

在校生求職登錄步驟

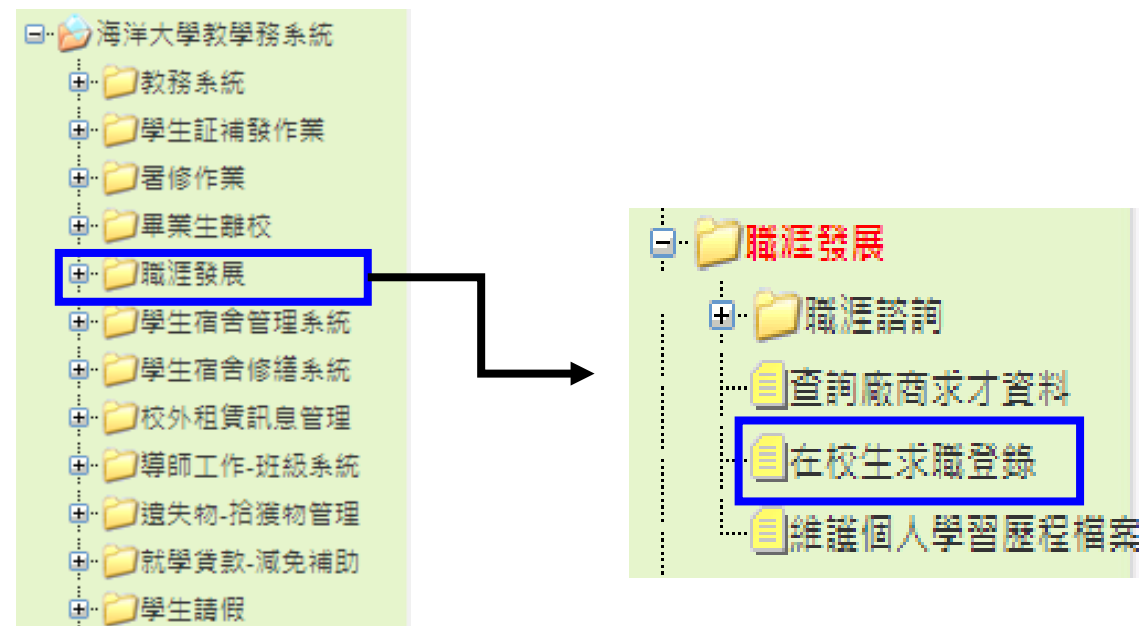
STEP 1

- 進入教學務系統（<https://ais.ntou.edu.tw/Default.aspx>）
- 登錄教學務系統帳號密碼



STEP 2

- 進入畫面左邊一列找到【職涯發展】資料夾
- 再點入【在校生求職登錄】



STEP 3

- 填入各項所需資料（*為必填）

SCD1070_在校生求職登錄

【編輯畫面】- 編輯

離開 還原 存檔

學號：	級別：	系所：
姓名：	性別：	校內電子郵件：
個人學習歷程之專長*：	電腦：	◆填入專長名稱，例如：多益xxx分 沒有則填入『無』即可
	專業科目：	
	語言：	
	其他：	
希望工作類型*：	◆例如： 希望在校內從事行政工讀，或是在校外從事家教或補習班助教	
校內外求職意願：	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 校外 <input type="radio"/> 校內	
希望工作地點*：	◆可詳細填入校內或校外地點，越詳細越好~	
相關經驗*：	◆填入你到目前為止所累積的工讀經驗 例如：1年的餐飲服務 沒有則填入『無相關經驗，但願意學習』即可	
廠商聯絡方式*：	0912345789	

履歷表開關：☒開啟 ☐關閉

首次登錄日期：111/06/06 上次修改日期：111/06/07

可工讀時段：

節次	日	一	二	三	四	五	六
01(08:20~09:10)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02(09:20~10:10)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03(10:20~11:10)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04(11:15~12:05)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05(12:10~13:00)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 通關實務(二)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06(13:10~14:00)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 通關實務(二)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07(14:10~15:00)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 通關實務(二)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
08(15:10~16:00)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 通關實務(二)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09(16:05~16:55)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 通關實務(二)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10(17:30~18:20)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 通關實務(二)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11(18:30~19:20)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12(19:25~20:15)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13(20:20~21:10)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14(21:15~22:05)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

