



文件類別	標準作業流程	編 號	教-註-08	頁 次	1/3
文件名稱	學生逕修讀博士學位審核委員會會議議事處理流程	公布日期	100-4-20	版 次	1
單 位	教務處註冊課務組	承 辦 人	周怡良	分 機	1022

1 目的與範圍

- 1.1 規範學生逕修讀博士學位審核委員會會議議事處理之程序，以利會議之進行。
- 1.2 適用於學士班、碩士班學生申請逕修讀博士學位審核委員會會議。

2 參考文件（法規／依據）

- 2.1 全國性法規
 - 2.1.1 大學法
- 2.2 校內相關法規
 - 2.2.1 國立臺灣海洋大學學則
 - 2.2.2 國立臺灣海洋大學學生逕修讀博士學位辦法

3 權責單位

- 3.1 教務處註冊課務組。
- 3.2 各一、二級教學單位為協辦單位。

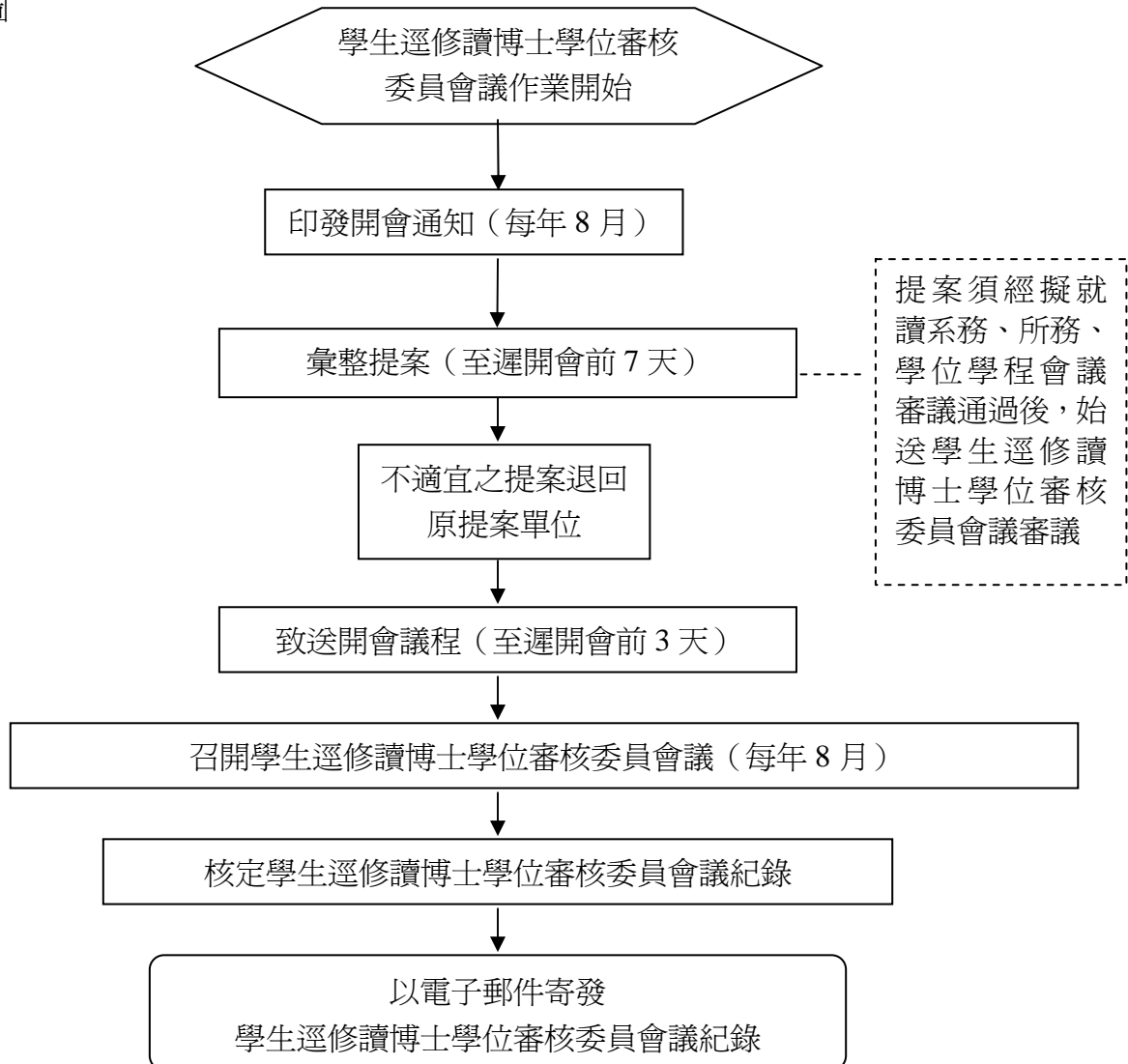
4 對象

- 4.1 教務處註冊課務組承辦人。
- 4.2 各一、二級教學單位教務事項承辦人。



文件類別	標準作業流程	編 號	教-註-08	頁 次	2/3
文件名稱	學生逕修讀博士學位審核委員會 議事處理流程	公布日期	100-4-20	版 次	1

5 流程圖





文件類別	標準作業流程	編 號	教-註-08	頁 次	3/3
文件名稱	學生逕修讀博士學位審核委員會 議事處理流程	公布日期	100-4-20	版 次	1

6 作業內容

- 6.1 教務長、設有博士班之學院院長及系所主管為委員。
- 6.2 確定有議案（於 8 月初可確認），即印發開會通知給各出席委員，另通知設有博士班之系所。
 - 6.2.1 通知設有博士班之系所以及提案截止時間。
 - 6.2.2 通知各出席委員。
- 6.3 彙整提案資料（至遲開會前 7 天）。
- 6.4 不適宜之提案退回原提案單位，其餘提案排序。
