

國立臺灣海洋大學教務會議規則修正條文對照表

擬修正條文	現行條文	說明
第二條 本校教務會議（以下簡稱本會議）以教務長、各學院院長、 <u>通識共同</u> 教育中心主任、各研究所所長、各學系系主任、 <u>共同教育中心語文教育組組長、共同教育中心博雅教育組組長、外語教學研究中心主任</u> 、師資培育中心主任、圖書暨資訊處處長、體育室主任、教務處所屬各單位主管及學生代表七人（各學院一人，其產生方式由各學院自行決定；學生會代表一人，由學生會推選代表產生）組成之。教務長為主席。	第二條 本校教務會議（以下簡稱本會議）以教務長、各學院院長、各研究所所長、各學系系主任、通識教育中心主任、外語教學研究中心主任、師資培育中心主任、圖書暨資訊處處長、體育室主任、教務處所屬各單位主管及學生代表七人（各學院一人，其產生方式由各學院自行決定；學生會代表一人，由學生會推選代表產生）組成之。教務長為主席。	組織名稱修正及增設人員。

【現行條文】

國立臺灣海洋大學教務會議規則

中華民國 90 年 11 月 1 日 90 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過
 中華民國 91 年 12 月 12 日 91 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過
 中華民國 93 年 11 月 18 日 93 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過
 中華民國 94 年 10 月 27 日 94 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過
 中華民國 96 年 9 月 20 日 96 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過 修正第 2 條
 中華民國 96 年 10 月 8 日海教字第 0960010824 號令發布
 中華民國 99 年 10 月 28 日 99 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過 修正第 2、7 條
 中華民國 101 年 3 月 29 日 100 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過 修正第 2 條
 並於奉核後作第 1 條及第 4 條之文字修正
 中華民國 101 年 4 月 10 日海教字第 1010004252 號令發布
 中華民國 102 年 6 月 6 日 101 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過 修正第 2 條

- 第一條 為提昇本校教學品質及有效處理教務上重要事項，依據本校組織規程第四十一條之規定，訂定本規則。
- 第二條 本校教務會議（以下簡稱本會議）以教務長、各學院院長、各研究所所長、各學系系主任、通識教育中心主任、外語教學研究中心主任、師資培育中心主任、圖書暨資訊處處長、體育室主任、教務處所屬各單位主管及學生代表七人（各學院一人，其產生方式由各學院自行決定；學生會代表一人，由學生會推選代表產生）組成之。教務長為主席。
- 第三條 本會議每學期舉行二次，必要時得召開臨時教務會議。
- 第四條 本會議掌理下列事項：
- 一、教務法令規章之訂定、修正。
 - 二、共同教育課程之審議。

三、教務重大事項之審議。

- 第 五 條 本會議須有全體人數過半數之出席方得開會，其決議以出席人數過半數之同意行之。
- 第 六 條 本會議開會時，如有必要，主席得邀請其他各級單位主管及有關人員出席報告或陳述意見。
- 第 七 條 本規則經教務會議通過，送校長核定後發布施行。

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學教務會議規則

中華民國 90 年 11 月 1 日 90 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過
中華民國 91 年 12 月 12 日 91 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過
中華民國 93 年 11 月 18 日 93 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過
中華民國 94 年 10 月 27 日 94 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過
中華民國 96 年 9 月 20 日 96 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過 修正第 2 條
中華民國 96 年 10 月 8 日海教字第 0960010824 號令發布
中華民國 99 年 10 月 28 日 99 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過 修正第 2、7 條
中華民國 101 年 3 月 29 日 100 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過 修正第 2 條
並於奉核後作第 1 條及第 4 條之文字修正
中華民國 101 年 4 月 10 日海教字第 1010004252 號令發布
中華民國 102 年 6 月 6 日 101 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過 修正第 2 條
中華民國 102 年 12 月 26 日 102 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過 修正第 2 條

- 第 一 條 為提昇本校教學品質及有效處理教務上重要事項，依據本校組織規程第四十一條之規定，訂定本規則。
- 第 二 條 本校教務會議（以下簡稱本會議）以教務長、各學院院長、共同教育中心主任、各研究所所長、各學系系主任、共同教育中心語文教育組組長、共同教育中心博雅教育組組長、師資培育中心主任、圖書暨資訊處處長、體育室主任、教務處所屬各單位主管及學生代表七人（各學院一人，其產生方式由各學院自行決定；學生會代表一人，由學生會推選代表產生）組成之。教務長為主席。
- 第 三 條 本會議每學期舉行二次，必要時得召開臨時教務會議。
- 第 四 條 本會議掌理下列事項：
一、教務法令規章之訂定、修正。
二、共同教育課程之審議。
三、教務重大事項之審議。
- 第 五 條 本會議須有全體人數過半數之出席方得開會，其決議以出席人數過半數之同意行之。
- 第 六 條 本會議開會時，如有必要，主席得邀請其他各級單位主管及有關人員出席報告或陳述意見。
- 第 七 條 本規則經教務會議通過，送校長核定後發布施行。

【附件十】

【修正草案條文對照表】

國立臺灣海洋大學學生修讀學、碩士五年一貫學程辦法部分條文修正草案對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
第二條 本辦法適用大學部 <u>三年級</u> 學生， <u>其</u> 得於 <u>該</u> 學年之上或下學期註冊後二週內向各系（所）碩士班提出申請。錄取名額、甄選標準及甄選程序由各系 <u>（所）</u> 自訂，並報教務處備查後發布施行。	第二條 大學部 <u>學生入學後</u> ，得於 <u>規定修業年限屆滿前一</u> 學年之上或下學期註冊後二週內向各系（所）碩士班提出申請。錄取名額、甄選標準及甄選程序由各系 <u>所</u> 自訂，並報教務處備查後發布施行。	明確定義可申請者為大學部三年級學生。
第七條 本辦法經教務會議通過 <u>後發布施行</u> 。	第七條 本辦法經教務會議通過， <u>送校長核定後發布實施</u> 。	文字修正。

【現行條文】

國立臺灣海洋大學學生修讀學、碩士五年一貫學程辦法

中華民國 93 年 11 月 18 日 93 學年度第 1 學期教務會議通過

中華民國 93 年 12 月 29 日海教註字第 0930011525 號令發布

中華民國 94 年 6 月 23 日 93 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過

中華民國 94 年 11 月 24 日海教註字第 0940010681 號令發布

中華民國 97 年 3 月 27 日 96 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過

中華民國 97 年 6 月 5 日海教註字第 0970005981A 號令發布

中華民國 102 年 3 月 21 日 101 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過

中華民國 102 年 4 月 26 日海教註字第 1020006559 號令發布

修正第 4、7 條

修正第 2 條、第 5 條

- 第一條 為鼓勵本校大學部優秀學生繼續留在本校就讀碩士班，並期達到連續學習及縮短修業年限之目的，特訂定本辦法。
- 第二條 大學部學生入學後，得於規定修業年限屆滿前一學年之上或下學期註冊後二週內向各系（所）碩士班提出申請。錄取名額、甄選標準及甄選程序由各系所自訂，並報教務處備查後發布施行。
- 第三條 錄取之學生兼具學士學位候選人及碩士班預備研究生（以下簡稱預研究生）資格。
- 第四條 取得預研究生資格後，必須於規定修業年限內取得學士學位，並於畢業年度參加本校碩士班甄試入學或一般生入學考試，經錄取後始正式取得碩士班研究生資格。前項學生提前一學期或一學年畢業並取得碩士班研究生資格者，得於取得學士學位之次學期入學就讀碩士班。
- 第五條 大學期間所選修之研究所課程，至多可抵免四分之三碩士班研究生應修學分數（不含論文學分，且不受本校學生抵免學分辦法有關研究所抵免學分上限規定之限制），但研究所課程若已計入大學部畢業應修學分數內，不得再申請抵免碩士班學分數。
- 第六條 學生必須符合原學系學士學位與欲就讀系所碩士學位之規定，方發給學、碩士學位證書。
- 第七條 本辦法經教務會議通過，送校長核定後發布實施。

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學學生修讀學、碩士五年一貫學程辦法

中華民國 93 年 11 月 18 日 93 學年度第 1 學期教務會議通過

中華民國 93 年 12 月 29 日海教註字第 0930011525 號令發布

中華民國 94 年 6 月 23 日 93 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過

中華民國 94 年 11 月 24 日海教註字第 0940010681 號令發布

中華民國 97 年 3 月 27 日 96 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過

修正第 4、7 條

中華民國 97 年 6 月 5 日海教註字第 0970005981A 號令發布

中華民國 102 年 3 月 21 日 101 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過

修正第 2 條、第 5 條

中華民國 102 年 4 月 26 日海教註字第 1020006559 號令發布

中華民國 102 年 12 月 26 日 102 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過

修正第 2 條及第 7 條

- 第一條 為鼓勵本校大學部優秀學生繼續留在本校就讀碩士班，並期達到連續學習及縮短修業年限之目的，特訂定本辦法。
- 第二條 大學部三年級學生得於該學年之上或下學期註冊後四週內，向各系（所）碩士班提出申請。錄取名額、甄選標準及甄選程序由各系（所）自訂，並報教務處備查後發布施行。
- 第三條 錄取之學生兼具學士學位候選人及碩士班預備研究生（以下簡稱預研究生）資格。
- 第四條 取得預研究生資格後，必須於規定修業年限內取得學士學位，並於畢業年度參加本校碩士班甄試入學或一般生入學考試，經錄取後始正式取得碩士班研究生資格。前項學生提前一學期或一學年畢業並取得碩士班研究生資格者，得於取得學士學位之次學期入學就讀碩士班。
- 第五條 大學期間所選修之研究所課程，至多可抵免四分之三碩士班研究生應修學分數（不含論文學分，且不受本校學生抵免學分辦法有關研究所抵免學分上限規定之限制），但研究所課程若已計入大學部畢業應修學分數內，不得再申請抵免碩士班學分數。
- 第六條 學生必須符合原學系學士學位與欲就讀系所碩士學位之規定，方發給學、碩士學位證書。
- 第七條 本辦法經教務會議通過後發布施行。

正本

教育部 函

檔 號：

保存年限：

附件
一

54561
南投縣埔里鎮大學路1號

地 址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：(02)23976800
聯絡人：廖于瑩
電 話：(02)77365879

受文者：大學海外聯合招生委員會

發文日期：中華民國102年9月23日

發文字號：臺教高(四)字第1020138783號

速別：速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：有關依「入學大學同等學力認定標準」第8條第2項規定招收畢業年級相當於國內高級中學學校2年級學生入學修讀規範，請依說明辦理，請 查照。

說明：

- 一、依「入學大學同等學力認定標準」(以下簡稱同等學力標準)第8條第2項規定：畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。
- 二、馬來西亞留臺校友會聯合總會(以下簡稱留臺聯總)向本部表示，各校增加之學分並不一致，且無強制，造成前開規定未能落實。因而建議本部應向各校闡明，凡招收馬來西亞SPM文憑學生的大專校院，必須強制其補修12至24個學分，且需事先於招生簡章明訂須補修學分數及補修科目。
- 三、案經本部研議，除依同等學力標準規定，要求大學有效落實增列補修學分之規定且應強制是類學生修課外，另參照世界多數國家對招收外國學生之規範，有關依同等學力標準第8條第2項規定來臺就讀學生一節，建議如已入學就讀者至少應增修12個學分；對於未來(103學年度以後)就讀

者應增修一定學分數之課程（暫訂24學分）後始得修讀大學課程學分。

- 四、為維護大學招生及教學自主權益，並保障我國高等教育品質，請 貴委員會擇期邀請委員學校代表(含國立臺灣師範大學僑生先修部，以下簡稱僑先部)，針對依前開標準第8條第2項入學之學生（不含已離校兩年以上者及以僑先部結業成績分發入大學者），其應補修學分數是否須訂定下限，及未來修習預(補)修課程之推行方式、時程、修習科目別、學分數及其它應注意事項等議題，就學校實務執行可行性召開會議進行研商，並整合各校共識報部後，再行核處。

正本：大學海外聯合招生委員會

副本：本部技術及職業教育司、高等教育司

部長蔣偉寧

依分層負責規定授權單位主管決行

海外聯合招生委員會 103 學年度臨時委員會會議紀錄

時間：中華民國 102 年 11 月 8 日上午 10 時至 12 時 15 分

地點：國立臺灣大學霖澤館國際會議廳（臺北市大安區羅斯福路四段一號）

主持人：蘇主任委員玉龍

出席人員（如簽到單）

記錄：蘇姿榕

壹、主席致詞

感謝各位長官及學校代表今日前來與會，也感謝國立臺灣大學提供場地；對於今日會議內容如有任何建議，敬請不吝給予指教。現在開始進行本日議程。

貳、報告事項

- 一、依據教育部 102 年 9 月 23 日臺教高（四）字第 1020138783 號函示（如附件一，見 P.01~P.02），責成本會邀請委員學校代表（含國立臺灣師範大學僑生先修部），針對各大學凡依「入學大學同等學力認定標準」第 8 條第 2 項規定，招收畢業年級相當於國內高級中學學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，應落實增加是類學生之畢業應修學分或延長其修業年限，並研商是類學生修習預（補）修課程之推行方式、時程、修習科目別、學分數等修讀規範，以維護我國高等教育品質。
- 二、案經本會於 102 年 10 月 22 日第 2 次常務委員會議報告後，爰召開本次臨時委員會議進行研商，並於會前併同會議通知調查各大學招生情形及意願（檢附調查結果統計資料如附件二，見 P.03~P.04）。

參、馬來西亞學制專題報告（報告人：國立暨南國際大學課程教學與科技研究所黃淑玲所長）

肆、討論事項

提案一 提案單位：本會試務組（國立暨南國際大學）

案由：有關教育部函請本會研議以中五學制入學大學之修讀規範事宜，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部 102 年 9 月 23 日臺教高（四）字第 1020138783 號函示辦理。
- 二、復依「入學大學同等學力認定標準」第 8 條第 2 項規定：「畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。」
- 三、查教育部前於 102 年 3 月 6 日以臺教高通字第 1020031563 號及 102 年 8 月 30 日以臺教高通字第 1020129022 號函調查各大學校院招收中五學制畢業生情形統計資料（如附件三，見 P.05~P.08）顯示，現行少數大學招收中五學制學生並未落實「入學大學同等學力認定標準」規定，且因各校訂定之應修學分數並不一致，爰教育部為維護大學招生及教學自主權益，保障我國高等教育

品質，委請本會針對依前開標準第 8 條第 2 項入學之學生（不含已離校兩年以上者及以僑先部結業成績分發入大學者），其應補修學分數是否須訂定下限，及未來修習預（補）修課程之推行方式、時程、修習科目別、學分數及其他應注意事項等議題，就學校實務執行之可行性進行研商。

- 四、茲擬具「中五學制入學大學之修讀規範建議方案」如附件四（見 P.09~P.10）供參。

決 議：

- 一、現行海外各地除馬來西亞外，尚有許多國家（如阿根廷、秘魯、薩爾瓦多、西班牙、尼加拉瓜等）之學制係屬於中五學制，為擴大生源，並招收更多境外生（含外國學生及僑生）赴台升學，爰建議各大學應具體落實「入學大學同等學力認定標準」第 8 條第 2 項規定並納入學則。
- 二、本案通過以「註冊入學後補修」、「至少 12 學分」、「修習科目別由各校自訂」為中五學制入學大學之修讀規範。

提案二 提案單位：本會秘書組（國立暨南國際大學）

案 由：為協助各大學落實中五學制修讀規範，擬成立專案委員會事宜，提請 討論。
說 明：

- 一、查「入學大學同等學力認定標準」前經 100 年 1 月 5 日教育部臺參字第 0990226825C 號令修正發布，具體規範各大學「應」增加是類學生之畢業應修學分或延長修業年限。已有部分大學具體落實並獲明顯績效，足以作為擴大招收中五學制學生之基礎。
- 二、本專案委員會擬由主任委員聘請 5 至 7 所具代表性之大學教務長組成，由本會總幹事擔任召集人。
- 三、本專案委員會任務如下：
 - （一）彙整各大學增訂招收中五學制畢業應修學分或延長修業年限等相關規範之執行情形。
 - （二）協助各大學規劃合理可行之具體方案。
 - （三）定期檢視各大學落實中五學制修讀規範及成效。

決 議：

- 一、照案通過。
- 二、本專案委員會之組成名單將參考各校招收中五生人數比例、經驗、大學屬性等據以邀請，並授權於下次常務委員會議再行確認。

提案三 提案單位：本會試務組、分發組（國立暨南國際大學）

案 由：有關未依「入學大學同等學力認定標準」第 8 條規定，明訂中五學制學生畢業應修學分或延長修業年限相關學則條文規範之大學，自 103 學年度起將不予分發是類學生事宜，提請 討論。

說 明：

- 一、依據「入學大學同等學力認定標準」第8條第2項規定：「畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。」
- 二、為落實前開規定，建請各大學應於103年2月底前將中五學制學生修讀規範納入學則，函報教育部備查並副知本會。對於未依規定辦理之學校，本會將不予分發中五學制學生，以維護我國高等教育品質。

決 議：

- 一、照案通過。
- 二、惠請尚未訂定相關規範之大學，應於103年2月底前將修正後學則函報教育部備查，並副知本會。

伍、臨時動議（無）

陸、散會（同日中午12時15分）

【修正草案條文對照表】

國立臺灣海洋大學學生選課辦法部分條文修正草案對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
<p>第五條 大學部學士班學生在學期間，除須修習專業必選修課程外，應修習校級課程委員會所定之共同教育課程規定之學分數，始可畢業。進修學士班學生在修業期間需修滿通識（博雅）領域課程四學分以上。</p> <p>非本國籍研究生（雙聯學位生、僑生、陸生除外）在學期間選課除合於本辦法規定外，並應修習四學期華語文課程，始可畢業。該學分不列入畢業應修總學分計算。教育部等外部單位核准補助辦理特殊專班之外國學生，在學期間修習華語文課程，得從其規定辦理。</p> <p><u>僑生以中五學制之同等學力入學者（不含已離校兩年以上及以僑先部結業成績分發入學者），在學期間選課除合於本辦法規定外，另應增修十二學分，修習科目為華語文課程二學分；基礎課程二至三學分，科目由所屬學系自訂；餘學分自所屬學系專業選修課程中修習，始可畢業。該學分不列入畢業應修總學分計算。</u></p>	<p>第五條 大學部學士班學生在學期間，除須修習專業必選修課程外，應修習校級課程委員會所定之共同教育課程規定之學分數，始可畢業。進修學士班學生在修業期間需修滿通識領域課程四學分以上。</p> <p>非本國籍研究生（雙聯學位生、僑生、陸生除外）在學期間選課除合於本辦法規定外，並應修習四學期中文課程，始可畢業。該學分不列入畢業總學分計算。教育部等外部單位核准補助辦理特殊專班之外國學生，在學期間修習中文課程，得從其規定辦理。</p>	<p>1.修正本條第一項。修正「<u>通識</u>」領域課程為「<u>通識（博雅）</u>」領域課程。</p> <p>2.修正本條第二項。「<u>中文</u>」課程修正為「<u>華語文</u>」課程。「畢業總學分」修正為「<u>畢業應修總學分</u>」。</p> <p>3.增定本條第三項。 （1）依 102 年 9 月 23 日教育部臺教高（四）字第 1020138783 號函及 102 年 11 月 8 日海外聯合招生委員會 103 學年度臨時委員會議提案一決議辦理。 （2）落實教育部入學大學同等學力認定標準第 8 條第 2 項規定，僑生得以中五學制之同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試，但大學應增加其畢業應修學分數，或延長其修業年限。 （3）以「中五學制」入學大學之僑生，係指持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之同級同類畢業生。 （4）依 102 年 11 月 8 日海外聯合招生委員會 103 學年度臨時委員會議提案一決議，擬增加其應修學分數「12 學分」。應增修科目擬包含華語文課程、基礎課程及學系專業選修課程，並以學系專業選修課程為主。 （5）鑒於各學系畢業資格審核之需，建請國際事務處於每學年度是類學生入學並辦妥註冊手續後，提供名單予教務</p>

國立臺灣海洋大學學生選課辦法部分條文修正草案對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
		處註冊課務組及相關學系。
<p>第二十條 本辦法經教務會議通過<u>後發布施行</u>。</p> <p>本辦法中華民國九十九年十月二十八日教務會議修正通過之第十八條之一之條文，自一百年二月一日施行。</p> <p><u>本辦法中華民國一百零二年十二月二十六日教務會議增定之第五條第三項之條文，適用一百零三學年度起入學之僑生。</u></p>	<p>第二十條 本辦法經教務會議通過，<u>送校長核定後發布施行</u>。</p> <p>本辦法中華民國九十九年十月二十八日教務會議修正通過之第十八條之一之條文，自一百年二月一日施行。</p>	<p>1.修正本條第一項文字。</p> <p>2.增定本條第三項。規範增定第五條第三項之效力。</p>

【現行條文】

國立臺灣海洋大學學生選課辦法

中華民國 93 年 11 月 18 日 93 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

中華民國 93 年 12 月 24 日海教課字 0930011380 號令發布

中華民國 94 年 10 月 27 日 94 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

中華民國 94 年 11 月 21 日海教課字 0940010585 號令發布

中華民國 95 年 1 月 19 日 94 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過

中華民國 95 年 2 月 27 日海教課字 0950001592 號令發布

中華民國 96 年 9 月 20 日 96 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

中華民國 96 年 12 月 18 日 96 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過

中華民國 97 年 6 月 5 日海教註字第 0970005981F 號令發布

中華民國 97 年 10 月 23 日 97 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

中華民國 97 年 12 月 10 日海教註字第 0970013959A 號令發布

中華民國 97 年 12 月 18 日 97 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過

中華民國 98 年 1 月 16 日海教註字第 0980000664 號令發布

中華民國 98 年 10 月 22 日 98 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

中華民國 98 年 11 月 9 日海教進字第 0980013448 號令發布

中華民國 99 年 4 月 8 日 98 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過

中華民國 99 年 4 月 29 日海教註字第 0990005130A 號令發布

中華民國 99 年 10 月 28 日 99 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

中華民國 99 年 12 月 6 日海教註字第 0990015061C 號令發布

中華民國 99 年 12 月 30 日 99 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過

中華民國 100 年 1 月 13 日海教註字第 1000000562A 號令發布

中華民國 100 年 10 月 6 日 100 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

修正第 4 條

修正第 3、20 條

修正第 5 條

修正第 18 條

修正第 4 條

修正第 20 條；新增第 18 條之 1

修正第 5、18 條、18 條之 1；新增第 3 條之 1

修正第 16 條；新增第 17 條第 2 項、第 20 條第 2 項

修正第 3 條之 1、第 4、17 條、第 18 條之

中華民國 100 年 10 月 18 日海教註字第 1000013785B 號令發布

中華民國 102 年 3 月 21 日 101 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過

中華民國 102 年 4 月 26 日海教註字第 1020006559 號令發布

修正第 3 條之 1、第 4 條；增列第 4 條之 1

第一條 本辦法依本校學則第八條之規定訂定之。

第二條 學生選課應依照本校所訂各系所必修科目表及最低畢業學分數修習之。

第三條 學生選課規定事項如下：

一、應依學校公告之規定及期限內辦理，逾期不予受理。

二、選課時，各系（所）開設之課程以本系（所）同學為優先。

第三條之一 學生申請人工特殊加選，依下列規定辦理：

一、申請共同教育課程者，應符合下列規定：

（一）延修生、大四應屆畢業生、轉學生、轉系生或復學生因重補修必修課程時，該課程人數超過上限無法加選者。

（二）大四應屆畢業生因選修學分數不足者。

（三）大學三年級需加選通識（博雅）、外文領域或因重補修需同時修兩門必修體育課程者。

（四）研究生需加選「外文領域」課程者。

二、申請本（跨）系課程者，應符合下列規定：

（一）延修生、大四應屆畢業生、大三生、轉學生、轉系生或復學生因重補修必修課程時，該課程人數超過上限無法加選者。

（二）修習輔系或雙主修選修學分數不足者。

（三）大四應屆畢業生因選修學分數不足者。

第四條 大學部（日間部）學生每學期修習學分數最多二十五學分，一、二、三年級最少十六學分；四年級最少九學分。

研究所（含碩士在職專班）學生每學期修習學分數最多廿二學分，最少須修習一個科目。

進修學士班學生每學期修習學分數最多二十五學分，最少十學分；畢業學年度最少六學分。

大學部、研究所（含碩士在職專班）及進修學士班學生前一學期之學業成績在該班前百分之二十以內者，或修習教育學程課程者，其擬修習學分總數超過規定學分數上限，得循行政程序申請超修，超修科目以二科為限。

延長修業年限者最低須修習一個科目。

學生經核准或選派至國內企業實習，且已修滿畢業應修科目及學分數者，實習期間每學期最低須修習一個與實習直接相關科目；未修滿畢業應修科目及學分數者，每學期應修習學分數依第一項至第四項辦理。

學生未選修科目或選課未達學分下限，視同註冊未選課論。經發函通知後未於期限內至註冊課務組（進修推廣教育班別學生至進修推廣組）辦理者，依本校學則之規定予以勒令休學議處。

第四條之一 本校學生經核准或選派至境外學校進修或實習且未辦理休學者，出境期間每學期無須修習本校學分。但僅餘論文未修畢之研究生，應於出國進修最後一學期選修畢業論文。

來校交換、訪問學生選課不受前條學分下限規定約束。但就讀系（所）另有規定者，從其規定。

第五條 大學部學士班學生在學期間，除須修習專業必選修課程外，應修習校級課程委員會所定之共同教育課程規定之學分數，始可畢業。進修學士班學生在修業期間需

修滿通識領域課程四學分以上。

非本國籍研究生（雙聯學位生、僑生、陸生除外）在學期間選課除合於本辦法規定外，並應修習四學期中文課程，始可畢業。該學分不列入畢業總學分計算。教育部等外部單位核准補助辦理特殊專班之外國學生，在學期間修習中文課程，得從其規定辦理。

第 六 條 學生得依本校「校際選課辦法」辦理校際選課，所修科目須為本校未開科目為限，其學分數以不超過該生該學期修習學分總數三分之一為原則；延長修業年限者修習學分在六學分以下者不在此限。

進修學士班學生及碩士在職專班不適用前項之規定。

第 七 條 學生於修業期間，得修習本校所開設之次專長學程（教育學程除外）。

第 八 條 全學年之科目，僅修一學期者，其已修及格之學分不列計入畢業總學分。

第 九 條 全學年之科目，上學期成績未達四十分者，不得續修下學期，其已修及格之學分不列計入畢業總學分。

第 十 條 選修外系課程，應經本系審定及外系同意，如非本系相關科目，學分不列入畢業總學分計算。

第十一條 修習科目，上課時間不得衝堂，如經查出，衝堂科目學期成績均予零分計算外，且列計入學期平均成績內。

第十二條 已修及格科目不得重修，重複修習科目之學分數不列計入學期平均成績及畢業總學分。

第十三條 體育課重修者，每學期僅以重修一學期體育為限，不得於同一學期內修習三個學期體育課。因缺修體育而需補修者，不得一學期修兩學期體育。

第十四條 日間部學生不得修習進修推廣教育班別課程。進修推廣教育班別學生得修習日間部課程為畢業學分，學分數或課程由各系所規劃經教務長核准後實施；修習教育學程課程者不在此限。

第十五條 轉系生及轉學生，其已修及格之科目，與轉入學系應修之科目名稱及學分相同者，得依本校「學生抵免學分辦法」辦理抵免。

第十六條 延長修業年限者（含修習雙學位、輔系、教育學程而延長修業年限者），延長修業期間應比照進修推廣教育班別標準繳交學分費；其學期修習學分數超過九學分者，依日間部標準繳交全額學雜費。

第十七條 大學部學生修讀研究所碩、博士班課程，不另收研究所學分費。

修習教育學程課程者需另繳交教育學程學分費，繳費標準依本校學生學雜學分費繳納辦法第四條及第四條之一規定辦理。

第十八條 學生逾期中繳費截止日仍未繳費者，延誤費以期中繳費截止日為始日計算，應依下列規定辦理：

一、延誤日數每逾一日繳納延誤費一百元。

二、延誤日數逾繳費截止日十日者，暫停其下學期選課權利至補繳費程序完成為止。

第十八條之一 學生依公告期限完成所修全部課程教學反應意見調查表者，得提前行使其下學期第二階段選課權利二天。

第十九條 本辦法如有未盡事宜，依本校學則及相關規章辦理。

第二十條 本辦法經教務會議通過，送校長核定後發布施行。

本辦法中華民國九十九年十月二十八日教務會議修正通過之第十八條之一之條文，自一百年二月一日施行。

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學學生選課辦法

中華民國 93 年 11 月 18 日 93 學年度第 1 學期第 1 次教務會議 修正通過	
中華民國 93 年 12 月 24 日海教課字 0930011380 號令發布	
中華民國 94 年 10 月 27 日 94 學年度第 1 學期第 1 次教務會議 修正通過	
中華民國 94 年 11 月 21 日海教課字 0940010585 號令發布	
中華民國 95 年 1 月 19 日 94 學年度第 1 學期第 2 次教務會議 修正通過	
中華民國 95 年 2 月 27 日海教課字 0950001592 號令發布	
中華民國 96 年 9 月 20 日 96 學年度第 1 學期第 1 次教務會議 修正通過	修正第 4 條
中華民國 96 年 12 月 18 日 96 學年度第 1 學期第 2 次教務會議 修正通過	修正第 3、20 條
中華民國 97 年 6 月 5 日海教註字第 0970005981F 號令發布	
中華民國 97 年 10 月 23 日 97 學年度第 1 學期第 1 次教務會議 修正通過	修正第 5 條
中華民國 97 年 12 月 10 日海教註字第 0970013959A 號令發布	
中華民國 97 年 12 月 18 日 97 學年度第 1 學期第 2 次教務會議 修正通過	修正第 18 條
中華民國 98 年 1 月 16 日海教註字第 0980000664 號令發布	
中華民國 98 年 10 月 22 日 98 學年度第 1 學期第 1 次教務會議 修正通過	修正第 4 條
中華民國 98 年 11 月 9 日海教進字第 0980013448 號令發布	
中華民國 99 年 4 月 8 日 98 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修 正通過	修正第 20 條;新增第 18 條之 1
中華民國 99 年 4 月 29 日海教註字第 0990005130A 號令發布	
中華民國 99 年 10 月 28 日 99 學年度第 1 學期第 1 次教務會議 修正通過	修正第 5、18 條、18 條之 1;新增第 3 條 之 1
中華民國 99 年 12 月 6 日海教註字第 0990015061C 號令發布	
中華民國 99 年 12 月 30 日 99 學年度第 1 學期第 2 次教務會議 修正通過	修正第 16 條;新增第 17 條第 2 項、第 20 條第 2 項
中華民國 100 年 1 月 13 日海教註字第 1000000562A 號令發布	
中華民國 100 年 10 月 6 日 100 學年度第 1 學期第 1 次教務會 議修正通過	修正第 3 條之 1、第 4、17 條、第 18 條之 1
中華民國 100 年 10 月 18 日海教註字第 1000013785B 號令發布	
中華民國 102 年 3 月 21 日 101 學年度第 2 學期第 1 次教務會 議修正通過	修正第 3 條之 1、第 4 條;增列第 4 條之 1
中華民國 102 年 4 月 26 日海教註字第 1020006559 號令發布	
中華民國 102 年 12 月 26 日 102 學年度第 1 學期第 2 次教務會 議修正通過	修正第 5 條及第 20 條

第一條 本辦法依本校學則第八條之規定訂定之。

第二條 學生選課應依照本校所訂各系所必修科目表及最低畢業學分數修習之。

第三條 學生選課規定事項如下：

一、應依學校公告之規定及期限內辦理，逾期不予受理。

二、選課時，各系（所）開設之課程以本系（所）同學為優先。

第三條之一 學生申請人工特殊加選，依下列規定辦理：

一、申請共同教育課程者，應符合下列規定：

- (一) 延修生、大四應屆畢業生、轉學生、轉系生或復學生因重補修必修課程時，該課程人數超過上限無法加選者。
- (二) 大四應屆畢業生因選修學分數不足者。
- (三) 大學三年級需加選通識（博雅）、外文領域或因重補修需同時修兩門必修體育課程者。
- (四) 研究生需加選「外文領域」課程者。

二、申請本（跨）系課程者，應符合下列規定：

- (一) 延修生、大四應屆畢業生、大三生、轉學生、轉系生或復學生因重補修必修課程時，該課程人數超過上限無法加選者。
- (二) 修習輔系或雙主修選修學分數不足者。
- (三) 大四應屆畢業生因選修學分數不足者。

第 四 條 大學部（日間部）學生每學期修習學分數最多二十五學分，一、二、三年級最少十六學分；四年級最少九學分。

研究所（含碩士在職專班）學生每學期修習學分數最多廿二學分，最少須修習一個科目。

進修學士班學生每學期修習學分數最多二十五學分，最少十學分；畢業學年度最少六學分。

大學部、研究所（含碩士在職專班）及進修學士班學生前一學期之學業成績在該班前百分之二十以內者，或修習教育學程課程者，其擬修習學分總數超過規定學分數上限，得循行政程序申請超修，超修科目以二科為限。

延長修業年限者最低須修習一個科目。

學生經核准或選派至國內企業實習，且已修滿畢業應修科目及學分數者，實習期間每學期最低須修習一個與實習直接相關科目；未修滿畢業應修科目及學分數者，每學期應修習學分數依第一項至第四項辦理。

學生未選修科目或選課未達學分下限，視同註冊未選課論。經發函通知後未於期限內至註冊課務組（進修推廣教育班別學生至進修推廣組）辦理者，依本校學則之規定予以勒令休學議處。

第四條之一 本校學生經核准或選派至境外學校進修或實習且未辦理休學者，出境期間每學期無須修習本校學分。但僅餘論文未修畢之研究生，應於出國進修最後一學期選修畢業論文。

來校交換、訪問學生選課不受前條學分下限規定約束。但就讀系（所）另有規定者，從其規定。

第 五 條 大學部學士班學生在學期間，除須修習專業必選修課程外，應修習校級課程委員會所定之共同教育課程規定之學分數，始可畢業。進修學士班學生在修業期間需修滿通識（博雅）領域課程四學分以上。

非本國籍研究生（雙聯學位生、僑生、陸生除外）在學期間選課除合於本辦法規定外，並應修習四學期華語文課程，始可畢業。該學分不列入畢業應修總學分計算。教育部等外部單位核准補助辦理特殊專班之外國學生，在學期間修習華語文課程，得從其規定辦理。