◆自行選擇可工讀時段（課表系統會自動填入）

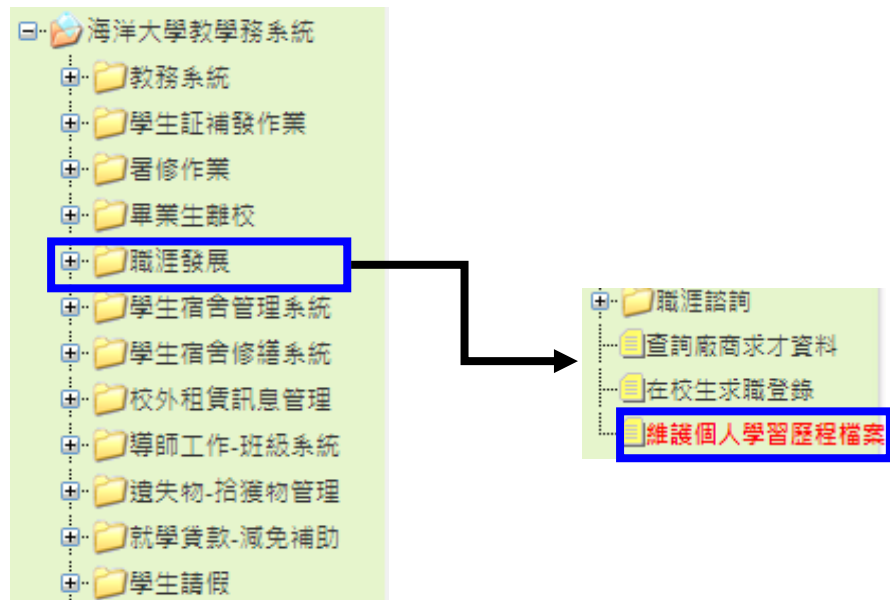
離開 還原 存檔

◆可自行選擇履歷表開啟或關閉，選擇開啟會較容易被廠商看見喔！

◆全部完成記得按下“存檔”

維護個人學習歷程檔案

1. 教學務系統左邊一列找到【生涯發展】資料夾
2. 再點入【維護個人學習歷程檔案】



3. 首先會有自己的基本資料，如果有誤請至【維護學生基本資料】更新

【編輯畫面】- 編輯

還原

存檔

匯出全部

查詢歷年成績

中文姓名：	王小美	英文姓名：	WANG,HSIAO-MEI	照片
聯絡電話：	02-24634844	性別：		
行動電話：	0912345678	出生日期：	111/6/10	
校外電子信箱：	ab123456789@gmail.com	身分證字號：	A987654321	
通訊地址：	基隆市中正區北寧路2號	籍貫：		
永久地址：	基隆市中正區北寧路2號			

※個人基本資料若有誤，請至「維護學生基本資料」更新※

4. 再來是【教育程度】

【各項活動參與經驗】

【校內獎勵紀錄】

【校內、外獎學金獲獎紀錄】

【校內工讀服務經驗】

※以上項目內容會由學校幫忙填入，同學

無法自行填入或做更改。

【編輯畫面】- 教育程度 - 明細

學校名稱	科系所	離校方式
國立北寧高中		畢業

【編輯畫面】- 各項活動參與經驗 - 明細

【編輯畫面】- 校內獎勵紀錄 - 明細

獎勵別	獎懲日期	獎懲事由
1		
2		
3		

【編輯畫面】- 校內、外獎學金獲獎紀錄 - 明細

獎學金名稱	獲獎時間	獲獎金額	獲獎名次

【編輯畫面】- 校內工讀服務經驗- 明細

[illegible]

5. 最後 【校外工作（工讀）經歷】

【專長】

【各項專業考試證照】

【履歷自傳】

※以上項目內容同學可以自行填寫或更改，

沒有也無妨可空白呦！

【編輯畫面】- 校外工作(工讀)經歷 - 新增

是否在职	服務單位 *	部門	職稱	工作內容	服務期間
否 ▾					

刪除選取

查無符合資料!!

【編輯畫面】- 專長 - 編輯

電腦：	
專業科目：	
語言：	
其他：	

【編輯畫面】- 各項專業考試證照 - 新增

機關名稱 *	證照項目 *	證照字號

刪除選取

查無符合資料!!

