

國立臺灣海洋大學「起飛圓夢」實施辦法

中華民國106年11月3日教務處教學中心審查委員會通過
中華民國107年7月30日教務處教學中心審查委員會修正通過
中華民國108年3月14日教務處教學中心審查委員會修正通過

一、目標

為鼓勵本校學生於在學期間內完成自我實現，提升其構思、撰寫及執行企畫的能力，學習團隊合作，同時培養學生獨立自主性及溝通的能力，亦藉由引導學生關注公共議題、培養社會意識，提出可行的解決方案，以達成社會實踐之目標，特訂定本辦法。

二、由「高教深耕計畫」之經費補助本辦法相關執行經費。

三、提案主題

企劃案主題需符合利他性，以幫助社群及促進知識學習為宗旨：

- (一) 服務社會：提供服務回饋鄉里及社會族群之相關活動。
- (二) 築夢成長：實現心中的夢想藍圖，並帶領同儕一同成長。
- (三) 讀書會：共同閱讀書籍，分享所學所得。
- (四) 其他自創主題。

四、提案日期

- (一) 請按照公告辦理時間，並於日期內完成申請手續，逾期不予收件。
- (二) 提案截止日期：依照教學中心網頁為準。

五、申請資格

凡本校學生皆可參加本活動，並擔任總召集人處理相關庶務，同一名學生只能擔任一組企劃提案人，每組至少需1位組員參加(不包含提案人)，若干人一組。

六、申請方式

需填寫「申請書」**附件一**及「起飛圓夢企劃書」**附件二**，於規定日期前以 pdf 電子檔寄至指定信箱，並繳交紙本至教學中心。

七、評選標準

- (一) 初審：繳交資料完整情形、符合申請資格者。
- (二) 複審：根據企畫書內容主旨、可行性及預期成效，並就本單位經費預算進行評估，即可於學期內開始執行。

八、執行期程：依教學中心網站公告為準。

九、企劃書及成果報告書格式規定

(一) 格式

- 1. A4大小，字體14。
- 2. 樣式可自主設計，詳細規定請參照附件二、三。

(二) 企劃書頁數(不含封面、目錄及封底)

- 1. 單日性：數日內執行完畢，請寫至少5頁之企劃書。
- 2. 短期性：一學期內執行完畢，請寫至少8頁之企劃書。
- 3. 長期性：學年度內執行完畢，請寫至少10頁之企劃書。

(三) 成果報告書頁數(不含封面、目錄及封底)

1. 單日性：請寫至少8頁之成果報告書。
2. 短期性：請寫至少12頁之成果報告書。
3. 長期性：請寫至少15頁之成果報告書。

十、執行方式

- (一) 經教學中心審核後，通過者應按照建議修改，修改後將依規定給予補助。
- (二) 提案小組獲選後，小組內至少需派一位組員出席並參與由教務處教學中心辦理之相關課程及活動，相關訊息皆以教學中心網站公布為準
- (三) 於企劃執行期間，需以拍照及文字記錄活動過程，並填寫簽到表(附件四)以供查證，其他資料請參考附件三。
- (四) 企劃案經核可並執行完畢後，提案人有繳交「成果報告書」(附件三)之義務，並於企劃執行完畢後一週內(長期性計畫組則為學期末前一週內)繳交電子檔(pdf 檔)，如未繳交，將不得再參與此活動。
- (五) 本企劃案不得與校內其他經費重複申請。

十一、 補助事項

(一) 補助規定：

1. 以單據實報實銷。
2. 務必檢附收據及相關證明文件以供查證。
3. 補助金額以能達到最大效益為原則。
4. 核銷收據請於公告之規定時間內至教學中心辦理核銷，逾期將無法核銷，敬請特別留意。
5. 補助款項依本校主計室提供之「支出標準及審核作業手冊」及「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。

(二) 補助項目：

1. 講師費：依教育部補助經費原則辦理。
2. 印刷費：活動宣傳所需之海報、文宣等費用。
3. 教材費：課程活動所需之教材教具費。
4. 膳宿費：每人每日補貼1400元(膳費:早餐40元、中/午餐:80元；宿費1200元)。
5. 交通費：限國內陸上大眾運輸。
6. 保險費：辦理校外活動，最高每人投保300萬意外險與30萬醫療險(核銷時請檢附保險名單)。

(三) 報帳須知：收據、統一發票須符合規定

1. 收據：需蓋有含統一編號之店章，負責人私章；買受人為國立臺灣海洋大學；詳載日期、項目、單價、數量、金額。
2. 收銀機統一發票：需打上學校統編00501503，若無，請加蓋統一發票專用章及手寫學校統編；另須有明細，若無則手寫註明。
3. 手寫式二聯式發票：買受人為國立臺灣海洋大學。(發票不得列稅額、不接受三聯式發票)。

十二、 本辦法經教務處教學中心審查委員會會議通過後公布實施。

申請書

請勾選乙項：☐【主題1】服務社會 ☐【主題2】築夢成長 ☐【主題3】讀書會
☐【主題4】其他自創主題

提案名稱				組員人數	
提案人		系級		學號	
				手機	
				信箱	
組員		系級		學號	
組員		系級		學號	
組員		系級		學號	
組員		系級		學號	
組員		系級		學號	
組員		系級		學號	
簽名		本組已確實已清楚並願意遵守辦法規定， 提案人_____（簽名）。			
指導老師： (如無可不填)		系所（單位）：			
		職稱：		姓名：	

起飛圓夢企劃書

1. 封面(含企劃名稱及活動類型)

(請設計一目瞭然的名稱)

2. 企劃目的

(辦理活動的動機及目的，至少250字)

3. 內容摘要

(請大約說明活動內容項目，至少350字)

4. 執行期程規劃

(執行企劃所需時間及進度，單日性活動請寫出日期；短期或長期的活動請列出所需時程，並預估時間內所能完成之項目，如：規劃1學期，請按星期或月份詳列預估進度。)

日期	活動項目	預估進度

*表格如不敷使用可自行增填。

5. 預期效益

(請盡量以量化的方式說明運用經費所能達到的效益，例：預估多少人出席活動、做出幾份作品等)

6. 經費預算

(請詳細列出所需經費，如以下表格所示)

	項目	數量	單價	總價	用途說明
經費 預算					
	總計金額				

7. 其他事項

(與企劃內容相關資訊及補充資料)

成果報告書

1. 封面

2. 目錄

3. 活動宗旨及目標

4. 工作人員及分配

(工作分配組織架構)

5. 活動執行紀錄及效益

(請詳述活動地點、時間、參與人數、出席狀況、事前規劃及準備等，
並附上簽到單及照片以茲證明)

6. 經費核銷紀錄

(附上之前填寫的預算單，並詳載花費品項及核銷項目)

7. 活動檢討及心得：

(活動結束後的檢討及心得，全組每人500字)

8. 回饋單

(參與此活動者的回饋及意見)

9. 其他事項

(其他與活動內容相關之輔助資料)