僑生以中五學制之同等學力入學者（不含已離校兩年以上及以僑生先修部結業成績分發入學者），除畢業應修總學分外，另應增修十二學分，增修科目包括華語文課程二學分，學系自訂基礎課程二至三學分，餘學分自學系專業選修課程中修習。

第 六 條 學生得依本校「校際選課辦法」辦理校際選課，所修科目須為本校未開科目為限，其學分數以不超過該生該學期修習學分總數三分之一為原則；延長修業年限者修習學分在六學分以下者不在此限。

進修學士班學生及碩士在職專班不適用前項之規定。

- 第七條 學生於修業期間，得修習本校所開設之次專長學程（教育學程除外）。
- 第八條 全學年之科目，僅修一學期者，其已修及格之學分不列計入畢業總學分。
- 第九條 全學年之科目，上學期成績未達四十分者，不得續修下學期，其已修及格之學分不列計入畢業總學分。
- 第十條 選修外系課程，應經本系審定及外系同意，如非本系相關科目，學分不列入畢業總學分計算。
- 第十一條 修習科目，上課時間不得衝堂，如經查出，衝堂科目學期成績均予零分計算外，且列計入學期平均成績內。
- 第十二條 已修及格科目不得重修，重複修習科目之學分數不列計入學期平均成績及畢業總學分。
- 第十三條 體育課重修者，每學期僅以重修一學期體育為限，不得於同一學期內修習三個學期體育課。因缺修體育而需補修者，不得一學期修兩學期體育。
- 第十四條 日間部學生不得修習進修推廣教育班別課程。進修推廣教育班別學生得修習日間部課程為畢業學分，學分數或課程由各系所規劃經教務長核准後實施；修習教育學程課程者不在此限。
- 第十五條 轉系生及轉學生，其已修及格之科目，與轉入學系應修之科目名稱及學分相同者，得依本校「學生抵免學分辦法」辦理抵免。
- 第十六條 延長修業年限者（含修習雙學位、輔系、教育學程而延長修業年限者），延長修業期間應比照進修推廣教育班別標準繳交學分費；其學期修習學分數超過九學分者，依日間部標準繳交全額學雜費。
- 第十七條 大學部學生修讀研究所碩、博士班課程，不另收研究所學分費。
修習教育學程課程者需另繳交教育學程學分費，繳費標準依本校學生學雜學分費繳納辦法第四條及第四條之一規定辦理。
- 第十八條 學生逾期中繳費截止日仍未繳費者，延誤費以期中繳費截止日為始日計算，應依下列規定辦理：
一、延誤日數每逾一日繳納延誤費一百元。
二、延誤日數逾繳費截止日十日者，暫停其下學期選課權利至補繳費程序完成為止。
- 第十八條之一 學生依公告期限完成所修全部課程教學反應意見調查表者，得提前行使其下學期第二階段選課權利二天。
- 第十九條 本辦法如有未盡事宜，依本校學則及相關規章辦理。
- 第二十條 本辦法經教務會議通過後發布施行。
本辦法中華民國九十九年十月二十八日教務會議修正通過之第十八條之一之條文，自一百年二月一日施行。
本辦法中華民國一百零二年十二月二十六日教務會議增定之第五條第三項之條文，適用一百零三學年度起入學之僑生。

教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：(02)2397-6800

聯絡人：林世雯

電 話：(02)7736-6042

受文者：國立臺灣海洋大學

發文日期：中華民國102年10月15日

發文字號：臺教高通字第1020149833號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：申請須知

主旨：有關來臺修讀學位大陸學生轉系(及輔系、雙主修)、轉學、學士

及碩士逕讀博士班等規定修正如說明，請 查照。

說明：

一、招生系組範圍：

(一)陸生轉系(及輔系、雙主修)、轉學及逕讀博士班，應在本部當學年度核定招收陸生之系組範圍內辦理。

(二)未經核定招收陸生之系組，若擬招收在臺陸生轉系(及輔系、雙主修)、轉學及逕讀博士班，應於每年1月1日至1月31日間專案報部核定後辦理(詳附件須知)。

二、招生名額計算：

(一)轉系：各校可在各學制班次核定招收陸生總名額及系組範圍內自行流用。

(二)轉學：各校轉學招收陸生之名額，以所屬學年度核定招收陸生之系組，因招生、退學所生之缺額為限，不得由招收國內一般學生之名額流用。例如某校100學年度首次核定名額40名，實際

102/10/15



招收陸生人數35名，其101學年度轉學招收陸生名額為5名。

- (三)逕讀博士班：依學生逕讀博士學位辦法規定，修讀學士應屆畢業及修讀碩士學位，修業期間成績優異，並具有研究潛力，得提出申請逕修讀博士學位；惟學校逕修讀博士學位之名額(含國內學生、外國學生、僑生、港澳生及陸生)，不得超過當學年度本部核定博士班招生名額40%為限。

三、學校招收在臺陸生轉學：

- (一)應納入校內轉學相關招生規定，報本部核定後始得為之；依大學辦理招生規定審核作業要點第12點規定，各校各學制班別招生規定，應於招生簡章發售前，依招生規劃，於每年8至10月或每年12月至翌年2月報部核定，修正時亦同。

- (二)陸生轉學招生簡章，應另定之；陸生無需先經轉入及轉出兩校同意始得申請轉學，並可辦理寒假轉學。

四、就讀碩、博士班之陸生，比照本地學生規定，不得轉學；至得否於校內轉系組，依各校學則規定辦理。

五、就讀離島學校之陸生，不得申請轉學至本島學校；就讀離島校區系所之陸生，不得申請轉至本島校區系組。

六、陸生轉系(及輔系、雙主修)、轉學及逕讀博士班後，學校應於註冊、退學生效3日內立即透過陸生聯招會即時通報系統，將學生轉學異動結果通報本部、陸委會與入出國及移民署。另陸生於轉入學校註冊入學後，須備妥所需文件(含原入出境許可證)，由轉入學校代為申請換發逐次加簽入出境許可證。

七、有關陸生轉系(及輔系、雙主修)、轉學及逕讀博士班相關規定，自102學年度起依本函釋規定辦理；本部101年5月29日臺高通字第

1010069789號函、101年6月8日臺高(一)字第10101028725號函及
102年4月26日臺教高通字第1020058890號函停止適用。

八、本案聯絡人：

(一)科技大學校院：技職司王琇珊小姐(02)7736-5866

(二)一般大學校院：高教司林世雯小姐(02)7736-6042、黃 萱小姐
(02)7736-5878

正本：各公私立大學校院(不含空中大學)

副本：大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會、本部國際及兩岸教育司、技術及職業
教育司、高等教育司

102/10/15
13:09:41
電子校章

裝

訂

線

大學校院招收在臺陸生轉系、轉學及逕讀博士班 招生系組申請須知

102.10.09

壹、申請條件

陸生轉系(及輔系、雙主修)、轉學及逕讀博士班，應在本部當學年度核定招收陸生之系組範圍內辦理。未經核定招收陸生之系組，若擬招收在臺陸生轉系(及輔系、雙主修)、轉學及逕讀博士班，應於每年1月1日至1月31日間專案報部核定後辦理。

貳、申請方式

每年1月1日至31日間(系統於春節期間關閉)至陸生聯招會網站(<http://rusen.stust.edu.tw/>)「最新消息」點選「陸生轉系、轉學及逕讀博士班招生系組申請系統」填報下一學年度申請招生系組計畫書，列印填報完成之計畫書1份，並於1月30日前備文寄達本部(臺北市中正區中山南路5號)；電子發文亦可。

參、計畫書格式

學制班次	學院	院、系、所、學位學程	招生特色與需求(200字內)
例:學士班	例:傳播學院	例:大眾傳播學系	

肆、本案聯絡人

科技大學校院：技職司王琇珊小姐 (02)7736-5866
一般大學校院：高教司林世雯小姐 (02)7736-6042、
高教司黃瀟萱小姐(02)7736-5878

【附件十二~2】

國立臺灣海洋大學學則部分條文修正草案對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
<p>第十二條</p> <p>具備下列資格之一，並經參加本校轉學考試錄取者，得轉入本校相當年級肄業：</p> <p>一、專科以上學校或專修科畢業。</p> <p>二、專科同等學力。</p> <p>外國學生經國內招生管道入學者，轉學適用本條規定辦理；採申請方式入學者，應經兩校同意並以再申請方式轉學。</p> <p>依大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法來臺就讀之大陸地區學生轉學，無需先經轉出學校及本校同意始得申請轉學，惟需通過本校舉辦之考試或甄選程序。</p>	<p>第十二條</p> <p>具備下列資格之一，並經參加本校轉學考試錄取者，得轉入本校相當年級肄業：</p> <p>一、專科以上學校或專修科畢業。</p> <p>二、專科同等學力。</p> <p>外國學生經國內招生管道入學者，轉學適用本條規定辦理；採申請方式入學者，應經兩校同意並以再申請方式轉學。</p> <p>依大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法來臺就讀之大陸地區學生轉學，須經轉出學校及本校同意，並通過本校舉辦之考試或甄選程序。</p>	<p>修正本條第三項。依教育部 102 年 10 月 15 日臺教高通字第 1020149833 號函「說明三、學校招收在臺陸生轉學」規定辦理。</p>
<p>第三十六條</p> <p>四年制及進修學士班各學系(學程)，其應修學分總數，除體育及軍訓外，不得少於一二八學分。惟各系(學程)得視實際需要酌予提高，但不得超過二十學分。</p> <p>前項四年制各學系(學程)僑生以中五學制之同等學力入學者(不含已離校兩年以上及以僑先部結業成績分發入學者)，在學期間選課除合於本校學生選課辦法規定外，另應增修十二學分，修習科目為華語文課程二學分；基礎課程二至三學分，科目由所屬學系自訂；餘學分自所屬學系專業選修課程中修習，始可畢業。該學分不列入畢業應修總學分計算。</p>	<p>第三十六條</p> <p>四年制及進修學士班各學系(學程)，其應修學分總數，除體育及軍訓外，不得少於一二八學分。惟各系(學程)得視實際需要酌予提高，但不得超過二十學分。</p>	<p>增定本條第二項。</p> <p>1.依 102 年 9 月 23 日教育部臺教高(四)字第 1020138783 號函及 102 年 11 月 8 日海外聯合招生委員會 103 學年度臨時委員會議提案一決議辦理。</p> <p>2.落實教育部入學大學同等學力認定標準第 8 條第 2 項規定，僑生得以中五學制之同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試，但大學應增加其畢業應修學分數，或延長其修業年限。</p> <p>3.以「中五學制」入學大學之僑生，係指持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之同級同類畢業生。</p> <p>4.依 102 年 11 月 8 日海外聯合招生委員會 103 學年度臨時委員會議提案一決議，擬增加其應修學分數「12 學分」。應增修科目擬包含華語文</p>

國立臺灣海洋大學學則部分條文修正草案對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
		課程、基礎課程及學系專業選修課程，並以學系專業選修課程為主。
第五十五條 本學則經教務會議審議，校務會議通過後發布施行，並報教育部備查。 本學則中華民國一百年一月六日校務會議修正通過之第七條之一之條文，自一百年八月一日施行。 <u>本學則中華民國一百零三年○○月○○日校務會議增定之第三十六條第二項之條文，適用一百零三學年度起入學之僑生。</u>	第五十五條 本學則經教務會議審議，校務會議通過後發布施行，並報教育部備查。 本學則中華民國一百年一月六日校務會議修正通過之第七條之一之條文，自一百年八月一日施行。	增定本條第三項。規範增定第三十六條第二項之效力。

【現行條文】

國立臺灣海洋大學學則

中華民國 85 年 12 月 21 日台 85 高二字第 85113280 號函核備	
中華民國 86 年 1 月 4 日發布施行	
中華民國 87 年 12 月 2 日台（八七）高（二）字第八七一三八六二四號函核備	同意備查第 1、2、33、46、49 條
中華民國 88 年 4 月 19 日台（八八）高（二）字第八八〇四〇七五八號函核備	
中華民國 89 年 7 月 24 日台（八九）高（二）字第八九〇九〇四二二號函備查	
中華民國 91 年 7 月 17 日台（九一）高（二）字第九一一〇七四一九號函備查	
中華民國 91 年 12 月 26 日台（九一）高（二）字第 91195682 號函備查	
中華民國 92 年 4 月 21 日台高（二）字第 0920056426 號函備查	
中華民國 92 年 7 月 11 日台（九二）高（二）字第 0920100842 號函備查	同意備查第 34 條
中華民國 92 年 10 月 30 日台高（二）字第 0920160684 號函備查	同意備查第 22 條
中華民國 92 年 11 月 10 日海教註字第 0920008744 號令發布	
中華民國 93 年 9 月 1 日台高（二）字第 0930108157 號函備查	同意備查第 3、8、14、15、16、22、37、43、49、54 條
中華民國 93 年 9 月 21 日台高（二）字第 0930124296 號函備查	同意備查第 19 條
中華民國 93 年 9 月 27 日海教註字第 0930007995 號令發布	
中華民國 94 年 2 月 14 日台高（二）字第 0940018477 號函備查	同意備查第 7 條及第 8 條
中華民國 94 年 2 月 22 日海教註字第 0940001327 號令發布	
中華民國 95 年 9 月 13 日台高（二）字第 0950135087 號函備查	同意備查第 4、5、6、7、8、15、16、20、24、39、43、46 條
中華民國 95 年 9 月 22 日海教註字第 0950009065 號令發布	
中華民國 96 年 1 月 4 日 95 學年第 1 學期校務會議修正通過	
中華民國 96 年 3 月 1 日台高（二）字第 0960026429 號函備查	
中華民國 96 年 3 月 27 日海教註字第 0960003203 號令發布	
中華民國 96 年 6 月 21 日 95 學年度第 2 學期校務會議修正通過	
中華民國 96 年 7 月 19 日台高（二）字第 0960103143 號函備查	
中華民國 96 年 8 月 2 日海教註字第 0960008370 號令發布	
中華民國 96 年 9 月 20 日 96 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過	修正第 7、10、21、23、24、31、32、52 條
中華民國 97 年 3 月 27 日 96 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過	修正第 3、6、7、8、9、10、12、14、16、17、19、21、23、24、26、27、28、30、31、32、33、34、37、38、39、44、49、50、52、53、55 條，第五章章名。
中華民國 97 年 6 月 12 日 96 學年度第 2 學期校務會議修正通過	修正第 3、6、7、8、9、10、12、14、16、17、19、21、23、24、26、27、28、30、31、32、33、34、37、38、39、44、49、50、52、53、55 條，第五章章名。
中華民國 97 年 8 月 19 日教育部台高（二）字第 0970161413 號函同意備查	同意備查第 3、6、7、8、9、10、12、14、16、17、19、21、23、24、26、27、28、30、31、32、33、34、37、38、39、44、49、50、52、53、55 條，第五章章名。

中華民國 97 年 8 月 25 日海教註字第 0970009015A 號令發布	修正第 39 條
中華民國 97 年 10 月 23 日 97 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過	修正第 39 條
中華民國 98 年 1 月 8 日 97 學年度第 1 學期校務會議修正通過	同意備查第 39 條
中華民國 98 年 2 月 13 日教育部台高（二）字第 0980019866 號函同意備查	
中華民國 98 年 2 月 20 日海教註字第 0980001710A 號令發布	修正第 21 條、第 23 條、第 24 條、第 25 條、第 32 條、第 37 條第 4 項、第 55 條；新增第 7 條之 1、第 21 條之 1
中華民國 99 年 10 月 28 日 99 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過	修正第 21 條、第 23 條、第 24 條、第 25 條、第 32 條、第 37 條第 4 項、第 55 條第 1 項；新增第 7 條之 1、第 21 條之 1、第 37 條第 5 項、第 55 條第 2 項
中華民國 100 年 1 月 6 日 99 學年度第 1 學期校務會議修正通過	同意備查第 21 條第 2 款、第 21 條第 8 款、第 21 條之 1、第 23 條第 1 款、第 23 條第 4 款、第 24 條、第 25 條、第 32 條、第 37 條第 5 項、第 55 條第 1 項；指示修正第 5 條第 1 項、第 6 條第 1 項、第 7 條第 2 項、第 23 條第 3 款第 1 目、第 41 條、第 42 條、第 44 條、第 50 條
中華民國 100 年 2 月 10 日教育部臺高（二）字第 1000015248 號函同意備查	
中華民國 100 年 2 月 25 日海教註字第 1000002256 號令發布	修正第 2 條、第 3 條、第 7 條、第 10 條、第 12 條、第 13 條、第 16 條、第 21 條、第 21 條之 1、第 25 條、第 34 條、第 37 條、第 41 條、第 42 條及第 50 條
中華民國 100 年 3 月 24 日 99 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過	修正第 2 條、第 3 條、第 7 條、第 10 條、第 12 條、第 13 條、第 16 條、第 21 條、第 21 條之 1、第 23 條、第 25 條、第 34 條、第 37 條、第 41 條、第 42 條及第 50 條
中華民國 100 年 6 月 9 日 99 學年度第 2 學期校務會議修正通過	同意備查第 2 條、第 7 條、第 7 條之 1、第 10 條、第 16 條、第 21 條、第 21 條之 1、第 23 條、第 25 條、第 34 條、第 41 條、第 42 條、第 50 條及第 55 條
中華民國 100 年 12 月 16 日教育部臺高（二）字第 1000225996 號函同意備查	修正第 3 條、第 12 條、第 13 條、第 21 條及第 37 條
中華民國 101 年 1 月 5 日 100 學年度第 1 學期校務會議修正通過	同意備查第 13 條、第 21 條及第 37 條；指示修正第 3 條及第 12 條
中華民國 101 年 2 月 15 日教育部臺高（二）字第 1010022605 號函同意備查	
中華民國 101 年 2 月 23 日海教註字第 1010002113A 號令發布	修正第 2 條及第 23 條
中華民國 102 年 3 月 21 日 101 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過	修正第 2 條、第 3 條、第 14 條、第 16 條、第 21 條之 1、第 23 條、第 37 條、第 41 條及第 42 條
中華民國 102 年 6 月 13 日 101 學年度第 2 學期校務會議修正通過	同意備查第 2 條、第 3 條、第 14 條、第 21 條之 1、第 23 條、第 37 條、第 41 條及第 42 條；指示修正第 16 條
中華民國 102 年 6 月 28 日教育部臺教高（二）字第 1020096503 號函同意備查	
中華民國 102 年 7 月 5 日海教註字第 1020011161 號令發布	

第一章 總則

- 第一條 本校依據大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則、相關法規並斟酌實際需要，特訂定本學則。
- 第二條 本校學生修讀本校或他校輔系、雙主修、學程、跨校選修課程、保留入學資格、轉學、轉系（組）、轉學程、休學、退學、開除學籍、成績考核、學分抵免與暑期修課、國外學歷之採認、大陸地區學歷之採認、香港澳門學歷之採認、服兵役與出國有關學籍處理、雙重學籍及其他與學籍有關事項，均依本學則辦理。
- 本學則有關學程之規定，只適用於學位學程。

學士後第二專長學士學位學程實施辦法另定之，並報教育部備查。

- 第三條 本校於每學年之始，各學系【學程、所、碩士在職專班（以下簡稱專班）、進修學士班】公開招考一年級新生及研究生，學士班及進修學士班並得酌量情形招收二、三年級轉學生。招生簡章另定之，各項招生辦法（含轉學辦法）報教育部核定後實施。學生入學考試違規，依本校入學考試違規處理辦法辦理。學生入學考試成績複查，依成績複查辦法辦理，本校成績複查辦法另定之，提本校招生委員會審議。本校得酌收外國學生，外國學生入學辦法另定之，提國際事務會議審議並報教育部核定。本校得酌收大陸地區學生，其入學方式依大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法辦理。
- 新生、轉學生依教育部相關規定持國外學歷入學者，其學歷之採認，依教育部訂定大學辦理國外學歷採認辦法辦理；持大陸地區學歷入學者，其學歷之採認，依教育部訂定大陸地區學歷採認辦法辦理；持香港澳門學歷入學者，其學歷之採認，依教育部訂定香港澳門學歷檢覈及採認辦法辦理。
- 招收大學畢業生入學者，其修業年限不得少於一年；招收專科學校畢業生入學者，其修業年限不得少於二年。

第二章 入學、保留入學資格

- 第四條 凡在公立或已立案之私立高級中學或同等學校畢業或具有同等學力資格經本校公開招生考試錄取者，得入本校一年級修讀學士學位。
- 在公立或已立案之私立大專院校畢業或在公立或已立案之私立大學暨獨立學院肄業一學年以上成績合格經本校公開招生考試錄取者，得入本校其他年級修讀學士學位。本校學生修業成績優異，符合本校學生逕修讀博士學位辦法之各項規定，經校長核定後，得逕行修讀博士學位。本校學生逕修讀博士學位辦法另定之，並提教務會議審議。
- 研究生入學資格依本學則第四十一、四十二條之規定辦理。
- 學生考上外校或本校欲同時修讀兩系(學程)所者，須於註冊前先經兩校系(學程)所同意，未完成此程序且經查屬實者以退學論處，並函知校外學校。
- 第五條 新生入學註冊時，須繳驗畢業證書或學位證書或同等學力證件，如有正當理由預先申請緩期補繳而經本校核准者，得先行入學，於規定期間內補繳，逾期不能補繳，即撤銷其入學資格。
- 學生假借、冒用、偽造或變造學歷證明文件入學者，經查證屬實，應撤銷學籍，不採認其在校期間之各項學歷資格（含成績、學分、學籍），亦不發給任何證明文件。撤銷學籍學生，得於二週內向學生申訴評議委員會提出申訴(逾期不予受理)，申訴結果未確定前，本校所作之原處分，不因申訴之提出而停止執行。
- 第六條 新生及轉學生因病須長期休養、服兵役、懷孕、生產、或特殊事故不能於該學期開學時入學者，應於註冊截止日二週前檢具相關證明，申請保留入學資格，經本校核准後，得保留入學資格一年，因服兵役得續申請保留至役期期滿，逾期即撤銷其入學資格。
- 保留入學資格經本校核准者，無須繳交任何學雜費用。

第三章 報到、註冊、選課、缺課、曠課

- 第七條 本校學生於每學期開學之始應繳納各項費用，並依下列規定辦理報到、註冊：
- 一、報到：新生憑入學通知，復學生憑復學通知，舊生憑學生證報到。
 - 二、註冊：新生依入學須知、舊生依教務處公告註冊通知之規定辦理註冊，並應於註冊日辦理完竣。如因故不能依限註冊，須以書面申明理由辦理請假，經核准後，於補註冊期間(依行事曆規定)辦理補註冊，但因特殊事故核准者得專案辦理補註冊。

逾期未註冊，新生除准予請假或核准保留入學資格外即撤銷其入學資格。

舊生未於註冊日完成註冊或逾期未完成註冊者，依本校學生註冊暨註冊請假辦法之規定辦理。

本校學生須校外實習未能如期註冊者，應於註冊前由所屬學系(學程)或實習暨就業輔導組繕造清冊送註冊課務組（進修推廣教育班別由進修推廣組辦理）備查並比照專案註冊辦理。

學生註冊暨註冊請假辦法另定之。

進修推廣教育班別學生每學期人工特殊登記作業結束後，依實際選課情形，多退少補學分學雜費。

學生休、退學依專科以上學校學雜費收取辦法及專科以上學校向學生收取費用辦法辦理退費。

第七條之一 已完成註冊手續之應屆畢業生、延畢生，若有依規定應向學校繳納之學分費尚未繳清或向學校借閱圖書逾期未還或未依規定繳納滯還金或賠償費用者，暫不發予學位證書。

第八條 本校學生選課及加退選悉依本校行事曆所訂日期辦理，如有更動由教務處公告之，辦理時務須遵照公告及本校所訂選課辦法之規定，選課辦法另定之。

學生每學期應修學分數上、下限，依選課辦法之規定辦理。

本校學生得辦理校際選課，惟其學分數不得超過該學期選課學分總數三分之一，校際選課以本校未開課程為限，並須經本校及他校同意，校際選課辦法由教務處另定之，提教務會議審議並報教育部備查。

前項規定不適用於進修推廣教育班別學生。

本校學生得暑期選修課程，依本校「學生暑期開班實施辦法」規定辦理。

暑假期間開二期，每期四至六週，每人每期最多不得超過九學分。

授課教師須曾教授相同課程或具相同專業者。

應屆畢業生修習及格可畢業，但因登記人數不足未能開班之科目，經學校同意得申請至外校暑修。

第九條 本校學生因請假而缺席稱為缺課，無故缺席，稱為曠課。曠課一小時以缺課二小時論。

學生請假辦法另定之。

第十條 本校學生缺課、曠課時數合併累計逾全學期上課時數三分之一者，應予以全部學科扣考之處分並令休學。學生於某一科目缺、曠課時數合併累計逾該科目全學期上課時數三分之一者，應予以該科目扣考之處分，該科目學期成績以零分計算。以上處分均由註冊課務組（進修推廣組）於學期考試舉行前公布之。

學生因懷孕、生產或哺育幼兒請假致有前項事宜者，得予補考。其補考事宜，均由各該科目之任課教師權宜辦理，其補考成績以任課教師評定之實際成績計算。

第四章 轉學、轉系(組)、轉學程學分抵免

第十一條 本校肄業生，得經考試相互轉學，在校生得相互轉系（學程），但日間部與進修推廣教育班別不得互轉。本校另有規定者依其規定。

第十二條 具備下列資格之一，並經參加本校轉學考試錄取者，得轉入本校相當年級肄業：

一、專科以上學校或專修科畢業。

二、專科同等學力。

外國學生經國內招生管道入學者，轉學適用本條規定辦理；採申請方式入學者，應經兩校同意並以再申請方式轉學。

依大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法來臺就讀之大陸地區學生轉學，須經轉出學校及本校同意，並通過本校舉辦之考試或甄選程序。

第十三條 轉學生入學須繳驗畢業證書、學位證書或肄業學校發給之修業、轉學證明書及原

校肄業成績單。

轉學生如欲以雙重學籍身分就讀者，報到時繳驗學歷（力）證件，得以歷年成績單代替，但應於註冊前獲原就讀學校學系及本校就讀學系同意並繳驗證明文件。

第十四條 本校修讀學士學位學生於第二學年開始以前得申請轉系(學程)，於第三學年開始以前得申請轉入性質相同之學系(學程)三年級或性質不同學系(學程)之二年級，其因特殊原因得於第四學年開始以前申請轉入性質相近學系(學程)或輔系三年級肄業；其於更高年級申請者，依其已修科目與學分，得申請轉入性質相近學系(學程)或輔系適當年級肄業。

轉系(學程)者須完成轉入學系(學程)規定之畢業條件，方可畢業，轉系(學程)辦法另定之，並報教育部備查。

同系轉組及轉學程比照轉系(學程)規定辦理。

降級轉系(學程)者，其在二系(學程)重複修習之年限，不列入轉入學系(學程)之最高修業年限併計。

第十五條 本校學生入學前已修習及格之科目與學分得酌情抵免，並得提高編級。惟修業年限不得少於一年。

新生、轉學生因學分抵免，每學期應修最低學分數不得減少。

學分之抵免依本校抵免學分辦法辦理，抵免學分辦法另定之，並報教育部備查。

第五章 輔系、雙主修、教育學程

第十六條 本校各學系(學程)修讀學士學位學生，經核准得修習他系為輔系、雙主修，但日間部與進修推廣教育班別不得互為修習；各系(學程、所)學生，經甄選錄取後得修習教育學程。

輔系、雙主修、教育學程辦法另定之；輔系及雙主修辦法提教務會議審議後報教育部備查，教育學程辦法提教務會議審議後報教育部核定。

本校與國外大學校院、大陸地區及港澳地區高等學校或機構（簡稱境外學校）學生得依本校與境外學校辦理雙聯學制實施辦法之規定修讀雙聯學制，其辦法另定之，並報教育部備查。

第十七條 修習輔系者至少應修該輔系專業(門)必修科目二十學分，自二年級修習之，其學分應在本系(學程)畢業學分數之外計算之。輔系科目得視為學生之選修科目。各學系輔系科目表及最低學分數由各系自定之。

第十八條 加修他系(學程)為雙主修者，應修滿該學系(學程)全部專業(門)必修科目學分，他系(學程)之必修科目與本系(學程)相關者，得視同本系(學程)之選修科目，其學分並得抵充本系(學程)規定最低畢業之學分。

加修雙主修者於延長修業期限二年後，已修畢本系(學程)應修科目學分，而未修畢另一主修學系(學程)全部專業(門)必修科目學分，得申請再延長修業期限一年。

第十九條 修習中等學校師資類科教育學程者至少應修教育專業課程二十六學分，修習國民小學師資類科教育學程者至少應修教育專業課程四十學分，自二年級修習之，其學分數應在本系(學程)畢業學分數之外計算。修畢師資職前教育課程者，其教師資格之取得，應依「師資培育法」規定辦理。

修習教育學程者於修業期滿已修畢本系(學程)應修科目與學分，而尚未修畢教育學程應修科目與學分得放棄教育學程資格而取得本系(學程)畢業資格，亦得依第三十七條延長修業年限至多二年。

第二十條 修讀學位學程學生，其學籍管理、轉系(學程)、修讀輔系、雙主修等及其它相關事宜，準用本學則有關學系(學程)之規定。

各學系(學程)學生申請修讀專業學程，依本校「學程設置準則」之規定，申請修讀學分學程或學位學程。

修畢學分學程所規定之科目及學分者，發給學程學分證明。

第六章 休學、復學、退學及開除學籍

第二十一條 本校處理學生休學規定如下：

- 一、學生註冊後因故申請休學，須經家長或監護人同意簽章(已婚者或特殊狀況免)，至遲得於學期考試日期(依行事曆規定)前申請休學。
- 二、申請休學者須至教學務系統填妥休學申請書，依休學申請書之規定辦妥離校手續，並將休學申請書繳回註冊課務組（進修推廣組），俟核准後，方能離校並得申請休學證明書。
- 三、本校學生申請休學最少一學期、最多二學年，惟因重病或特殊事故續申請休學者，經本校核准後得酌予延長休學年限。
- 四、本校學生有下列情形之一者勒令休學。
 - (一) 註冊上課後陸續請假致缺課時數達一學期授課總時數三分之一時。
 - (二) 扣考科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一時。
 - (三) 患傳染病並經主管機關基於防治需要限制者。
 - (四) 犯有重大過失經核定休學者。
 - (五) 註冊未選課者(實習註冊除外)。
 - (六) 學生獎懲辦法規定應予休學者。
- 五、學生因懷孕、生產得持醫院或診所出具之證明書申請休學，至多以一學年為限。學生為撫育三歲以下子女，檢具證明文件經專案申請核准者，得延長休學年限，至多以二學年為限。因懷孕、生產、撫育三歲以下子女休學者，皆不計入休學年限內。
- 六、學生休學應徵服兵役者，服役期間不計入休學年限。
- 七、學期中休學學生其休學學期內已有之成績概不計算。休學期間不納入修業年限。
- 八、勒令休學之學生，於接到休學通知單後，應即至教學務系統填妥休學申請書，辦理離校手續，如逾期三星期尚未還清公物或未繳出休學申請書，致本校權益受損，除向家長或監護人追償外，並予退學。

第二十一條之一 學生出境期間達學期應上課時數三分之一者，應依前條規定辦理休學。但下列情況不在此限：

- 一、經所屬系（所）推薦並經學校核准至境外學校研究或修讀科目學分者。
- 二、經政府機關遴選，並經學校同意至境外學校研究或修讀科目學分者。
- 三、經本校選派為建立有合作關係之境外學校交換學生者。
- 四、經所屬系（所）同意並經學校核准出境從事學位論文有關研究者。
- 五、依所屬系（所）規定應上船實習或境外實習者。

第二十二條 本校學生在休學期滿後，應檢具復學通知申請復學並辦理註冊，復學時應入原肄業系(學程、所、專班)相銜接之學年或學期肄業，學期中途休學者復學時，應入原休學之學年或學期肄業。休學逾期未復學者應令退學。

原肄業學系（學程、所、專班）變更或停辦時，應輔導至適當系（學程、所、專班）肄業。

第二十三條 本校處理學生退學及開除學籍規定如下：

- 一、學生因故自請退學，須家長或監護人同意簽章(已婚者或特殊狀況免)後，至教學務系統填妥退學申請書，並依退學申請書之規定辦妥離校手續，並將退學申請書繳回註冊課務組（進修推廣組），設籍本校者須遷出學校戶籍，核准後，方能離校並得申請發給修業證明書。
- 二、本校學生有下列情形之一者應予退學。
 - (一) 入學或轉學資格經審核不合。
 - (二) 逾期未註冊或休學逾期未復學者。

- (三) 休學期限屆滿，有未註冊或未選課者。
- (四) 修業期限屆滿(修讀學士學生並依規定延長二年)仍未修足所屬系(學程、所、專班)應修之科目與學分者。
- (五) 學生獎懲辦法規定應予退學者。
- (六) 受六個月以上之宣告刑並經確定者。

三、本校學生有下列情形之一者，開除其學籍：

- (一) 所繳畢業或修業證明文件及在職身份及經歷、年資證明等相關文件，有假借、冒用、偽造或變造等情事者，縱在本校畢業之後發覺，仍應勒令繳回註銷其在本校所領之學位證書，並公告撤銷其畢業資格。
- (二) 入學考試舞弊，經學校查證屬實或判刑確定者。
- (三) 違犯法紀情節重大者。

四、應令退學、開除學籍之學生，於接到退學、開除學籍通知後，應即至教學務系統填妥退學申請書，辦理離校手續，如逾期三星期尚未還清公物或未繳出退學申請書，致本校權益受損得向家長或監護人求償。

五、自請退學及應予退學之學生，得請求發給修業證明書，但入學、轉學資格審核不合者或在校無任何成績者，不予發給，開除學籍者不發給與修業有關任何證明文件。

六、因受六個月以上之宣告刑並經確定或違法情節重大而退學或開除學籍者，不得再應本校入學或轉學考試。

第二十四條 退學或開除學籍學生，得於規定時間內向學生申訴評議委員會提出申訴(逾期不予受理)，申訴結果未確定前，本校所作之原處分，不因申訴之提出而停止執行。但在校生得繼續在校肄業。

