



文件類別	標準作業流程	編 號	教-註-09	頁 次	1/3
文件名稱	校級課程委員會議事處理流程	公布日期	100-4-20	版 次	1
單 位	教務處註冊課務組	承 辦 人	周怡良	分 機	1022

1 目的與範圍

- 1.1 規範校級課程委員會議事處理之程序，以利會議之進行。
- 1.2 適用於校級課程委員會議。

2 參考文件（法規／依據）

- 2.1 全國性法規
 - 2.1.1 大學法
 - 2.1.2 大學法施行細則
- 2.2 校內相關法規
 - 2.2.1 國立臺灣海洋大學學則
 - 2.2.2 國立臺灣海洋大學課程委員會設置辦法
 - 2.2.3 國立臺灣海洋大學課程委員會作業要點

3 權責單位

- 3.1 教務處註冊課務組。
- 3.2 各一、二級教學單位為協辦單位。

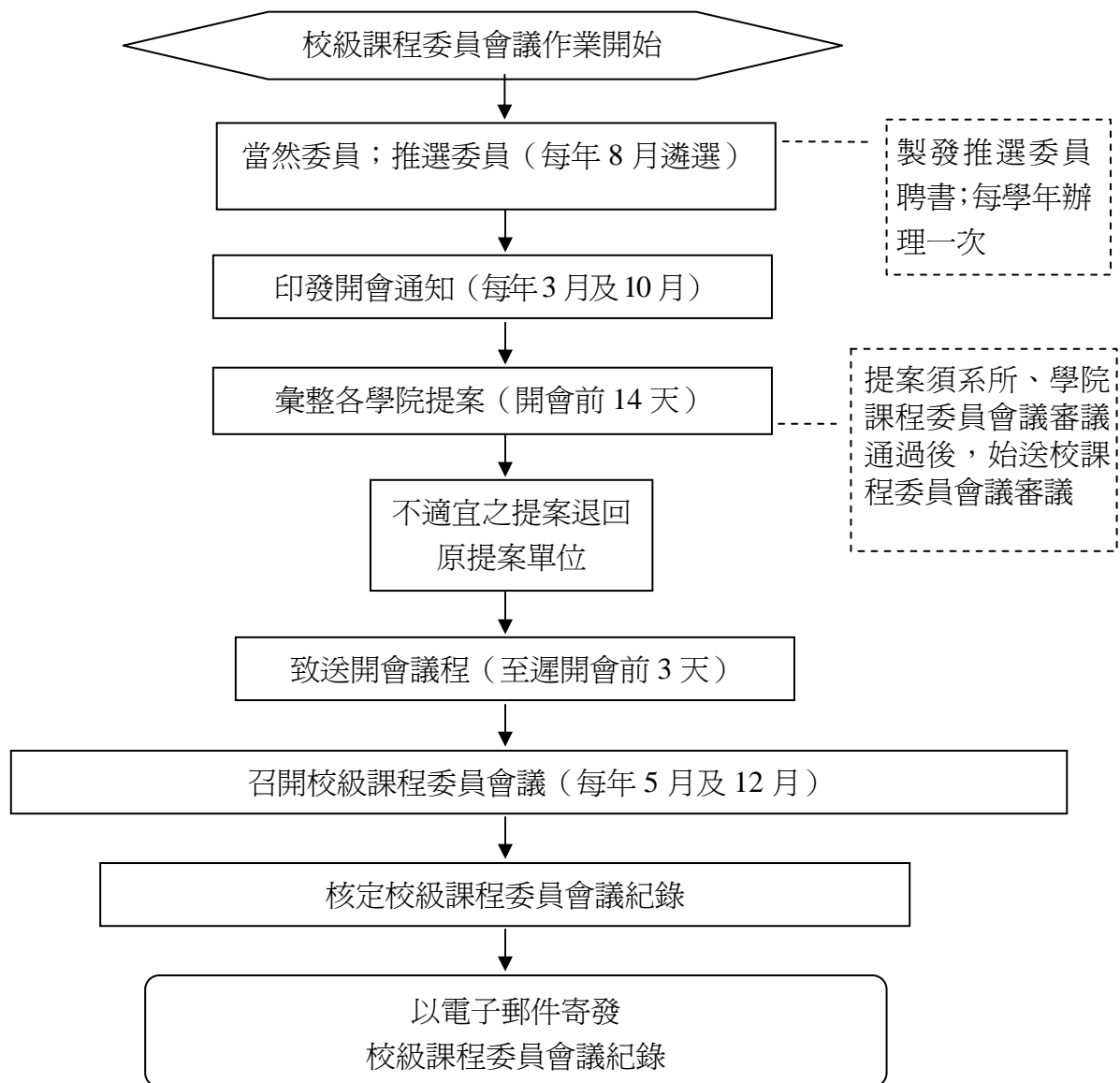
4 對象

- 4.1 教務處註冊課務組承辦人。
- 4.2 各一、二級教學單位教務事項承辦人。



文件類別	標準作業流程	編 號	教-註-09	頁 次	2/3
文件名稱	校級課程委員會議事處理流程	公布日期	100-4-20	版 次	1

5 流程圖





文件類別	標準作業流程	編 號	教-註-09	頁 次	3/3
文件名稱	校級課程委員會議事處理流程	公布日期	100-4-20	版 次	1
<p>6 作業內容</p> <p>6.1 教務長、各學院院長、各系所主任、體育室主任、通識教育中心主任、外語教學研究中心主任、註冊課務組組長、進修推廣組組長、教學中心主任為當然委員；另於每年 8 月遴選推選委員（校內外學者專家、產業界或畢業校友代表 2 至 3 名；各學院學生代表 1 名）：依據「國立臺灣海洋大學課程委員會設置辦法」辦理。</p> <p>6.2 會議召開前 1 個半月，印發開會通知給各出席委員，另通知各學院。</p> <p>6.2.1 通知各學院以及提案截止時間。</p> <p>6.2.2 通知各出席委員。</p> <p>6.3 彙整各學院提案資料（開會前 14 天）。</p> <p>6.4 不適宜之提案退回原提案單位，其餘提案排序。</p> <p>6.5 至遲會前 3 天發送會議資料。</p> <p>6.6 會議紀錄陳送校長核定。</p> <p>6.7 以電子郵件寄發會議紀錄。</p> <p>6.8 校級課程委員會議由教務長召開，每學期召開一次為原則，遇有重要事項時得由主任委員（即：教務長）召開臨時會議。</p> <p>7 附件</p> <p>7.1 校級課程委員會議開會通知</p>					
