



| | | | | | |
|------|------------|-------|----------|-----|------|
| 文件類別 | 標準作業流程 | 編 號 | 教-處-01 | 頁 次 | 1/3 |
| 文件名稱 | 教務會議議事處理流程 | 公布日期 | 100-4-20 | 版 次 | 1 |
| 單 位 | 教務處 | 承 辦 人 | 劉麗卿 | 分 機 | 1012 |

1 目的與範圍

- 1.1 規範教務會議議事處理之程序，以利會議之進行。
- 1.2 適用於教務會議。

2 參考文件（法規／依據）

- 2.1 全國性法規
 - 2.1.1 大學法。
 - 2.1.2 大學法施行細則。
- 2.2 校內相關法規
 - 2.2.1 國立臺灣海洋大學組織規程。
 - 2.2.2 國立臺灣海洋大學教務會議議事規則。

3 權責單位

- 3.1 教務會議權責單位為該會議。
- 3.2 議事工作由教務處辦理，教務處所屬各單位及教學單位為協辦單位。

4 對象

4.1 當然代表

- 4.1.1 教務長、研發長、國際事務處處長、圖書暨資訊處處長、學生事務處軍訓室主任、體育室主任、教務處所屬各單位主管【副教務長（兼教學中心主任）、註冊課務組組長、招生組組長、學術服務組組長、實習暨就業輔導組組長、進修推廣組組長】。
- 4.1.2 各學院院長。
- 4.1.3 各系所及人社院教學中心主管。