前項受處分之學生不服申訴之決定得依法提起行政救濟。

依前二項提出申訴、行政救濟獲得救濟之學生，本校應另為處分。

依前項規定另為處分得復學之學生，應向註冊課務組（進修推廣組）辦理復學手續，因特殊事故無法及時復學時，其復學前之離校期間得補辦休學，並不併入休學年限內計算。

第二十五條 學生在肄業或休學期間，如有違犯校規或其他行為不端情事者，由本校按其情節輕重，分別予以申誡、記過、記大過、定期察看、勒令休學、勒令退學、開除學籍之處分。學生獎懲辦法另定之，並報教育部備查。

第七章 考試、成績、實習

第二十六條 本校除入學考試外，學業成績考查分為下列各種：

- 一、 臨時考試：由教師於上課時間內舉行之。
 - 二、 期中考試：於學期中在規定時間內舉行之。
 - 三、 學期考試：於學期終在規定時間內舉行之。
- 考試規則另定之。

第二十七條 本校學生成績分學業(包括體育、軍訓、實習)、操行二種，各種成績核計採百分計分法為原則以一百分為滿分，以六十分為及格，研究生以七十分為及格。操行成績考核辦法另定之。

第二十八條 學生學業成績分類及計算方式如下：

- 一、 學科科目成績分臨時考試成績、期中考試成績、學期考試成績三種。
學科平時考核成績(臨時考試成績加期中考試成績)、學科學期考試成績之總合為學科學期總成績。臨時考試成績、期中考試成績、學期考試成績佔學期總成績之比例由任課老師自訂之。
- 二、 學期學業平均成績：
(一) 以學科科目之學分數乘該科目成績為該學科學分積。

- (二) 學期各學科學分之總和，為學期學分數總和。
- (三) 學期各學科學分積之總和，為學期成績積分總和。
- (四) 以學期學分數總和除學期成績積分總和，為學期學業平均成績。
(學期學業平均成績之計算，包括不及格科目成績在內)

三、 學業平均成績：各學期(含暑修)修習學分數總和除成績積分總和，為學業平均成績。

四、 畢業成績：

- (一) 修讀學士學位畢業生以學業平均成績為畢業成績。
- (二) 碩士班、專班、博士班畢業生以學業平均成績與學位考試成績之平均為畢業成績。

第二十九條 凡科目成績不及格者，不予補考並不計學分，必修科目應重修。

第三十條 學生學業成績之等第如下：

- 一、 優等：滿九十分以上者。
- 二、 甲等：八十分以上，未滿九十分者。
- 三、 乙等：七十分以上，未滿八十分者。
- 四、 丙等：六十分以上，未滿七十分者。
- 五、 丁等：五十分以上，未滿六十分者。
- 六、 戊等：四十分以上，未滿五十分者。
- 七、 己等：未滿四十分者。

第三十一條 學生各種成績經任課老師送交註冊課務組（進修推廣組）後不得更改，但如屬教師之失誤致有遺漏或錯誤者需經教務會議通過後始得更正。

第三十二條 學生因病或特殊原因無法參加考試時，應在考試前至教學務系統填妥考試請假申請書，辦理請假手續，並將考試請假申請書繳回註冊課務組（進修推廣組），經核准者，得予補考，並以一次為限。其補考事宜，由各該科目之任課教師權宜辦理。無故缺考者，該次缺考科目成績以零分計。考試請假辦法另定之。

第三十三條 學生各種試卷及成績之保管年限如下：

- 一、 新生入學考試、轉學生轉學考試試卷保存一年。
- 二、 學業成績考查各種考試試卷保存半年。
- 三、 學生各項成績之登錄簿永久保存。

第三十四條 各系、所得視課程需要派學生至校外實習，其實習辦法另定之。

第八章 修業年限、畢業、學位

第三十五條 本校採學年學分制，惟在職進修班修業年限為三年，四年制各技術系暨其他各學系修業年限均為四年。進修學士班食品科學系、海洋資源管理學系及資訊管理學系修業年限為四年。進修學士班電機工程學系、航運管理學系修業年限為五年【(航運管理學系 94 學年度起入學新生(不含轉學生)修業年限為四年)】。舊制之夜間部選讀生經本校進修學士班入學考試錄取者，其原在本校夜間部已修習及格之科目得酌予採認，並至少修業一年始可畢業。

第三十六條 四年制及進修學士班各學系(學程)，其應修學分總數，除體育及軍訓外，不得少於一二八學分。惟各系(學程)得視實際需要酌予提高，但不得超過二十學分。

第三十七條 應屆畢業生缺修學分或實習得延長修業年限，延長修業年限至多二年。

須於延長修業年限次學年第二學期重修或補修者，第一學期得申請休學免於註冊，註冊者，至少應選修一個科目。

身心障礙學生，因身心狀況及學習需要，得延長其修業期限，最長以四年為限。學生在學期間懷孕、生產，提出醫院或診所出具之證明書者，得延長修業年限，延長修業年限至多一學年。學生因撫育三歲以下子女，檢具證明文件經專案申請核准者，得延長其修業年限，至多二學年。

修讀雙聯學制學生，已修畢本校（學程）應修科目與學分，而未修畢境外學校應修科目與學分，得延長修業年限至多三年。

第三十八條 學生成績優異，在規定修業年限屆滿前一學期或一學年修滿該學系(學程)規定之科目及學分者，得准提前畢業，成績優異提前畢業辦法另定之，提教務會議審議並報教育部備查。

學士班學生修業三年成績特優，符合本校逕行修讀博士學位辦法之各項規定，經校長核定後，得逕行修讀博士學位。

第三十九條 學生修業期滿，合於下列各項規定者，經本校畢業資格審查委員會審查通過，准予畢業。

一、修滿本校規定年限及規定科目與學分。

二、體育成績四學期均及格。

三、操行成績各學期均及格。

九十三學年度（含）以前入學之日間部學士班學生，除合於前項規定外，另須軍訓成績二學期均及格。

第四十條 合於前二條規定之學生，由本校依學位授予法之規定，依其所屬學院及學系(學程)，分別授予學士學位，並發給學位證書。

畢業學位如涉及抄襲、舞弊經查屬實者，應予撤銷。

畢業生須依畢業生離校手續單之規定完成離校手續後，方得領取畢業證書。

第九章 研究生

第四十一條 在公立或已立案之私立大學暨獨立學院或符合教育部採認規定之境外學校畢業取得學士學位，或研究所畢業取得碩士學位，或具備同等學力資格與證件，經本校學系(研究所)碩士班、專班入學考試錄取或經申請核准之外國籍、大陸地區研究生，得入本校學系(研究所)碩士班、專班修讀碩士學位。

第四十二條 在公立或已立案之私立大學暨獨立學院或符合教育部採認規定之境外學校研究所畢業取得碩士或博士學位，或具有醫學士學位；並具備醫學專業訓練二年以上之證明與專業論文，或具備同等學力資格與證件，經本校學系(研究所)博士班入學考試錄取或經申請核准之外國籍、大陸地區研究生，得入本校學系(研究所)博士班修讀博士學位。

第四十三條 碩士班研究生修業一年成績特優，符合本校逕行修讀博士學位辦法之各項規定，經校長核定後，得逕行修讀博士學位。

第四十四條 研究生學位考試，悉依照本校博士暨碩士學位考試細則辦理，學位考試細則另定之，經教務會議通過後發布施行，並報教育部備查。

第四十五條 研究生各科學業成績核計比照大學部以一百分為滿分，七十分為及格，不及格者不得補考，必修科目應令重修。

碩士班、專班、博士班畢業生之學業平均成績與學位考試成績之平均為其畢業成績。

第四十六條 碩士班修業年限為一年至四年，博士班修業年限為二年至七年。

在職進修研究生就讀本校碩士班、博士班修業年限至少二年，碩士班逾四年、博士班逾七年仍未修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長修業年限一年。碩士在職專班修業年限為一年至四年，未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長修業年限一年。

逕行修讀博士學位者，自轉入博士班起，其修業年限依照前項規定辦理。

第四十七條 研究生學業成績有下列情形之一者，應令退學：

一、碩士班修業屆滿四年，博士班修業屆滿七年，而未修足應修科目與學分者。在職進修研究生修讀本校碩士班、專班、博士班經延長修業年限一年，而未修足應修科目與學分者。

- 二、 博士學位侯選人之資格考核不及格，經重考一次仍不合格。
- 三、 學位考試不及格，不合重考規定或合於重考規定，經重考一次仍不合格者。

第四十八條 研究生在規定年限內修畢應修科目與學分、各學期操行均及格、通過學位考試，准予畢業，由本校依學位授予法之規定授予碩士學位、博士學位，並發給碩士學位證書或博士學位證書。

第四十九條 凡研究生之報考、入學、註冊、保留入學資格、休學、退學、復學、更改姓名、年齡及違犯校規等事項之處置準用本學則相關規定辦理。研究生章程另定之。

第 十 章 學籍管理

第五十條 學生入學後應建立學籍資料，詳細記載其學號、姓名、性別、出生年月日、身分證統一編號、外國學生國籍、大陸地區學生住所地、僑生僑居地、入學身分別、入學學歷、入學年月、所屬院系(學程、所、專班)組班、休學、復學、轉系(學程、所)組、輔系、雙主修、所修科目學分成績、畢業年月與所授學位(或退學紀錄)、家長或監護人之姓名、通信地址等。學生學籍資料，應永久保存。

學生於肄業期間出國有關學業及學籍處理，由教務處另定之，並報教育部備查。

第五十一條 本校學生姓名及出生年月日，以身分證所載者為準，入學資格證件所載與身分證所載不符者，應請更正。

第五十二條 本校在校學生及畢業生申請更改姓名或出生年月日者，應檢具戶政機關發給之有關證件，向註冊課務組（進修推廣組）申請辦理。

第十一章 附 則

第五十三條 本校之學生守則、課外活動成績考核辦法等另定之。

第五十四條 本學則如有未盡事宜，依相關法令辦理。

第五十五條 本學則經教務會議審議，校務會議通過後發布施行，並報教育部備查。

本學則中華民國一百年一月六日校務會議修正通過之第七條之一之條文，自一百年八月一日施行。

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學學則

中華民國 85 年 12 月 21 日台 85 高二字第 85113280 號函核備
 中華民國 86 年 1 月 4 日發布施行
 中華民國 87 年 12 月 2 日台（八七）高（二）字第八七一三八六二四號函核備
 中華民國 88 年 4 月 19 日台（八八）高（二）字第八八〇四〇七五八號函核備
 中華民國 89 年 7 月 24 日台（八九）高（二）字第八九〇九〇四二二號函備查
 中華民國 91 年 7 月 17 日台（九一）高（二）字第九一一〇七四一九號函備查
 中華民國 91 年 12 月 26 日台（九一）高（二）字第 91195682 號函備查
 中華民國 92 年 4 月 21 日台高（二）字第 0920056426 號函備查
 中華民國 92 年 7 月 11 日台（九二）高（二）字第 0920100842 號函備查
 中華民國 92 年 10 月 30 日台高（二）字第 0920160684 號函備查
 中華民國 92 年 11 月 10 日海教註字第 0920008744 號令發布
 中華民國 93 年 9 月 1 日台高（二）字第 0930108157 號函備查

中華民國 93 年 9 月 21 日台高（二）字第 0930124296 號函備查
 中華民國 93 年 9 月 27 日海教註字第 0930007995 號令發布
 中華民國 94 年 2 月 14 日台高（二）字第 0940018477 號函備查
 中華民國 94 年 2 月 22 日海教註字第 0940001327 號令發布
 中華民國 95 年 9 月 13 日台高（二）字第 0950135087 號函備查

中華民國 95 年 9 月 22 日海教註字第 0950009065 號令發布
 中華民國 96 年 1 月 4 日 95 學年第 1 學期校務會議修正通過
 中華民國 96 年 3 月 1 日台高（二）字第 0960026429 號函備查
 中華民國 96 年 3 月 27 日海教註字第 0960003203 號令發布
 中華民國 96 年 6 月 21 日 95 學年度第 2 學期校務會議修正通過
 中華民國 96 年 7 月 19 日台高（二）字第 0960103143 號函備查
 中華民國 96 年 8 月 2 日海教註字第 0960008370 號令發布
 中華民國 96 年 9 月 20 日 96 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

中華民國 97 年 3 月 27 日 96 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過

中華民國 97 年 6 月 12 日 96 學年度第 2 學期校務會議修正通過

中華民國 97 年 8 月 19 日教育部台高（二）字第 0970161413 號函同意備查

中華民國 97 年 8 月 25 日海教註字第 0970009015A 號令發布
 中華民國 97 年 10 月 23 日 97 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過
 中華民國 98 年 1 月 8 日 97 學年度第 1 學期校務會議修正通過
 中華民國 98 年 2 月 13 日教育部台高（二）字第 0980019866 號函同意備查
 中華民國 98 年 2 月 20 日海教註字第 0980001710A 號令發布
 中華民國 99 年 10 月 28 日 99 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

中華民國 100 年 1 月 6 日 99 學年度第 1 學期校務會議修正通過

中華民國 100 年 2 月 10 日教育部臺高（二）字第 1000015248 號函同意備查

同意備查第 1、2、33、46、49 條

同意備查第 34 條

同意備查第 22 條

同意備查第 3、8、14、15、16、22、37、43、49、54 條

同意備查第 19 條

同意備查第 7 條及第 8 條

同意備查第 4、5、6、7、8、15、16、20、24、39、43、46 條

修正第 7、10、21、23、24、31、32、52 條

修正第 3、6、7、8、9、10、12、14、16、17、19、21、23、24、26、27、28、30、31、32、33、34、37、38、39、44、49、50、52、53、55 條，第五章章名。
 修正第 3、6、7、8、9、10、12、14、16、17、19、21、23、24、26、27、28、30、31、32、33、34、37、38、39、44、49、50、52、53、55 條，第五章章名。
 同意備查第 3、6、7、8、9、10、12、14、16、17、19、21、23、24、26、27、28、30、31、32、33、34、37、38、39、44、49、50、52、53、55 條，第五章章名。

修正第 39 條

修正第 39 條

同意備查第 39 條

修正第 21 條、第 23 條、第 24 條、第 25 條、第 32 條、第 37 條第 4 項、第 55 條；新增第 7 條之 1、第 21 條之 1

修正第 21 條、第 23 條、第 24 條、第 25 條、第 32 條、第 37 條第 4 項、第 55 條第 1 項；新增第 7 條之 1、第 21 條之 1、第 37 條第 5 項、第 55 條第 2 項
 同意備查第 21 條第 2 款、第 21 條第 8 款、第 21 條之 1、第 23 條第 1 款、第 23 條第 4 款、第 24 條、第 25 條、第 32 條、第 37 條第 5 項、第 55 條第 1 項；指示修正第 5 條第 1 項、第 6 條第 1 項、第 7 條第 2 項、第 23 條第 3 款第 1 目、第 41 條、

中華民國 100 年 2 月 25 日海教註字第 1000002256 號令發布
 中華民國 100 年 3 月 24 日 99 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過

中華民國 100 年 6 月 9 日 99 學年度第 2 學期校務會議修正通過

中華民國 100 年 12 月 16 日教育部臺高（二）字第 1000225996 號函同意備查

中華民國 101 年 1 月 5 日 100 學年度第 1 學期校務會議修正通過

中華民國 101 年 2 月 15 日教育部臺高（二）字第 1010022605 號函同意備查

中華民國 101 年 2 月 23 日海教註字第 1010002113A 號令發布
 中華民國 102 年 3 月 21 日 101 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過
 中華民國 102 年 6 月 13 日 101 學年度第 2 學期校務會議修正通過

中華民國 102 年 6 月 28 日教育部臺教高（二）字第 1020096503 號函同意備查

中華民國 102 年 7 月 5 日海教註字第 1020011161 號令發布
 中華民國 102 年 12 月 26 日 102 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過

第 42 條、第 44 條、第 50 條

修正第 2 條、第 3 條、第 7 條、第 10 條、第 12 條、第 13 條、第 16 條、第 21 條、第 21 條之 1、第 25 條、第 34 條、第 37 條、第 41 條、第 42 條及第 50 條
 修正第 2 條、第 3 條、第 7 條、第 10 條、第 12 條、第 13 條、第 16 條、第 21 條、第 21 條之 1、第 23 條、第 25 條、第 34 條、第 37 條、第 41 條、第 42 條及第 50 條
 同意備查第 2 條、第 7 條、第 7 條之 1、第 10 條、第 16 條、第 21 條、第 21 條之 1、第 23 條、第 25 條、第 34 條、第 41 條、第 42 條、第 50 條及第 55 條
 修正第 3 條、第 12 條、第 13 條、第 21 條及第 37 條
 同意備查第 13 條、第 21 條及第 37 條；指示修正第 3 條及第 12 條

修正第 2 條及第 23 條
 修正第 2 條、第 3 條、第 14 條、第 16 條、第 21 條之 1、第 23 條、第 37 條、第 41 條及第 42 條
 同意備查第 2 條、第 3 條、第 14 條、第 21 條之 1、第 23 條、第 37 條、第 41 條及第 42 條；指示修正第 16 條

修正第 12 條、第 36 條及第 55 條

第一章 總則

- 第二條 本校依據大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則、相關法規並斟酌實際需要，特訂定本學則。
- 第二條 本校學生修讀本校或他校輔系、雙主修、學程、跨校選修課程、保留入學資格、轉學、轉系（組）、轉學程、休學、退學、開除學籍、成績考核、學分抵免與暑期修課、國外學歷之採認、大陸地區學歷之採認、香港澳門學歷之採認、服兵役與出國有關學籍處理、雙重學籍及其他與學籍有關事項，均依本學則辦理。
 本學則有關學程之規定，只適用於學位學程。
 學士後第二專長學士學位學程實施辦法另定之，並報教育部備查。
- 第三條 本校於每學年之始，各學系【學程、所、碩士在職專班（以下簡稱專班）、進修學士班】公開招考一年級新生及研究生，學士班及進修學士班並得酌量情形招收二、三年級轉學生。招生簡章另定之，各項招生辦法（含轉學辦法）報教育部核定後實施。學生入學考試違規，依本校入學考試違規處理辦法辦理。學生入學考試成績複查，依成績複查辦法辦理，本校成績複查辦法另定之，提本校招生委員會審議。
 本校得酌收外國學生，外國學生入學辦法另定之，提國際事務會議審議並報教育部核定。本校得酌收大陸地區學生，其入學方式依大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法辦理。
 新生、轉學生依教育部相關規定持國外學歷入學者，其學歷之採認，依教育部訂定大學辦理國外學歷採認辦法辦理；持大陸地區學歷入學者，其學歷之採認，依教育部訂定大陸地區學歷採認辦法辦理；持香港澳門學歷入學者，其學歷之採認，依教育部訂定香港澳門學歷檢覈及採認辦法辦理。

招收大學畢業生入學者，其修業年限不得少於一年；招收專科學校畢業生入學者，其修業年限不得少於二年。

第二章 入學、保留入學資格

第五條 凡在公立或已立案之私立高級中學或同等學校畢業或具有同等學力資格經本校公開招生考試錄取者，得入本校一年級修讀學士學位。

在公立或已立案之私立大專院校畢業或在公立或已立案之私立大學暨獨立學院肄業一學年以上成績合格經本校公開招生考試錄取者，得入本校其他年級修讀學士學位。本校學生修業成績優異，符合本校學生逕修讀博士學位辦法之各項規定，經校長核定後，得逕行修讀博士學位。本校學生逕修讀博士學位辦法另定之，並提教務會議審議。

研究生入學資格依本學則第四十一、四十二條之規定辦理。

學生考上外校或本校欲同時修讀兩系(學程)所者，須於註冊前先經兩校系(學程)所同意，未完成此程序且經查屬實者以退學論處，並函知校外學校。

第五條 新生入學註冊時，須繳驗畢業證書或學位證書或同等學力證件，如有正當理由預先申請緩期補繳而經本校核准者，得先行入學，於規定期間內補繳，逾期不能補繳，即撤銷其入學資格。

學生假借、冒用、偽造或變造學歷證明文件入學者，經查證屬實，應撤銷學籍，不採認其在校期間之各項學歷資格(含成績、學分、學籍)，亦不發給任何證明文件。撤銷學籍學生，得於二週內向學生申訴評議委員會提出申訴(逾期不予受理)，申訴結果未確定前，本校所作之原處分，不因申訴之提出而停止執行。

第六條 新生及轉學生因病須長期休養、服兵役、懷孕、生產、或特殊事故不能於該學期開學時入學者，應於註冊截止日二週前檢具相關證明，申請保留入學資格，經本校核准後，得保留入學資格一年，因服兵役得續申請保留至役期期滿，逾期即撤銷其入學資格。

保留入學資格經本校核准者，無須繳交任何學雜費用。

第三章 報到、註冊、選課、缺課、曠課

第七條 本校學生於每學期開學之始應繳納各項費用，並依下列規定辦理報到、註冊：

三、報到：新生憑入學通知，復學生憑復學通知，舊生憑學生證報到。

四、註冊：新生依入學須知、舊生依教務處公告註冊通知之規定辦理註冊，並應於註冊日辦理完竣。如因故不能依限註冊，須以書面申明理由辦理請假，經核准後，於補註冊期間(依行事曆規定)辦理補註冊，但因特殊事故核准者得專案辦理補註冊。

逾期未註冊，新生除准予請假或核准保留入學資格外即撤銷其入學資格。

舊生未於註冊日完成註冊或逾期未完成註冊者，依本校學生註冊暨註冊請假辦法之規定辦理。

本校學生須校外實習未能如期註冊者，應於註冊前由所屬學系(學程)或實習暨就業輔導組繕造清冊送註冊課務組(進修推廣教育班別由進修推廣組辦理)備查並比照專案註冊辦理。

學生註冊暨註冊請假辦法另定之。

進修推廣教育班別學生每學期人工特殊登記作業結束後，依實際選課情形，多退少補學分學雜費。

學生休、退學依專科以上學校學雜費收取辦法及專科以上學校向學生收取費用辦法辦理退費。

第七條之一 已完成註冊手續之應屆畢業生、延畢生，若有依規定應向學校繳納之學分費尚未繳清或向學校借閱圖書逾期未還或未依規定繳納滯還金或賠償費用者，暫不

發予學位證書。

- 第八條 本校學生選課及加退選悉依本校行事曆所訂日期辦理，如有更動由教務處公告之，辦理時務須遵照公告及本校所訂選課辦法之規定，選課辦法另定之。
學生每學期應修學分數上、下限，依選課辦法之規定辦理。
本校學生得辦理校際選課，惟其學分數不得超過該學期選課學分總數三分之一，校際選課以本校未開課程為限，並須經本校及他校同意，校際選課辦法由教務處另定之，提教務會議審議並報教育部備查。
前項規定不適用於進修推廣教育班別學生。
本校學生得暑期選修課程，依本校「學生暑期開班實施辦法」規定辦理。
暑假期間開二期，每期四至六週，每人每期最多不得超過九學分。
授課教師須曾教授相同課程或具相同專業者。
應屆畢業生修習及格可畢業，但因登記人數不足未能開班之科目，經學校同意得申請至外校暑修。

- 第九條 本校學生因請假而缺席稱為缺課，無故缺席，稱為曠課。曠課一小時以缺課二小時論。
學生請假辦法另定之。

- 第十條 本校學生缺課、曠課時數合併累計逾全學期上課時數三分之一者，應予以全部學科扣考之處分並令休學。學生於某一科目缺、曠課時數合併累計逾該科目全學期上課時數三分之一者，應予以該科目扣考之處分，該科目學期成績以零分計算。以上處分均由註冊課務組（進修推廣組）於學期考試舉行前公布之。
學生因懷孕、生產或哺育幼兒請假致有前項事宜者，得予補考。其補考事宜，均由各該科目之任課教師權宜辦理，其補考成績以任課教師評定之實際成績計算。

第四章 轉學、轉系(組)、轉學程學分抵免

- 第十一條 本校肄業生，得經考試相互轉學，在校生得相互轉系（學程），但日間部與進修推廣教育班別不得互轉。本校另有規定者依其規定。

- 第十二條 具備下列資格之一，並經參加本校轉學考試錄取者，得轉入本校相當年級肄業：

一、專科以上學校或專修科畢業。

二、專科同等學力。

外國學生經國內招生管道入學者，轉學適用本條規定辦理；採申請方式入學者，應經兩校同意並以再申請方式轉學。

依大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法來臺就讀之大陸地區學生轉學，應通過本校舉辦之考試或甄選程序。

- 第十三條 轉學生入學須繳驗畢業證書、學位證書或肄業學校發給之修業、轉學證明書及原校肄業成績單。

轉學生如欲以雙重學籍身分就讀者，報到時繳驗學歷（力）證件，得以歷年成績單代替，但應於註冊前獲原就讀學校學系及本校就讀學系同意並繳驗證明文件。

- 第十四條 本校修讀學士學位學生於第二學年開始以前得申請轉系(學程)，於第三學年開始以前得申請轉入性質相同之學系(學程)三年級或性質不同學系(學程)之二年級，其因特殊原因得於第四學年開始以前申請轉入性質相近學系(學程)或輔系三年級肄業；其於更高年級申請者，依其已修科目與學分，得申請轉入性質相近學系(學程)或輔系適當年級肄業。

轉系(學程)者須完成轉入學系(學程)規定之畢業條件，方可畢業，轉系(學程)辦法另定之，並報教育部備查。

同系轉組及轉學程比照轉系(學程)規定辦理。

降級轉系(學程)者，其在二系(學程)重複修習之年限，不列入轉入學系(學程)之最高修業年限併計。

第十五條 本校學生入學前已修習及格之科目與學分得酌情抵免，並得提高編級。惟修業年限不得少於一年。

新生、轉學生因學分抵免，每學期應修最低學分數不得減少。

學分之抵免依本校抵免學分辦法辦理，抵免學分辦法另定之，並報教育部備查。

第五章 輔系、雙主修、教育學程

第十六條 本校各學系(學程)修讀學士學位學生，經核准得修習他系為輔系、雙主修，但日間部與進修推廣教育班別不得互為修習；各系(學程、所)學生，經甄選錄取後得修習教育學程。

輔系、雙主修、教育學程辦法另定之；輔系及雙主修辦法提教務會議審議後報教育部備查，教育學程辦法提教務會議審議後報教育部核定。

本校與國外大學校院、大陸地區及港澳地區高等學校或機構（簡稱境外學校）學生得依本校與境外學校辦理雙聯學制實施辦法之規定修讀雙聯學制，其辦法另定之，並報教育部備查。

第十七條 修習輔系者至少應修該輔系專業(門)必修科目二十學分，自二年級修習之，其學分應在本系(學程)畢業學分數之外計算之。輔系科目得視為學生之選修科目。各學系輔系科目表及最低學分數由各系自定之。

第十八條 加修他系(學程)為雙主修者，應修滿該學系(學程)全部專業(門)必修科目學分，他系(學程)之必修科目與本系(學程)相關者，得視同本系(學程)之選修科目，其學分並得抵充本系(學程)規定最低畢業之學分。

加修雙主修者於延長修業期限二年後，已修畢本系(學程)應修科目學分，而未修畢另一主修學系(學程)全部專業(門)必修科目學分，得申請再延長修業期限一年。

第十九條 修習中等學校師資類科教育學程者至少應修教育專業課程二十六學分，修習國民小學師資類科教育學程者至少應修教育專業課程四十學分，自二年級修習之，其學分數應在本系(學程)畢業學分數之外計算。修畢師資職前教育課程者，其教師資格之取得，應依「師資培育法」規定辦理。

修習教育學程者於修業期滿已修畢本系(學程)應修科目與學分，而尚未修畢教育學程應修科目與學分得放棄教育學程資格而取得本系(學程)畢業資格，亦得依第三十七條延長修業年限至多二年。

第二十條 修讀學位學程學生，其學籍管理、轉系(學程)、修讀輔系、雙主修等及其它相關事宜，準用本學則有關學系(學程)之規定。

各學系(學程)學生申請修讀專業學程，依本校「學程設置準則」之規定，申請修讀學分學程或學位學程。

修畢學分學程所規定之科目及學分者，發給學程學分證明。

第六章 休學、復學、退學及開除學籍

第二十一條 本校處理學生休學規定如下：

九、學生註冊後因故申請休學，須經家長或監護人同意簽章(已婚者或特殊狀況免)，至遲得於學期考試日期(依行事曆規定)前申請休學。

十、申請休學者須至教學務系統填妥休學申請書，依休學申請書之規定辦妥離校手續，並將休學申請書繳回註冊課務組（進修推廣組），俟核准後，方能離校並得申請休學證明書。

十一、本校學生申請休學最少一學期、最多二學年，惟因重病或特殊事故續申請休學者，經本校核准後得酌予延長休學年限。

十二、本校學生有下列情形之一者勒令休學。

（一）註冊上課後陸續請假致缺課時數達一學期授課總時數三分之一時。

（二）扣考科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一時。

- (三) 患傳染病並經主管機關基於防治需要限制者。
- (四) 犯有重大過失經核定休學者。
- (五) 註冊未選課者(實習註冊除外)。
- (六) 學生獎懲辦法規定應予休學者。

十三、 學生因懷孕、生產得持醫院或診所出具之證明書申請休學，至多以一學年為限。學生為撫育三歲以下子女，檢具證明文件經專案申請核准者，得延長休學年限，至多以二學年為限。因懷孕、生產、撫育三歲以下子女休學者，皆不計入休學年限內。

十四、 學生休學應徵服兵役者，服役期間不計入休學年限。

十五、 學期中休學學生其休學學期內已有之成績概不計算。休學期間不納入修業年限。

十六、 勒令休學之學生，於接到休學通知單後，應即至教學務系統填妥休學申請書，辦理離校手續，如逾期三星期尚未還清公物或未繳出休學申請書，致本校權益受損，除向家長或監護人追償外，並予退學。

第二十一條之一 學生出境期間達學期應上課時數三分之一者，應依前條規定辦理休學。但下列情況不在此限：

- 一、經所屬系(所)推薦並經學校核准至境外學校研究或修讀科目學分者。
- 二、經政府機關遴選，並經學校同意至境外學校研究或修讀科目學分者。
- 三、經本校選派為建立有合作關係之境外學校交換學生者。
- 四、經所屬系(所)同意並經學校核准出境從事學位論文有關研究者。
- 五、依所屬系(所)規定應上船實習或境外實習者。

第二十二條 本校學生在休學期滿後，應檢具復學通知申請復學並辦理註冊，復學時應入原肄業系(學程、所、專班)相銜接之學年或學期肄業，學期中途休學者復學時，應入原休學之學年或學期肄業。休學逾期未復學者應令退學。

原肄業學系(學程、所、專班)變更或停辦時，應輔導至適當系(學程、所、專班)肄業。

第二十三條 本校處理學生退學及開除學籍規定如下：

一、學生因故自請退學，須家長或監護人同意簽章(已婚者或特殊狀況免)後，至教學務系統填妥退學申請書，並依退學申請書之規定辦妥離校手續，並將退學申請書繳回註冊課務組(進修推廣組)，設籍本校者須遷出學校戶籍，核准後，方能離校並得申請發給修業證明書。

二、本校學生有下列情形之一者應予退學。

- (一) 入學或轉學資格經審核不合。
- (二) 逾期未註冊或休學逾期未復學者。
- (三) 休學期限屆滿，有未註冊或未選課者。
- (四) 修業期限屆滿(修讀學士學生並依規定延長二年)仍未修足所屬系(學程、所、專班)應修之科目與學分者。
- (五) 學生獎懲辦法規定應予退學者。
- (六) 受六個月以上之宣告刑並經確定者。

三、本校學生有下列情形之一者，開除其學籍：

- (一) 所繳畢業或修業證明文件及在職身份及經歷、年資證明等相關文件，有假借、冒用、偽造或變造等情事者，縱在本校畢業之後發覺，仍應勒令繳回註銷其在本校所領之學位證書，並公告撤銷其畢業資格。
- (二) 入學考試舞弊，經學校查證屬實或判刑確定者。
- (三) 違犯法紀情節重大者。

四、應令退學、開除學籍之學生，於接到退學、開除學籍通知後，應即至教學務

系統填妥退學申請書，辦理離校手續，如逾期三星期尚未還清公物或未繳出退學申請書，致本校權益受損得向家長或監護人求償。

五、自請退學及應予退學之學生，得請求發給修業證明書，但入學、轉學資格審核不合者或在校無任何成績者，不予發給，開除學籍者不發給與修業有關任何證明文件。

六、因受六個月以上之宣告刑並經確定或違法情節重大而退學或開除學籍者，不得再應本校入學或轉學考試。

第二十四條 退學或開除學籍學生，得於規定時間內向學生申訴評議委員會提出申訴(逾期不予受理)，申訴結果未確定前，本校所作之原處分，不因申訴之提出而停止執行。但在校生得繼續在校肄業。

前項受處分之學生不服申訴之決定得依法提起行政救濟。

依前二項提出申訴、行政救濟獲得救濟之學生，本校應另為處分。

依前項規定另為處分得復學之學生，應向註冊課務組（進修推廣組）辦理復學手續，因特殊事故無法及時復學時，其復學前之離校期間得補辦休學，並不併入休學年限內計算。

第二十五條 學生在肄業或休學期間，如有違犯校規或其他行為不端情事者，由本校按其情節輕重，分別予以申誡、記過、記大過、定期察看、勒令休學、勒令退學、開除學籍之處分。學生獎懲辦法另定之，並報教育部備查。

第七章 考試、成績、實習

第二十六條 本校除入學考試外，學業成績考查分為下列各種：

四、 臨時考試：由教師於上課時間內舉行之。

五、 期中考試：於學期中在規定時間內舉行之。

六、 學期考試：於學期終在規定時間內舉行之。

考試規則另定之。

第二十七條 本校學生成績分學業(包括體育、軍訓、實習)、操行二種，各種成績核計採百分計分法為原則以一百分為滿分，以六十分為及格，研究生以七十分為及格。操行成績考核辦法另定之。

第二十八條 學生學業成績分類及計算方式如下：

五、 學科科目成績分臨時考試成績、期中考試成績、學期考試成績三種。

學科平時考核成績(臨時考試成績加期中考試成績)、學科學期考試成績之總合為學科學期總成績。臨時考試成績、期中考試成績、學期考試成績佔學期總成績之比例由任課老師自訂之。

六、 學期學業平均成績：

(一) 以學科科目之學分數乘該科目成績為該學科學分積。

(二) 學期各學科學分之總和，為學期學分數總和。

(三) 學期各學科學分積之總和，為學期成績積分總和。

(四) 以學期學分數總和除學期成績積分總和，為學期學業平均成績。

(學期學業平均成績之計算，包括不及格科目成績在內)

