

國立臺灣海洋大學學生學雜學分費繳納辦法

中華民國 99 年 7 月 8 日 98 學年度第 2 學期第 5 次行政會議通過	
中華民國 99 年 7 月 15 日海教註字第 0990008562 號令發布	
中華民國 100 年 9 月 15 日 100 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正通過	修正第 2、6 條； 新增第 4 條之 1
中華民國 100 年 9 月 23 日海教註字第 1000012378 號令發布	
中華民國 102 年 8 月 8 日 102 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過	修正第 6 條
中華民國 102 年 8 月 22 日海教註字第 1020013985 號令發布	
中華民國 103 年 1 月 16 日 102 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修正通過	修正第 4 條及第 9 條
中華民國 103 年 1 月 29 日海教註字第 1030001375 號令發布	
中華民國 105 年 5 月 12 日 104 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修正通過	修正第 3 條及第 4 條之 1

中華民國 105 年 6 月 1 日海教註字第 1050010751 號令發布

- 第一條 為使學生明瞭繳納學雜學分費與其他費用之細節與程序，特訂定本辦法。
- 第二條 本校各正規班學生，每學期之學雜學分費與其他費用均依該年度學校公告之收費標準繳納。各推廣班學生則依每學期各班自訂之收費標準繳納。除申請就學貸款及符合減免規定者外，所有學生均應一次全額繳納。
- 經本校核准出國研究或修讀學分之各班別學生，於出國期間應依前項規定繳費。如有特殊情況者，其應繳學雜學分費之標準，得專案簽請核定。但學士班（進修學士班）延修生得先僅繳納平安保險費及電腦網路使用費，待返國辦理學分抵免後，依同意抵免之學分數，繳納學分費或學雜費。
- 第三條 本校各班別學生每學期之繳納項目如下：
- 一、學士班：各年級（包括修習超過九學分之延修生）均繳學雜費。修習九學分以下（含九學分）之延修生不繳學雜費，只繳學分費。
 - 二、碩博士班：各年級均繳學雜費基數以及學分費；**但若修得學分已符合系所畢業總學分之規定，超修課程之學分費折半計算。**
 - 三、進修學士班：各年級均繳學分費，不繳學雜費。
 - 四、碩士在職專班：各年級均繳學雜費基數以及學分費；**但若修得學分已符合系所畢業總學分之規定，超修課程之學分費折半計算。**
 - 五、產碩專班：各年級均繳學雜費基數以及學分費；**但若修得學分已符合系所畢業總學分之規定，超修課程之學分費折半計算。**
- 除前項繳納項目外，另加收平安保險費、電腦網路使用費（九十七學年度以後入學學生），學生應依規定繳納。
- 第四條 本校各班別之特殊繳費規定如下：
- 一、學士班延修生修習九學分以下者（含九學分），僅繳學分費，學分費依所屬系所，比照進修學士班之學分費標準繳費；修習超過九學分者，則繳全額學雜費。
 - 二、碩博士班、產碩專班每學期需繳學雜費基數（至其畢業止）及研究生學分費（按每學期所修學分計列），如僅修畢業論文（不計學分）者，仍需繳交學

雜費基數，但不繳學分費。

三、碩士在職專班每學期需繳學雜費基數（至其畢業止）及研究生學分費（按每學期所修學分計列），另需繳六學分畢業論文學分費，惟學位考試不及格且修業年限尚未屆滿者，得申請重考一次並再繳六學分畢業論文學分費。

四、選讀學生

（一）選讀學生依各附讀班別繳選修課程之學分費。各學制大學部依本校進修推廣教育班別學分費標準收取，各學制研究所依日間學制研究所學分費標準收取。學雜費收費標準以一學分五百元核計。