- 6.5 至遲會前 3 天發送會議資料。
- 6.6 會議紀錄陳送校長核定。
- 6.7 以電子郵件寄發會議紀錄。
- 6.8 學生逕修讀博士學位審核委員會議由教務長召開，有議案時方召開。

7 附件

- 7.1 學生逕修讀博士學位審核委員會議開會通知

承辦人	二級單位主管	一級單位主管

國立臺灣海洋大學 開會通知（稿）

聯絡人：註冊課務組周怡良 電話：分機 1022
傳真電話：2462-2850
E-mail：yiliang@mail.ntou.edu.tw

受文者：

發文日期：中華民國 97 年 月 日

速別：普通

開會事由：97 學年度學生選修讀博士學位審核委員會會議

開會時間：97 年 8 月 21 日（星期四）上午 10 時

開會地點：行政大樓三樓會議室

主持人：李教務長 國誥

出席者：海運暨管理學院張院長志清、航運管理學系朱主任經武、輪機工程學系黃主任道祥、生命科學院黃院長登福、食品科學系蕭主任泉源、水產養殖學系沈主任士新、海洋生物研究所張所長正、生物科技研究所熊所長同銘、海洋科學與資源學院李院長明安、環境生物與漁業科學學系廖主任正信、海洋環境資訊系郭主任南榮、應用地球科學研究所洪所長奕星、工學院陳院長建宏、機械與機電工程學系林主任正平、系統工程暨造船學系張主任建仁、河海工程學系張主任建智、材料工程研究所開所長物、電機資訊學院張院長忠誠、電機工程學系程主任光蛟、資訊工程學系鄭主任錫齊、光電科學研究所林所長泰源、人文社會科學院江院長福松、海洋法律研究所陳所長荔彤

列席者：註冊課務組組長

備註：會議資料於開會前致送。

第 1 層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
擬稿		主任秘書
單位主管		校長或授權代理人
一級主管		
繕打	校對	監印 發文