七、 學業平均成績：各學期(含暑修)修習學分數總和除成績積分總和，為學業平均成績。

八、 畢業成績：

(一) 修讀學士學位畢業生以學業平均成績為畢業成績。

(二) 碩士班、專班、博士班畢業生以學業平均成績與學位考試成績之平均為畢業成績。

第二十九條 凡科目成績不及格者，不予補考並不計學分，必修科目應重修。

第三十條 學生學業成績之等第如下：

- 八、 優等：滿九十分以上者。
- 九、 甲等：八十分以上，未滿九十分者。
- 十、 乙等：七十分以上，未滿八十分者。
- 十一、 丙等：六十分以上，未滿七十分者。
- 十二、 丁等：五十分以上，未滿六十分者。
- 十三、 戊等：四十分以上，未滿五十分者。
- 十四、 己等：未滿四十分者。

第三十一條 學生各種成績經任課老師送交註冊課務組（進修推廣組）後不得更改，但如屬教師之失誤致有遺漏或錯誤者需經教務會議通過後始得更正。

第三十二條 學生因病或特殊原因無法參加考試時，應在考試前至教學務系統填妥考試請假申請書，辦理請假手續，並將考試請假申請書繳回註冊課務組（進修推廣組），經核准者，得予補考，並以一次為限。其補考事宜，由各該科目之任課教師權宜辦理。無故缺考者，該次缺考科目成績以零分計。考試請假辦法另定之。

第三十三條 學生各種試卷及成績之保管年限如下：

- 四、 新生入學考試、轉學生轉學考試試卷保存一年。
- 五、 學業成績考查各種考試試卷保存半年。
- 六、 學生各項成績之登錄簿永久保存。

第三十四條 各系、所得視課程需要派學生至校外實習，其實習辦法另定之。

第八章 修業年限、畢業、學位

第三十五條 本校採學年學分制，惟在職進修班修業年限為三年，四年制各技術系暨其他各學系修業年限均為四年。進修學士班食品科學系、海洋資源管理學系及資訊管理學系修業年限為四年。進修學士班電機工程學系、航運管理學系修業年限為五年【（航運管理學系 94 學年度起入學新生（不含轉學生）修業年限為四年）】。舊制之夜間部選讀生經本校進修學士班入學考試錄取者，其原在本校夜間部已修習及格之科目得酌予採認，並至少修業一年始可畢業。

第三十六條 四年制及進修學士班各學系(學程)，其應修學分總數，除體育及軍訓外，不得少於一二八學分。惟各系(學程)得視實際需要酌予提高，但不得超過二十學分。僑生以中五學制之同等學力入學者（不含已離校兩年以上及以僑生先修部結業成績分發入學者），除畢業應修總學分外，另應增修十二學分，增修科目包括華語文課程二學分，學系自訂基礎課程二至三學分，餘學分自學系專業選修課程中修習。

第三十七條 應屆畢業生缺修學分或實習得延長修業年限，延長修業年限至多二年。須於延長修業年限次學年第二學期重修或補修者，第一學期得申請休學免於註冊，註冊者，至少應選修一個科目。身心障礙學生，因身心狀況及學習需要，得延長其修業期限，最長以四年為限。學生在學期間懷孕、生產，提出醫院或診所出具之證明書者，得延長修業年限，延長修業年限至多一學年。學生因撫育三歲以下子女，檢具證明文件經專案申請核准者，得延長其修業年限，至多二學年。修讀雙聯學制學生，已修畢本校（學程）應修科目與學分，而未修畢境外學校應修科目與學分，得延長修業年限至多三年。

第三十八條 學生成績優異，在規定修業年限屆滿前一學期或一學年修滿該學系(學程)規定之科目及學分者，得准提前畢業，成績優異提前畢業辦法另定之，提教務會議審議並報教育部備查。

學士班學生修業三年成績特優，符合本校逕行修讀博士學位辦法之各項規定，經校長核定後，得逕行修讀博士學位。

第三十九條 學生修業期滿，合於下列各項規定者，經本校畢業資格審查委員會審查通過，

准予畢業。

一、修滿本校規定年限及規定科目與學分。

二、體育成績四學期均及格。

三、操行成績各學期均及格。

九十三學年度（含）以前入學之日間部學士班學生，除合於前項規定外，另須軍訓成績二學期均及格。

第四十條 合於前二條規定之學生，由本校依學位授予法之規定，依其所屬學院及學系(學程)，分別授予學士學位，並發給學位證書。

畢業學位如涉及抄襲、舞弊經查屬實者，應予撤銷。

畢業生須依畢業生離校手續單之規定完成離校手續後，方得領取畢業證書。

第九章 研究生

第四十一條 在公立或已立案之私立大學暨獨立學院或符合教育部採認規定之境外學校畢業取得學士學位，或研究所畢業取得碩士學位，或具備同等學力資格與證件，經本校學系(研究所)碩士班、專班入學考試錄取或經申請核准之外國籍、大陸地區研究生，得入本校學系(研究所)碩士班、專班修讀碩士學位。

第四十二條 在公立或已立案之私立大學暨獨立學院或符合教育部採認規定之境外學校研究所畢業取得碩士或博士學位，或具有醫學士學位；並具備醫學專業訓練二年以上之證明與專業論文，或具備同等學力資格與證件，經本校學系(研究所)博士班入學考試錄取或經申請核准之外國籍、大陸地區研究生，得入本校學系(研究所)博士班修讀博士學位。

第四十三條 碩士班研究生修業一年成績特優，符合本校逕行修讀博士學位辦法之各項規定，經校長核定後，得逕行修讀博士學位。

第四十四條 研究生學位考試，悉依照本校博士暨碩士學位考試細則辦理，學位考試細則另定之，經教務會議通過後發布施行，並報教育部備查。

第四十五條 研究生各科學業成績核計比照大學部以一百分為滿分，七十分為及格，不及格者不得補考，必修科目應令重修。

碩士班、專班、博士班畢業生之學業平均成績與學位考試成績之平均為其畢業成績。

第四十六條 碩士班修業年限為一年至四年，博士班修業年限為二年至七年。

在職進修研究生就讀本校碩士班、博士班修業年限至少二年，碩士班逾四年、博士班逾七年仍未修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長修業年限一年。

碩士在職專班修業年限為一年至四年，未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長修業年限一年。

逕行修讀博士學位者，自轉入博士班起，其修業年限依照前項規定辦理。

第四十七條 研究生學業成績有下列情形之一者，應令退學：

四、 碩士班修業屆滿四年，博士班修業屆滿七年，而未修足應修科目與學分者。在職進修研究生修讀本校碩士班、專班、博士班經延長修業年限一年，而未修足應修科目與學分者。

五、 博士學位侯選人之資格考核不及格，經重考一次仍不合格。

六、 學位考試不及格，不合重考規定或合於重考規定，經重考一次仍不合格者。

第四十八條 研究生在規定年限內修畢應修科目與學分、各學期操行均及格、通過學位考試，准予畢業，由本校依學位授予法之規定授予碩士學位、博士學位，並發給碩士學位證書或博士學位證書。

第四十九條 凡研究生之報考、入學、註冊、保留入學資格、休學、退學、復學、更改姓名、年齡及違犯校規等事項之處置準用本學則相關規定辦理。研究生章程另定之。

第十章 學籍管理

第五十條 學生入學後應建立學籍資料，詳細記載其學號、姓名、性別、出生年月日、身分證統一編號、外國學生國籍、大陸地區學生住所地、僑生僑居地、入學身分別、入學學歷、入學年月、所屬院系(學程、所、專班)組班、休學、復學、轉系(學程、所)組、輔系、雙主修、所修科目學分成績、畢業年月與所授學位(或退學紀錄)、家長或監護人之姓名、通信地址等。學生學籍資料，應永久保存。

學生於肄業期間出國有關學業及學籍處理，由教務處另定之，並報教育部備查。

第五十一條 本校學生姓名及出生年月日，以身分證所載者為準，入學資格證件所載與身分證所載不符者，應請更正。

第五十二條 本校在校學生及畢業生申請更改姓名或出生年月日者，應檢具戶政機關發給之有關證件，向註冊課務組（進修推廣組）申請辦理。

第十一章 附 則

第五十三條 本校之學生守則、課外活動成績考核辦法等另定之。

第五十四條 本學則如有未盡事宜，依相關法令辦理。

第五十五條 本學則經教務會議審議，校務會議通過後發布施行，並報教育部備查。

本學則中華民國一百年一月六日校務會議修正通過之第七條之一之條文，自一百年八月一日施行。

本學則中華民國一百零三年○○月○○日校務會議增定之第三十六條第二項之條文，適用一百零三學年度起入學之僑生。

國立臺灣海洋大學學生逕修讀博士學位辦法 部分條文修正草案對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
<p>第六條 各系學生每學年逕修讀博士學位名額以該系、所、院、學位學程當學年度教育部核定博士班一般生招生名額之百分之四十核計，如遇小數點，得全部進位。但核定名額不足五名者，逕修讀博士學位名額得以二名核計。 前項名額應包含於當學年度教育部核定學校招生總量內，<u>並含國內學生、外國學生、僑生、港澳生及陸生。</u> <u>第一項未經核定招生陸生之系組，應於每年一月專案報教育部核定後方可辦理。</u></p>	<p>第六條 各系學生每學年逕修讀博士學位名額以該系、所、院、學位學程當學年度教育部核定博士班一般生招生名額之百分之四十核計，如遇小數點，得全部進位。但核定名額不足五名者，逕修讀博士學位名額得以二名核計。 前項名額應包含於當學年度教育部核定學校招生總量內。</p>	<p>1.修正本條第二項。依教育部 102 年 10 月 15 日臺教高通字第 1020149833 號函「說明二、招生名額計算（三）逕修讀博士班」規定辦理。 2.增定本條第三項。依教育部 102 年 10 月 15 日臺教高通字第 1020149833 號函「說明一、招生系組範圍」規定辦理。</p>
<p>第十二條 本辦法經教務會議通過<u>後發布施行</u>。</p>	<p>第十二條 本辦法經教務會議通過，<u>送校長核定後發布實施</u>。</p>	<p>文字修正。</p>

【現行條文】

國立臺灣海洋大學學生逕修讀博士學位辦法

中華民國 95 年 11 月 16 日 95 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過

中華民國 95 年 12 月 26 日海教註字第 0950012989 號令發布

中華民國 96 年 6 月 25 日 95 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過

中華民國 96 年 12 月 18 日 96 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過 修正第 5 條

中華民國 97 年 3 月 27 日 96 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過 修正第 7、8 條

中華民國 97 年 6 月 5 日海教註字第 0970005981B 號令發布

- 第一條 本辦法依據教育部學生逕修讀博士學位辦法訂定之。
- 第二條 本校學生，修業期間成績優異，並具有研究潛力，成績符合各系、所、學位學程規定者，得申請逕修讀博士學位。（各系、所、學位學程規定另提教務會議通過後實施）。
- 第三條 學生入學後，碩士班研究生應於第一學年第二學期結束(七月三十一日)前、大學部學生應於第三學年第二學期結束前(七月三十一日)提出申請，逾期不受理。
- 第四條 申請逕修讀博士學位之學生，須繳交下列各文件：
一、逕修讀博士學位申請書一份。
二、碩士班研究生申請逕修讀博士學位須繳交第一學年第一、二學期成績單。
三、大學部學生申請逕修讀博士學位須繳交前三學年成績單一份。
四、原就讀或相關研究所副教授以上二人推薦書各一份。
- 第五條 各系、所、學位學程接到學生提出逕修讀博士學位之申請時，應經擬就讀系務、所務、學位學程會議通過，報送博士班審核委員會審核通過，校長核定後，得逕修讀博士學位。
- 第六條 各系學生每學年逕修讀博士學位名額以該系、所、院、學位學程當學年度教育部核

定博士班一般生招生名額之百分之四十核計，如遇小數點，得全部進位。但核定名額不足五名者，逕修讀博士學位名額得以二名核計。

前項名額應包含於當學年度教育部核定學校招生總量內。

第七條 修讀學士學位應屆畢業生，應於經核准逕修讀博士學位之學年，取得學士學位，於就讀前未取得者，廢止其逕修讀博士學位資格。

前項學生提前一學期或一學年畢業者，得於取得學士學位之次學期入學就讀博士班。

第八條 逕修讀博士學位學生，有下列情形之一者，經修讀系務、所務、學位學程會議審查通過，校長核定後，得申請回原系、所、學位學程繼續修讀碩士學位或申請轉入相關系、所、學位學程修讀碩士學位：

一、修業滿一學年（含）以上，因故中止修讀博士學位。

二、未通過博士候選人資格考核。

三、未通過博士學位考試且未符合第九條規定。

前項學生依規定修畢碩士班應修課程，提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，並予以成績評定及格後得授予碩士學位，其在博士班修業時間不併入碩士班最高修業年限核計。

申請逕修讀博士學位以一次為限，且不得再以碩士生身份申請逕修讀博士學位。

第九條 逕修讀博士學位之學生修業期滿，通過博士學位候選人資格考核。但未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會決定合於碩士學位標準者，並予以成績評定及格後得授予碩士學位。

第十條 核准逕修讀博士學位之研究生，自核准學年起，修讀學士學位之應屆畢業生逕修讀博士，至少應修博士班採計之課程三十學分；修讀碩士學位研究生逕修讀博士，含碩士修讀課程至少應修博士班採計之課程三十學分。其逕修讀博士之學生修業年限及成績考查悉照博士班之規定辦理。

第十一條 逕修讀博士學位申請書由教務處製訂，推薦書由各研究所自訂。

第十二條 本辦法經教務會議通過，送校長核定後發布實施。

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學學生逕修讀博士學位辦法

中華民國 95 年 11 月 16 日 95 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過

中華民國 95 年 12 月 26 日海教註字第 0950012989 號令發布

中華民國 96 年 6 月 25 日 95 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過

中華民國 96 年 12 月 18 日 96 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過

修正第 5 條

中華民國 97 年 3 月 27 日 96 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過

修正第 7、8 條

中華民國 97 年 6 月 5 日海教註字第 0970005981B 號令發布

中華民國 102 年 12 月 26 日 102 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過

修正第 6 條及第 12 條

- 第一條 本辦法依據教育部學生逕修讀博士學位辦法訂定之。
- 第二條 本校學生，修業期間成績優異，並具有研究潛力，成績符合各系、所、學位學程規定者，得申請逕修讀博士學位。（各系、所、學位學程規定另提教務會議通過後實施）。
- 第三條 學生入學後，碩士班研究生應於第一學年第二學期結束(七月三十一日)前、大學部學生應於第三學年第二學期結束前(七月三十一日)提出申請，逾期不受理。
- 第四條 申請逕修讀博士學位之學生，須繳交下列各文件：
一、逕修讀博士學位申請書一份。
二、碩士班研究生申請逕修讀博士學位須繳交第一學年第一、二學期成績單。
三、大學部學生申請逕修讀博士學位須繳交前三學年成績單一份。
四、原就讀或相關研究所副教授以上二人推薦書各一份。
- 第五條 各系、所、學位學程接到學生提出逕修讀博士學位之申請時，應經擬就讀系務、所務、學位學程會議通過，報送博士班審核委員會審核通過，校長核定後，得逕修讀博士學位。
- 第六條 各系學生每學年逕修讀博士學位名額以該系、所、院、學位學程當學年度教育部核定博士班一般生招生名額之百分之四十核計，如遇小數點，得全部進位。但核定名額不足五名者，逕修讀博士學位名額得以二名核計。
前項名額應包含於當學年度教育部核定學校招生總量內，並含國內學生、外國學生、僑生、港澳生及陸生。
第一項未經核定招收陸生之系組，應於每年一月專案報教育部核定後方可辦理。
- 第七條 修讀學士學位應屆畢業生，應於經核准逕修讀博士學位之學年，取得學士學位，於就讀前未取得者，廢止其逕修讀博士學位資格。
前項學生提前一學期或一學年畢業者，得於取得學士學位之次學期入學就讀博士班。
- 第八條 逕修讀博士學位學生，有下列情形之一者，經修讀系務、所務、學位學程會議審查通過，校長核定後，得申請回原系、所、學位學程繼續修讀碩士學位或申請轉入相關系、所、學位學程修讀碩士學位：
一、修業滿一學年（含）以上，因故中止修讀博士學位。
二、未通過博士候選人資格考核。
三、未通過博士學位考試且未符合第九條規定。
前項學生依規定修畢碩士班應修課程，提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，並予以成績評定及格後得授予碩士學位，其在博士班修業時間不併入碩士班最高修業年限核計。
申請逕修讀博士學位以一次為限，且不得再以碩士生身份申請逕修讀博士學位。
- 第九條 逕修讀博士學位之學生修業期滿，通過博士學位候選人資格考核。但未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會決定合於碩士學位標準者，並予以

成績評定及格後得授予碩士學位。

第十條 核准逕修讀博士學位之研究生，自核准學年起，修讀學士學位之應屆畢業生逕修讀博士，至少應修博士班採計之課程三十學分；修讀碩士學位研究生逕修讀博士，含碩士修讀課程至少應修博士班採計之課程三十學分。其逕修讀博士之學生修業年限及成績考查悉照博士班之規定辦理。

第十一條 逕修讀博士學位申請書由教務處製訂，推薦書由各研究所自訂。

第十二條 本辦法經教務會議通過後發布施行。

【附件十四】

國立臺灣海洋大學博、碩士班章程部分條文修正草案對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
<p>第三條</p> <p>研究生應修習之學分數，除研究論文外，碩士班研究生至少應修二十四學分；博士班研究生至少應修十八學分；逕行修讀博士學位研究生至少應修三十學分，論文學分另計。</p> <p><u>非本國籍研究生（雙聯學位生、僑生、陸生除外）在學期間選課除合於本校學生選課辦法規定外，並應修習四學期華語文課程，始可畢業。該學分不列入畢業應修總學分計算。教育部等外部單位核准補助辦理特殊專班之外國學生，在學期間修習華語文課程，得從其規定辦理。</u></p>	<p>第三條</p> <p>研究生應修習之學分數，除研究論文外，碩士班研究生至少應修二十四學分；博士班研究生至少應修十八學分；逕行修讀博士學位研究生至少應修三十學分，論文學分另計。</p>	<p>增定本條第二項。呼應本校學生選課辦法第5條第2項規定，予以明確規範。</p>

【現行條文】

國立臺灣海洋大學博、碩士班章程

中華民國 91 年 5 月 23 日台（九一）高（二）字第 91072026 號函准予備查

中華民國 92 年 5 月 9 日教務會議修正通過

中華民國 92 年 6 月 24 日台高（二）字 0920090489 號函准予備查

中華民國 92 年 12 月 25 日教務會議修正通過

中華民國 93 年 1 月 27 日台高（二）字 0930007143 號函准予備查

中華民國 93 年 8 月 20 日臨時教務會議修正通過

中華民國 93 年 11 月 16 日台高（二）字第 0930148923 號函備查

修正第 12 條

中華民國 93 年 11 月 26 日海教註字 0930010215B 號令發布

中華民國 98 年 6 月 18 日 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過

修正第 4、14 條

中華民國 98 年 7 月 9 日教育部台高（二）字第 0980116861 號函同意備查

中華民國 98 年 7 月 15 日海教註字第 0980008112 號令發布

中華民國 99 年 10 月 28 日 99 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

修正第 1、7、11 條

中華民國 99 年 12 月 15 日教育部臺高（二）字第 0990212853 號函同意備查

中華民國 99 年 12 月 30 日 99 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過

修正第 4 條

中華民國 100 年 1 月 27 日教育部臺高（二）字第 1000009506 號函同意備查

中華民國 100 年 2 月 21 日海教註字第 1000001938D 號令發布

第一條 本章程依大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則及本校學則第四十九條規定訂定之。

碩士班之研究生應具有學士學位或同等學力，博士班之研究生應具有碩士學位或同等學力，並經本校入學考試錄取（但逕行修讀博士學位者不在此限）。

第二條 研究生入學後，應商承所長認定指導教授，其應修習之課程依該研究所規定，研究論文由指導教授指導；研究生與指導教授不得有三親等以內的血親或姻親關係。

第三條 研究生應修習之學分數，除研究論文外，碩士班研究生至少應修二十四學分；博士班研究生至少應修十八學分；逕行修讀博士學位研究生至少應修三十學分，論文學分另計。

第四條 研究生之應修學分數、應修必、選修科目及獲得學位所須通過之各項考核規定，

由各系（所）自定，經系（所）務會議、院、校課程委員會及教務會議通過後發布施行。

第 五 條 研究生學業成績以七十分為及格，不及格之科目不得補考，必修科目不及格者應令重修。

第 六 條 研究生應受之學位考試不及格，不合重考規定或合於重考規定，經重考一次仍不及格者，應令退學。

第 七 條 碩士班研究生修業滿一年，其第一學年兩學期之學業成績平均，經該研究所評定為成績優異並具有研究潛力者，由原就讀或相關研究所教授二人以上推薦經擬就讀研究所（系）務會議通過，報送博士班審核委員會審核通過，校長核定後，得逕行修讀博士學位。

第 八 條 碩士班修業年限為一年至四年，博士班修業年限為二年至七年，逾期應令退學。在職進修研究生修讀本校碩士班、博士班修業年限至少二年，碩士班逾四年、博士班逾七年仍未修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長修業年限一年。

第 九 條 研究生不得轉所。

第 十 條 研究生在研究期間，未領有本校核發之獎助學金，經所長同意，得兼任性質相關之校內、外職務，所長及指導教授並得視其研究成績，酌予核減每學期修習學分數或比照第八條第二項規定辦理。

第十一條 研究生應受之學位考試，依本校博士暨碩士學位考試細則規定辦理，學位考試細則另定之。

第十二條 凡在研究所修業期滿，修畢規定課程，博士班研究生經博士學位候選人資格考核及格後始得由該所提為博士學位候選人，參加博士學位考試及格，碩士班研究生經碩士學位考試及格，由本校分別發給博士或碩士學位證書。

第十三條 凡研究生之報考、入學、註冊、保留入學資格、休學、復學、更改姓名、年齡及違犯校規之處置事項照本校學則規定辦理。

第十四條 本章程經教務會議通過後發布施行，並報教育部備查。

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學博、碩士班章程

中華民國 91 年 5 月 23 日台（九一）高（二）字第 91072026 號函准予備查	
中華民國 92 年 5 月 9 日教務會議修正通過	
中華民國 92 年 6 月 24 日台高（二）字 0920090489 號函准予備查	
中華民國 92 年 12 月 25 日教務會議修正通過	
中華民國 93 年 1 月 27 日台高（二）字 0930007143 號函准予備查	
中華民國 93 年 8 月 20 日臨時教務會議修正通過	
中華民國 93 年 11 月 16 日台高（二）字第 0930148923 號函備查	修正第 12 條
中華民國 93 年 11 月 26 日海教註字 0930010215B 號令發布	
中華民國 98 年 6 月 18 日 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 4、14 條
中華民國 98 年 7 月 9 日教育部台高（二）字第 0980116861 號函同意備查	
中華民國 98 年 7 月 15 日海教註字第 0980008112 號令發布	
中華民國 99 年 10 月 28 日 99 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過	修正第 1、7、11 條
中華民國 99 年 12 月 15 日教育部臺高（二）字第 0990212853 號函同意備查	
中華民國 99 年 12 月 30 日 99 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 4 條
中華民國 100 年 1 月 27 日教育部臺高（二）字第 1000009506 號函同意備查	
中華民國 100 年 2 月 21 日海教註字第 1000001938D 號令發布	
中華民國 102 年 12 月 26 日 102 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 3 條

- 第一條 本章程依大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則及本校學則第四十九條規定訂定之。
- 碩士班之研究生應具有學士學位或同等學力，博士班之研究生應具有碩士學位或同等學力，並經本校入學考試錄取（但逕行修讀博士學位者不在此限）。
- 第二條 研究生入學後，應商承所長認定指導教授，其應修習之課程依該研究所規定，研究論文由指導教授指導；研究生與指導教授不得有三親等以內的血親或姻親關係。
- 第三條 研究生應修習之學分數，除研究論文外，碩士班研究生至少應修二十四學分；博士班研究生至少應修十八學分；逕行修讀博士學位研究生至少應修三十學分，論文學分另計。
- 非本國籍研究生（雙聯學位生、僑生、陸生除外）在學期間選課除合於本校學生選課辦法規定外，並應修習四學期華語文課程，始可畢業。該學分不列入畢業應修總學分計算。教育部等外部單位核准補助辦理特殊專班之外國學生，在學期間修習華語文課程，得從其規定辦理。
- 第四條 研究生之應修學分數、應修必、選修科目及獲得學位所須通過之各項考核規定，由各系（所）自定，經系（所）務會議、院、校課程委員會及教務會議通過後發布施行。
- 第五條 研究生學業成績以七十分為及格，不及格之科目不得補考，必修科目不及格者應令重修。
- 第六條 研究生應受之學位考試不及格，不合重考規定或合於重考規定，經重考一次仍不及格者，應令退學。
- 第七條 碩士班研究生修業滿一年，其第一學年兩學期之學業成績平均，經該研究所評定為成績優異並具有研究潛力者，由原就讀或相關研究所教授二人以上推薦經擬就讀研究所（系）務會議通過，報送博士班審核委員會審核通過，校長核定後，得逕行修讀博士學位。
- 第八條 碩士班修業年限為一年至四年，博士班修業年限為二年至七年，逾期應令退學。在職進修研究生修讀本校碩士班、博士班修業年限至少二年，碩士班逾四年、博

- 士班逾七年仍未修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長修業年限一年。
- 第 九 條 研究生不得轉所。
- 第 十 條 研究生在研究期間，未領有本校核發之獎助學金，經所長同意，得兼任性質相關之校內、外職務，所長及指導教授並得視其研究成績，酌予核減每學期修習學分數或比照第八條第二項規定辦理。
- 第十一條 研究生應受之學位考試，依本校博士暨碩士學位考試細則規定辦理，學位考試細則另定之。
- 第十二條 凡在研究所修業期滿，修畢規定課程，博士班研究生經博士學位候選人資格考核及格後始得由該所提為博士學位候選人，參加博士學位考試及格，碩士班研究生經碩士學位考試及格，由本校分別發給博士或碩士學位證書。
- 第十三條 凡研究生之報考、入學、註冊、保留入學資格、休學、復學、更改姓名、年齡及違犯校規之處置事項照本校學則規定辦理。
- 第十四條 本章程經教務會議通過後發布施行，並報教育部備查。

【附件十五】

國立臺灣海洋大學教師授課時數及鐘點時數處理要點部分條文修正草案對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
<p>一、</p> <p>本校為處理教師授課時數事宜，特依據大學法施行細則第十八條規定訂定本要點。</p> <p><u>前項所稱教師係指專任教師、專案教師或兼任教師。</u></p>	<p>一、</p> <p>本校為處理教師授課時數事宜，特依據大學法施行細則第十八條規定訂定本要點。</p>	<p>增定本條第二項。明文規範適用對象，即：「教師」之定義為何。</p>
<p>二、</p> <p>本要點所稱授課時數及鐘點時數，不計入教師於進修推廣教育班別之上課時數。</p> <p>專任教師其基本授課時數，教授每週為八小時，副教授九小時，助理教授九小時，講師十小時。</p> <p><u>兼任本校行政職務者，依規定得予酌減授課時數，但上班時間均須到校處理所兼任之事務。</u></p> <p>專任教師於借調期間每學期應返校義務教授一門課程，且不得支領鐘點費。</p> <p>專任教師升等教學成績授課時數之計算，以<u>申請升等學期之前六學期實際授課（含兼行政職務酌減時數及研究時數）平均值為計算基準。</u></p> <p><u>專案教師不分職級每週基本授課時數以十四小時為原則。</u></p>	<p>二、</p> <p>本要點所稱授課時數及鐘點時數，不計入教師於進修推廣教育班別之上課時數。</p> <p>專任教師其基本授課時數，教授每週為八小時，副教授九小時，助理教授九小時，講師十小時。</p> <p><u>專案教師不分職級每週基本授課時數為十四小時。</u>兼任本校行政職務者，依規定得予酌減授課時數，但上班時間均須到校處理所兼任之事務。</p> <p>專任教師於借調期間每學期應返校義務教授一門課程，且不得支領鐘點費。</p> <p>專任教師升等教學成績<u>基本授課時數</u>之計算，以<u>一年之授課時數（含兼行政職務酌減時數及研究時數）平均值為計算基準。</u></p>	<p>1.修正本條第二項。專案教師規範另增列本條第五項。</p> <p>2.修正本條第四項。教師申請升等時間修正為一年二次，爰配合修正授課時數計算方式。</p> <p>3.增定本條第五項。專案教師基本授課時數規範。</p>
<p>三、</p> <p>專任教師兼任行政職務得酌減授課時數者如下：</p> <p>(一)副校長每週授課時數核減六小時。</p> <p>(二)教務長、學務長、總務長、研發長、圖書暨資訊處處長、國際長、各學院院長、主任祕書、<u>中心主任(含學術單位)</u>、室主任、組長<u>(含學術單位)</u>、祕書<u>(含學術單位)</u>，每週授課時數核減四小時。</p> <p>(三)系主任、研究所所長、<u>師資培育中心</u>中心主任，每週授課時數核減二小時，系（所）合一或兼任<u>師資培育中心</u>中心主任之主管核減三小時。</p>	<p>三、</p> <p>專任教師兼任行政職務得酌減授課時數者如下：</p> <p>(一)副校長每週授課時數核減六小時。</p> <p>(二)教務長、學務長、總務長、研發長、圖書暨資訊處處長、國際長、各學院院長、主任祕書、<u>行政單位中心主任</u>、室主任、<u>組長、祕書</u>，每週授課時數核減四小時。</p> <p>(三)系主任、研究所所長、<u>教學單位</u>中心主任，每週授課時數核減二小時，系（所）合一或兼任<u>教學單位</u>中心主任之主管核減三小時。</p> <p>(四)其它法規規定之職務或上述</p>	<p>1.修正本條第一項第二款。「中心主任」、「組長」、「秘書」三項行政職務，增列學術單位。學術單位含教學及研究單位。</p> <p>2.修正本條第一項第三款。配合現行組織，修正「<u>教學單位</u>中心主任」為「<u>師資培育中心</u>中心主任」。</p> <p>3.修正本條第二項。「核准」修正為「核定」。</p> <p>4.增定本條第三項。增定專案教師申請酌減基本授課時數規範。</p>

國立臺灣海洋大學教師授課時數及鐘點時數處理要點部分條文修正草案對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
<p>(四)其它法規規定之職務或上述職務以外之行政職務，應按行政程序專案簽請校長核准後，按核定內容辦理。</p> <p>(五)兼任第二款至第四款多項行政職務者，以最高一種核減授課時數。</p> <p>專任教師適用本校促進新進教師升等辦法者，其酌減授課時數應按行政程序專案簽請校長核定後，依核定內容辦理。其超支鐘點時數計算，仍應以基本授課時數為基準計算。於酌減授課時數期間，不得在校外兼課。</p> <p>專案教師得申請酌減基本授課時數，相關事項適用前項規定辦理。</p>	<p>職務以外之行政職務，應按行政程序專案簽請校長核准後，按核定內容辦理。</p> <p>(五)兼任第二款至第四款多項行政職務者，以最高一種核減授課時數。</p> <p>專任教師適用本校促進新進教師升等辦法者，其酌減授課時數應按行政程序專案簽請校長核准後，依核定內容辦理。其超支鐘點時數計算，仍應以基本授課時數為基準計算。於酌減授課時數期間，不得在校外兼課。</p>	
<p>四、 專任教師（專案教師）每學期至少須教授一門課程（二小時）以上，且應先開足基本授課時數之課程，除有特殊原因經系（所）務會議通過，始可依第五點併計授課時數。</p> <p>專任教師每學期教授碩士在職專班課程每週支領鐘點費至多六小時，若有特殊原因需專案簽請奉核。</p>	<p>四、 專任教師每學期至少須教授一門課程（二小時）以上，且應先開足基本授課時數之課程，除有特殊原因經系（所）務會議通過，始可依第五點併計授課時數。</p> <p>專任教師每學期教授碩士在職專班課程每週支領鐘點費至多六小時，若有特殊原因需專案簽請奉核。</p>	修正本條第一項。增列「專案教師」，其研究時數得併計授課時數之依據。
<p>五、 專任教師（專案教師）每週授課時數若未達基本時數時，其有關研究方面工作得以下列標準併計授課時數：</p> <p>(一)指導研究生論文，<u>博士班、碩士班</u>每生一小時，累計至多三小時。</p> <p>(二)研究計畫（國科會、農委會、經濟部等）主持人每案一小時，協同主持人每案0.5小時，累計至多二小時。</p> <p>(三)大四畢業論文以指導四位學生列計一小時，但每位教師累計時數不得多於二小時。</p> <p>(四)前三款授課時數合計至多四小時，但不列計入鐘點時數，</p>	<p>五、 專任教師每週授課時數若未達基本時數時，其有關研究方面工作得以下列標準併計授課時數：</p> <p>(一)指導研究生論文，<u>博士班、碩士班</u>每生一小時，累計至多三小時。</p> <p>(二)研究計畫（國科會、農委會、經濟部等）主持人每案一小時，協同主持人每案0.5小時，累計至多二小時。</p> <p>(三)大四畢業論文以指導四位學生列計一小時，但每位教師累計時數不得多於二小時。</p> <p>(四)前三款授課時數合計至多四小時，但不列計入鐘點時數，並請各系（所）於開學</p>	增列「專案教師」，其研究時數得併計授課時數之依據。

國立臺灣海洋大學教師授課時數及鐘點時數處理要點部分條文修正草案對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
並請各系(所)於開學後一個月內至教學務系統完成建置。	後一個月內至教學務系統完成建置。	
十、 專任教師(專案教師)每週鐘點時數至少須滿基本授課時數(專任教師含兼行政職務減授時數)始得支給超支鐘點費，超支鐘點時數每週至多四小時，但擔任教育實習指導教授之超支鐘點時數以七小時為上限，依教育部公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準支給超支鐘點費，超授之時數視同義務教學。如因某課程大綱未上網輸入者，該教師不得開授該課程。	十、 專任教師每週鐘點時數至少須滿基本授課時數(含兼行政職務減授時數)始得支給超支鐘點費，超支鐘點時數每週至多四小時，但擔任教育實習指導教授之超支鐘點時數以七小時為上限，依教育部公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準支給超支鐘點費，超授之時數視同義務教學。如因某課程大綱未上網輸入者，該教師不得開授該課程。	增列「專案教師」得支給超支鐘點費之依據。
十三、 本校專任教師(專案教師)請假應以自行補課為原則但具有下列情形之一者，得經學校之同意商請本校教師代課或由本校延聘合格教師代課： (一)連續請病假逾二十一日以上者。 (二)娩假：請娩假及流產假者。 (三)連續公差(假)二十一日以上者。	十三、 本校專任教師請假應以自行補課為原則但具有下列情形之一者，得經學校之同意商請本校教師代課或由本校延聘合格教師代課： (一)連續請病假逾二十一日以上者。 (二)娩假：請娩假及流產假者。 (三)連續公差(假)二十一日以上者。	增列「專案教師」請假補課、代課適用依據。