（二）如為大陸地區學生，由國際事務處專簽陳核辦理。

五、校際選課學生

（一）校際選課學生各修讀課程比照其課程所屬班別之學分費標準繳費。

（二）與本校商定校際選課合作學校之所屬學生，得依商定收費標準繳費，不受前目規定之拘束。

六、碩博士班學生選修學士班課程依選修課程所屬開課系所，比照進修學士班之學分費標準繳費。學士班學生選修碩博士班課程者，不另收研究生學分費。

七、產碩專班學生選修他班（博士班、碩士班、學士班）課程，若不計入產碩專班之畢業學分，比照碩博士班或進修學士班之收費標準繳納學分費。

八、共同教育課程之學分費一律依進修學士班共同教育課程之收費標準繳費。

九、暑修班之收費標準，本校學生依所屬系所，比照進修學士班之學分費標準繳費。非本校生皆一學分收取一千二百三十元學分費。

十、學士班延修生、各學制研究生或進修學士班學生選修體育課程或服務學習課程，依進修學士班共同教育課程標準依每週授課時數繳交學分費。

十一、進修推廣教育班別學生修讀日間學制課程及特殊選課情況收費標準：

（一）修讀教育學程開設之課程一律以教育學程之收費標準計算。

（二）海洋資源管理學系學生修讀非本系之課程（教育學程除外）依海洋資源管理學系之學分費計算。

（三）進修學士班學生修讀日間學制課程以進修學士班該學系收費標準計算。

（四）進修學士班學生修讀日間學制研究所課程以日間學制研究所收費標準計算；修讀碩士在職專班課程者以碩士在職專班收費標準計算。

（五）碩士在職專班學生修讀教育學程開設之課程，以教育學程之標準計算。跨修他系所碩士在職專班及日間學制研究所為畢業學分之課程則以碩士在職專班收費標準計算。修讀非畢業採計學分之課程，修大學部課程以學士學分班收費標準計算，修讀研究所課程以碩士學分班收費標準計算。

十二、教育學程

（一）教育學程之收費標準，皆一學分收取一千一百三十元學分費。

（二）各班別學生修習教育學程者，除依第三條及本條第一款至第十一款規定辦理外，需另繳交教育學程學分費。

（三）各學制研究生已修畢所屬系所應修學分及通過學位考試且修業年限尚未屆滿，仍在修習教育學程者，需繳交學雜費基數。

第四條之一 修習教育學程者，其學分費收費方式定義如下：

一、學士班學生：

(一) 每學期修習學分數最多三十一學分，如教育學程學分數內含於三十一學分，則不另收取學分費。

(二) 延修生依所修習學分數另收取學分費。

二、進修學士班學生及各學制研究所學生：依所修習學分數另收取學分費。

第五條 本校各班別學生繳納各項費用之方式如下：

一、日間學制各班別：其學雜費與學分費依發放之繳費單於繳納期限內，至第一銀行各地分行臨櫃繳費，或以信用卡方式及自動化設備（ATM、電話語音及網路銀行）繳費。

二、進修推廣教育班別：依發放之繳費單於繳納期限內，同前款方式繳費。進修學士班一至三年級預收十六學分之學分費、四年級（不含延修生）預收九學分之學分費；碩士在職專班一年級預收八學分之學分費及學雜費基數，二年級預收四學分之學分費及學雜費基數，俟選課確定後，再依每位學生實際選課學分數，多退少補學分費。

第六條 本校學生繳納各項費用之期限如下：

一、學雜費應於註冊截止日前繳納完畢，逾期未註冊，新生除准予請假或核准保留入學資格外，即撤銷入學資格。舊生逾註冊截止日仍未繳費者，以註冊截止日為始日起算，應依下列規定辦理：

(一) 延誤日數在三日以內者：每逾一日繳納延誤費五十元。

(二) 延誤日數在四至七日者：繳納延誤費二百五十元。

(三) 延誤日數在八至十二日者：繳納延誤費五百元。

(四) 延誤日數在十三日以上未逾三十日者：繳納延誤費七百五十元。

(五) 延誤日數逾三十日者：書面通知辦理休學手續及繳納延誤費七百五十元，並依專科以上學校學雜費收取辦法之學雜費退費基準表繳交學雜費差額。經通知仍未辦休學手續者，除不可抗力之原因外，應即令退學。

(六) 應繳費用僅為平安保險費、電腦網路使用費者，其延誤費依本款各目規範金額百分之十繳納。

二、學分費應於繳費截止日前繳納完畢，學生逾期仍未繳費者，延誤費以繳費截止日為始日計算，應依下列規定辦理：

(一) 延誤日數每逾一日繳納延誤費五十元。

(二) 延誤日數逾繳費截止日十日者，除應繳納延誤費五百元外，並暫停其下學期選課權利至補繳費程序完成為止。

第七條 學生辦理就學貸款者，應於規定期限內將申貸資料送回本校學務處生活輔導組，以為如期繳費之憑證。

第八條 學生每學期末如期繳費者，即為未完成註冊，學校得依規定勒令退學或做其他必要之處分。

學生應於離校前繳清欠繳各項費用。

第九條 本辦法經行政會議通過後發布施行。

本辦法中華民國一百零三年一月十六日行政會議修正通過之第四條第四款第二目之條文，自一百零三年八月一日施行。