【編輯畫面】- 履歷自傳 - 編輯

帶入 學生基本資料之自傳

Tips:履歷自傳可以直接帶入學生基本資料裡的自傳，

寫一份用兩次非常方便~

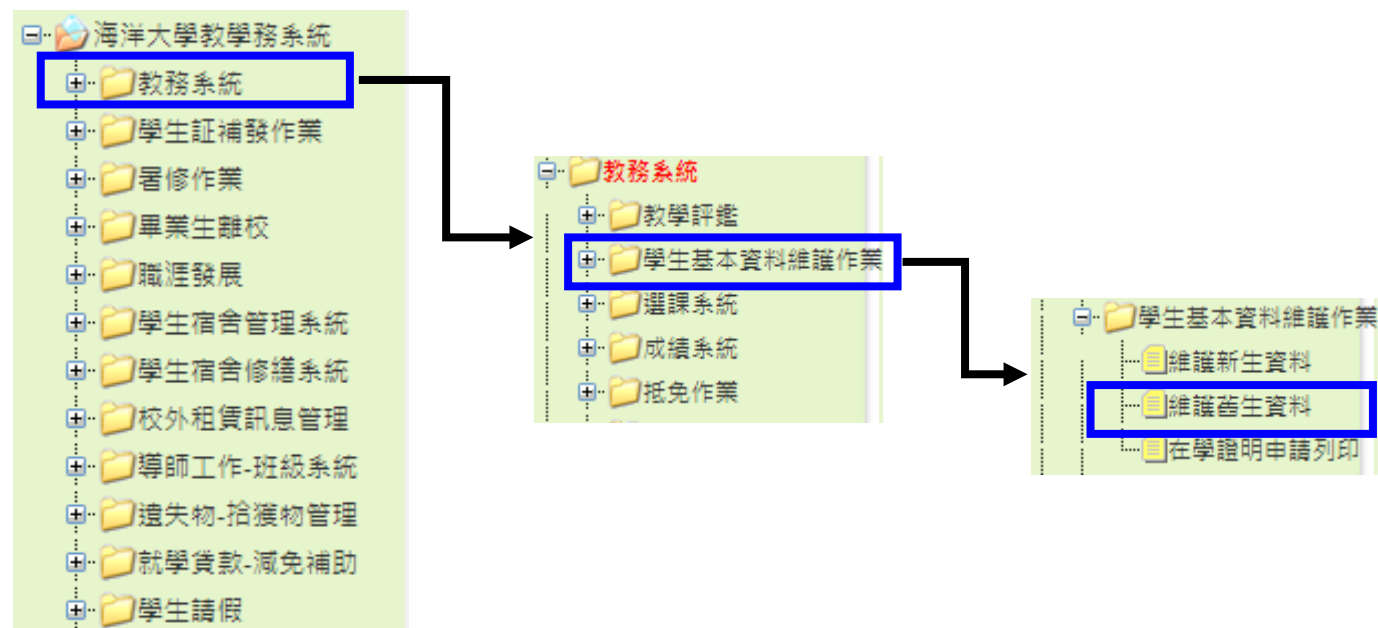
※本自傳與學籍資料內自傳不同，修改時不會互相影響※

還原 存檔 匯出全部 查詢歷年成績

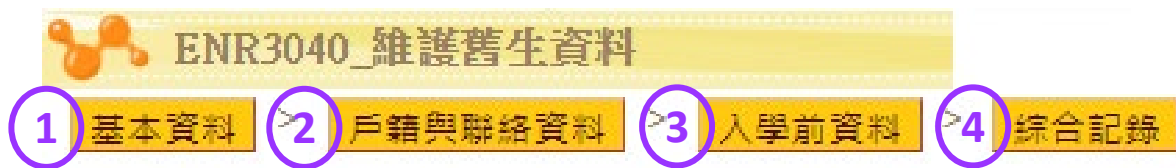
◆全部完成記得按下“存檔”

學生基本資料維護作業

1. 教學務系統左邊一列找到【教務系統】資料夾
2. 點入【學生基本資料維護作業】
3. 再點入【維護舊生資料】



4. 標題下方可選取同學們想修改的資料類別



#1 基本資料

除了藍色圈圈之外的資料在新生入學期

間就已填入完畢，無法做更動

藍色圈圈部分可隨時做修改！

【編輯畫面】基本資料 - 編輯狀態

學號：		姓名：	
英文姓名：		填寫範例說明	
*：(同護照上英文姓名 範例：Lee, Hseh-Li)			
身分證號：		護照號碼：	
居留證統一證號：(身分證字號、護照號碼、居留證統一證號至少擇一填寫)			
國籍身分：	中華民國		
在學狀態：	在學	出生日期*：	
性別：		血型：	B ▼
		婚姻：	<input checked="" type="radio"/> 未婚 <input type="radio"/> 已婚