【現行條文】

國立臺灣海洋大學教師授課時數及鐘點時數處理要點

中華民國91年12月12日第2次教務會議修正通過
 中華民國92年1月17日海教課字第092000490 號令發布
 中華民國92年10月16日教務會議修正通過
 中華民國93年3月9日台高(二)字第0930028363 號函核備
 中華民國93年3月25日教務會議修正通過
 中華民國93年9月27日海教課字第0930008150 號令發布
 中華民國94年1月14日93學年度第1學期第2次教務會議修正通過
 中華民國94年5月9日海教課字第0940003856 號令發布
 中華民國95年1月19日94學年度第1學期第2次教務會議修正通過
 中華民國95年2月22日海教課字第0950014278 號令發布
 中華民國96年3月1日95學年度第2學期第1次進修推廣教育委員會會議修正通過
 中華民國96年3月8日95學年度第2學期第1次教務會議修正通過
 中華民國96年4月19日海教進字第0960003942 號令發布
 中華民國96年9月20日96學年度第1學期第1次教務會議修正通過
 中華民國96年10月12日海教註字第0960011017 號令發布
 中華民國97年6月26日96學年度第2學期第2次教務會議修正通過
 中華民國97年7月16日海教註字第0970007562C號令發布

修正第1、3、12點

中華民國98年6月18日97學年度第2學期第2次教務會議修正通過
中華民國98年7月8日海教註字第0980007847號令發布
中華民國101年10月25日101學年度第1學期第1次教務會議修正通過

修正第6點第3項
修正第2點至第3點、
第5點至第10點、第12
點至第13點及第15點

中華民國101年11月28日海教註字第1010017530號令發布

- 一、本校為處理教師授課時數事宜，特依據大學法施行細則第十八條規定訂定本要點。
- 二、本要點所稱授課時數及鐘點時數，不計入教師於進修推廣教育班別之上課時數。
專任教師其基本授課時數，教授每週為八小時，副教授九小時，助理教授九小時，講師十小時。專案教師不分職級每週基本授課時數為十四小時。兼任本校行政職務者，依規定得予酌減授課時數，但上班時間均須到校處理所兼任之事務。
專任教師於借調期間每學期應返校義務教授一門課程，且不得支領鐘點費。
專任教師升等教學成績基本授課時數之計算，以一年之授課時數（含兼行政職務酌減時數及研究時數）平均值為計算基準。
- 三、專任教師兼任行政職務得酌減授課時數者如下：
 - (一)副校長每週授課時數核減六小時。
 - (二)教務長、學務長、總務長、研發長、圖書暨資訊處處長、國際長、各學院院長、主任秘書、行政單位中心主任、室主任、組長、秘書，每週授課時數核減四小時。
 - (三)系主任、研究所所長、教學單位中心主任，每週授課時數核減二小時，系（所）合一或兼任教學單位中心主任之主管核減三小時。
 - (四)其它法規規定之職務或上述職務以外之行政職務，應按行政程序專案簽請校長核准後，按核定內容辦理。
 - (五)兼任第二款至第四款多項行政職務者，以最高一種核減授課時數。專任教師適用本校促進新進教師升等辦法者，其酌減授課時數應按行政程序專案簽請校長核准後，依核定內容辦理。其超支鐘點時數計算，仍應以基本授課時數為基準計算。於酌減授課時數期間，不得在校外兼課。
- 四、專任教師每學期至少須教授一門課程（二小時）以上，且應先開足基本授課時數之課程，除有特殊原因經系（所）務會議通過，始可依第五點併計授課時數。
專任教師每學期教授碩士在職專班課程每週支領鐘點費至多六小時，若有特殊原因需專案簽請奉核。
- 五、專任教師每週授課時數若未達基本時數時，其有關研究方面工作得以下列標準併計授課時數：
 - (一)指導研究生論文-博士班、碩士班每生一小時，累計至多三小時。
 - (二)研究計畫（國科會、農委會、經濟部等）主持人每案一小時，協同主持人每案0.5小時，累計至多二小時。
 - (三)大四畢業論文以指導四位學生列計一小時，但每位教師累計時數不得多於二小時。
 - (四)前三款授課時數合計至多四小時，但不列計入鐘點時數，並請各系（所）於開學後一個月內至教學務系統完成建置。
- 六、教學實習或實驗課程之任課教師需親自到場指導，授課時數及鐘點時數按該課程上課時數折半計列之。
開設遠距教學、全英語學位學制班及經審查通過之國際學分學程課程的任課教師，計算授課時數準用第九點規定；其鐘點時數以該課程上課時數1.5倍計算。
擔任教育實習指導教授之鐘點時數，每週不計入超支鐘點以三小時為限，並依下列標準核計鐘點時數：
 - (一)指導六位(含)以下實習教師/學生，核計一小時。
 - (二)指導七位至十二位實習教師/學生，核計二小時。

(三)指導十三位以上實習/學生核計三小時。

(四)所指導之實習教師/學生屬本校實習教師/學生推介作業要點所稱遠道及跨區者，每指導一位以二位核計。

七、多位教師共同擔任同一課程教學時，其授課時數及鐘點時數計算方式如下：

(一)專題討論課程由系（所）依該課程上課時數分配參與教師。

(二)多位同系（所）教師共同開授同一課程時，其授課時數及鐘點時數計算公式如下：

1、個別教師授課時數及鐘點時數＝每週上課時數 ÷ 共同開課教師人數

2、同系（所）教師共同開課之修課人數超過五十五人以上時，計算授課時數及鐘點時數準用第九點規定，其計算公式為：

個別教師增加時數＝（修課人數－55）×（每週上課時數 ÷ 共同開課教師人數）× 0.019

(三)多位跨系（所）教師經課程整合程序認可後，共同開授同一課程時，其授課時數及鐘點時數計算公式如下：

1、個別教師授課時數及鐘點時數＝每週上課時數 ÷ 共同開課教師人數 × 1.5

2、跨系（所）教師共同開課之修課人數超過五十五人以上時可酌計增加其授課時數及鐘點時數，其計算公式為：

個別教師增加時數＝（修課人數－55）×（每週上課時數 ÷ 共同開課教師人數 × 1.5）× 0.01

(四)前三款合開課程時數，請系（所）至遲於學期第三階段電腦選課作業截止日後一星期內至教學務系統完成建置。

八、各級課程開課人數下限如下：

(一)修課人數大學部十人（含）以上、碩士班三人（含）以上、博士班二人（含）以上、碩博士班合開三人（含）以上即可開課，該課程上課時數列計入授課時數及鐘點時數。

(二)教師共同開授課程修課人數須超過前款規定之修課人數下限乘以共同開課教師人數（含），其上課時數始可列入授課時數及鐘點時數。

修課人數未達前項之規定，但有一人以上時亦可開課，該課程上課時數列計入授課時數，但不列計入鐘點時數。

九、一位教師所開課程修課人數超過五十五人以上時，可酌計增加其授課時數及鐘點時數，其計算公式為：

增加時數＝（修課人數－55）× 每週上課時數 × 0.019

暑修增加時數＝（修課人數－55）× 每週上課時數 × 18 × 0.01

十、專任教師每週鐘點時數至少須滿基本授課時數（含兼行政職務減授時數）始得支給超支鐘點費，超支鐘點時數每週至多四小時，但擔任教育實習指導教授之超支鐘點時數以七小時為上限，依教育部公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準支給超支鐘點費，超授之時數視同義務教學。如因某課程大綱未上網輸入者，該教師不得開授該課程。

十一、兼任教師開設課程，學生選課人數比照第八點第一款之標準；未達標準者需經校長專案核准後才可開課，且每週授課時數不得超過四小時。

十二、專任教師除法令另有規定外，不得在校外兼課或兼職。若有特殊情形，應按行政程序簽請校長核可後，得在他校兼課，每週最多得以四小時為限（含日間部、進修推廣教育及非正規學制），兼課以與原校所授科目性質相近者為原則。

專任教師兼任行政單位主管職務者，不適用前項規定，不得於上班時間在校外兼課。兼任教學單位主管職務者，以不得於上班時間在校外兼課為原則。本項自九十七學年度第二學期起實施。

專任教師評鑑未通過者，於次一學年起至再評鑑通過期間，不得在校外兼職兼課。

專案教師在校外兼課或兼職，核定程序同第一項規定辦理，且兼課每週以四小時為限。

十三、本校專任教師請假應以自行補課為原則但具有下列情形之一者，得經學校之同意商請本校教師代課或由本校延聘合格教師代課：

(一)連續請病假逾二十一日以上者。

(二)娩假：請娩假及流產假者。

(三)連續公差（假）二十一日以上者。

十四、本要點如有未盡事宜，悉依教育部或本校其它法規之規定。

十五、本要點經教務會議通過後發布施行。

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學教師授課時數及鐘點時數處理要點

中華民國91年12月12日第2次教務會議修正通過	
中華民國92年1月17日海教課字第092000490 號令發布	
中華民國92年10月16日教務會議修正通過	
中華民國93年3月9日台高（二）字第0930028363 號函核備	
中華民國93年3月25日教務會議修正通過	
中華民國93年9月27日海教課字第0930008150 號令發布	
中華民國94年1月14日93學年度第1學期第2次教務會議修正通過	
中華民國94年5月9日海教課字第0940003856 號令發布	
中華民國95年1月19日94學年度第1學期第2次教務會議修正通過	
中華民國95年2月22日海教課字第0950014278 號令發布	
中華民國96年3月1日95學年度第2學期第1次進修推廣教育委員會議修正通過	
中華民國96年3月8日95學年度第2學期第1次教務會議修正通過	
中華民國96年4月19日海教進字第0960003942 號令發布	
中華民國96年9月20日96學年度第1學期第1次教務會議修正通過	
中華民國96年10月12日海教註字第0960011017 號令發布	
中華民國97年6月26日96學年度第2學期第2次教務會議修正通過	修正第1、3、12點
中華民國97年7月16日海教註字第0970007562C號令發布	
中華民國98年6月18日97學年度第2學期第2次教務會議修正通過	修正第6點第3項
中華民國98年7月8日海教註字第0980007847號令發布	
中華民國101年10月25日101學年度第1學期第1次教務會議修正通過	修正第2點至第3點、第5點至第10點、第12點至第13點及第15點
中華民國101年11月28日海教註字第1010017530號令發布	
中華民國102年12月26日102學年度第1學期第2次教務會議修正通過	修正第1點至第5點、第10點及第13點

一、本校為處理教師授課時數事宜，特依據大學法施行細則第十八條規定訂定本要點。

前項所稱教師係指專任教師、專案教師或兼任教師。

二、本要點所稱授課時數及鐘點時數，不計入教師於進修推廣教育班別之上課時數。

專任教師其基本授課時數，教授每週為八小時，副教授九小時，助理教授九小時，講師十小時。兼任本校行政職務者，依規定得予酌減授課時數，但上班時間均須到校處理所兼任之事務。

專任教師於借調期間每學期應返校義務教授一門課程，且不得支領鐘點費。

專任教師升等教學成績授課時數之計算，以申請升等學期之前六學期實際授課（含兼行政職務酌減時數及研究時數）平均值為計算基準。

專案教師不分職級每週基本授課時數為十四小時。

三、專任教師兼任行政職務得酌減授課時數者如下：

（一）副校長每週授課時數核減六小時。

（二）教務長、學務長、總務長、研發長、圖書暨資訊處處長、國際長、各學院院長、主任秘書、中心主任（含學術單位）、室主任、組長（含學術單位）、秘書（含學術單位），每週授課時數核減四小時。

（三）系主任、研究所所長、師資培育中心中心主任，每週授課時數核減二小時，系（所）合一或兼任師資培育中心中心主任之主管核減三小時。

（四）其它法規規定之職務或上述職務以外之行政職務，應按行政程序專案簽請校長核准後，按核定內容辦理。

（五）兼任第二款至第四款多項行政職務者，以最高一種核減授課時數。

專任教師適用本校促進新進教師升等辦法者，其酌減授課時數應按行政程序專案簽請校長核定後，依核定內容辦理。其超支鐘點時數計算，仍應以基本授課時數為基準計算。於酌減授課時數期間，不得在校外兼課。

專案教師得申請酌減基本授課時數，相關事項適用前項規定辦理。

四、專任教師（**專案教師**）每學期至少須教授一門課程（二小時）以上，且應先開足基本授課時數之課程，除有特殊原因經系（所）務會議通過，始可依第五點併計授課時數。

專任教師每學期教授碩士在職專班課程每週支領鐘點費至多六小時，若有特殊原因需專案簽請奉核。

五、專任教師（**專案教師**）每週授課時數若未達基本時數時，其有關研究方面工作得以下列標準併計授課時數：

（一）指導研究生論文，博士班、碩士班每生一小時，累計至多三小時。

（二）研究計畫（國科會、農委會、經濟部等）主持人每案一小時，協同主持人每案0.5小時，累計至多二小時。

（三）大四畢業論文以指導四位學生列計一小時，但每位教師累計時數不得多於二小時。

（四）前三款授課時數合計至多四小時，但不列計入鐘點時數，並請各系（所）於開學後一個月內至教學務系統完成建置。

六、教學實習或實驗課程之任課教師需親自到場指導，授課時數及鐘點時數按該課程上課時數折半計列之。

開設遠距教學、全英語學位學制班及經審查通過之國際學分學程課程的任課教師，計算授課時數準用第九點規定；其鐘點時數以該課程上課時數1.5倍計算。

擔任教育實習指導教授之鐘點時數，每週不計入超支鐘點以三小時為限，並依下列標準核計鐘點時數：

（一）指導六位(含)以下實習教師/學生，核計一小時。

（二）指導七位至十二位實習教師/學生，核計二小時。

（三）指導十三位以上實習/學生核計三小時。

（四）所指導之實習教師/學生屬本校實習教師/學生推介作業要點所稱遠道及跨區者，每指導一位以二位核計。

七、多位教師共同擔任同一課程教學時，其授課時數及鐘點時數計算方式如下：

（一）專題討論課程由系（所）依該課程上課時數分配參與教師。

（二）多位同系（所）教師共同開授同一課程時，其授課時數及鐘點時數計算公式如下：

1、個別教師授課時數及鐘點時數＝每週上課時數 ÷ 共同開課教師人數

2、同系（所）教師共同開課之修課人數超過五十五人以上時，計算授課時數及鐘點時數準用第九點規定，其計算公式為：

個別教師增加時數＝（修課人數－55）×（每週上課時數 ÷ 共同開課教師人數）× 0.019

（三）多位跨系（所）教師經課程整合程序認可後，共同開授同一課程時，其授課時數及鐘點時數計算公式如下：

1、個別教師授課時數及鐘點時數＝每週上課時數 ÷ 共同開課教師人數 × 1.5

2、跨系（所）教師共同開課之修課人數超過五十五人以上時可酌計增加其授課時數及鐘點時數，其計算公式為：

個別教師增加時數＝（修課人數－55）×（每週上課時數 ÷ 共同開課教師人數 × 1.5）× 0.01

（四）前三款合開課程時數，請系（所）至遲於學期第三階段電腦選課作業截止日後一星期內至教學務系統完成建置。

八、各級課程開課人數下限如下：

（一）修課人數大學部十人（含）以上、碩士班三人（含）以上、博士班二人（含）以上、

碩博士班合開三人（含）以上即可開課，該課程上課時數列計入授課時數及鐘點時數。

(二)教師共同開授課程修課人數須超過前款規定之修課人數下限乘以共同開課教師人數（含），其上課時數始可列入授課時數及鐘點時數。

修課人數未達前項之規定，但有一人以上時亦可開課，該課程上課時數列計入授課時數，但不列計入鐘點時數。

九、一位教師所開課程修課人數超過五十五人以上時，可酌計增加其授課時數及鐘點時數，其計算公式為：

增加時數 = (修課人數 - 55) × 每週上課時數 × 0.019

暑修增加時數 = (修課人數 - 55) × 每週上課時數 × 18 × 0.01

十、專任教師（**專案教師**）每週鐘點時數至少須滿基本授課時數（**專任教師**含兼行政職務減授時數）始得支給超支鐘點費，超支鐘點時數每週至多四小時，但擔任教育實習指導教授之超支鐘點時數以七小時為上限，依教育部公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準支給超支鐘點費，超授之時數視同義務教學。如因某課程大綱未上網輸入者，該教師不得開授該課程。

十一、兼任教師開設課程，學生選課人數比照第八點第一款之標準；未達標準者需經校長專案核准後才可開課，且每週授課時數不得超過四小時。

十二、專任教師除法令另有規定外，不得在校外兼課或兼職。若有特殊情形，應按行政程序簽請校長核可後，得在他校兼課，每週最多得以四小時為限（含日間部、進修推廣教育及非正規學制），兼課以與原校所授科目性質相近者為原則。

專任教師兼任行政單位主管職務者，不適用前項規定，不得於上班時間在校外兼課。

兼任教學單位主管職務者，以不得於上班時間在校外兼課為原則。本項自九十七學年度第二學期起實施。

專任教師評鑑未通過者，於次一學年起至再評鑑通過期間，不得在校外兼職兼課。

專案教師在校外兼課或兼職，核定程序同第一項規定辦理，且兼課每週以四小時為限。

十三、本校專任教師（**專案教師**）請假應以自行補課為原則但具有下列情形之一者，得經學校之同意商請本校教師代課或由本校延聘合格教師代課：

(一)連續請病假逾二十一日以上者。

(二)娩假：請娩假及流產假者。

(三)連續公差（假）二十一日以上者。

十四、本要點如有未盡事宜，悉依教育部或本校其它法規之規定。

十五、本要點經教務會議通過後發布施行。

【附件十六】

國立台灣海洋大學材料工程研究所
「博士班博士學位候選人資格考核實施要點」修訂條文對照表

修正條文	現行條文	修正說明
六、資格考以口試方式進行；由指導教授邀請校內外教授五～九人(三分之一以上校外人士)組成資格考核委員會進行「博士論文構想書」內容口試。	六、資格考試包括： 資格考試含筆試及口試兩階段，任一階段不及格，視為不通過。 1. 筆試科目：金屬材料組：材料科學與工程。 營建材料組：營建材料綜論。 2. 考試時間：筆試在每年寒暑假舉行，研究生須在入學後二年內報名參加資格考。口試應於筆試後提出申請舉行。 3. 口試資格考之口試委員由指導教授邀請校內外教授五～九人(三分之一以上校外人士)組成口試委員會就論文內容口試。	修訂及刪除內容
七、資格考口試成績須達 70 分以上(含)為及格標準，並經考核委員會三分之二(含)以上之委員通過，始為合格。研究生需在入學後三年內通過資格考試。	七、學科筆試及口試均需達 70 分以上(含)為及格標準，並經考核委員會三分之二(含)以上之委員通過，始為合格。	修訂內容
十、本辦法經本所所務會議通過，送工學院院務會議通過、並經教務會議核備後施行。本新辦法於該學年入學後博士新生適用(不含該學年入學前之在學博士生)。	十、本辦法經本所所務會議通過，送工學院院務會議通過、並經教務會議核備後實施，修正時亦同。	修訂內容

【現行條文】

國立台灣海洋大學材料工程研究所
博士班博士學位候選人資格考核實施要點

89. 3. 17 所務會議通過

94. 1. 13 所務會議修訂通過

94. 3. 29 經工學院院務會議通過

94. 6. 23 經教務會議核備後實施(修正第八、十條)

第一條 為提高本所博士班研究生之研究能力與專業學養，依據「國立台灣海洋大學博士班學位候選人資格考核實施要點」訂定本辦法。

第二條 研究生入學後，需於第一學期內，提出論文大綱，並由督導委員會審核評定及協助論文研究。

第三條 督導委員會委員人數至少三人，由指導教授推薦本校專任教授或副教授組成，經本所學術委員會審核通過後聘請之。惟指導教授人數不得超過委員人數之半數。

第四條 研究生修滿六學分，並提出論文研究計劃大綱及基本內容，經督導委員會同意，得申請資格考試。

第五條 資格考試之進行由資格考核委員會辦理之。資格考核委員會之組成，悉依本校「博士暨碩士學位考試細則」第六條規定辦理，督導委員會委員為當然資格考核委員，其餘委員應經本所學術委員會審核通過。

第六條 資格考試包括：

資格考試含筆試及口試兩階段，任一階段不及格，視為不通過。

1. 筆試科目：金屬材料組：材料科學與工程。

營建材料組：營建材料綜論。

2. 考試時間：筆試在每年寒暑假舉行，研究生須在入學後二年內報名參加資格考。口試應於筆試後提出申請舉行。

3. 口試資格考之口試委員由指導教授邀請校內外教授五～九人(三分之一以上校外人士)組成口試委員會就論文內容口試。

第七條 學科筆試及口試均需達70分以上(含)為及格標準，並經考核委員會三分之二(含)以上之委員通過，始為合格。

第八條 資格考試須在入學後三學年內(不含休學)完成，資格考試不通過者可再重考一次，二次均不通過者，自動退學。

第九條 本辦法如有未盡事宜，依其他相關規定辦理。

第十條 本辦法經本所所務會議通過，送工學院院務會議通過、並經教務會議核備後施，修正時亦同。

【附件十六~1】【修正後條文】

國立台灣海洋大學材料工程研究所 博士班博士學位候選人資格考核實施要點

89.3.17 所務會議通過

94.1.13 所務會議修訂通過

94.3.29 經工學院院務會議通過

94.6.23 經教務會議核備後實施(修正第八、十條)

95.3.2 經所務會議通過

102.9.10 所務會議通過

102.10.14 院務會議通過

中華民國 102 年 12 月 26 日 102 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過

- 一、為提高本所博士班研究生之研究能力與專業學養，依據「國立台灣海洋大學博士班學位候選人資格考核實施要點」訂定本要點。
- 二、研究生入學後，需於第一學期內，提出論文大綱，並由督導委員會審核評定及協助論文研究。
- 三、督導委員會委員人數至少三人，由指導教授推薦本校專任教授或副教授組成，經本所學術委員會審核通過後聘請之。惟指導教授人數不得超過委員人數之半數。
- 四、研究生修滿六學分，並提出論文研究計劃大綱及基本內容，經督導委員會同意，得申請資格考試。
- 五、資格考試之進行由資格考核委員會辦理之。資格考核委員會之組成，悉依本校「博士暨碩士學位考試細則」第六條規定辦理，督導委員會委員為當然資格考核委員，其餘委員應經本所學術委員會審核通過。
- 六、資格考以口試方式進行；由指導教授邀請校內外教授五～九人(三分之一以上校外人士)組成資格考核委員會進行「博士論文構想書」內容口試。
- 七、資格考成績須達 70 分以上(含)為及格標準，並經考核委員會三分之二(含)以上之委員通過，始為合格。研究生需在入學後三年內通過資格考試。
- 八、資格考試須在入學後三學年內(不含休學)完成，資格考試不通過者可再重考一次，二次均不通過者，自動退學。
- 九、本要點如有未盡事宜，依其他相關規定辦理。
- 十、本要點經本所所務會議通過，送工學院院務會議通過、並經教務會議核備後施行。

本要點中華民國 102 年 12 月 26 日教務會議修正通過之第 6 及 7 點條文，自 103 學年度入學之學生開始適用。

【修正草案條文對照表】

國立臺灣海洋大學人文社會科學院海洋法律研究所碩士班研究生修業規則 部分條文修正草案對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
<p>第五條</p> <p>碩士班甲組研究生之畢業學分數為三十六學分，<u>包括畢業論文六學分</u>。於修業年限內，除應修習先修課程六學分外，另應在共同專業課程中修習並取得二十四學分始得提出學位考試申請。</p> <p>碩士班乙組研究生之畢業學分數為六十六學分，<u>包括畢業論文六學分</u>。於修業年限內，除應修習先修課程六學分外，另應在共同專業課程中修習並取得二十四學分，基礎法學課程中修習並取得三十學分始得提出學位考試申請。</p> <p>法律學系畢業之研究生得選修基礎法學課程，惟學分數不計入畢業學分。</p> <p>未修畢本所應修畢業學分數前，每學期至少應選一門課，碩士班甲組研究生每學期選課上限為十二學分，碩士班乙組研究生每學期選課上限為十六學分。</p>	<p>第五條</p> <p>碩士班甲組研究生之畢業學分數為三十六學分，於修業年限內，除應修習先修課程六學分外，另應在共同專業課程中修習並取得二十四學分始得提出學位考試申請，<u>不包括畢業論文六學分、法學語文、本校其他研究所及外校系所選修學分</u>。</p> <p>碩士班乙組研究生之畢業學分數為六十六學分，於修業年限內，除應修習先修課程六學分外，另應在共同專業課程中修習並取得二十四學分，基礎法學課程中修習並取得三十學分始得提出學位考試申請，<u>不包括畢業論文六學分、法學語文、本校其他研究所及外校系所選修學分</u>。</p> <p>法律學系畢業之研究生得選修基礎法學課程，惟學分數不計入畢業學分。</p> <p>未修畢本所應修畢業學分數前，每學期至少應選一門課，碩士班甲組研究生每學期選課上限為十二學分，碩士班乙組研究生每學期選課上限為十六學分。</p>	<p>1、文字修正，調整「包括畢業論文六學分」。</p> <p>2、本所已有法學語言課程，故刪除「法學語文」。</p> <p>3、配合新增學分抵免規定，刪除「本校其他研究所及外校系所選修學分」。</p>
<p><u>第五條之三</u></p> <p><u>符合本校學生抵免學分辦法第二條規定者，得申請抵免學分。學分抵免應經所務會議審議通過。</u></p>		<p>1、本條新增。</p> <p>2、參照國立臺灣海洋大學學生抵免學分辦法第三條第二項：「前項第一款至第八款學生得抵免學分之範圍及其學分數上限，各系（所）應自定規定並報教務處備查後發布施行。」。</p>
<p><u>第五條之四</u></p> <p><u>重考或重新申請入學或依照法令先修讀學分後考取本所者，抵免學分數以本所規定畢業學分數(不含論文學分)四分之一為限。</u></p> <p><u>修習本校推廣教育學分班經正式考取本所者，得予抵免其所修習總學分之三分之一。非本校學分</u></p>		<p>1、本條新增。</p> <p>2、參照同辦法第三條第一項第四款：「重考或重新申請入學或依照法令先修讀學分後考取修讀學位之研究生，得酌予抵免，抵免學分數以各研究所規定畢業學分數（不含論文學分）四分之一為限；...。」。</p>

國立臺灣海洋大學人文社會科學院海洋法律研究所碩士班研究生修業規則
部分條文修正草案對照表

擬修正條文	現行條文	說明
<u>班之成績不予抵免。</u> <u>經本校核准或選派至境外學校進修且未辦理休學者，其修習之科目名稱與內容相同者，得予抵免。抵免學分數以本所規定畢業學分數(不含論文學分)二分之一為限。</u>		3、參照同辦法第三條第一項第七款：「修習本校各系（所）推廣教育學分班之學生經正式考取各系（所）者，得予抵免其所修習總學分之三分之一者；非本校學分班之成績不予抵免。其抵免業務授權各系所辦理。」 4、參照同辦法第三條第一項第八款：「學生經本校核准或選派，至教育部認可境外學校進修且未辦理休學者，所修習之科目與學分數得酌予抵免，抵免學分數得否列入畢業應修學分數，由各系（所）自行認定，學分數之抵免，博、碩士班以各系（所）規定畢業應修學分數（不含論文學分）二分之一為限，學士班以各學系規定畢業應修學分數三分之一為限；至教育部不認可境外學校進修且未辦理休學者，所修習之科目與學分數得準用本辦法酌予採認但不列入畢業學分數。」。
第六條之一 <u>(刪除)</u>	第六條之一 <u>甲乙組碩士班研究生就本所共同專業課程之五大課程（「國際法（國際海洋法）」、「海洋行政法規」、「海商法」、「海洋政策」、「憲法與行政法」）中，每一課程應選修至少一門課，始得畢業。但各該課程未有老師開課者，不在此限。</u>	1、本條刪除。 2、本條規定限制學生選課之自由度，阻礙學生專精某一領域之發展，引起學生嚴重反彈及不滿，且又未達成當初增訂本條規定之目的，有刪除之必要。
第二十條 本規則之修（增）訂，如有增加現有規定以外之限制及要求者，不溯既往。但修正內容有利於學生者，不在此限。 <u>第六條之一之刪除溯及自一百零一學年度入學之學生開始適用。</u>	第二十條 本規則之修（增）訂，如有增加現有規定以外之限制及要求者，不溯既往。但修正內容有利於學生者，不在此限。	增訂第二項明確規範第六條之一刪除之效力。

【現行條文】

國立臺灣海洋大學海洋法律研究所碩士班研究生修業規則

中華民國 91 年 10 月 7 日所務會議通過
 中華民國 91 年 11 月 28 日院務會議核備
 中華民國 93 年 4 月 17 日所務會議修正
 中華民國 93 年 5 月 12 日院務會議核備
 中華民國 93 年 5 月 22 日所務會議修正
 中華民國 93 年 12 月 16 日所務會議修正
 (增列第五條之一)
 中華民國 94 年 1 月 19 日院務會議核備
 中華民國 94 年 5 月 12 日所務會議修正
 (修正第九條、第十一條)
 中華民國 94 年 6 月 24 日所務會議修正
 中華民國 94 年 11 月 11 日院務會議核備
 (增列第五條之二)
 中華民國 95 年 10 月 19 日所務會議修正
 中華民國 96 年 10 月 23 日院務會議核備
 中華民國 99 年 5 月 6 日所務會議修正通過
 中華民國 99 年 10 月 28 日院課程委員會議修正通過
 中華民國 99 年 12 月 3 日校課程委員會議修正通過
 中華民國 99 年 12 月 30 日 99 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過
 修正法規名稱:第 1、13、16、21 條
 中華民國 100 年 5 月 9 日海法所內字第 10021120013 號公告發布
 中華民國 100 年 10 月 13 日所務會議修正通過
 (修正第 9 條)
 中華民國 100 年 11 月 17 日所務會議修正通過
 (修訂第 9 條及第 21 條)
 中華民國 100 年 03 月 01 日所務會議修正通過
 (修正第 5、16、20 條、刪除第 5-1、5-2、19 條、增訂第 6-1 條)
 中華民國 101 年 3 月 22 日所務會議修正通過
 (修正第 16、17、21 條、刪除 18 條)
 中華民國 101 年 4 月 12 日院課程委員會議修正通過
 (修正第 5、9、16、17、20、21 條；增訂第 6-1 條；刪除第 5-1、5-2、18、19 條)
 中華民國 101 年 5 月 10 日校課程委員會議修正通過
 (修正第 5、9、16、17、20、21 條；增訂第 6-1 條；刪除第 5-1、5-2、18、19 條)
 中華民國 101 年 6 月 28 日 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過
 (修正第 5、9、16、17、20 條；增訂第 6-1 條；刪除第 5-1、5-2、18、19 條)
 中華民國 101 年 7 月 11 日海法所字第 10121120019 號令發布

第一章

入學

第一條

本規則依據本校學則及相關規定訂定之。

第二條

凡參加本校研究所碩士班入學考試經錄取者，得進入本所攻讀法學碩士學位。

第三條

碩士班報考資格、考試科目與入學考試錄取名額經所務會議、本校招生委員會議通過，送教育部核備後，公告於招生簡章。

第二章

修讀課程

第四條

碩士班甲組研究生之修業年限以二年為原則，最少二年，最多四年。

碩士班乙組研究生之修業年限以三年為原則，最少三年，最多四年。

第五條

碩士班甲組研究生之畢業學分數為三十六學分，於修業年限內，除應修習先修課程六學分外，另應在共同專業課程中修習並取得二十四學分始得提出學位考試申請，不包括畢業論文六學分、法學語文、本校其他研究所及外校系所選修學分。

碩士班乙組研究生之畢業學分數為六十六學分，於修業年限內，除應修習先修課程六學分外，另應在共同專業課程中修習並取得二十四學分，基礎法學課程中修習並取得三十學分始得提出學位考試申請，不包括畢業論文六學分、法學語文、本校其他研究所及外校系所選修學分。

法律學系畢業之研究生得選修基礎法學課程，惟學分數不計入畢業學分。

未修畢本所應修畢業學分數前，每學期至少應選一門課，碩士班甲組研究生每學期選課上限為十二學分，碩士班乙組研究生每學期選課上限為十六學分。

第五條之一

(刪除)

第五條之二

(刪除)

第六條

碩士班及碩士在職專班課程不得互選。

第六條之一 甲乙組碩士班研究生就本所共同專業課程之五大課程（「國際法（國際海洋法）」、「海洋行政法規」、「海商法」、「海洋政策」、「憲法與行政法」）中，每一課程應選修至少一門課，始得畢業。但各該課程未有老師開課者，不在此限。

第三章 論文指導

第七條 碩士班甲組研究生得於第一學年結束前選定論文指導教授。碩士班乙組研究生得於第二學年結束前選定論文指導教授。如有特殊情形，未能如期選定，得具理由申請延期，經所務會議核可。至遲碩士班甲組研究生須於第二學年結束前提出，碩士班乙組研究生須於第三學年結束前提出，逾期則不得提出。

碩士班研究生選定論文指導教授即可至所辦公室領取教授指導同意書乙式一份，與指導教授協商申報論文題目，填寫完畢並經指導教授同意、所長備查後送繳回所辦公室彙辦，提報所務會議討論。

第八條 碩士論文指導教授，應具有下列資格之一：

一、曾任教授、副教授或助理教授三年以上，擔任該碩士論文有關學科之教學者。

二、中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員及助理研究員三年以上，對該碩士論文之學科有專門研究者。

