



文件類別	標準作業流程	編 號	教-處-02	頁 次	1/3
文件名稱	學術（專題）演講申請流程	公布日期	100-4-20	版 次	1
單 位	教務處	承 辦 人	劉麗卿	分 機	1012

## 1 目的與範圍

- 1.1 規範學術（專題）演講申請處理之程序。
- 1.2 適用於各教學單位舉辦學術（專題）演講。

## 2 參考文件（法規／依據）

- 2.1 全國性法規
  - 2.1.1 國內出差旅費報支要點。
- 2.2 校內相關法規
  - 2.2.1 國立臺灣海洋大學演講費用支付標準。

## 3 權責單位

- 3.1 演講申請處理權責單位為教務處、各學院、系所及相當於系級單位之中心。
- 3.2 會計室為協辦單位。

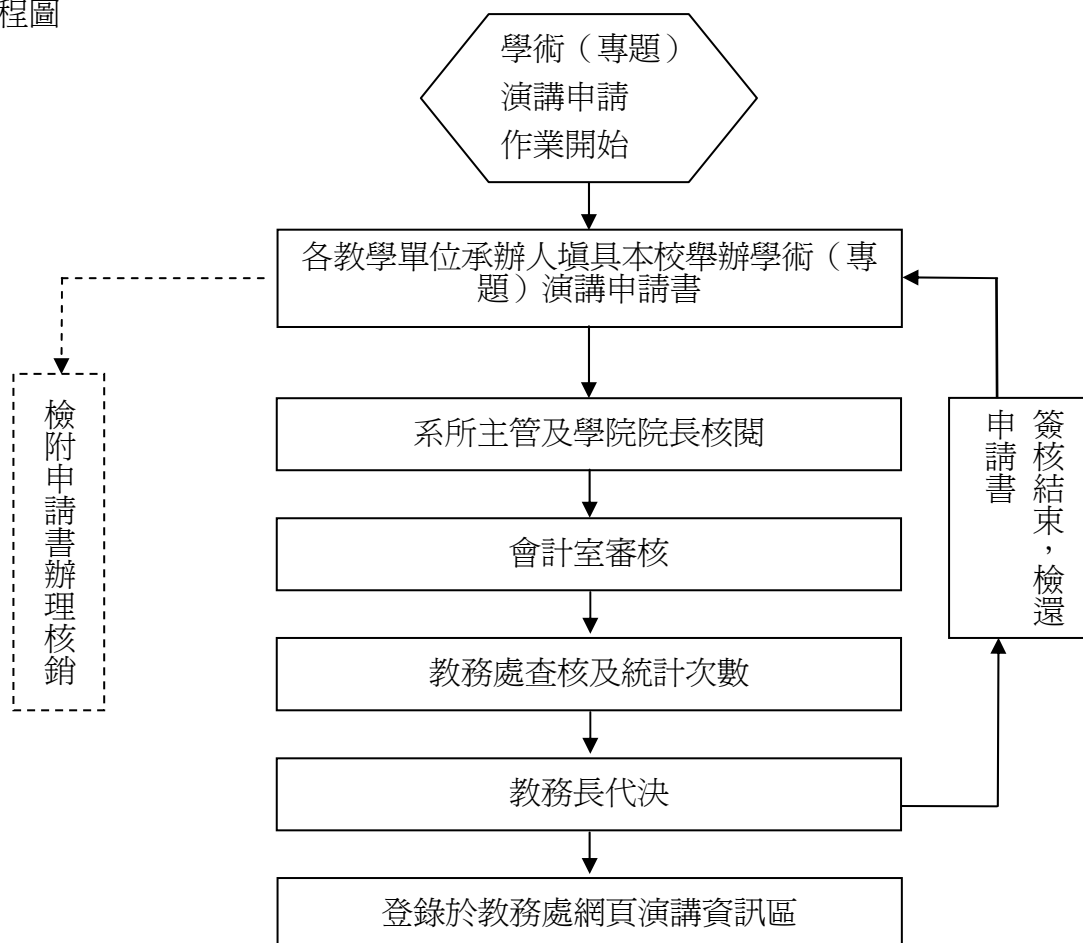
## 4 對象

- 4.1 各學院、系所及相當於系級單位之中心。



文件類別	標準作業流程	編 號	教-處-02	頁 次	2/3
文件名稱	學術（專題）演講申請流程	公布日期	100-4-20	版 次	1

## 5 流程圖





文件類別	標準作業流程	編 號	教-處-02	頁 次	3/3
文件名稱	學術（專題）演講申請流程	公布日期	100-4-20	版 次	1
<p>6 作業內容（對應程流圖，敘明作業內容）</p> <p>6.1 每學年度依據「國立臺灣海洋大學演講費用支付標準」辦理。</p> <p>6.2 由各教學單位承辦人填具本校舉辦學術（專題）演講申請書，經系所主管及學院院長核閱。</p> <p>6.3 依行政程序送會計室審核。</p> <p>6.4 送教務處查核並統計各教學單位申請演講次數。</p> <p>6.5 教務長代為決行核定。</p> <p>6.6 教務處影印教學單位演講申請書存檔備查，並協助登錄於教務處網頁之演講資訊區。</p> <p>6.7 各教學單位俟演講舉辦完畢，憑所核定之演講申請書正本，依會計流程續辦演講費請購核銷流程。</p> <p>7 附件（相關表單或文件）</p> <p>7.1 國立臺灣海洋大學舉辦學術（專題）演講申請書。</p>					
承辦人		二級單位主管		一級單位主管	

# 國立臺灣海洋大學舉辦學術（專題）演講申請書

申請單位		申請日期	年	月	日
演講次數	本 學 年 度 第      次				
演講時間	年    月    日    時    分至    時    分				
演講地點					
主 講 人	姓      名				
	最高學歷				
	服務單位 與 職 稱				
講      題					
經費補助	演講費	交通費	膳雜費	住宿費	合    計
經費來源	<input type="checkbox"/> 教學單位舉辦學術演講費 <input type="checkbox"/> 其他_____				
備      註					

附註：

- 一、各單位因特殊需求而須增加演講費用者，請另案事先簽准後，再行填具本申請書。
- 二、有關交通費（請註明起迄地點）、膳雜費及住宿費等費用，請依本校演講費用支付標準報支。
- 三、敬請各單位於「舉辦學術（專題）演講申請書」核定後，進入本校「會計請購系統」提出請購申請，並列印粘貼憑證，連同演講人領據辦理核銷手續。

申 請 單 位		會 計 室		校長或授權代簽人
承 辦 人		會計審核		
系所主管 (單位主管)		組    長		
學院院長 (一級主管)		會計主任		