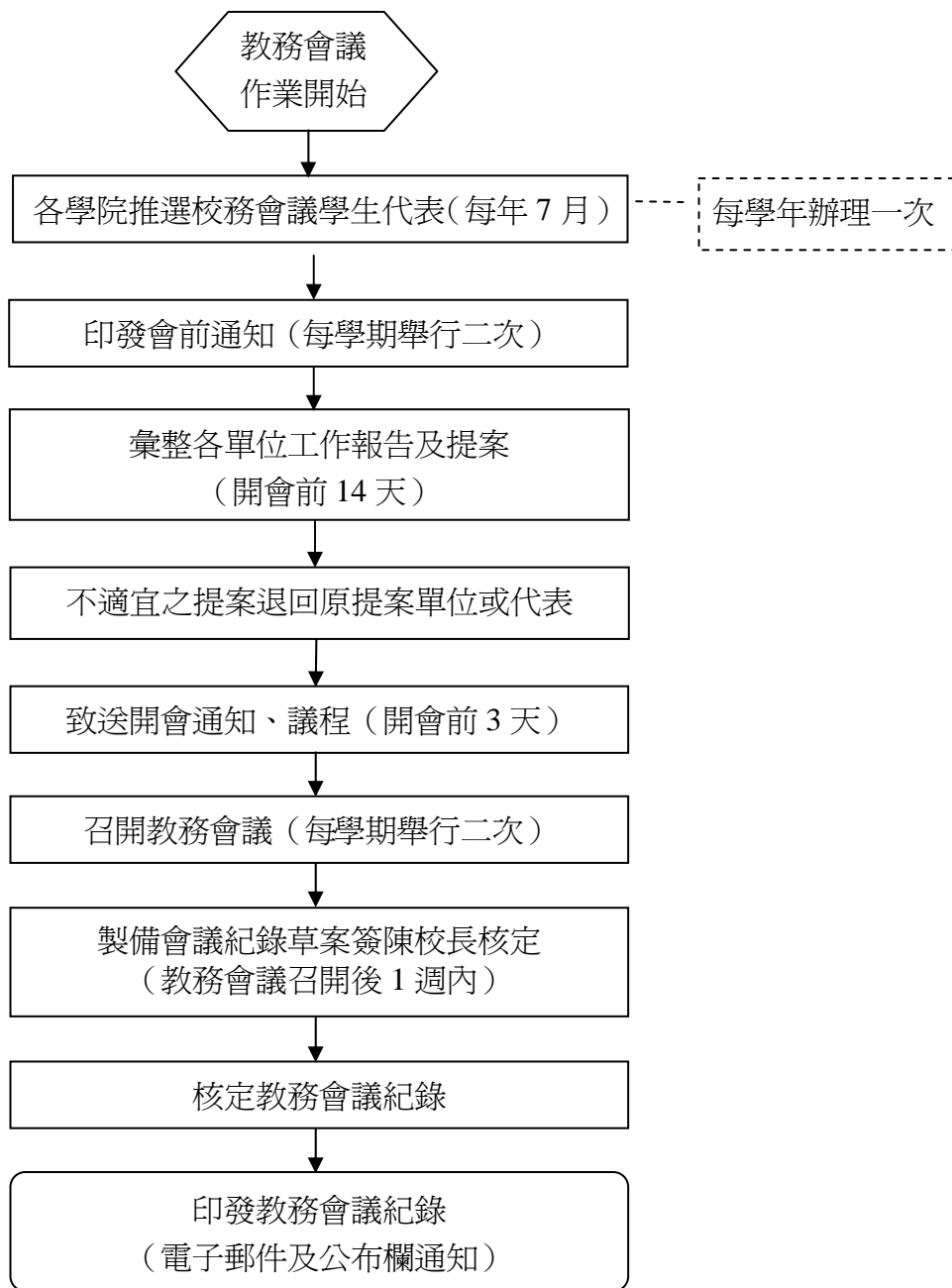
4.2 學生代表

- 4.2.1 學生代表 6 人。
- 4.2.2 各學院 1 人，其產生方式由各學院自行決定。



| | | | | | |
|------|-------------|------|----------|-----|-----|
| 文件類別 | 標準作業流程 | 編 號 | 教-處-01 | 頁 次 | 2/3 |
| 文件名稱 | 教務會議之議事處理流程 | 公布日期 | 100-4-20 | 版 次 | 1 |

5 流程圖





| | | | | | |
|--|------------|--------|----------|--------|-----|
| 文件類別 | 標準作業流程 | 編 號 | 教-處-01 | 頁 次 | 3/3 |
| 文件名稱 | 教務會議議事處理流程 | 公布日期 | 100-4-20 | 版 次 | 1 |
| <p>6 作業內容（對應程流圖，敘明作業內容）</p> <p>6.1 每年 7 月請各學院推選教務會議學生代表：依據「國立臺灣海洋大學教務會議議事規則」辦理。</p> <p>6.2 教務會議召開前 14 天，印發會前通知給各出席單位及代表。</p> <p>6.2.1 通知教務處所屬各單位繳交工作報告。</p> <p>6.2.2 通知教務處所屬各單位單位及各出席代表提案截止時間。</p> <p>6.3 彙整工作報告及提案資料。</p> <p>6.4 不適宜之提案退回原提案單位或代表，其餘提案排序。</p> <p>6.5 會前 3 天發送「教務會議開會通知」及會議資料。</p> <p>6.6 教務會議召開完畢，於 1 週內教務會議紀錄草案陳送校長核定。</p> <p>6.7 印製會議紀錄。</p> <p>6.8 教務會議由教務長召開，每學期舉行二次，必要時得召開臨時教務會議。</p> <p>7 附件（相關表單或文件）</p> <p>7.1 教務會議彙整議程書函。</p> <p>7.2 教務會議開會通知。</p> | | | | | |
| 承辦人 | | 二級單位主管 | | 一級單位主管 | |
| | | | | | |

國立臺灣海洋大學 書函

聯絡人：劉麗卿 電話：02-24622192 轉 1012

受文者：教務會議出席人員

發文日期：中華民國 99 年 12 月 7 日

發文字號：99 海教內字第 99018 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：無

主旨：本校 99 學年度 1 第學期第 2 次教務會議預定於 99 年 12 月 30 日（星期四）上午 9 時於行政大樓第二演講廳召開，貴單位（代表）如有提案，敬請於 99 年 12 月 17 日（星期五）前送交教務處彙整，請查照惠辦。

說明：

- 一、教務處所屬各單位之工作報告亦請於 99 年 12 月 17 日前送交處本部彙整。
- 二、為編排議程及會議紀錄上網之便，上述資料之版面格式為A4紙張直向橫書、各邊界均為 2 公分、新細明體、字號 12、單行間距，請以紙本及電子郵件傳遞本處 ta@mail.ntou.edu.tw。
- 三、開會通知及議程將於會前另行致送。

正本：教務會議出席人員

副本：本校教務處

教 務 處

國立臺灣海洋大學 開會通知

受文者：如出列席人員

發文日期：中華民國 99 年 12 月 23 日

發文字號：99 海教內字第 99019 號

速別：速件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：議程資料

開會事由：99 學年度第 1 學期第 2 次教務會議

開會時間：中華民國 99 年 12 月 30 日（星期四）上午 9 時

開會地點：本校行政大樓第二演講廳

主持人：李教務長國誥

聯絡人及電話：劉麗卿小姐（校內分機 1012）

出席者：教務長、研發長、國際事務處處長、各學院院長、各研究所所長、各學系系主任、通識教育中心主任、外語教學研究中心主任、師資培育中心主任、圖書暨資訊處處長、學生事務處軍訓室主任、體育室主任、教務處所屬各單位主管及學生代表

列席者：

備註：

- 一、會議資料請攜帶與會。
- 二、為響應環保政策，請自行攜帶環保杯與會。