

110 年度系所評鑑(教學品保)_Q&A

Q1.自我評鑑報告書內容及相關規定為何?

A1-1:

撰寫內容	說明	檔案格式	提交報告(產出)數量	上傳雲端
1.自評報告、附件(佐證資料)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 14 號字、120 頁為原則(不得超過)，增加一個班制可加 10 頁 ➤ 資料準備年度為 107~109 學年度，共計 6 學期 	word	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 自評報告及表冊(3 本) ➤ 自評報告、附件(佐證資料)及基本資料表冊燒成光碟(3 份) 	✓
2.基本資料表冊	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 資料準備年度為 107~109 上學年度，共計 5 學期 	Word (附件一)		
3.基本資料數據彙整表	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 資料準備年度為 107~109 上學年度，共計 5 學期 	Excel (附件二)	X	✓

A1-2:報告書內文均統一以固定行高 22pt、14 號標楷體，邊界為預設值(上下 2.54cm、左右 3.17cm)。報告封面顏色為藍色系。

Q2.校務研究辦公室開發之校務資訊公開網站連結路徑為何?

A2:校務資訊公開網站(<http://irweb.ntou.edu.tw:10000/mashup-ui/page/home>)

Q3.有關項目三、學生與學習之核心指標 3-1 學生入學與就學管理之參考佐證資料第一點，近五年系所招生及學生入學就讀統計、學生平均修業年限。統計年度為近五年與本次資料準備年度 107~109 學年度有所出入，請問應為哪個區間?

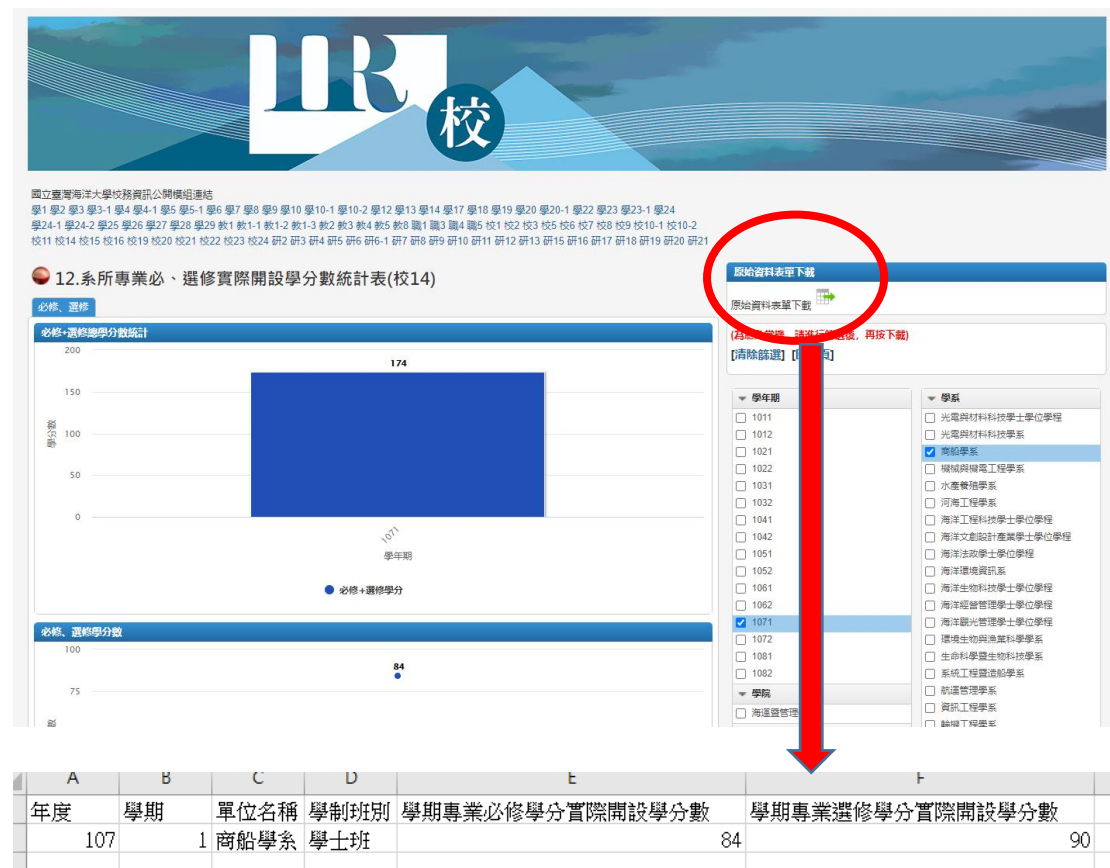
A3:高教評鑑中心建議提供五年資料，較能看得出趨勢，但是系所提供 107~109 學年度數據亦可，故系所可自行決定。

Q4.有關表冊數據填寫部分，學 13 學生退學人數統計表，於校務資訊公開網站尚未統計性別部分。

A4:校務研究辦公室已完成資料統計。

Q5.有關表冊數據填寫部分，建議平台可提供統計表單下載。

A4:校務研究辦公室已完成建置。



Q6.有關表冊數據填寫部分，學 8、學 12、學 13 統計表之 107~108 年，於校務資訊公開網站尚未區分學生身分。(第四版新增)

A6:校務研究辦公室已完成建置。

Q7.有關表冊數據填寫部分，研 16 統計表，於校務資訊公開網站尚未統計學生身分。(第四版新增)

A7:校務研究辦公室已完成建置。

Q8.有關表冊數據填寫部分，研 4 成效表與研 16 論文明細表，校務資訊公開網站尚未完整。(第四版新增)

A8:校務研究辦公室已將蒐得的相關資料匯入網站，部分資料因相關資料庫尚未能串接，敬請系所請與研發處聯繫取得資料。