承辦人		二級單位主管		一級單位主管	

國立臺灣海洋大學 開會通知

聯絡人：註冊課務組周怡良 電話：分機 1022
傳真電話：2462-2850
E-mail：yiliang@mail.ntou.edu.tw

受文者：

發文日期：中華民國 99 年 10 月 22 日

速別：普通

開會事由：99 學年度第 1 學期第 1 次校級課程委員會議

開會時間：99 年 12 月 2 日（星期四）下午 2 時

開會地點：行政大樓 4 樓會議室

主持人：李教務長 國誥

出席者：

當然委員：教務長、各學院院長、各系所主任、體育室主任、通識教育中心主任、外語教學研究中心主任、註冊課務組組長、進修推廣組組長、教學中心主任

推選委員：（校內外學者專家、產業界或畢業校友代表及學生代表）

校內外學者專家、產業界或

畢業校友代表：郭委員炳秀、李委員明元、高委員家俊

：李委員宗穎（運輸系）

：黃委員博鈺（海生所）

：徐委員鈺忠（海資所）

：洪委員俊詠（機械系）

：汪委員育民（電機系）

：黃委員珍珮（應英所）

列席者：微積分課程規劃小組謝君偉召集人、生物課程規劃小組陳義雄召集人、化學課程規劃小組林富邦召集人、普通物理課程規劃小組張瑞麟召集人

備註：

一、本次會議開會時間及提案截止日已先於 99 年 8 月 19 日以電子郵件方式通知一、二級教學單位秘書（助教）。

二、系（所）課程及學分學程課程規劃檢討報告各尚有 2 教學單位尚未提校級課程委員會議審議，敬請提本次會議審議。

（一）系（所）課程規劃檢討報告尚未提會審議者：外語教學研究中心、體育室。

（二）學分學程課程規劃檢討報告尚未提會審議者：海洋法政與事務學程、英語學程。

三、各單位及各代表委員若有其他提案或建議事項，請於 **99 年 11 月 15 日（星期一）** 前擲交教務處註冊課務組彙整。

四、為便於資料編排，上述資料請以電腦 Word2003 軟體輸入，字體標楷體、字體大小 12 點、單行間距、左右邊界各 2 公分、版面以 A 4 橫式編排，紙本經單位主管核章後擲交教務處註冊課務組，電子檔請以 E-mail（yiliang@mail.ntou.edu.tw）遞送。

五、會議資料於開會前致送。

六、為配合節能減碳政策，開會通知以電子郵件方式寄送至各出、列席委員，一、二級教學單位秘書（助教）電子信箱，不再另送紙本。