存檔

◆全部完成記得按下“存檔”

學制：	0-日間學制	部別：	0-大學部	學院：	
系所：		年級：		班別：	
行政代碼：		目前身分：		(至少勾選一項)	
學生類別：		入學管道：		入學身分：	
入轉學年月：		入轉學年級：		必修科目表 依據學年度：	
註冊總次數：		有效註冊次數：		休學學期數：	0
金融帳號：	金融機構 7000021 中華郵政股份有限公司郵政存簿儲金				
(限學生本人帳戶)	金融帳號 (如為郵局帳號，請詳列郵局、帳號共14碼)				
金融開戶證號：	非本國學生請填寫				

原住民族別：	請持相關證明文件至生活輔導組認定	身心障礙：	無 無
學生證補發次數：	0	入學前是否在職：	無
備註：	是否願意提早接受勞動部之就業服務： 否 ▼		

存檔

【編輯畫面】加修紀錄

查無符合資料!!

【編輯畫面】直升紀錄

查無符合資料!!

#2 戶籍維護資料

藍色框框為可隨時做更動區域

粉紅色框框為不可做更動區域

ENR3040_維護舊生資料

基本資料 > 戶籍與聯絡資料 > 入學前資料 > 綜合記錄

◆全部完成記得按下“存檔”

【編輯畫面】戶籍與聯絡資料 - 編輯狀態 如需維護唯讀資料，請洽註冊課務組 / 進修推廣組承辦人。

●戶籍與聯絡資料

戶籍地址：

戶籍電話*： 例：02-27831234 戶籍省分*：

現居地址*： 郵遞區號： 外宿生請填寫目前居住地址

通訊地址*： 郵遞區號：

僑居地址： 僑居地：無

現居電話*： 例：02-27831234 連絡手機*： 例：

校外 EMAIL*：

●監護人\家長\本人(年滿20歲者請填家長或本人，未滿20歲請填監護人)

姓名*： 關係*： 性別：

手機*： 電話*： EMAIL：

地址*： 郵遞區號：

●父親資料

父親身分證字號： 父親姓名*： 父親存摺：

父親聯絡電話*： 父親教育程度：

父親職業： 父親工作機關： 父親職稱：

父親聯絡地址：

父親備註：

●母親資料

母親身分證字號： 母親姓名*： 母親存摺：

母親聯絡電話*： 母親教育程度：

母親職業： 母親工作機關： 母親職稱：

母親聯絡地址：

母親備註：

●緊急聯絡人一

緊急聯絡人一姓名*： 緊急聯絡人一關係： 緊急聯絡人一性別：

緊急聯絡人一電話*： 緊急聯絡人一手機*：

緊急聯絡人一工作機關： 緊急聯絡人一職稱：

緊急聯絡人一通訊地址： 郵遞區號：

●緊急聯絡人二

緊急聯絡人二姓名*： 緊急聯絡人二關係： 緊急聯絡人二性別：

緊急聯絡人二電話*： 緊急聯絡人二手機*：

緊急聯絡人二工作機關： 緊急聯絡人二職稱：

緊急聯絡人二通訊地址： 郵遞區號：

備註：

#3 入學前資料

這一項項目無法做更改，新生
期間就已完成填寫

ENR3040_維護舊生資料

基本資料 > 戶籍與聯絡資料 > 入學前資料 > 綜合記錄

【編輯畫面】入學前資料 - 編輯狀態

入學前最高學歷*	學校名稱： 請點選"選擇學校"執行查詢，若無符合學校之名稱請點選"其他"再自行輸入學校名稱 其他：		
學歷類別：	高中	學校種類：	日間部
科系(類)：		畢(肄)業年月*：	

存檔

◆全部完成記得按下“存檔”

#4 綜合紀錄

白色空格都可隨時做填寫或修改

(* 為必填資料)

【編輯畫面】綜合記錄 - 編輯狀態

存檔

◆全部完成記得按下“存檔”

◎兵役資料 (女生不用填寫)

