容</p> <p>6.1 廠商登錄系統申請帳號，並填寫公司基本資料。</p> <p>6.2 廠商登錄系統後，填寫公司名稱、統一編號、公司聯絡人、聯絡電話、聯絡傳真、聯絡地址、聯絡人 E-mail、E-mail 補充、公司網址、營業項目略述、員工人數、資本額、公司行業別、登入帳號、登入密碼、密碼再確認。廠商點選「存檔」並確認輸入無誤。</p> <p>6.3 本組收到廠商的相關證明文件後，可直接在系統查閱及審核廠商的公司基本資料，並註明審核狀態為認證或不認證。</p> <p>6.4 已通過審核廠商輸入需求職稱、待遇範圍、工作地點、工作時間、需求人數、截止日期，輸入完畢點選「存檔」並確認輸入無誤。</p> <p>6.5 本組將審核所有待審核的求才資料，並逐筆將查核通過的資料求才狀態改為開啓。</p> <p>6.6 所有在校生都可以進系統查詢已認證廠商/校內各處室的求才資料。</p>					
承辦人		二級單位主管		一級單位主管	