三、獲有博士學位三年以上並對該碩士論文有關學科有專門研究者。

第九條 碩士班研究生商請論文指導教授，應僅限於本所之專任教師，但有特殊情形，如老師出國、及學生興趣專長不符合等主客觀條件限制下，得專案提報所務會議討論（核可）。

本所專任教師指導研究生員額每學年以當學年得提請論文指導人數之二分之一為上限，碩士及碩士在職專班員額分開計算。自一百學年度開始適用。

本所每位兼任教師指導研究生員額(含碩士班及碩士在職班)每學年以二人為限。

前兩項總人數之認定，以教授指導同意書送至所辦公室時間為序，超過同一教師員額，即由所辦公室退件。如有特殊情況時，得送所務會議決議。

第十條 碩士班研究生關於論文之一切事宜，應受指導教授之指導。指導教授之變更，應經原任及新任指導教授同意後，送交所辦公室核辦。

第四章 學位考試

第十一條 碩士班研究生經指導教授同意，以書面向本所提出論文研究計畫書，並依規定申請辦理碩士論文研究計畫摘要發表會，非經審核通過，不得提出碩士學位考試申請。

第十二條 碩士班研究生經指導教授同意簽署教授指導同意書後至少一學期，始得舉行學位考試。

第十三條 學位考試申請應依本校行事曆規定時間提出，至所辦公室領取論文考試申請書乙式二份、學位考試論文考試委員名冊乙式一份，填寫完畢並經指導教授同意送繳所辦公室彙辦。

碩士學位考試委員會由校內外專家學者三至五人組成之，其中所外委員應至少三分之一以上。全體委員由指導教授選定，並依本校博士暨碩士學位考試細則相關規定，提報本所所務會議討論後，報請校長聘任之。

第十四條 碩士學位考試，以口試行之。

碩士學位考試，應於本校行事曆規定期限內舉行，因故無法如期舉行者，至遲應於該學期結束前舉行。否則應於學期結束前，提出撤銷學位考試之申請，若未撤銷，視同一次考試不及格。

第十五條 申請學位考試時碩士班研究生應繳交論文口試本四本（指導教授、論文考試委員及所辦公室各一本），其格式悉依本所博碩士論文格式規範辦理。

第五章

離校手續

第十六條

碩士班研究生學位考試通過，並依論文考試委員要求修正後，應送學位考試委員會召集人審查通過。經學位考試委員會召集人審查確認後，送繳若干本平裝論文以供與他校交換及一份論文電子檔（含摘要及全文）至所辦公室；一本平裝論文至教務處註冊課務組；二本平裝論文至圖書暨資訊處。論文格式悉依本所博碩士論文格式規範辦理。

第十七條

碩士班研究生須於海洋大學博碩士論文線上建檔系統將論文摘要（五百字至一千字）、關鍵詞、要目及參考文獻等資料登錄完成並經所長、所助教查核符實並繳交國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書至所辦公室，始可辦理離校手續。

第十八條

（刪除）

第六章

附則

第十九條

（刪除）

第二十條

本規則之修（增）訂，如有增加現有規定以外之限制及要求者，不溯既往。但修正內容有利於學生者，不在此限。

第二十一條

本規則經教務會議通過後發布施行。

【附件十七～2】

【修正草案條文對照表】

國立臺灣海洋大學人文社會科學院海洋法律研究所碩士在職專班研究生修業規則 部分條文修正草案對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
<p>第五條</p> <p>碩士在職專班甲組研究生之畢業學分數為三十六學分，<u>包括畢業論文六學分</u>。於修業年限內，除應修習先修課程六學分外，另應在共同專業課程中修習並取得二十四學分始得提出學位考試申請。</p> <p>碩士在職專班乙組研究生之畢業學分數為六十六學分，<u>包括畢業論文六學分</u>。於修業年限內，除應修習先修課程六學分外，另應在共同專業課程中修習並取得二十四學分，基礎法學課程中修習並取得三十學分始得提出學位考試申請。</p> <p>法律學系畢業之研究生得選修基礎法學課程，惟學分數不計入畢業學分。</p> <p>碩士在職專班甲組及乙組研究生得於本校其他碩士在職專班修習課程，惟該修習課程應與本所共同專業課程科目相符，合計不逾六學分。</p>	<p>第五條</p> <p>碩士在職專班甲組研究生之畢業學分數為三十六學分，於修業年限內，除應修習先修課程六學分外，另應在共同專業課程中修習並取得二十四學分始得提出學位考試申請，<u>不包括畢業論文六學分、法學語文、本校其他研究所及外校系所選修學分</u>。</p> <p>碩士在職專班乙組研究生之畢業學分數為六十六學分，於修業年限內，除應修習先修課程六學分外，另應在共同專業課程中修習並取得二十四學分，基礎法學課程中修習並取得三十學分始得提出學位考試申請，<u>不包括畢業論文六學分、法學語文、本校其他研究所及外校系所選修學分</u>。</p> <p>法律學系畢業之研究生得選修基礎法學課程，惟學分數不計入畢業學分。</p> <p><u>前兩項</u>碩士在職專班甲組及乙組研究生得於本校其他碩士在職專班修習課程，惟該修習課程應與本所共同專業課程科目相符，合計不逾<u>（不超過）</u>六學分。</p> <p>碩士在職專班甲組研究生每學期修習學分數不超過十學分（該十學分不含畢業論文學分）；碩士在職專班乙組研究生每學期修習學分數不超過十二學分（該十二學分不含畢業論文學分）。</p>	<p>1、文字修正，調整「包括畢業論文六學分」。</p> <p>2、本所已有法學語言課程，故刪除「法學語文」。</p> <p>3、配合新增學分抵免規定，刪除「本校其他研究所及外校系所選修學分」。</p> <p>4、第四項文字修正，刪除「前兩項」及「（不超過）」。</p>
<p><u>第五條之二</u></p> <p><u>符合本校學生抵免學分辦法第二條規定者，得申請抵免學分。</u></p> <p><u>學分抵免應經所務會議審議通過。</u></p>		<p>1、本條新增。</p> <p>2、參照國立臺灣海洋大學學生抵免學分辦法第三條第二項：「前項第一款至第八款學生得抵免學分之範圍及其學分數上限，各系（所）應自定規定並報教務處備查後發布施行。」。</p>
<p><u>第五條之三</u></p> <p><u>重考或重新申請入學或依照法令</u></p>		<p>1、本條新增。</p> <p>2、參照同辦法第三條第一</p>

國立臺灣海洋大學人文社會科學院海洋法律研究所碩士在職專班研究生修業規則
部分條文修正草案對照表

擬修正條文	現行條文	說明
<p><u>先修讀學分後考取本所者，抵免學分數以本所規定畢業學分數(不含論文學分)四分之一為限。</u></p> <p><u>修習本校推廣教育學分班經正式考取本所者，得予抵免其所修習總學分之三分之一。非本校學分班之成績不予抵免。</u></p> <p><u>經本校核准或選派至境外學校進修且未辦理休學者，其修習之科目名稱與內容相同者，得予抵免。抵免學分數以本所規定畢業學分數(不含論文學分)二分之一為限。</u></p>		<p>項第四款：「重考或重新申請入學或依照法令先修讀學分後考取修讀學位之研究生，得酌予抵免，抵免學分數以各研究所規定畢業學分數（不含論文學分）四分之一為限；...。」。</p> <p>3、參照同辦法第三條第一項第七款：「修習本校各系（所）推廣教育學分班之學生經正式考取各系（所）者，得予抵免其所修習總學分之三分之一者；非本校學分班之成績不予抵免。其抵免業務授權各系所辦理。」。</p> <p>4、參照同辦法第三條第一項第八款：「學生經本校核准或選派，至教育部認可境外學校進修且未辦理休學者，所修習之科目與學分數得酌予抵免，抵免學分數得否列入畢業應修學分數，由各系（所）自行認定，學分數之抵免，博、碩士班以各系（所）規定畢業應修學分數（不含論文學分）二分之一為限，學士班以各學系規定畢業應修學分數三分之一為限；至教育部不認可境外學校進修且未辦理休學者，所修習之科目與學分數得準用本辦法酌予採認但不列入畢業學分數。」。</p>
<p>第六條之一</p> <p>(刪除)</p>	<p>第六條之一</p> <p><u>甲乙組碩士在職專班研究生就本所共同專業課程之五大課程(「國際法(國際海洋法)」、「海洋行政法規」、「海商法」、「海洋政策」、「憲法與行政法」)中，每一課程應選修至少一門課，始得畢業。但各該課程未有老師開課者，不在此限。</u></p>	<p>1、本條刪除。</p> <p>2、本條規定限制學生選課之自由度，阻礙學生專精某一領域之研究，引起學生嚴重反彈及不滿，且又未達成當初增訂本條規定之目的，有刪除之必要。</p>
<p>第二十一條</p> <p>本規則之修（增）訂，如有增加現有規定以外之限制及要求者，不溯既往。但修正內容有利於學</p>	<p>第二十一條</p> <p>本規則之修（增）訂，如有增加現有規定以外之限制及要求者，不溯既往。但修正內容有利於學</p>	<p>增訂第二項明確規範第六條之一刪除之效力。</p>

國立臺灣海洋大學人文社會科學院海洋法律研究所碩士在職專班研究生修業規則 部分條文修正草案對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
生者，不在此限。 <u>第六條之一之刪除溯及自一百零一學年度入學之學生開始適用。</u>	生者，不在此限。	

【現行條文】

國立臺灣海洋大學海洋法律研究所碩士在職專班研究生修業規則

中華民國 91 年 10 月 7 日所務會議通過
 中華民國 91 年 11 月 28 日院務會議核備
 中華民國 93 年 4 月 17 日所務會議修訂
 中華民國 93 年 5 月 12 日院務會議核備
 中華民國 93 年 5 月 22 日所務會議修正
 中華民國 93 年 12 月 16 日所務會議修正
 （修正第五條、增列第五條之一）
 中華民國 94 年 1 月 20 日進修推廣部部務會議核備
 中華民國 94 年 5 月 12 日所務會議修正
 （修正第九條、第十一條）
 中華民國 94 年 10 月 19 日進修推廣教育委員會議核備
 中華民國 100 年 10 月 13 日所務會議修正通過
 （修訂第九條）
 中華民國 100 年 11 月 17 日所務會議修正通過
 （修訂第 9 條及第 22 條）
 中華民國 101 年 03 月 01 日所務會議修正通過
 （修正第 5、17、21 條、刪除第 5-1、13、20 條、增訂第 6-1 條）
 中華民國 101 年 3 月 22 日所務會議修正通過
 （修正第 17、18、22 條、刪除 19 條）
 中華民國 101 年 4 月 12 日院課程委員會修正通過
 （修正第 5、9、17、18、21、22 條；增訂 6-1 條；刪除第 5-1、13、19、20 條）
 中華民國 101 年 5 月 10 日校課程委員會議修正通過
 （修正第 5、9、17、18、21、22 條；增訂 6-1 條；刪除第 5-1、13、19、20 條）
 中華民國 101 年 6 月 28 日 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過
 （修正第 5、9、17、18、21、22 條；增訂 6-1 條；刪除第 5-1、13、19、20 條）
 中華民國 101 年 7 月 11 日海法所字第 10121120020 號令發布

第一章

入學

第一條

碩士在職專班之入學修業及考試等有關事項，依本校學則及本規則辦理。

第二條

凡參加本校研究所碩士在職專班入學考試經錄取者，得進入本所攻讀法學碩士學位。

第三條

碩士在職專班報考資格、考試科目與入學考試錄取名額經所務會議、本校招生委員會議通過，送教育部核備後，公告於招生簡章。

第二章

修讀課程

第四條

碩士在職專班甲組研究生之修業年限以二年為原則，最少二年，最多五年。

碩士在職專班乙組研究生之修業年限以三年為原則，最少三年，最多五年。

第五條

碩士在職專班甲組研究生之畢業學分數為三十六學分，於修業年限內，除應修習先修課程六學分外，另應在共同專業課程中修習並取得二十四學分始得提出學位考試申請，不包括畢業論文六學分、法學語文及外校系所選修學分。

碩士在職專班乙組研究生之畢業學分數為六十六學分，於修業年限內，除應修習先修課程六學分外，另應在共同專業課程中修習並取得二十四學分，基礎法學課程中修習並取得三十學分始得提出學位考試申請，不包括畢業論文六學分、法學語文及外校系所選修學分。

法律學系畢業之研究生得選修基礎法學課程，惟學分數不計入畢業學分。

前兩項碩士在職專班甲組及乙組研究生得於本校其他碩士在職專班修習課程，惟該修習課程應與本所共同專業課程科目相符，合計不逾（不超過）六學分。碩士在職專班甲組研究生每學期修習學分數不超過十學分（該十學分不含畢業論文學分）；碩士在職專班乙組研究生每學期修習學分數不超過十二學分（該十二學分不含畢業論文學分）。

第五條之一（刪除）

第六條 碩士班及碩士在職專班課程不得互選。

第六條之一 甲乙組碩士在職專班研究生就本所共同專業課程之五大課程（「國際法（國際海洋法）」、「海洋行政法規」、「海商法」、「海洋政策」、「憲法與行政法」）中，每一課程應選修至少一門課，始得畢業。但各該課程未有老師開課者，不在此限。

第三章 論文指導

第七條 碩士在職專班甲組研究生得於第一學年結束前選定論文指導教授。碩士在職專班乙組研究生得於第二學年結束前選定論文指導教授。如有特殊情形，未能如期選定，得具理由申請延期，經所務會議核可。至遲碩士在職專班甲組研究生須於第二學年結束前提出，碩士在職專班乙組研究生須於第三學年結束前提出，逾期則不得提出。

碩士在職專班研究生選定論文指導教授即可至所辦公室領取教授指導同意書乙式一份，與指導教授協商申報論文題目，填寫完畢並經指導教授同意、所長備查後送繳回所辦公室彙辦，提報所務會議討論。

第八條 碩士論文指導教授，應具有下列資格之一：

一、曾任教授、副教授或助理教授三年以上，擔任該碩士論文有關學科之教學者。

二、中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員及助理研究員三年以上，對該碩士論文之學科有專門研究者。

三、獲有博士學位三年以上並對該碩士論文有關學科有專門研究者。

第九條 碩士在職專班研究生商請論文指導教授，應僅限於本所之專任教師，但有特殊情形，如老師出國、及學生興趣專長不符合等主客觀條件限制下，得專案提報所務會議討論（核可）。

本所專任教師指導研究生員額每學年以當學年得提請論文指導人數之二分之一為上限，碩士及碩士在職專班員額分開計算。自一百學年度開始適用。

本所每位兼任教師指導研究生員額（含碩士班及碩士在職班）每學年以二人為限。

前兩項總人數之認定，以教授指導同意書送至所辦公室時間為序，超過同一教師員額，即由所辦公室退件。如有特殊情況時，得送所務會議決議。

第十條 碩士在職專班研究生關於論文之一切事宜，應受指導教授之指導。指導教授之變更，應經原任及新任指導教授同意後，送交所辦公室核辦。

第四章 學位考試

第十一條 碩士在職專班研究生經指導教授同意，以書面向本所提出論文研究計畫書，並依規定申請辦理碩士論文研究計畫摘要發表會，非經審核通過，不得提出碩士學位考試申請。

第十二條 碩士在職專班研究生經指導教授同意簽署教授指導同意書後至少一學期，始得舉行學位考試。

第十三條 （刪除）

第十四條 學位考試申請應依本校行事曆規定時間提出，至所辦公室領取論文考試申請書乙式二份、學位考試論文考試委員名冊乙式一份，填寫完畢並經指導教授同意送繳所辦公室彙辦。

- 碩士學位考試委員會由校內外教授、副教授或助理教授三至五人組成之，其中所外委員應至少三分之一以上。全體委員由指導教授選定，提報本所所務會議討論後，報請校長聘任之。
- 第十五條 碩士學位考試，以口試行之。
- 碩士學位考試，應於本校行事曆規定期限內舉行，因故無法如期舉行者，至遲應於該學期結束前舉行。否則應於學期結束前，提出撤銷學位考試之申請，若未撤銷，視同一次考試不及格。
- 第十六條 申請學位考試時碩士在職專班研究生應繳交論文口試本四本（指導教授、論文考試委員及所辦公室各一本），其格式悉依本所博碩士論文格式規範辦理。
- 第五章 離校手續**
- 第十七條 碩士在職專班研究生學位考試通過，並依論文考試委員要求修正後，應送學位考試委員會召集人審查通過。經學位考試委員會召集人審查確認後，送繳若干本平裝論文以供與他校交換及一份論文電子檔（含摘要及全文）至所辦公室；一本平裝論文至教務處進修推廣組；二本平裝論文至圖書暨資訊處。
- 論文格式悉依本所博碩士論文格式規範辦理。
- 第十八條 碩士在職專班研究生須於海洋大學博碩士論文線上建檔系統將論文摘要（五百字至一千字）、關鍵詞、要目及參考文獻等資料登錄完成並經所長、所助教查核符實並繳交國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書至所辦公室，始可辦理離校手續。
- 第十九條 （刪除）
- 第六章 附則**
- 第二十條 （刪除）
- 第二十一條 本規則之修（增）訂，如有增加現有規定以外之限制及要求者，不溯既往。但修正內容有利於尚在學者，不在此限。
- 第二十二條 本規則經教務會議通過後發布施行。

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學海洋法律研究所碩士班研究生修業規則

中華民國 91 年 10 月 7 日所務會議通過
中華民國 91 年 11 月 28 日院務會議核備
中華民國 93 年 4 月 17 日所務會議修正
中華民國 93 年 5 月 12 日院務會議核備
中華民國 93 年 5 月 22 日所務會議修正
中華民國 93 年 12 月 16 日所務會議修正
(增列第五條之一)
中華民國 94 年 1 月 19 日院務會議核備
中華民國 94 年 5 月 12 日所務會議修正
(修正第九條、第十一條)
中華民國 94 年 6 月 24 日所務會議修正
中華民國 94 年 11 月 11 日院務會議核備
(增列第五條之二)
中華民國 95 年 10 月 19 日所務會議修正
中華民國 96 年 10 月 23 日院務會議核備
中華民國 99 年 5 月 6 日所務會議修正通過
中華民國 99 年 10 月 28 日院課程委員會會議修正通過
中華民國 99 年 12 月 3 日校課程委員會會議修正通過
中華民國 99 年 12 月 30 日 99 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過
修正法規名稱:第 1、13、16、21 條
中華民國 100 年 5 月 9 日海法所內字第 10021120013 號公告發布
中華民國 100 年 10 月 13 日所務會議修正通過
(修正第 9 條)
中華民國 100 年 11 月 17 日所務會議修正通過
(修訂第 9 條及第 21 條)
中華民國 100 年 03 月 01 日所務會議修正通過
(修正第 5、16、20 條、刪除第 5-1、5-2、19 條、增訂第 6-1 條)
中華民國 101 年 3 月 22 日所務會議修正通過
(修正第 16、17、21 條、刪除 18 條)
中華民國 101 年 4 月 12 日院課程委員會會議修正通過
(修正第 5、9、16、17、20、21 條；增訂第 6-1 條；刪除第 5-1、5-2、18、19 條)
中華民國 101 年 5 月 10 日校課程委員會會議修正通過
(修正第 5、9、16、17、20、21 條；增訂第 6-1 條；刪除第 5-1、5-2、18、19 條)
中華民國 101 年 6 月 28 日 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過
(修正第 5、9、16、17、20 條；增訂第 6-1 條；刪除第 5-1、5-2、18、19 條)
中華民國 101 年 7 月 11 日海法所字第 10121120019 號令發布
中華民國 102 年 12 月 5 日校課程委員會會議修正通過
(修正第 5、20 條；增訂第 5-3、5-4 條；刪除第 6-1 條)
中華民國 102 年 12 月 26 日 102 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過
(修正第 5、20 條；增訂第 5-3、5-4 條；刪除第 6-1 條)

第一章

入學

第一條

本規則依據本校學則及相關規定訂定之。

第二條

凡參加本校研究所碩士班入學考試經錄取者，得進入本所攻讀法學碩士學位。

第三條

碩士班報考資格、考試科目與入學考試錄取名額經所務會議、本校招生委員會會議通過，送教育部核備後，公告於招生簡章。

第二章

修讀課程

第四條

碩士班甲組研究生之修業年限以二年為原則，最少二年，最多四年。

碩士班乙組研究生之修業年限以三年為原則，最少三年，最多四年。

第五條

碩士班甲組研究生之畢業學分數為三十六學分，包括畢業論文六學分。於修業年限內，除應修習先修課程六學分外，另應在共同專業課程中修習並取得二十四學分始得提出學位考試申請。

碩士班乙組研究生之畢業學分數為六十六學分，包括畢業論文六學分。於修業年限內，除應修習先修課程六學分外，另應在共同專業課程中修習並取得二十四學分，基礎法學課程中修習並取得三十學分始得提出學位考試申請。

法律學系畢業之研究生得選修基礎法學課程，惟學分數不計入畢業學分。
未修畢本所應修畢業學分數前，每學期至少應選一門課，碩士班甲組研究生每學期選課上限為十二學分，碩士班乙組研究生每學期選課上限為十六學分。

第五條之一 (刪除)

第五條之二 (刪除)

第五條之三 符合本校學生抵免學分辦法第二條規定者，得申請抵免學分。
學分抵免應經所務會議審議通過。

第五條之四 重考或重新申請入學或依照法令先修讀學分後考取本所者，抵免學分數以本所
規定畢業學分數(不含論文學分)四分之一為限。

修習本校推廣教育學分班經正式考取本所者，得予抵免其所修習總學分之三分
之一。非本校學分班之成績不予抵免。

經本校核准或選派至境外學校進修且未辦理休學者，其修習之科目名稱與內容
相同者，得予抵免。抵免學分數以本所規定畢業學分數(不含論文學分)二分之
一為限。

第六條 碩士班及碩士在職專班課程不得互選。

第六條之一 (刪除)

第三章 論文指導

第七條 碩士班甲組研究生得於第一學年結束前選定論文指導教授。碩士班乙組研究生得於第二學年結束前選定論文指導教授。如有特殊情形，未能如期選定，得具理由申請延期，經所務會議核可。至遲碩士班甲組研究生須於第二學年結束前提出，碩士班乙組研究生須於第三學年結束前提出，逾期則不得提出。

碩士班研究生選定論文指導教授即可至所辦公室領取教授指導同意書乙式一份，與指導教授協商申報論文題目，填寫完畢並經指導教授同意、所長備查後送繳回所辦公室彙辦，提報所務會議討論。

第八條 碩士論文指導教授，應具有下列資格之一：

一、曾任教授、副教授或助理教授三年以上，擔任該碩士論文有關學科之教學者。

二、中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員及助理研究員三年以上，對該碩士論文之學科有專門研究者。

三、獲有博士學位三年以上並對該碩士論文有關學科有專門研究者。

第九條 碩士班研究生商請論文指導教授，應僅限於本所之專任教師，但有特殊情形，如老師出國、及學生興趣專長不符合等主客觀條件限制下，得專案提報所務會議討論（核可）。

本所專任教師指導研究生員額每學年以當學年得提請論文指導人數之二分之一為上限，碩士及碩士在職專班員額分開計算。自一百學年度開始適用。

本所每位兼任教師指導研究生員額(含碩士班及碩士在職班)每學年以二人為限。

前兩項總人數之認定，以教授指導同意書送至所辦公室時間為序，超過同一教師員額，即由所辦公室退件。如有特殊情況時，得送所務會議決議。

第十條 碩士班研究生關於論文之一切事宜，應受指導教授之指導。指導教授之變更，應經原任及新任指導教授同意後，送交所辦公室核辦。

第四章 學位考試

第十一條 碩士班研究生經指導教授同意，以書面向本所提出論文研究計畫書，並依規定申請辦理碩士論文研究計畫摘要發表會，非經審核通過，不得提出碩士學位考試申請。

第十二條 碩士班研究生經指導教授同意簽署教授指導同意書後至少一學期，始得舉行學

位考試。

第十三條 學位考試申請應依本校行事曆規定時間提出，至所辦公室領取論文考試申請書乙式二份、學位考試論文考試委員名冊乙式一份，填寫完畢並經指導教授同意送繳所辦公室彙辦。

碩士學位考試委員會由校內外專家學者三至五人組成之，其中所外委員應至少三分之一以上。全體委員由指導教授選定，並依本校博士暨碩士學位考試細則相關規定，提報本所所務會議討論後，報請校長聘任之。

第十四條 碩士學位考試，以口試行之。

碩士學位考試，應於本校行事曆規定期限內舉行，因故無法如期舉行者，至遲應於該學期結束前舉行。否則應於學期結束前，提出撤銷學位考試之申請，若未撤銷，視同一次考試不及格。

第十五條 申請學位考試時碩士班研究生應繳交論文口試本四本（指導教授、論文考試委員及所辦公室各一本），其格式悉依本所博碩士論文格式規範辦理。

第五章 離校手續

第十六條 碩士班研究生學位考試通過，並依論文考試委員要求修正後，應送學位考試委員會召集人審查通過。經學位考試委員會召集人審查確認後，送繳若干本平裝論文以供與他校交換及一份論文電子檔（含摘要及全文）至所辦公室；一本平裝論文至教務處註冊課務組；二本平裝論文至圖書暨資訊處。論文格式悉依本所博碩士論文格式規範辦理。

第十七條 碩士班研究生須於海洋大學博碩士論文線上建檔系統將論文摘要（五百字至一千字）、關鍵詞、要目及參考文獻等資料登錄完成並經所長、所助教查核符實並繳交國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書至所辦公室，始可辦理離校手續。

第十八條 （刪除）

第六章 附則

第十九條 （刪除）

第二十條 本規則之修（增）訂，如有增加現有規定以外之限制及要求者，不溯既往。但修正內容有利於學生者，不在此限。

第六條之一之刪除溯及自一百零一學年度入學之學生開始適用。

第二十一條 本規則經教務會議通過後發布施行。

國立臺灣海洋大學海洋法律研究所碩士在職專班研究生修業規則

中華民國 91 年 10 月 7 日所務會議通過
中華民國 91 年 11 月 28 日院務會議核備
中華民國 93 年 4 月 17 日所務會議修訂
中華民國 93 年 5 月 12 日院務會議核備
中華民國 93 年 5 月 22 日所務會議修正
中華民國 93 年 12 月 16 日所務會議修正
(修正第五條、增列第五條之一)
中華民國 94 年 1 月 20 日進修推廣部部務會議核備
中華民國 94 年 5 月 12 日所務會議修正
(修正第九條、第十一條)
中華民國 94 年 10 月 19 日進修推廣教育委員會議核備
中華民國 100 年 10 月 13 日所務會議修正通過
(修訂第九條)
中華民國 100 年 11 月 17 日所務會議修正通過
(修訂第 9 條及第 22 條)
中華民國 101 年 03 月 01 日所務會議修正通過
(修正第 5、17、21 條、刪除第 5-1、13、20 條、增訂第 6-1 條)
中華民國 101 年 3 月 22 日所務會議修正通過
(修正第 17、18、22 條、刪除 19 條)
中華民國 101 年 4 月 12 日院課程委員會修正通過
(修正第 5、9、17、18、21、22 條；增訂 6-1 條；刪除第 5-1、13、19、20 條)
中華民國 101 年 5 月 10 日校課程委員會議修正通過
(修正第 5、9、17、18、21、22 條；增訂 6-1 條；刪除第 5-1、13、19、20 條)
中華民國 101 年 6 月 28 日 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過
(修正第 5、9、17、18、21、22 條；增訂 6-1 條；刪除第 5-1、13、19、20 條)
中華民國 101 年 7 月 11 日海法所字第 10121120020 號令發布
中華民國 102 年 12 月 5 日校課程委員會議修正通過
(修正第 5、21 條；增訂第 5-2、5-3 條；刪除第 6-1 條)
中華民國 102 年 12 月 26 日 102 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過
(修正第 5、21 條；增訂第 5-2、5-3 條；刪除第 6-1 條)

第一章 入學

第一條 碩士在職專班之入學修業及考試等有關事項，依本校學則及本規則辦理。

第二條 凡參加本校研究所碩士在職專班入學考試經錄取者，得進入本所攻讀法學碩士學位。

第三條 碩士在職專班報考資格、考試科目與入學考試錄取名額經所務會議、本校招生委員會議通過，送教育部核備後，公告於招生簡章。

第二章 修讀課程

第四條 碩士在職專班甲組研究生之修業年限以二年為原則，最少二年，最多五年。

碩士在職專班乙組研究生之修業年限以三年為原則，最少三年，最多五年。

第五條 碩士在職專班甲組研究生之畢業學分數為三十六學分，包括畢業論文六學分。於修業年限內，除應修習先修課程六學分外，另應在共同專業課程中修習並取得二十四學分始得提出學位考試申請。

碩士在職專班乙組研究生之畢業學分數為六十六學分，包括畢業論文六學分。於修業年限內，除應修習先修課程六學分外，另應在共同專業課程中修習並取得二十四學分，基礎法學課程中修習並取得三十學分始得提出學位考試申請。

法律學系畢業之研究生得選修基礎法學課程，惟學分數不計入畢業學分。

碩士在職專班甲組及乙組研究生得於本校其他碩士在職專班修習課程，惟該修習課程應與本所共同專業課程科目相符，合計不逾六學分。

第五條之一 (刪除)

第五條之二 符合本校學生抵免學分辦法第二條規定者，得申請抵免學分。學分抵免應經所務會議審議通過。

第五條之三 重考或重新申請入學或依照法令先修讀學分後考取本所者，抵免學分數以本所

規定畢業學分數(不含論文學分)四分之一為限。

修習本校推廣教育學分班經正式考取本所者，得予抵免其所修習總學分之三分之一。非本校學分班之成績不予抵免。

經本校核准或選派至境外學校進修且未辦理休學者，其修習之科目名稱與內容相同者，得予抵免。抵免學分數以本所規定畢業學分數(不含論文學分)二分之一為限。

第六條 碩士班及碩士在職專班課程不得互選。

第六條之一 **(刪除)**

第三章 論文指導

第七條 碩士在職專班甲組研究生得於第一學年結束前選定論文指導教授。碩士在職專班乙組研究生得於第二學年結束前選定論文指導教授。如有特殊情形，未能如期選定，得具理由申請延期，經所務會議核可。至遲碩士在職專班甲組研究生須於第二學年結束前提出，碩士在職專班乙組研究生須於第三學年結束前提出，逾期則不得提出。

碩士在職專班研究生選定論文指導教授即可至所辦公室領取教授指導同意書乙式一份，與指導教授協商申報論文題目，填寫完畢並經指導教授同意、所長備查後送繳回所辦公室彙辦，提報所務會議討論。

第八條 碩士論文指導教授，應具有下列資格之一：

一、曾任教授、副教授或助理教授三年以上，擔任該碩士論文有關學科之教學者。

二、中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員及助理研究員三年以上，對該碩士論文之學科有專門研究者。

三、獲有博士學位三年以上並對該碩士論文有關學科有專門研究者。

第九條 碩士在職專班研究生商請論文指導教授，應僅限於本所之專任教師，但有特殊情形，如老師出國、及學生興趣專長不符合等主客觀條件限制下，得專案提報所務會議討論（核可）。

本所專任教師指導研究生員額每學年以當學年得提請論文指導人數之二分之一為上限，碩士及碩士在職專班員額分開計算。自一百學年度開始適用。

本所每位兼任教師指導研究生員額（含碩士班及碩士在職班）每學年以二人為限。

前兩項總人數之認定，以教授指導同意書送至所辦公室時間為序，超過同一教師員額，即由所辦公室退件。如有特殊情況時，得送所務會議決議。

第十條 碩士在職專班研究生關於論文之一切事宜，應受指導教授之指導。指導教授之變更，應經原任及新任指導教授同意後，送交所辦公室核辦。

第四章 學位考試

第十一條 碩士在職專班研究生經指導教授同意，以書面向本所提出論文研究計畫書，並依規定申請辦理碩士論文研究計畫摘要發表會，非經審核通過，不得提出碩士學位考試申請。

第十二條 碩士在職專班研究生經指導教授同意簽署教授指導同意書後至少一學期，始得舉行學位考試。

第十三條 **(刪除)**

第十四條 學位考試申請應依本校行事曆規定時間提出，至所辦公室領取論文考試申請書乙式二份、學位考試論文考試委員名冊乙式一份，填寫完畢並經指導教授同意送繳所辦公室彙辦。

碩士學位考試委員會由校內外教授、副教授或助理教授三至五人組成之，其中所外委員應至少三分之一以上。全體委員由指導教授選定，提報本所所務會議

- 討論後，報請校長聘任之。
- 第十五條 碩士學位考試，以口試行之。
- 碩士學位考試，應於本校行事曆規定期限內舉行，因故無法如期舉行者，至遲應於該學期結束前舉行。否則應於學期結束前，提出撤銷學位考試之申請，若未撤銷，視同一次考試不及格。
- 第十六條 申請學位考試時碩士在職專班研究生應繳交論文口試本四本（指導教授、論文考試委員及所辦公室各一本），其格式悉依本所博碩士論文格式規範辦理。
- 第五章 離校手續**
- 第十七條 碩士在職專班研究生學位考試通過，並依論文考試委員要求修正後，應送學位考試委員會召集人審查通過。經學位考試委員會召集人審查確認後，送繳若干本平裝論文以供與他校交換及一份論文電子檔（含摘要及全文）至所辦公室；一本平裝論文至教務處進修推廣組；二本平裝論文至圖書暨資訊處。論文格式悉依本所博碩士論文格式規範辦理。
- 第十八條 碩士在職專班研究生須於海洋大學博碩士論文線上建檔系統將論文摘要（五百字至一千字）、關鍵詞、要目及參考文獻等資料登錄完成並經所長、所助教查核符實並繳交國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書至所辦公室，始可辦理離校手續。
- 第十九條 （刪除）
- 第六章 附則**
- 第二十條 （刪除）
- 第二十一條 本規則之修（增）訂，如有增加現有規定以外之限制及要求者，不溯既往。但修正內容有利於尚在學者，不在此限。
- 第六條之一之刪除溯及自一百零一學年度入學之學生開始適用。
- 第二十二條 本規則經教務會議通過後發布施行。

【修正草案條文對照表】

國立臺灣海洋大學海運暨管理學院航運管理學系博士班研究生修業規則 部分條文修正草案對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
<p>第十八條</p> <p>學位考試通過，並依論文考試委員要求修正後，應送指導教授（或論文考試委員）認可。經指導教授（或論文考試委員）認可後，送繳二本平裝論文至系辦公室、一本平裝論文至教務處註冊課務組以及二本平裝論文至圖書暨資訊處。論文格式悉依本系博士論文格式規範辦理。</p>	<p>第十八條</p> <p>學位考試通過，並依論文考試委員要求修正後，應送指導教授（或論文考試委員）認可。經指導教授（或論文考試委員）認可後，送繳<u>二本平裝論文至系辦公室、二本平裝論文至教務處註冊課務組以及二本平裝論文至圖書暨資訊處</u>。論文格式悉依本系博士論文格式規範辦理。</p>	<p>1、刪除文字，不需要將論文送繳至系辦公室。</p> <p>2、論文繳至註冊課務組改為一本。</p>

