

**國立臺灣海洋大學第二週期院級、系級自我評鑑實地訪評報告初稿
自我改善計畫審查工作會議 會議紀錄**

時間：104 年 1 月 30 日（星期五）上午 10 時

地點：行政大樓三樓會議室

主席：龔國慶教務長

出席人員：海運暨管理學院賴禎秀院長、生命科學院邱思魁院長、海洋科學與資源學院陳明德院長、工學院李光敦院長、電機資訊學院程光蛟院長、人文社會科學院黃麗生院長、教務處/共同教育中心張文哲副教務長/主任、潘慧蘭秘書、林素連秘書、邱奕伶專員、陳乃綺助教、陳裕源秘書、陽瑞芝助教

教務處報告事項：

一、本校第二週期院級、系級自我評鑑作業期程如下：(104.01.30)

階段	日期	辦理事項	負責單位
實地訪評及結果決定	103 年 9 月-12 月 (已完成)	實地訪評- 1.實地訪評方式以 1 天評鑑一個學院及院所屬系所之受評鑑單位為原則。 2.實地訪評前，由教務處學術服務組寄送受評鑑單位自我評鑑報告書予實地訪評委員書面審查。 3.實地訪評前 5 天，請實地訪評委員回傳受評鑑單位之待釐清問題。	受評鑑單位 教務處學服組
	103 年 11-12 月 (已完成)	實地訪評報告申覆及審議- 1.受評鑑單位針對實地訪評報告(初稿)提出申覆意見。 2.申覆意見提送原實地訪評委員審議。	自我評鑑指導 委員會 受評鑑單位
	104 年 1-2 月 (進行中)	自我評鑑資料文件化- 1.彙整全校受評鑑單位自我評鑑相關資料(回收評鑑檔案資料彙整及電子化)。 2.受評鑑單位實地訪評報告(初稿)自我改善計畫「改善建議」綜合性分析。 3.依據教育部自我評鑑結果認定檢核表，編撰自我評鑑結果報告書及佐證資料建置。	自我評鑑指導 委員會 受評鑑單位 教務處學服組
	2 月 12 日前	受評鑑單位繳交修正後「自我改善計畫」，經院長核定後提送教務處學服組彙辦	受評鑑單位
	104 年 3-4 月	審議實地訪評報告- 1.召開自我評鑑指導委員會議-前置評鑑計畫小組。 (預訂 3 月 24 下午 2 時召開) 2.自我評鑑指導委員會審議實地訪評報告(含評鑑項目認可檢核表、優缺點、待改善事項及建議事項等)及自我評鑑結果。(預訂 4 月底召開)	自我評鑑指導 委員會 教務處學服組
自我評鑑結果	104 年 5-6 月	本校自辦外部評鑑結果審查及核定- 提交第二階段「自辦外部評鑑結果」至教育部。 教育部核定本校自我評鑑結果並提供改善建議。 (預訂 6 月底前陳報教育部)	教育部

階段	日期	辦理事項	負責單位
認定	104 年 9 月底前	自我評鑑結果公布- 教育部核定本校自我評鑑結果並提供改善建議	教育部
後續 追蹤	105 年 1 月底 (103-1 結束前)	自我改善計畫執行情形及追蹤檢核	受評鑑單位 教務處學服組

二、實地訪評報告初稿「自我改善計畫」填寫重點說明：(含院級、系級、共教中心及校行政單位)

1.請參考教務長說明範本。

會議資料頁碼說明：

第 1-11 頁：院級、系級、共教中心格式範本。

第 12-18 頁：校行政單位格式範本。

第 19-26 頁：環漁系撰寫範本/原自我改善計畫內容。

第 27 頁：運輸系-校行政單位問題。

第 28 頁：食科系-校行政單位問題。

第 29-33 頁：環態所自我改善計畫範本。

三、敘獎人員乙案說明。

會議決議：

- 1.請檢視實地訪評報告初稿實地訪評委員改善建議所對應之評鑑項目與參考效標，請受評鑑單位分類至適合之參考效標位置欄位中。
- 2.「實地訪評委員之改善建議」欄位：請擇要陳述委員之改善建議，勿整段複製。
- 3.「自我改善計畫」欄位：請提出具體改善計畫(改善策略)及改善期程(或時間表，敘明何時完成此改善計畫)，並落實執行，以做為未來教育部及本校追蹤管考之依據。
- 4.「附件編號」欄位：請提出改善方案之佐證附件。
- 5.有關提出至校務行政單位建議問題，敬請單位主管再次檢視其適切性。
- 6.檢附檔案如：院級、系級、共教中心格式範本、校行政單位格式範本、環態所自我改善計畫範本。
- 7.敬請於 2 月 12 日(四)前逕送本組彙辦。