兵役身分：

無

「除役限齡如下：士兵：36歲；士官、尉官：50歲；士官長、校官：58歲」

體位：

無

軍種：

無

軍階：

無

期別：

◎其他

高中社團：

經濟狀況：

無

主要生活費來源：

無

服務機關：

職務：

起訖時間：~

生理狀況：☐無☐近視☐其他視覺障礙☐聽覺障礙☐肢體障礙☐其他

◎配偶資料

配偶身分證字號：

配偶姓名：

配偶出生日期：

◎同學資料

校內同學一姓名：

校內同學一電話：

校內同學一E-mail：

校內同學二姓名：

校內同學二電話：

校內同學二E-mail：

校內同學三姓名：

校內同學三電話：

校內同學三E-mail：

校外同學姓名*：

校外同學電話*：

校外同學E-mail：

◎兄弟姊妹資料

刪除選取

暫存

稱謂：

姓名：

出生年：

畢/肄業學校：

備註：

查無符合資料!!

◎自傳

包括簡述個性、興趣、喜好、專長、成長歷程、求學經歷、就讀本系所動機、個人見解(人生觀)、交友狀況、理想與抱負等事項。
(請輸入1000個字以下)

範例

- 提供【個人學習歷程檔案】裡的**專長**以及**履歷自傳**填寫範例。

【編輯畫面】- 校外工作(工讀)經歷 - 新增

新增下一筆 還原 儲存

是否在职	服務單位*	部門	職稱	工作內容	服務期間
<input type="checkbox"/>					

刪除選取

查無符合資料!!

【編輯畫面】- 專長 - 編輯

電腦：	WORD、PPT、EXCEL、Photoshop
專業科目：	海運類相關
語言：	多益 990分、日檢N1
其他：	珠心算、中打 68字/分(WPM)、英打 55字/分(WPM)

【編輯畫面】- 履歷自傳 - 編輯

帶入_學生基本資料之自傳

第一段：簡潔有力的自我介紹

您好，我是ooo，在熱情的台灣南部-台南出生，在家中是長女。父母總是叮嚀：做人要腳踏實地，更要積極努力。對於自己的人生，也是一直遵循著這句話向前走。

第二段：我的學歷、學科、學習經驗

大學就讀產業經濟系，除了一般經濟系的相關知識，也同時學到商業管理的技巧，如：企業經營、行銷學、財務管理...等。雖然在校成績不是名列前茅，但4年來成績一直保持中上水準。在學習學科中，對於行銷學最為擅長，將所學應用到網際網路及社群網站的操作應用上也有心得。

第三段：過去的工作、社團的經驗

大學期間擔任過3年的系學會總務幹部，很慶幸自己能爭取到這個機會，讓所學可以在系學會發揮：利用excel作金錢收支管理、物品商借管理、檔案管理...以及與各幹部溝通協調，深刻了解到這樣的職務，除了專業知識之外，細心和耐心更是十分重要。

大學期間也曾到餐廳櫃台打工，2年時間主要負責接受顧客訂位以及結帳工作。這個經驗讓我知道，與顧客接觸時，如何在最短時間內了解顧客狀況、排解顧客抱怨以及臨場反應，並能適時把狀況回報主管，讓主管了解狀況，是很大的學問，也逐漸從中發現自己喜歡處理這樣的事務，能夠把事情處理的細膩並看到成果，讓我十分有成就感。

第四段：展現自己的志向與工作態度

而今年，自己成為社會新鮮人，對自己的期待是立即踏入職場發揮所學；並且在工作中督促自己要不斷進步。另外，因對日本與韓國文化也十分有興趣，因此平常有自己買書學習日文與韓文，並有考取相關語文證照的計畫，藉此提昇自己的競爭力。

在未來的職場生涯，只求自己的表現能盡善盡美，自己被賦予的任務能使命必達，對公司帶來更多的貢獻，並與公司共同成長。感謝您撥空閱讀我的自傳，希望能有機會與您面談。

※本自傳與學籍資料內自傳不同，修改時不會互相影響※

還原

存檔

匯出全部

查詢歷年成績

◆全部完成記得按下“存檔”

其他資源

- 本組官方佈告欄

<https://academics.ntou.edu.tw/main-board.aspx?u=0306>

- 本組臉書專頁

<https://www.facebook.com/NTOU.IC/>

- 本組Linktree

<https://linktr.ee/ntoudoiac>