【現行條文】

國立臺灣海洋大學海運暨管理學院航運管理學系博士班研究生修業規則

中華民國 99 年 4 月 8 日 98 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過
 中華民國 99 年 4 月 27 日 98 學年度第 2 學期第 2 次院課程委員會議通過
 中華民國 99 年 5 月 13 日 98 學年度第 2 學期第 2 次校課程委員會議通過
 中華民國 99 年 6 月 10 日 98 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過
 中華民國 101 年 5 月 3 日 100 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過
 中華民國 101 年 11 月 14 日 101 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過
 中華民國 102 年 5 月 17 日 101 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會議修正通過 修正第 11 條至第 13 條
 中華民國 102 年 6 月 6 日 101 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過

第一章

入學

第一條

本規則依據本校學則及相關規定訂定之。

第二條

博士班研究生之有關入學、修業、考試及離校手續等事項，依本校學則及本規則辦理。

第三條

博士班報考資格、考試科目與入學考試錄取名額經系招生委員會、本校招生委員會議通過，送教育部核備後，公告於招生簡章。

第二章

修讀課程

第四條

博士班研究生除依本校學則規定辦理休學外，修業年限最少二年。

第五條

本系九十二學年度以前入學之博士班研究生需依下列二組選修主修課程至少十二學分，非主修課程(不含共同選修)至少六學分：

一、海運經營管理組。

二、空運經營管理組。

第六條

本系九十九學年度以後入學之博士班研究生，所修課程中，航運及空運與物流領域至少選修六門，運輸及管理與經濟領域至少選修兩門，研究方法至少選修二門，專題討論至少選修四次。

第七條

博士班畢業最低學分數為三十八學分，不包括畢業論文六學分，至其他研究所及外校系所選修學分至多承認畢業學分六學分，其餘不列入畢業學分。

未修畢本系應修畢業學分數前，每學期至少應選一門課，每學期選課上限為十三學分。

第三章

論文指導

- 第八條 博士班研究生得於第一學年結束前選定論文指導教授。如有特殊情形，未能如期選定，得具理由申請延期，並經系主任核可。至遲博士班研究生應於第二學年結束前提出，逾期則不得提出。
- 博士班研究生選定論文指導教授即可至系辦公室領取教授指導同意書乙式一份，填寫完畢並經指導教授簽名後送回系辦公室彙辦備查，並經系主任核可。
- 第九條 博士班研究生商請論文指導教授，僅限於本系之專任教授或副教授，但有特殊情形，如老師出國、及學生興趣專長不符合等主客觀條件限制下，得專案提報系主任核可延請非本系專任教授指導，並應另外延請本系專任教授或副教授共同指導。
- 第十條 博士班研究生關於論文之一切事宜，應受指導教授之指導。指導教授之變更，應經原任及新任指導教授同意後，送交系辦公室核辦。
- 第四章 學位考試**
- 第十一條 資格考筆試
- 本系博士班研究生選擇四門該生已修課之科目為該生之資格考筆試科目，通過資格考筆試之後，方可申請博士資格考口試。
- 本條所定之資格考筆試於每學期之期中考試週舉辦一次。博士班研究生得於開學後三週內向本系提出申請。各科考核成績以七十分為及格，一百分為滿分，不及格之科目得於修業年限內申請補考，但學科考試不及格科目之補考以一次為限，補考仍未通過者應令退學。
- 博士班研究生若符合下列條件者，得提請博士學位考試審查委員會審核抵免博士資格考筆試，惟用於折抵之論文，不得作為申請資格考口試之要件論文：
- 一、研究生以第一作者或通訊作者之身份於有審查制度的期刊發表文章(僅能以指導教授或諮詢教授為共同作者)，一篇折抵一科。
 - 二、協助引進並執行完成產學合作計畫，一個計畫折抵一科。
 - 三、開發與航運有關的專利或發明，一項折抵一科。
- 第十二條 資格考口試
- 本系博士班研究生具備下列資格者，得向系主任申請博士資格考口試：
- 一、通過第十一條之資格考筆試；
 - 二、學術期刊發表符合下列之一：
 - (一)九十三學年度第一學期以後入學者，則應與本系專任教師之指導教授發表與博士論文相關之期刊論文 SCI/SSCI 一篇或 TSSCI 二篇。
 - (二)九十五學年度第一學期以後入學者，應與本系專任教師之指導教授發表與博士論文相關之期刊論文 SCI/SSCI 至少一篇。
- 投稿期刊是否符合要求，以論文接受或刊登時該期刊是否被相關資料庫收錄為判斷依據。博士班研究生提出之著作，應有以第一作者身份發表之期刊論文。若無以第一作者身份發表者，指導教授應為第一作者且應提供博士班研究生對於相關著作之貢獻度說明。已作為資格考筆試抵免之論文，不得再提出。
- 符合第一項資格者，得於學期授課期間提出博士論文計畫書申請資格考口試，資格考分數計算方式為筆試佔百分之五十，口試佔百分之五十，考試成績以七十分為及格，一百分為滿分，及格者始取得博士候選人資格。
- 第十三條 資格考口試委員，除對博士班研究生所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究外，並應具有下列資格之一：
- 一、曾任教授者。
 - 二、曾任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員者。
 - 三、曾任副教授或擔任中央研究院副研究員，在學術或專業上著有成就者。
 - 四、獲有博士學位，在學術上著有成就者。

五、屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。

適用第十三條第三款至第五款之資格考口試委員，應檢具其最近五年內著作發表、相關學經歷及其特殊成就概述，經本學系博士暨碩士學位考試資格審查委員會審查通過。其餘各款依本校博士暨碩士學位考試細則提聘之。

第十四條 資格考口試通過者得依本校博士暨碩士學位考試細則申請博士學位考試；但資格考口試通過日期與博士學位考試日期至少應間隔三個月，舉行博士學位論文口試時，應予公開並開放旁聽。博士候選人應通知系（所）承辦人於舉行口試前二星期，上網登錄相關訊息。

第十五條 博士學位考試委員，原則上由資格考口試委員擔任，由本系依本校博士暨碩士學位考試細則第六條推薦呈報校長遴聘之。

第五章 離校手續

第十六條 須於海洋大學博碩士論文線上建檔系統將論文摘要（五百字至一千字）、關鍵詞、要目及參考文獻等資料登錄完成並經系主任、系助教查核符實，始可辦理離校手續。

第十七條 至學校網站輸入相關資料後列印離校程序單，依單上順序至各相關單位辦理離校手續。

第十八條 學位考試通過，並依論文考試委員要求修正後，應送指導教授（或論文考試委員）認可。經指導教授（或論文考試委員）認可後，送繳二本平裝論文至系辦公室、二本平裝論文至教務處註冊課務組以及二本平裝論文至圖書暨資訊處。論文格式悉依本系博士論文格式規範辦理。

第六章 附則

第十九條 本規則因本校博士班相關章則或博士學位考試細則之訂定、變更及本系學術發展之需要，經系務會議決議後，得變更之。

第二十條 本規則之修（增）定，如有增加現有規定以外之限制及要求者，不溯既往。

第二十一條 本規則經系務會議通過並報院、校課程委員會及教務會議備查後發布施行。

【附件十八～2】

【修正草案條文對照表】

國立臺灣海洋大學海運暨管理學院航運管理學系碩士班研究生修業規則 部分條文修正草案對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
第二十五條 學位考試通過，並依論文考試委員要求修正後，應送指導教授（或論文考試委員）認可。經指導教授（或論文考試委員）認可後，送繳 二本平裝論文至系辦公室 一本平裝論文至教務處註冊課務組以及二本平裝論文至圖書暨資訊處。論文格式悉依本系碩士論文格式規範辦理。	第二十五條 學位考試通過，並依論文考試委員要求修正後，應送指導教授（或論文考試委員）認可。經指導教授（或論文考試委員）認可後，送繳 <u>二本平裝論文至系辦公室</u> 、一本平裝論文至教務處註冊課務組以及二本平裝論文至圖書暨資訊處。論文格式悉依本系碩士論文格式規範辦理。	刪除文字，不需要將論文送繳至系辦公室。

【現行條文】

國立臺灣海洋大學海運暨管理學院航運管理學系碩士班研究生修業規則

中華民國 99 年 4 月 8 日 98 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過
 中華民國 99 年 4 月 27 日 98 學年度第 2 學期第 2 次院課程委員會議通過
 中華民國 99 年 5 月 13 日 98 學年度第 2 學期第 2 次校課程委員會議通過
 中華民國 99 年 6 月 10 日 98 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過
 中華民國 100 年 3 月 30 日 99 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正通過
 中華民國 100 年 4 月 11 日 99 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會議修正通過
 中華民國 100 年 5 月 5 日 99 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會議修正通過 修正第 7 條及第 21 條
 中華民國 100 年 6 月 23 日 99 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過 修正第 7 條及第 21 條
 中華民國 101 年 11 月 14 日 101 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過
 中華民國 102 年 5 月 17 日 101 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會議修正通過 修正第 14 條
 中華民國 102 年 6 月 6 日 101 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過

第一章

入學

第一條

本規則依據本校學則及相關規定訂定之。

第二條

碩士班研究生之有關入學、修業、考試及離校手續等事項，依本校學則及本規則辦理。

第三條

凡參加本校研究所碩士班入學考試經錄取者，得進入本系攻讀商學碩士學位。

第四條

碩士班報考資格、考試科目與入學考試錄取名額經系招生委員會、本校招生委員會議通過，送教育部核備後，公告於招生簡章。

第二章

修讀課程

第五條

碩士班研究生之修課由研究所導師負責輔導，選定指導教授後，則改由指導教授負責。

第六條

碩士班及碩士在職專班課程不得互選。

第七條

研究生之畢業學分數為五十一學分，於修業年限內，應修畢必修十八學分、選修至少二十三學分(選修外系至多六學分)、四次專題討論及畢業論文六學分，未修畢本系應修畢業學分數前，每學期至少應選一門課，每學期選課上限為十九學分，各應修科目及學分詳本所各班別課程表。

第三章

論文指導

第八條

碩士班研究生必須在一年級下學期之學期考試前一週決定指導教授，並繳交論

文指導教授確認書（表格向系辦公室領取）。

第九條 碩士班研究生商請論文指導教授，應僅限於本系之專任教師，但有特殊情形，如老師出國、及學生興趣專長不符合等主客觀條件限制下，得專案提報系主任核可延請非本系專任教授指導，並應另外延請本系專任教授、副教授或助理教授共同指導。

第十條 碩士班研究生關於論文之一切事宜，應受指導教授之指導。指導教授之變更，應經原任及新任指導教授同意後，送交系辦公室核辦。

第四章 學科考試

第十一條 碩士班研究生若擬參加學科考試，則須在二年級上學期之學期考試週之前第二週完成學科考試之申請。

第十二條 碩士班研究生之學科考試在二年級下學期開學之第三週舉行。

第十三條 本系碩士班學生申請學科考試資格如下：

碩士班研究生須於二年級上學期學期考試前已修滿二十四學分。

第十四條 考試科目：必修科目選考三科，其中至少一科是航業經營管理或港埠經營管理。前項考試於二年級下學期開學之第三週舉行，考試成績以七十分為及格，一百分滿分，不及格者得於修業年限依第十五條規定申請補考。

碩士班研究生若符合下列條件者，得提請審核抵免資格考筆試：

一、研究生以第一作者或通訊作者之身份於有審查制度的期刊發表文章(僅能以指導教授為共同作者)，一篇折抵一科。

二、以研究生為第一作者或通訊作者，參加研討會並獲佳作獎以上之論文，一篇折抵一科。

第十五條 學科考之補考於每學期校方規定學位考試申請前二週舉行一次，研究生應於考試二週前向系提出申請補考。

第十六條 選考科目得更改一次，但需於學科考試二週前提出更改申請。

第五章 學位考試

第十七條 碩士班研究生學位考試之申請時間以及論文考試時間，依據學校行事曆之規定行事。而論文考試，則依國立臺灣海洋大學博士暨碩士學位考試細則辦理。

第十八條 申請碩士學位考試者，除應通過本學科考試外，並且須於碩士論文口試前繳交 TOEIC 英文測驗六百分以上之成績證明。

第十九條 碩士班研究生於二年級，仍未通過 TOEIC 英文測驗者（須檢附二年級下學期報考 TOEIC 考試成績證明），得以選修相關英文課程六學分且所修課程成績均達七十分以上之方式代替 TOEIC 英文測驗成績。

第二十條 碩士學位考試，以口試行之。碩士學位考試，應於本校行事曆規定期限內舉行，因故無法如期舉行者，至遲應於該學期結束前舉行。否則應於學期結束前，提出撤銷學位考試之申請，若未撤銷，視同一次考試不及格。

第二十一條 碩士學位考試委員，除對碩士班研究生所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究外，並應具有下列資格之一：

一、曾任教授或副教授者。

二、曾任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。

三、獲有博士學位，在學術上著有成就者。

四、屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。

前項第三款、第四款之考試委員，應檢具其最近五年內著作發表、相關學經歷及其特殊成就概述，經本學系博士暨碩士學位考試資格審查委員會審查通過。

其餘各款依本校博士暨碩士學位考試細則提聘之。

第六章 離校手續

第二十二條 須繳與本系專任教師之指導教授在國內外學術期刊或研討會之投稿證明。

- 第二十三條 須於海洋大學博碩士論文線上建檔系統將論文摘要（五百字至一千字）、關鍵詞、要目及參考文獻等資料登錄完成並經系主任、系助教查核符實，始可辦理離校手續。
- 第二十四條 至學校網站輸入相關資料後列印離校程序單，依單上順序至各相關單位辦理離校手續。
- 第二十五條 學位考試通過，並依論文考試委員要求修正後，應送指導教授（或論文考試委員）認可。經指導教授（或論文考試委員）認可後，送繳二本平裝論文至系辦公室、一本平裝論文至教務處註冊課務組以及二本平裝論文至圖書暨資訊處。論文格式悉依本系碩士論文格式規範辦理。
- 第七章 附則**
- 第二十六條 本規則因本校碩士班相關章則或碩士學位考試細則之訂定、變更及本系學術發展之需要，經系務會議決議後，得變更之。
- 第二十七條 本規則之修（增）定，如有增加現有規定以外之限制及要求者，不溯既往。
- 第二十八條 本規則經教務會議通過後發布施行。

【修正草案條文對照表】

國立臺灣海洋大學海運暨管理學院航運管理學系碩士在職專班研究生修業規則 部分條文修正草案對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
第十六條 學位考試通過，並依學位考試委員會要求修正後，應送學位考試委員會召集人審查通過。經學位考試委員會召集人審查通過後，送繳 二本平裝論文至系辦公室、一本平裝論文至教務處進修推廣組以及二本平裝論文至圖書暨資訊處 。論文格式悉依本系碩士論文格式規範辦理（可於航管系首頁表格下載處下載）。	第十六條 學位考試通過，並依學位考試委員會要求修正後，應送學位考試委員會召集人審查通過。經學位考試委員會召集人審查通過後，送繳 <u>二本平裝論文至系辦公室、一本平裝論文至教務處進修推廣組以及二本平裝論文至圖書暨資訊處</u> 。論文格式悉依本系碩士論文格式規範辦理（可於航管系首頁表格下載處下載）。	刪除文字，不需要將論文送繳至系辦公室。

【現行條文】

國立臺灣海洋大學海運暨管理學院航運管理學系碩士在職專班研究生修業規則

中華民國 99 年 6 月 4 日 98 學年度第 2 學期第 3 次系務會議通過
 中華民國 100 年 4 月 11 日 99 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會通過
 中華民國 100 年 5 月 5 日 99 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會通過
 中華民國 101 年 4 月 11 日 100 學年度第 2 學期第 1 次系課程委員會通過
 中華民國 101 年 4 月 17 日 100 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會會議修正通過 修正第 7、8 條
 中華民國 101 年 5 月 3 日 100 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過 修正第 7、8 條(追認)
 中華民國 101 年 5 月 10 日校課程委員會會議修正通過 修正第 4、7、8、17 條
 中華民國 101 年 6 月 28 日 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過 修正第 4、7、8、17 條

第一章 入學

第一條 本規則依據本校學則及相關規定訂定之。

第二條 碩士在職專班研究生之有關入學、修業、考試及離校手續等事項，依本校學則及本規則辦理。

第三條 凡參加本校研究所碩士在職專班入學考試經錄取者，得進入本系攻讀商學碩士學位。

第四條 碩士在職專班報考資格、考試科目與入學考試錄取名額經系招生委員會、本校招生委員會通過後，公告於招生簡章。

第二章 修讀課程

第五條 碩士在職專班研究生之修課由研究所導師負責輔導，選定指導教授後，則改由指導教授負責。

第六條 於本校學分班所修之學分，若與碩士在職專班課程相近，可辦理課程抵免，但至多抵免學分班所修課程之三分之一。

第七條 碩士在職專班研究生之畢業學分數為四十八學分，於修業年限內，應修畢各組專業選修至少四十二學分(跨組選修至多十二學分)及畢業論文六學分，未修畢本系應修畢業學分數前，每學期至少應選一門課，各應修科目及學分詳本系碩士在職專班各班別課程表。

第三章 論文指導

第八條 碩士在職專班研究生必須在一年級下學期之學期考試前一週決定指導教授，並

繳交論文指導教授確認書（可於航管系首頁表格下載處下載）。

第九條 碩士在職專班研究生商請論文指導教授，應僅限於本系之專任教師，但有特殊情形，得專案提報系主任核可延請非本系專任教師指導，並應另外延請本系專任教師共同指導。

第十條 碩士在職專班研究生關於論文之一切事宜，應受指導教授之指導。指導教授之變更，應經原任及新任指導教授同意後，送交系辦公室核辦。

第四章 學位考試

第十一條 碩士在職專班研究生學位考試之申請時間以及論文考試時間，依據學校行事曆之規定行事。而論文考試，則依國立臺灣海洋大學博士暨碩士學位考試細則辦理。

第十二條 碩士學位考試，以口試行之。碩士學位考試，應於本校行事曆規定期限內舉行，因故無法如期舉行者，至遲應於該學期結束前舉行。否則應於學期結束前，提出撤銷學位考試之申請，若未撤銷，視同一次考試不及格。

第十三條 碩士學位考試委員，除對碩士班研究生所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究外，並應具有下列資格之一：

一、曾任教授或副教授者。

二、曾任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。

三、獲有博士學位，在學術上著有成就者。

四、屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。

前項第三款、第四款之考試委員，應檢具其最近五年內著作發表、相關學經歷及其特殊成就概述，經本學系博士暨碩士學位考試資格審查委員會審查通過。

其餘各款依本校博士暨碩士學位考試細則提聘之。

第五章 離校手續

第十四條 須於海洋大學博碩士論文線上建檔系統將論文摘要（五百字至一千字）、關鍵詞、要目及參考文獻等資料登錄完成並經系主任、系助教查核符實，始可辦理離校手續。

第十五條 至學校網站輸入相關資料後列印離校程序單，依單上順序至各相關單位辦理離校手續。

第十六條 學位考試通過，並依學位考試委員要求修正後，應送學位考試委員會召集人審查通過。經學位考試委員會召集人審查通過後，送繳二本平裝論文至系辦公室、一本平裝論文至教務處進修推廣組以及二本平裝論文至圖書暨資訊處。論文格式悉依本系碩士論文格式規範辦理（可於航管系首頁表格下載處下載）。

第六章 附則

第十七條 本規則因本校碩士班相關章則或碩士學位考試細則之訂定、變更及本系學術發展之需要，經系務會議決議後，得變更之。

第十八條 本規則之修（增）定，如有增加現有規定以外之限制及要求者，不溯既往。

第十九條 本規則經系務會議通過並報院、校課程委員會及教務會議備查後發布施行。

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學海運暨管理學院航運管理學系博士班研究生修業規則

中華民國 99 年 4 月 8 日 98 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過
中華民國 99 年 4 月 27 日 98 學年度第 2 學期第 2 次院課程委員會會議通過
中華民國 99 年 5 月 13 日 98 學年度第 2 學期第 2 次校課程委員會會議通過
中華民國 99 年 6 月 10 日 98 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過
中華民國 101 年 5 月 3 日 100 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過
中華民國 101 年 11 月 14 日 101 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過
中華民國 102 年 5 月 17 日 101 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會會議修正通過 修正第 11 條至第 13 條
中華民國 102 年 6 月 6 日 101 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過
中華民國 102 年 12 月 5 日 102 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會會議修正通過 修正第 18 條
中華民國 102 年 12 月 26 日 102 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過 修正第 18 條

第一章 入學

第一條 本規則依據本校學則及相關規定訂定之。

第二條 博士班研究生之有關入學、修業、考試及離校手續等事項，依本校學則及本規則辦理。

第三條 博士班報考資格、考試科目與入學考試錄取名額經系招生委員會、本校招生委員會會議通過，送教育部核備後，公告於招生簡章。

第二章 修讀課程

第四條 博士班研究生除依本校學則規定辦理休學外，修業年限最少二年。

第五條 本系九十二學年度以前入學之博士班研究生需依下列二組選修主修課程至少十二學分，非主修課程(不含共同選修)至少六學分：

一、海運經營管理組。

二、空運經營管理組。

第六條 本系九十九學年度以後入學之博士班研究生，所修課程中，航運及空運與物流領域至少選修六門，運輸及管理與經濟領域至少選修兩門，研究方法至少選修二門，專題討論至少選修四次。

第七條 博士班畢業最低學分數為三十八學分，不包括畢業論文六學分，至其他研究所及外校系所選修學分至多承認畢業學分六學分，其餘不列入畢業學分。
未修畢本系應修畢業學分數前，每學期至少應選一門課，每學期選課上限為十三學分。

第三章 論文指導

第八條 博士班研究生得於第一學年結束前選定論文指導教授。如有特殊情形，未能如期選定，得具理由申請延期，並經系主任核可。至遲博士班研究生應於第二學年結束前提出，逾期則不得提出。

博士班研究生選定論文指導教授即可至系辦公室領取教授指導同意書乙式一份，填寫完畢並經指導教授簽名後送回系辦公室彙辦備查，並經系主任核可。

第九條 博士班研究生商請論文指導教授，僅限於本系之專任教授或副教授，但有特殊情形，如老師出國、及學生興趣專長不符合等主客觀條件限制下，得專案提報系主任核可延請非本系專任教授指導，並應另外延請本系專任教授或副教授共同指導。

第十條 博士班研究生關於論文之一切事宜，應受指導教授之指導。指導教授之變更，應經前任及新任指導教授同意後，送交系辦公室核辦。

第四章 學位考試

第十一條 資格考筆試

本系博士班研究生選擇四門該生已修課之科目為該生之資格考筆試科目，通過

資格考筆試之後，方可申請博士資格考口試。

本條所定之資格考筆試於每學期之期中考試週舉辦一次。博士班研究生得於開學後三週內向本系提出申請。各科考核成績以七十分為及格，一百分為滿分，不及格之科目得於修業年限內申請補考，但學科考試不及格科目之補考以一次為限，補考仍未通過者應令退學。

博士班研究生若符合下列條件者，得提請博士學位考試審查委員會審核抵免博士資格考筆試，惟用於折抵之論文，不得作為申請資格考口試之要件論文：

- 一、研究生以第一作者或通訊作者之身份於有審查制度的期刊發表文章(僅能以指導教授或諮詢教授為共同作者)，一篇折抵一科。
- 二、協助引進並執行完成產學合作計畫，一個計畫折抵一科。
- 三、開發與航運有關的專利或發明，一項折抵一科。

第十二條 資格考口試

本系博士班研究生具備下列資格者，得向系主任申請博士資格考口試：

二、通過第十一條之資格考筆試；

二、學術期刊發表符合下列之一：

(一)九十三學年度第一學期以後入學者，則應與本系專任教師之指導教授發表與博士論文相關之期刊論文 SCI/SSCI 一篇或 TSSCI 二篇。

(二)九十五學年度第一學期以後入學者，應與本系專任教師之指導教授發表與博士論文相關之期刊論文 SCI/SSCI 至少一篇。

投稿期刊是否符合要求，以論文接受或刊登時該期刊是否被相關資料庫收錄為判斷依據。博士班研究生提出之著作，應有以第一作者身份發表之期刊論文。

若無以第一作者身份發表者，指導教授應為第一作者且應提供博士班研究生對於相關著作之貢獻度說明。已作為資格考筆試抵免之論文，不得再提出。

符合第一項資格者，得於學期授課期間提出博士論文計畫書申請資格考口試，資格考分數計算方式為筆試佔百分之五十，口試佔百分之五十，考試成績以七十分為及格，一百分為滿分，及格者始取得博士候選人資格。

第十三條 資格考口試委員，除對博士班研究生所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究外，並應具有下列資格之一：

一、曾任教授者。

二、曾任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員者。

三、曾任副教授或擔任中央研究院副研究員，在學術或專業上著有成就者。

四、獲有博士學位，在學術上著有成就者。

五、屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。

適用第十三條第三款至第五款之資格考口試委員，應檢具其最近五年內著作發表、相關學經歷及其特殊成就概述，經本學系博士暨碩士學位考試資格審查委員會審查通過。其餘各款依本校博士暨碩士學位考試細則提聘之。

第十四條 資格考口試通過者得依本校博士暨碩士學位考試細則申請博士學位考試；

但資格考口試通過日期與博士學位考試日期至少應間隔三個月，舉行博士學位論文口試時，應予公開並開放旁聽。博士候選人應通知系（所）承辦人於舉行口試前二星期，上網登錄相關訊息。

第十五條 博士學位考試委員，原則上由資格考口試委員擔任，由本系依本校博士暨碩士學位考試細則第六條推薦呈報校長遴聘之。

第五章 離校手續

第十六條 須於海洋大學博碩士論文線上建檔系統將論文摘要（五百字至一千字）、關鍵詞、要目及參考文獻等資料登錄完成並經系主任、系助教查核符實，始可辦理離校手續。

- 第十七條 至學校網站輸入相關資料後列印離校程序單，依單上順序至各相關單位辦理離校手續。
- 第十八條 學位考試通過，並依論文考試委員要求修正後，應送指導教授（或論文考試委員）認可。經指導教授（或論文考試委員）認可後，送繳一本平裝論文至教務處註冊課務組以及二本平裝論文至圖書暨資訊處。論文格式悉依本系博士論文格式規範辦理。
- 第七章 附則**
- 第十九條 本規則因本校博士班相關章則或博士學位考試細則之訂定、變更及本系學術發展之需要，經系務會議決議後，得變更之。
- 第二十條 本規則之修（增）定，如有增加現有規定以外之限制及要求者，不溯既往。
- 第二十一條 本規則經系務會議通過並報院、校課程委員會及教務會議備查後發布施行。

國立臺灣海洋大學海運暨管理學院航運管理學系碩士班研究生修業規則

中華民國 99 年 4 月 8 日 98 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過
中華民國 99 年 4 月 27 日 98 學年度第 2 學期第 2 次院課程委員會會議通過
中華民國 99 年 5 月 13 日 98 學年度第 2 學期第 2 次校課程委員會會議通過
中華民國 99 年 6 月 10 日 98 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過
中華民國 100 年 3 月 30 日 99 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正通過
中華民國 100 年 4 月 11 日 99 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會會議修正通過
中華民國 100 年 5 月 5 日 99 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會會議修正通過 修正第 7 條及第 21 條
中華民國 100 年 6 月 23 日 99 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過 修正第 7 條及第 21 條
中華民國 101 年 11 月 14 日 101 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過
中華民國 102 年 5 月 17 日 101 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會會議修正通過 修正第 14 條
中華民國 102 年 6 月 6 日 101 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過
中華民國 102 年 12 月 5 日 102 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會會議修正通過 修正第 25 條
中華民國 102 年 12 月 26 日 102 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過 修正第 25 條

第一章

入學

第一條

本規則依據本校學則及相關規定訂定之。

第二條

碩士班研究生之有關入學、修業、考試及離校手續等事項，依本校學則及本規則辦理。

第三條

凡參加本校研究所碩士班入學考試經錄取者，得進入本系攻讀商學碩士學位。

第四條

碩士班報考資格、考試科目與入學考試錄取名額經系招生委員會、本校招生委員會會議通過，送教育部核備後，公告於招生簡章。

第二章

修讀課程

第五條

碩士班研究生之修課由研究所導師負責輔導，選定指導教授後，則改由指導教授負責。

第六條

碩士班及碩士在職專班課程不得互選。

第七條

研究生之畢業學分數為五十一學分，於修業年限內，應修畢必修十八學分、選修至少二十三學分(選修外系至多六學分)、四次專題討論及畢業論文六學分，未修畢本系應修畢業學分數前，每學期至少應選一門課，每學期選課上限為十九學分，各應修科目及學分詳本所各班別課程表。

第三章

論文指導

第八條

碩士班研究生必須在一年級下學期之學期考試前一週決定指導教授，並繳交論文指導教授確認書(表格向系辦公室領取)。

第九條

碩士班研究生商請論文指導教授，應僅限於本系之專任教師，但有特殊情形，如老師出國、及學生興趣專長不符合等主客觀條件限制下，得專案提報系主任核可延請非本系專任教授指導，並應另外延請本系專任教授、副教授或助理教授共同指導。

第十條

碩士班研究生關於論文之一切事宜，應受指導教授之指導。指導教授之變更，應經原任及新任指導教授同意後，送交系辦公室核辦。

第四章

學科考試

第十一條

碩士班研究生若擬參加學科考試，則須在二年級上學期之學期考試週之前第二週完成學科考試之申請。

第十二條

碩士班研究生之學科考試在二年級下學期開學之第三週舉行。

第十三條

本系碩士班學生申請學科考試資格如下：

碩士班研究生須於二年級上學期學期考試前已修滿二十四學分。

第十四條

考試科目：必修科目選考三科，其中至少一科是航業經營管理或港埠經營管理。前項考試於二年級下學期開學之第三週舉行，考試成績以七十分為及格，一百分滿分，不及格者得於修業年限依第十五條規定申請補考。

碩士班研究生若符合下列條件者，得提請審核抵免資格考筆試：

- 一、研究生以第一作者或通訊作者之身份於有審查制度的期刊發表文章(僅能以指導教授為共同作者)，一篇折抵一科。
- 二、以研究生為第一作者或通訊作者，參加研討會並獲佳作獎以上之論文，一篇折抵一科。

第十五條 學科考之補考於每學期校方規定學位考試申請前二週舉行一次，研究生應於考試二週前向系提出申請補考。

第十六條 選考科目得更改一次，但需於學科考試二週前提出更改申請。

第五章 學位考試

第十七條 碩士班研究生學位考試之申請時間以及論文考試時間，依據學校行事曆之規定行事。而論文考試，則依國立臺灣海洋大學博士暨碩士學位考試細則辦理。

第十八條 申請碩士學位考試者，除應通過本學科考試外，並且須於碩士論文口試前繳交 TOEIC 英文測驗六百分以上之成績證明。

第十九條 碩士班研究生於二年級，仍未通過 TOEIC 英文測驗者（須檢附二年級下學期報考 TOEIC 考試成績證明），得以選修相關英文課程六學分且所修課程成績均達七十分以上之方式代替 TOEIC 英文測驗成績。

第二十條 碩士學位考試，以口試行之。碩士學位考試，應於本校行事曆規定期限內舉行，因故無法如期舉行者，至遲應於該學期結束前舉行。否則應於學期結束前，提出撤銷學位考試之申請，若未撤銷，視同一次考試不及格。

第二十一條 碩士學位考試委員，除對碩士班研究生所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究外，並應具有下列資格之一：

- 一、曾任教授或副教授者。
 - 二、曾任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。
 - 三、獲有博士學位，在學術上著有成就者。
 - 四、屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。
- 前項第三款、第四款之考試委員，應檢具其最近五年內著作發表、相關學經歷及其特殊成就概述，經本學系博士暨碩士學位考試資格審查委員會審查通過。其餘各款依本校博士暨碩士學位考試細則提聘之。

第六章 離校手續

第二十二條 須繳與本系專任教師之指導教授在國內外學術期刊或研討會之投稿證明。

第二十三條 須於海洋大學博碩士論文線上建檔系統將論文摘要（五百字至一千字）、關鍵詞、要目及參考文獻等資料登錄完成並經系主任、系助教查核符實，始可辦理離校手續。

第二十四條 至學校網站輸入相關資料後列印離校程序單，依單上順序至各相關單位辦理離校手續。

第二十五條 學位考試通過，並依論文考試委員要求修正後，應送指導教授（或論文考試委員）認可。經指導教授（或論文考試委員）認可後，送繳一本平裝論文至教務處註冊課務組以及二本平裝論文至圖書暨資訊處。論文格式悉依本系碩士論文格式規範辦理。

第七章 附則

第二十六條 本規則因本校碩士班相關章則或碩士學位考試細則之訂定、變更及本系學術發展之需要，經系務會議決議後，得變更之。

第二十七條 本規則之修（增）定，如有增加現有規定以外之限制及要求者，不溯既往。

第二十八條 本規則經教務會議通過後發布施行。

國立臺灣海洋大學海運暨管理學院航運管理學系碩士在職專班研究生修業規則

中華民國 99 年 6 月 4 日 98 學年度第 2 學期第 3 次系務會議通過

中華民國 100 年 4 月 11 日 99 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會通過

中華民國 100 年 5 月 5 日 99 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會議通過

中華民國 101 年 4 月 11 日 100 學年度第 2 學期第 1 次系課程委員會議通過

中華民國 101 年 4 月 17 日 100 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會議修正通過 修正第 7、8 條

中華民國 101 年 5 月 3 日 100 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過 修正第 7、8 條(追認)

中華民國 101 年 5 月 10 日校課程委員會議修正通過 修正第 4、7、8、17 條

中華民國 101 年 6 月 28 日 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過 修正第 4、7、8、17 條

中華民國 102 年 12 月 5 日校課程委員會議修正通過 修正第 16 條

中華民國 101 年 6 月 28 日 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過 修正第 16 條

第一章 入學

第一條 本規則依據本校學則及相關規定訂定之。

第二條 碩士在職專班研究生之有關入學、修業、考試及離校手續等事項，依本校學則及本規則辦理。

第三條 凡參加本校研究所碩士在職專班入學考試經錄取者，得進入本系攻讀商學碩士學位。

第四條 碩士在職專班報考資格、考試科目與入學考試錄取名額經系招生委員會、本校招生委員會議通過後，公告於招生簡章。

第二章 修讀課程

第五條 碩士在職專班研究生之修課由研究所導師負責輔導，選定指導教授後，則改由指導教授負責。

第六條 於本校學分班所修之學分，若與碩士在職專班課程相近，可辦理課程抵免，但至多抵免學分班所修課程之三分之一。

第七條 碩士在職專班研究生之畢業學分數為四十八學分，於修業年限內，應修畢各組專業選修至少四十二學分(跨組選修至多十二學分)及畢業論文六學分，未修畢本系應修畢業學分數前，每學期至少應選一門課，各應修科目及學分詳本系碩士在職專班各班別課程表。

第三章 論文指導

第八條 碩士在職專班研究生必須在一年級下學期之學期考試前一週決定指導教授，並繳交論文指導教授確認書（可於航管系首頁表格下載處下載）。

第九條 碩士在職專班研究生商請論文指導教授，應僅限於本系之專任教師，但有特殊情形，得專案提報系主任核可延請非本系專任教師指導，並應另外延請本系專任教師共同指導。

第十條 碩士在職專班研究生關於論文之一切事宜，應受指導教授之指導。指導教授之變更，應經原任及新任指導教授同意後，送交系辦公室核辦。

第四章 學位考試

第十一條 碩士在職專班研究生學位考試之申請時間以及論文考試時間，依據學校行事曆之規定行事。而論文考試，則依國立臺灣海洋大學博士暨碩士學位考試細則辦理。

第十二條 碩士學位考試，以口試行之。碩士學位考試，應於本校行事曆規定期限內舉行，因故無法如期舉行者，至遲應於該學期結束前舉行。否則應於學期結束前，提出撤銷學位考試之申請，若未撤銷，視同一次考試不及格。

第十三條 碩士學位考試委員，除對碩士班研究生所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究外，並應具有下列資格之一：

一、曾任教授或副教授者。

二、曾任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。

三、獲有博士學位，在學術上著有成就者。

四、屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。

前項第三款、第四款之考試委員，應檢具其最近五年內著作發表、相關學經歷及其特殊成就概述，經本學系博士暨碩士學位考試資格審查委員會審查通過。其餘各款依本校博士暨碩士學位考試細則提聘之。

第五章

離校手續

第十四條

須於海洋大學博碩士論文線上建檔系統將論文摘要（五百字至一千字）、關鍵詞、要目及參考文獻等資料登錄完成並經系主任、系助教查核符實，始可辦理離校手續。

第十五條

至學校網站輸入相關資料後列印離校程序單，依單上順序至各相關單位辦理離校手續。

第十六條

學位考試通過，並依學位考試委員要求修正後，應送學位考試委員會召集人審查通過。經學位考試委員會召集人審查通過後，送繳一本平裝論文至教務處進修推廣組以及二本平裝論文至圖書暨資訊處。論文格式悉依本系碩士論文格式規範辦理（可於航管系首頁表格下載處下載）。

第六章

附則

第十七條

本規則因本校碩士班相關章則或碩士學位考試細則之訂定、變更及本系學術發展之需要，經系務會議決議後，得變更之。

第十八條

本規則之修（增）定，如有增加現有規定以外之限制及要求者，不溯既往。

第十九條

本規則經系務會議通過並報院、校課程委員會及教務會議備查後發布施行。

【附件十九】

【修正草案條文對照表】

國立臺灣海洋大學海運暨管理學院運輸科學系碩士班研究生修業規則 部分條文修正草案對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
第五條 本系研究生每學期所修習課程及加退選時之選課清單，需經指導教授簽名同意後始得修讀，否則不列計畢業學分。惟未決定指導教授前之選課清單，需由 <u>系主任</u> 簽名同意後始得修讀。	第五條 本系研究生每學期所修習課程及加退選時之選課清單，需經指導教授簽名同意後始得修讀，否則不列計畢業學分。惟未決定指導教授前之選課清單，需由 <u>系所指定之課程指導老師</u> 簽名同意後始得修讀。	修定
第十條 <u>學位考試含論文考試及論文審查，學位考試悉依本校博士暨碩士學位考試細則辦理。</u>	第十條 <u>「畢業論文」需經指導教授認可並簽署「參加論文考試申請書」後，方得提出申請學位考試。</u>	修定
第十一條 <u>本系研究生符合下列各項規定者，得申請碩士學位考試：</u> <u>一、修畢本系規定必、選修科目及學分。</u> <u>二、應取得下列任一英文能力證明：</u> <u>（一）多益測驗(TOEIC) 六百分（含）以上之成績證明。</u> <u>（二）托福(TOEFL)紙筆型態測驗四百八十分(含)以上或電腦型態測驗一百五十五分(含)以上之成績證明。</u> <u>（三）雅思檢定(IELTS)五級分（含）以上之成績證明。</u> <u>（四）全民英檢(GEPT)中高級初試(含)以上通過之證明。</u> <u>三、未取得前款任一英文能力證明，但達下列任一英文能力檢定標準者，應於入學後選修六學分(不列入畢業學分)本校「進階英文」課程，其成績均須達七十分（含）以上：</u> <u>（一）多益測驗(TOEIC)五百分。</u> <u>（二）托福(TOEFL)紙筆型態測驗四百四十五分或電腦型態測驗一百三十分。</u> <u>（三）雅思檢定(IELTS) 四級分。</u>		新增，依本系碩士學位審查辦法第二條增定。

國立臺灣海洋大學海運暨管理學院運輸科學系碩士班研究生修業規則 部分條文修正草案對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
<u>(四) 全民英檢(GEPT)中級複試通過。</u> <u>四、主題與學位論文相關之國內外學術期刊論文或學術性會議論文一篇(含)以上已發表或被接受。</u> <u>五、指導教授之同意書。</u>		
<u>第十二條</u> <u>本系研究生申請碩士學位考試，應依下列規定辦理：</u> <u>一、依本校行事曆規定時間內提出申請。</u> <u>二、申請時，應填具「參加論文考試申請書」，並檢齊下列各項文件：</u> <u>(一) 歷年成績單。</u> <u>(二) 考試委員名冊一份。</u> <u>(三) 論文摘要及大綱(包括緒論、文獻回顧及研究方法)。</u> <u>(四) 第十一條第二款規定之任一英文能力證明或六學分本校「進階英文」課程學分審核單。</u> <u>三、學術期刊論文或會議論文全文影印本至少一篇，如已被接受但尚未發表者須另檢附接受函。</u>		新增，依本系碩士學位審查辦法第三條增定。
<u>第十三條</u> <u>學位考試申請提交系碩士學位考試及考試委員資格審查委員會通過後，報請學校核定。</u>		新增，依本系碩士學位審查辦法第四條增定。
<u>第十四條</u> <u>學位論文依規定格式以中文撰寫為原則，含中、英文摘要，並於舉行學位考試前一週應將學位論文初稿送交考試委員審閱。</u>		新增，依本系碩士學位審查辦法第五條增定。
<u>第十五條</u> <u>碩士學位考試委員為<u>三</u>至<u>五</u>位，且三分之一以上必須為校外委員，<u>考試委員缺席時，不得以他人代理。</u></u>	<u>第十一條</u> <u>碩士學位考試委員為<u>3</u>至<u>5</u>位，且三分之一以上必須為校外委員。</u>	條次更動並修定，併原本系碩士學位審查辦法第六條。
<u>第十六條</u>		新增，依本系碩士學位

國立臺灣海洋大學海運暨管理學院運輸科學系碩士班研究生修業規則 部分條文修正草案對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
<u>學位考試成績以七十分為及格，一百分為滿分，評定以一次為限，並以出席論文考試委員評定分數平均決定之，如有逾半數委員評定不及格者，即以不及格論。學位考試不及格，其修業年限尚未屆滿者得於次學期或次學年重考，重考以一次為限，重考成績仍不及格者，應令退學。</u>		審查辦法第七條修定。
第十七條 <u>論文考試應於校內舉行，並於申請之該學期學校行事曆規定學期結束前完成。否則應於該學期結束前，提出撤銷學位考試之申請，如未撤銷，視同一次考試不及格。</u>	第十二條 <u>碩士學位考試，應於本校行事曆規定期限內提出申請並於學期結束前完成碩士學位考試。</u> 否則應於該學期結束前，提出撤銷學位考試之申請，如未撤銷，視同一次考試不及格。	條次更動並修定。
第十八條 本系研究生 <u>通過論文考試及論文審查</u> 且完成本校 <u>博、碩士班章程</u> 所規定之事項，始得授予碩士學位。	第十三條 本系研究生 <u>符合本系「碩士學位審查辦法」第二條之規定並通過論文口試</u> 且完成本校 <u>「博、碩士班章程」</u> 所規定之事項，始得授予碩士學位。	條次更動並修定。
第十九條 <u>論文</u> 考試通過後，其論文應依 <u>學位</u> 考試委員要求修正後， <u>提交學位考試委員會召集人審查，審查通過後經指導教授於該生離校手續單簽章認可後</u> ，送繳一本平裝論文至 <u>系</u> 辦公室； <u>二</u> 本平裝論文至教務處 <u>註冊課務組</u> ；二本平裝論文至本校 <u>圖書暨資訊處</u> 。	第十四條 <u>學位</u> 考試通過後，其論文應依 <u>論文</u> 考試委員要求修正後， <u>送指導教授(或論文考試委員)檢核經認可，並於該生離校手續單簽章認可後</u> ，送繳一本論文至 <u>系所</u> 辦公室； <u>二</u> 本平裝論文至教務處；二本平裝論文至本校 <u>圖書館</u> 。	條次更動並修定。
第二十條 研究生須於 <u>本校博碩士論文線上建檔系統將論文資料</u> 依格式登錄完成並經 <u>系</u> 辦公室查核符實，始可辦理離校手續。	第十五條 研究生須於 <u>國家圖書館及本校圖書館博碩士論文線上建檔系統將論文資料</u> 依格式登錄完成並經 <u>所</u> 辦公室查核符實，始可辦理離校手續。 <u>未依程序於期限內完成離校者，依國立臺灣海洋大學博士暨碩士學位考試細則相關規範處理。</u>	條次更動並修定。
第二十一條 研究生應協助本系教學及研究工作。	第十六條 研究生應協助本系教學及研究工作。	條次更動。

國立臺灣海洋大學海運暨管理學院運輸科學系碩士班研究生修業規則 部分條文修正草案對照表		
擬修正條文	現行條文	說明
第 <u>二十二</u> 條 本規則經教務會議通過後發布施行。	第 <u>十七</u> 條 本規則經教務會議通過後發布施行。	條次更動。

【現行條文】

國立臺灣海洋大學海運暨管理學院運輸科學系碩士班研究生修業規則

中華民國 100 年 1 月 12 日 99 學年度第 2 次系課程委員會議通過

中華民國 100 年 1 月 12 日 99 學年度第 5 次系務會議通過

中華民國 100 年 4 月 11 日海運暨管理學院 99 學年度第 2 學期第 1 次

院課程委員會議修正通過

中華民國 100 年 5 月 5 日校課程委員會議修正通過

修正法規名稱、第
4 條、第 7 條、第
8 條、第 11 條、第
14 條及第 17 條

中華民國 100 年 6 月 23 日 99 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過

修正法規名稱、第
4 條、第 7 條、第
8 條、第 11 條、第
14 條及第 17 條

第一章 入學

第一條 本規則依據本校學則及相關規定訂定之。

第二條 研究生之有關入學、修業、考試及離校手續等事項，依本校學則及本規則辦理。

第三條 本系碩士班研究生（以下簡稱研究生）修業期間，除遵照部頒與校頒相關規章外，悉依本規則辦理修業相關事宜。

第二章 修讀課程

第四條 本系研究生除專題討論四學分、運輸科學總論二學分及畢業論文六學分為必修外，選修學分不得少於十八學分。

第五條 本系研究生每學期所修習課程及加退選時之選課清單，需經指導教授簽名同意後始得修讀，否則不列計畢業學分。惟未決定指導教授前之選課清單，需由系所指定之課程指導老師簽名同意後始得修讀。

第六條 本系研究生得選修外系（所）課程最多採計六學分。

第三章 論文指導

第七條 本系研究生需於第一學年上學期結束以前繳交「指導教授同意書」，指導教授應商請本系專任助理教授以上之教師擔任。變更指導教授需經原指導教授或系主任之同意並重新提出申請。

第八條 本系研究生之碩士論文指導老師最多二位，且至少有一位為本系專任教師。

第九條 本系研究生若要商請外系或外校老師擔任論文共同指導，除需經本系指導老師同意外，尚需經本系所務會議討論通過。

第四章 學位考試

第十條 「畢業論文」需經指導教授認可並簽署「參加論文考試申請書」後，方得提出申請學位考試。

第十一條 碩士學位考試委員為三至五位，且三分之一以上必須為校外委員。

- 第十二條 碩士學位考試，應於本校行事曆規定期限內提出申請並於學期結束前完成碩士學位考試。否則應於該學期結束前，提出撤銷學位考試之申請，如未撤銷，視同一次考試不及格。
- 第十三條 本系研究生符合本系「碩士學位審查辦法」第二條之規定並通過論文口試且完成本校「博、碩士班章程」所規定之事項，始得授予碩士學位。

第五章 離校手續

- 第十四條 學位考試通過後，其論文應依論文考試委員要求修正後，送指導教授(或論文考試委員)檢核經認可，並於該生離校手續單簽章認可後，送繳一本論文至系所辦公室；二本平裝論文至教務處；二本平裝論文至本校圖書館。
- 第十五條 研究生須於國家圖書館及本校圖書館博碩士論文線上建檔系統將論文資料依格式登錄完成並經所辦公室查核符實，始可辦理離校手續。未依程序於期限內完成離校者，依國立臺灣海洋大學博士暨碩士學位考試細則相關規範處裡。

第六章 附則

- 第十六條 研究生應協助本系教學及研究工作。
- 第十七條 本規則經教務會議通過後發布施行。

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學海運暨管理學院運輸科學系碩士班修業規則

中華民國 100 年 1 月 12 日 99 學年度第 2 次系課程委員會議通過	
中華民國 100 年 1 月 12 日 99 學年度第 5 次系務會議通過	
中華民國 100 年 4 月 11 日海運暨管理學院 99 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會議修正通過	
中華民國 100 年 5 月 5 日校課程委員會會議修正通過	修正法規名稱、第 4 條、第 7 條、第 8 條、第 11 條、第 14 條及第 17 條
中華民國 100 年 6 月 23 日 99 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過	修正法規名稱、第 4 條、第 7 條、第 8 條、第 11 條、第 14 條及第 17 條
中華民國 102 年 4 月 25 日 101 學年度第 5 次系務會議修正通過	
中華民國 102 年 5 月 22 日 101 學年度第 7 次系務會議修正通過	
中華民國 102 年 11 月 14 日 102 學年度第 1 學期第 1 次院課程委員會修正通過	修正第 5 條及第 10 條至第 22 條
中華民國 102 年 12 月 5 日校課程委員會會議修正通過	修正第 5 條及第 10 條至第 22 條
中華民國 102 年 12 月 26 日 102 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 5 條及第 10 條至第 22 條

第一章 入學

第一條 本規則依據本校學則及相關規定訂定之。

第二條 研究生之有關入學、修業、考試及離校手續等事項，依本校學則及本規則辦理。

第三條 本系碩士班研究生（以下簡稱研究生）修業期間，除遵照部頒與校頒相關規章外，悉依本規則辦理修業相關事宜。

第二章 修讀課程

第四條 本系研究生除專題討論四學分、運輸科學總論二學分及畢業論文六學分為必修外，選修學分不得少於十八學分。

第五條 本系研究生每學期所修習課程及加退選時之選課清單，需經指導教授簽名同意後始得修讀，否則不列計畢業學分。惟未決定指導教授前之選課清單，需由系主任簽名同意後始得修讀。

第六條 本系研究生得選修外系（所）課程最多採計六學分。

第三章 論文指導

第七條 本系研究生需於第一學年上學期結束以前繳交「指導教授同意書」，指導教授應商請本系專任助理教授以上之教師擔任。變更指導教授需經原指導教授或系主任之同意並重新提出申請。

第八條 本系研究生之碩士論文指導老師最多二位，且至少有一位為本系專任教師。

第九條 本系研究生若要商請外系或外校老師擔任論文共同指導，除需經本系指導老師同意外，尚需經本系所務會議討論通過。

第四章 學位考試

第十條 學位考試含論文考試及論文審查，學位考試悉依本校博士暨碩士學位考試細則辦理。

第十一條 本系研究生符合下列各項規定者，得申請碩士學位考試：

- 一、修畢本系規定必、選修科目及學分。
- 二、應取得下列任一英文能力證明：

(一) 多益測驗(TOEIC) 六百分(含)以上之成績證明。

(二) 托福(TOEFL)紙筆型態測驗四百八十分(含)以上或電腦型態測驗一百五十五分(含)以上之成績證明。

(三) 雅思檢定(IELTS)五級分(含)以上之成績證明。

(四) 全民英檢(GEPT)中高級初試(含)以上通過之證明。

三、未取得前款任一英文能力證明，但達下列任一英文能力檢定標準者，應於入學後選修六學分(不列入畢業學分)本校「進階英文」課程，其成績均須達七十分(含)以上：

(一) 多益測驗(TOEIC)五百分。

(二) 托福(TOEFL)紙筆型態測驗四百四十五分或電腦型態測驗一百三十分。

(三) 雅思檢定(IELTS) 四級分。

(四) 全民英檢(GEPT)中級複試通過。

四、主題與學位論文相關之國內外學術期刊論文或學術性會議論文一篇(含)以上已發表或被接受。

五、指導教授之同意書。

第十二條 本系研究生申請碩士學位考試，應依下列規定辦理：

一、依本校行事曆規定時間內提出申請。

二、申請時，應填具「參加論文考試申請書」，並檢齊下列各項文件：

(一) 歷年成績單。

(二) 考試委員名冊一份。

(三) 論文摘要及大綱(包括緒論、文獻回顧及研究方法)。

(四) 第十一條第二款規定之任一英文能力證明或六學分本校「進階英文」課程學分審核單。

三、學術期刊論文或會議論文全文影印本至少一篇，如已被接受但尚未發表者須另檢附接受函。

第十三條 學位考試申請提交系碩士學位考試及考試委員資格審查委員會通過後，報請學校核定。

第十四條 學位論文依規定格式以中文撰寫為原則，含中、英文摘要，並於舉行學位考試前一週應將學位論文初稿送交考試委員審閱。

第十五條 碩士學位考試委員為三至五位，且三分之一以上必須為校外委員，考試委員缺席時，不得以他人代理。

第十六條 學位考試成績以七十分為及格，一百分為滿分，評定以一次為限，並以出席論文考試委員評定分數平均決定之，如有逾半數委員評定不及格者，即以不及格論。學位考試不及格，其修業年限尚未屆滿者得於次學期或次學年重考，重考以一次為限，重考成績仍不及格者，應令退學。

第十七條 論文考試應於校內舉行，並於申請之該學期學校行事曆規定學期結束前完成。否則應於該學期結束前，提出撤銷學位考試之申請，如未撤銷，視同一次考試不及格。

第十八條 本系研究生通過論文考試及論文審查且完成本校博、碩士班章程所規定之事項，始得授予碩士學位。

第五章 離校手續

第十九條 論文考試通過後，其論文應依學位考試委員要求修正後，提交學位考試委員會召集人審查，審查通過後經指導教授於該生離校手續單簽章認可後，送繳一本平裝論文至系辦公室；一本平裝論文至教務處註冊課務組；二本平裝論文至本校圖書暨資訊處。

第二十條 研究生須於本校博碩士論文線上建檔系統將論文資料依格式登錄完成並經系辦公

室查核符實，始可辦理離校手續。

第六章 附則

第二十一條 研究生應協助本系教學及研究工作。

第二十二條 本規則經教務會議通過後發布施行。

正本

(10200)16126

檔 號：

保存年限：

教育部 函

地 址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：(02)23976800
聯絡人：孫婉寬
電 話：(02)77366725

20224
基隆市北寧路2號

受文者：國立臺灣海洋大學
發文日期：中華民國102年9月16日
發文字號：臺教高(四)字第1020131952號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：核定表、填表說明及新聘師資表

主旨：貴校103學年度增設、調整院、系、所、學位學程及招生名額總量核復如說明，請 查照。

說明：

- 一、依「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」規定，核定103學年度 貴校增設、調整院、系、所、學位學程及招生名額總量（如附件1「103學年度大學校院招生名額核定表」）。
- 二、請依本部核定之各學制班別招生名額總量，並依填報說明（如附件2）至「103學年度大學校院增設調整院系所學位學程及招生名額總量管制系統」，填報招生名額分配表（表七、表八之一、表八之二及表十四）於102年10月2日（星期三）前備文函報各乙式2份（請調整為A3大小印出）到部憑核，前開名額分配表所列院、系、所、學位學程名稱，應以附件1核定結果為準，不得再行新增、調整。
- 三、103學年度各學制班別（日間學制學士班、碩士班、博士班、進修學制學士班及碩士班）招生名額總量經核定後，不得於不同學制班別間轉換、調整，日間學制學士班亦不得自行再減招生名額。
- 四、系所如已停招，請注意停招後之學生輔導及師資權益維護

事宜。

五、另配合師資質量考核採後端考核方式，新聘專任教師名冊更新填報方式如下：

(一)貴校之院、系、所、學位學程，如屬100及101學年度師資質量均未達基準，且確實為102學年度第1學期（102年9月30日前已聘任）「新聘」專任師資並到職任教（需已取得聘書者），可填報新聘專任教師名冊(附件3)，補充新聘師資資料，為避免影響學校原於總量系統內所填之相關資料，爰不另開放系統，並請於102年10月2日前併同招生名額分配表報部，逾期或未填報，將逕以學校102年7月8日所提報資料為準。

(二)所填報教師資料需確實屬102學年度第1學期新聘之專任師資，如僅為既有師資的聘任單位變動，例A教師101學年度為甲系之專任教師，102學年度起變更為乙系之專任教師，則A教師非屬新聘師資，請勿填報。

正本：國立政治大學、國立清華大學、國立臺灣大學、國立成功大學、國立中興大學、國立交通大學、國立中央大學、國立中山大學、國立臺灣海洋大學、國立中正大學、國立陽明大學、國立臺北大學、國立嘉義大學、國立高雄大學、國立東華大學、國立暨南國際大學、國立臺北藝術大學、國立臺灣藝術大學、國立臺東大學、國立宜蘭大學、國立聯合大學、國立臺南藝術大學、國立臺南大學、國立金門大學、國立體育大學、國立臺灣體育運動大學、臺北市立大學、國立臺灣師範大學、國立彰化師範大學、國立高雄師範大學、國立臺北教育大學、國立新竹教育大學、國立臺中教育大學、東海大學、輔仁大學、東吳大學、中原大學、淡江大學、中國文化大學、逢甲大學、靜宜大學、長庚大學、元智大學、中華大學、大葉大學、華梵大學、義守大學、世新大學、銘傳大學、實踐大學、高雄醫學大學、南華大學、真理大學、大同大學、慈濟大學、臺北醫學大學、中山醫學大學、長榮大學、中國醫藥大學、玄奘大學、開南大學、台灣首府大學、康寧大學、興國管理學院、佛光大學、稻江科技暨管理學院、明道大學、亞洲大學、法鼓佛教學院、馬偕醫學院、基督教臺灣浸會神學院、臺北基督學院、臺北市政府教育局
副本：國立宜蘭大學圖書資訊館、本部高等教育司

部長蔣偉寧

103 學年度大學校院招生名額核定表			
國立臺灣海洋大學			
一、核定招生名額			
日間學制		進修學制	
學士班	1300	進修學士班	139
碩士班	777	二年制在職專班	0
博士班	71	碩士在職專班	296
日間學制小計	2148	進修學制小計	435
合計	2583		
主動調減名額	博士班 8 名。		
1. 申請擴增招生名額案，不予同意。			
2. 同意調整博士班 5 名為碩士在職專班 9 名。			
3. 依「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」第 8 條規定，任一學制班別之最近連續 3 個學年度新生註冊率均未達 70% 者，調整該學制班別招生名額總量為前一學年度招生名額總量 70% 至 90%；爰調整博士班招生名額為前一學年度招生名額之 90%，計調整 9 名。			
二、增設調整院系所班組學位學程核定情形			
申請類別	班別	核定結果及院系所學程名稱	說明
系所整併並更名	學士班 碩士班 博士班	生命科學暨生物科技學系	原「生物科技研究所」與「生命科學系」整併更名為「生命科學暨生物科技學系」(含學士班、碩士班及博士班)。
學位學程招生	學士班	海洋觀光管理學士學位學程	1. 同意 103 學年度增設「海洋觀光管理學士學位學程」，新設學士班第 1 年招生名額以 45 名為限，應由既有日間學制學士班招生名額自行調整，不另核給名額。 2. 支援系所：航運管理學系、海洋事務與資源管理研究所、海洋環境資訊系、海洋環境化學與生態研究所、環境生物與漁業科學學系、應用地球科學研究所、食品科學系、海洋文化研究所及應用經濟研究所。

國立臺灣海洋大學各院系所學位學程授予學位中、英文名稱申請表

申請日期：102 年 10 月 1 日

院系所組別	原名稱：生命科學系 / 生物科技研究所 擬變更名稱：生命科學暨生物科技學系(英文名稱：Department of Bioscience and Biotechnology)						
類別	<input type="checkbox"/> 增設院系所學位學程 教育部核定文號： <input type="checkbox"/> 調整院系所學位學程 (■系所合一 <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 整併 <input type="checkbox"/> 更名) 教育部核定文號：102 年 9 月 16 日臺教高(四)字第 1020131952 號						
學士	中文學位名稱全稱(原)	中文學位名稱全稱(修正後)	英文學位名稱全稱(原)	英文學位名稱全稱(修正後)	英文學位名稱全稱(原)	英文學位名稱全稱(修正後)	英文學位名稱縮寫
	生命科學系理學學士	生命科學暨生物科技學系理學學士	Department of Life Sciences Bachelor of Science	Department of Bioscience and Biotechnology Bachelor of Science	Department of Life Sciences Bachelor of Science	Department of Bioscience and Biotechnology Bachelor of Science	B. S.
碩士	中文學位名稱全稱(原)	中文學位名稱全稱(修正後)	英文學位名稱全稱(原)	英文學位名稱全稱(修正後)	英文學位名稱全稱(原)	英文學位名稱全稱(修正後)	英文學位名稱縮寫
	生物科技研究所理學碩士	生命科學暨生物科技學系理學碩士	Institute of Bioscience and Biotechnology Master of Science	Department of Bioscience and Biotechnology Master of Science	Institute of Bioscience and Biotechnology Master of Science	Department of Bioscience and Biotechnology Master of Science	M. S.
博士	中文學位名稱全稱(原)	中文學位名稱全稱(修正後)	英文學位名稱全稱(原)	英文學位名稱全稱(修正後)	英文學位名稱全稱(原)	英文學位名稱全稱(修正後)	英文學位名稱縮寫
	生物科技研究所理學博士	生命科學暨生物科技學系理學博士	Institute of Bioscience and Biotechnology Doctor of Science	Department of Bioscience and Biotechnology Doctor of Philosophy	Institute of Bioscience and Biotechnology Doctor of Science	Department of Bioscience and Biotechnology Doctor of Philosophy	Ph. D
系(所)學位學程通過日期	102 年 4 月 10 日(生技所務會議)		實施學年學期		系(所)學位學程主章		主在許濤
院務通過日期	102 年 4 月 26 日(生科系務會議)		103 學年 1 學期		院簽		長章
註冊課務組章	102 年 5 月 13 日		教務長核示		張文哲代 1/2		長章

【至年廿一】

- 1、本案自 103 學年度起，新生及所有在學生授予學位名稱皆以新學系名稱為準。
- 2、本案所屬系(所)亦與在校生涯通識課，檢附其班會紀錄及說明會紀錄，請核閱。
- 3、請依本校各院系所學位學程授予學位中英文名稱作業要點第 9 點規定，提請教務會議審議。

助教處核章
組長林正士 4/20

生物科技研究所與生命科學系系所合併更名說明會會議記錄

一、時間：102 年 11 月 6 日(星期三) 下午 15：00

二、地點：綜合 2 館 3 樓 303 教室

三、主持人：許 濤所長

四、出席者：生物科技研究所全體師生(含延畢生)

五、說明：

一、生科系與生技所合併案已獲教育部 102 年 9 月 16 日臺教高(四)字第 1020131952 號核定同意，於 **103 學年度**起合併。合併後系所名稱為「**生命科學暨生物科技學系 (Department of Bioscience and Biotechnology)**」。

二、103 學年度起之碩、博畢業生，授予學位名稱如下：

碩 士	中文學位名稱全稱 (原)	中文學位名稱全稱 (修正後)	英文學位名稱全稱 (原)	英文學位名稱全稱 (修正後)	英文學位名稱縮寫
	生物科技研究所 理學碩士	生命科學暨生物科技學系 理學碩士	Institute of Bioscience and Biotechnology Master of Science	Department of Bioscience and Biotechnology Master of Science	M.S.
博 士	中文學位名稱全稱 (原)	中文學位名稱全稱 (修正後)	英文學位名稱全稱 (原)	英文學位名稱全稱 (修正後)	英文學位名稱縮寫
	生物科技研究所 理學博士	生命科學暨生物科技學系 理學博士	Institute of Bioscience and Biotechnology Doctor of Philosophy	Department of Bioscience and Biotechnology Doctor of Philosophy	Ph.D.

六、結論：

1. 學生提問是否可將系所分為化學組和生物組，並在畢業證書上註明畢業組別？讓人能從畢業證書上了解個人專精領域和所修課程。許濤所長回覆若要將系頒發的畢業證書上註明不同組別，需要於招生便正式分組招生。而目前仍在系所合併進行階段，相關的系所組織或規章改革需待系所合併完成後再進行相關討論。未來也可能會建立一套完整生科系學碩博學位系統，希望能讓大家能從學士學位修讀到博士學位。
2. 許濤所長表示系所名稱的更改會影響許多方面，其中最為重要為系所更名不被大眾知道，需要大家合力推廣，希望大家今後以生科系自稱，宣傳生技所和生科系合併，並更名生科系。
3. 出席者全體同意系所合併和系所更名沒有異議，一致通過。

國立臺灣海洋大學102學年度第1學期班會紀錄

【10210091】

系所班級	生命科學系1A			班會類別	班會
日期	102/10/08	地點	綜合2館304教室		
應到人數	36	實到人數	36		
主席	陳虹儒	連絡電話	0913608532		
記錄	張珮筠	連絡電話	0911945885		
導師列席加分			5		
班級得分	班會記錄分數		100.00		
	總分		105		
出席導師	許濤			未出席導師	陳秀儀
主席報告	許濤主任宣布本科系名稱已由[生命科學系]改為[生命科學暨生物科技學系(原生命科學系)] 全班皆無異議通過				
會議內容 記要	1. 班代陳虹儒宣布微積分與生物補救教學的時間, 學藝張珮筠提出工程計算機的訂購事宜, 輔導賴庭琇提醒 大家輔導室舉辦的活動時間與地點				
建議事項					
臨時動議					
導師及 單位主管 講評	講述生命科學導論課程的許多要點與規範, 勉勵大家努力準備報告內容並熟悉英文				
教學單位			學務處		校長
導師	系主任 (組長)	院長 (教務長)	諮商輔導組	學務長	

國立臺灣海洋大學102學年度第1學期班會紀錄

【10210109】

系所班級	生命科學系2A			班會類別	班會
日期	102/10/18	地點	生科院館209教室		
應到人數	44	實到人數	43		
主席	簡嘉儀	連絡電話	0934361304		
記錄	陳鈺儒	連絡電話	0975133698		
班級得分	導師列席加分		10		
	班會記錄分數		97.73		
	總分		108		
出席導師	何國牟、許濤			未出席導師	
主席報告	1. 大二以後我們的導師將由許濤老師和何國牟老師共同擔任 2. 由於生命科學系和生物科技研究所合併，將來畢業證書上的科系為「生命科學暨生物科技學系 理學院學士」 3. 教育部學海系列補助學生出國短期研修，有興趣的同學可以找班代拿報名表 4. 參加校慶演講的同學，明天10/19早上8:45請在綜合二館前廣場集合，基於維安考量，現場禁止攜帶背包，通訊設備能不帶就不帶 5. 明天10/19下午1:00~3:30在人社院二樓遠距教室舉辦系友回娘家活動，當日會有許多系友回來分享求學和求職經驗，鼓勵同學一同參與				
會議內容 記要	1. 經討論結果，同學無人反對畢業證書上科系為「生命科學暨生物科技學系 理學院學士」。				
建議事項					
臨時動議	討論及表決是否要重新錄製生物化學課程的上課影音，表決結果為通過。				
導師及 單位主管 講評	何國牟老師： 1. 這是我第一次擔任導師，未來位努力學習如何當一位好導師；我的想法是將同學進行分組，我會安排時間分別和每個小組進行小組會議，藉此熟悉同學；此外，若同學有任何問題，歡迎找我討論！ 2. 我認為海大生科系和台大生科系的質量是差不多，因此要鼓勵大家進實驗室學習，或者趁年輕出國(如短期研修)看看世界，擴大自己的深度與廣度，奠定知識的基礎。 許濤老師： 1. 由於系所合併，未來的課程可能有更改，之後會詢問同學對課程想法和建議，如是否要減少微積分、物理的必修學分，增加其他必修科目等。 2. 人的聰明才智不是一時決定，而經是經過多方刺激磨練而成，同學積極尋找「刺激」，增加自己的能力，如到產業界實習、出國短期研修、國際志工或進實驗室學習等方式。 3. 升上大二後，同學們應開始規劃自己的未來，提早準備。				
教學單位			學務處		校長
導師	系主任 (組長)	院長 (教務長)	諮商輔導組	學務長	

國立臺灣海洋大學102學年度第1學期班會紀錄

【10210118】

系所班級	生命科學系3A			班會類別	班會
日期	102/10/09	地點	綜二304		
應到人數	37	實到人數	37		
主席	洪國明	連絡電話	0910215167		
記錄	游可綱	連絡電話	0975733950		
班級得分	導師列席加分		0		
	班會記錄分數		100.00		
	總分		100		
出席導師				未出席導師	許邦弘、黃志清
主席報告	1.系主任指示班代宣布103年8月起改名為生命科學暨生物科技學系 2.102年教學卓越週10/2-10/8 3.赴國外短期留學調查表要繳回 4.大家訂的書,書錢要盡快繳給總務股長林彥成				
會議內容 記要					
建議事項					
臨時動議					
導師及 單位主管 講評	大家辛苦了				
教學單位			學務處		校長
導師	系主任 (組長)	院長 (教務長)	諮商輔導組	學務長	