

國立臺灣海洋大學 99 學年度第 1 學期第 2 次教務會議紀錄

時 間：99 年 12 月 30 日（星期四）上午 9 時

地 點：行政大樓第二演講廳

出席人員：教務長、研發長、國際事務處處長、各學院院長、各學系系主任、各研究所所長、通識教育中心主任、外語教學研究中心主任、師資培育中心主任、圖書暨資訊處處長、體育室主任、學生事務處軍訓室主任、教務處所屬各單位主管及學生代表

主 席：李教務長國誥

紀錄：劉麗卿

壹、報告事項：

一、處本部報告：

- （一）為配合本校推動公文節能減紙推動方案，減少全校紙張用量，本處將自本（99）學年度第1學期第2次教務會議起，不再印發教務會議紀錄紙本（會議議程仍維持於會前印送），並於奉 校長核定後將會議紀錄PDF檔以電子公布欄及e-mail方式寄送予各教務會議出席人員存參。另考試用紙亦將考量由本處學術服務組以班別方式予以管控，不再無限制供應，屆時敬請各授課教師配合辦理。
- （二）依人事室轉知教育部99年12月10日臺學審字第0990212831號函，旨揭公告修正部定複審使用之「專科以上學校教師資格審查意見表」甲表，本處業配合修正本校升等教師著作外審相關表件，並送交人事室提請99年12月23日校教評會議審議。
- （三）為因應高教評鑑中心刻正積極辦理之102年度下半年度第二週期系所評鑑作業，據悉評鑑對象及學門分別增列碩士在職專班及通識教育，爰籲請本校開設碩士在職專班之系所及通識教育中心須預作相關評鑑資料（如學生就業去向等）之製備。
- （四）有關外語教學研究中心所提出為因應海事大樓拆除作業，以致英、外語上課發生教室不足問題（每學期外語課程共約90班，含大一英文36班），考量外文領域授課對象皆為各系學生，各院系應積極配合，提供合適教室，請本處註冊課務組儘速召集相關單位協調解決。

二、註冊組課務組報告：

- （一）因應學校節能減碳政策（99 年 11 月 25 日節約能源推動小組會議決議，99 年 12 月 10 日校務發展會議決議），擬配合自 992 學期起實施以下措施：
 - 1、學期上課通知：除兼任教師仍發送紙本外（僅發送上課通知，修課參考名單、授課時間表及點名計分簿不印紙本供參），將以電子郵件及於學校電子公布欄公告周知。
 - 2、修課參考名單、授課時間表及點名計分簿：不印紙本供參。授課教師及系（所）助教可於本校教學務系統「選課系統」→「選課查詢與處理」→「TKE3130_教師查詢選課學生清單列印」項目為上述資料查詢。
 - 3、請各系（所）及授課教師配合教學事項：
 - （1）請授課教師多利用 E 化設備為教學輔助，減少紙本講義之印製。
 - （2）學生上課簽名單、考試簽名單、選課學生名單，可直接於本校教學務系統「選課系統」→「選課查詢與處理」→「TKE3130_教師查詢選課學生清單列印」

」項目為上述資料查詢，請多加利用。

- (二) 為確實審核學士班應屆畢業生畢業資格，擬定本校學士班應屆畢業生畢業資格審核作業程序，並經 99 年 12 月 16 日行政會議審議通過。自每年八月起依序進行各階段作業，依審核結果，應屆畢業生可於第四學年選課時，即補足所差畢業學分數，以達學生畢業預警之效，惠請各系（所）、通識教育中心、外語教學研究中心、體育室配合協助辦理。作業程序詳如附件一，請 卓參。
- (三) 本（99）學期期中預警登錄時間自 99 年 11 月 15 日起至 11 月 29 日止，警示對象包含學士班及研究所學生。日間學制各系（所）之各班別執行率及被預警學分逾總學分二分之一以上之學生人數，詳如附件二，請 卓參。本組已掛號郵寄專函通知家長，並轉知學生名單予學務處、教學中心及各系（所）參考，確實執行輔導機制，以協助學生克服學習障礙。又為提高期中預警執行率，除加強宣導外，有關教師執行該預警制度配合度已納入升等時之「行政配合度」參考評分依據，同時，亦納入系（所）課程規劃檢討量化項目指標之一。惠請各（所）及授課教師多加利用該機制，以警示學習效果不如預期的學生及執行學習輔導措施。

三、招生組報告：

- (一) 99 學年度公私立大學校院招生檢討會議業於 99 年 10 月 26 日及 27 日召開，有關國內招生之相關宣導及重要決議如下：

- 1、各校自辦招生考試（如進修學士班、轉學考、研究所考試等）除應於簡章明列報考資格外，亦應據以執行以維護招生公信，並須注意考題之重複性及遞補規則之公正性，以符合招生考試「公平、公正、公開」之辦理原則。
- 2、建請相關學系/單位依身心障礙學生之學習需求提供相關支持輔導，並建置友善無障礙校園環境，本校無障礙設施建置及維護情形將列為教育部考核、評鑑或獎補助相關經費之衡量指標。
- 3、建請各學系衡量教育資源狀況，於「個人申請」管道踴躍提供原住民外加名額（不受 2% 限制），並建議考量於第二階段指定項目甄試時酌予降低錄取標準。
- 4、自 100 學年度起，有關大學考試入學各學科達 90 分申請改分發相關規定，請欲受理改分發之學系（組）明訂於簡章校系分則中，招生名額以「考試分發（含回流）」之名額計，遇同分時之錄取標準亦須於考生申請時即明確告知，以避免爭議情事發生。

- (二) 大學部招生業務：

- 1、大學甄選入學：

本校擬於 100 年申請「101 學年度擴大大學甄選入學名額比率計畫」，該計畫如通過，本校於 100 年年底將受教育部訪評，本組已請各學系於 100 年大學甄選入學指定項目甄試工作，參考本（99）年檢核項目，即早準備因應，附表如下：

(1) 檢核項目：招生目標及甄試規劃

檢核內容	佐證資料	參考問題
1. 招生政策規劃	招生政策規劃參與成員 政策規劃方式 招生政策推動情形	招生政策性規劃專責單位為何？ 規劃過程外部成員參與或提供諮詢，反映社會需求及意見之運作

檢核內容	佐證資料	參考問題
		<p>機制為合？</p> <p>政策性規劃如何根據學校特色、招生目標及甄試成效作調整？</p> <p>政策性規劃如何與學系溝通推動？</p>
2. 校系招生目標與特色	各學系招生目標資料表 各入學管道（含繁星）招生比例訂定之程序、原則及檢討機制	<p>各項招生措施、招生名額等如何配合學校及系所之教育目標而訂定？訂定之機制為何？</p> <p>各入學管道（含繁星）招生比例為何？如何落實大學社會責任、促進校園多元化等之招生特色？</p>
3. 反映多元智能及適性選才之措施	說明具體措施、作法	<p>有何具特色之審查方案來評量學生表現？</p> <p>針對學生之多元智能表現有何具體評比項目？</p> <p>針對招生目標及適性選才，各系有何具體作法？</p>
4. 扶助弱勢及平衡城鄉差異	甄選入學與考試入學管道之城鄉學生比例 說明平衡城鄉差距具體措施、作法	<p>甄選入學管道（含繁星）城鄉學生比例如何？與考試入學管道之城鄉學生比例之差異如何？</p> <p>平衡城鄉差距之具體措施為何？</p> <p>對於經濟弱勢或偏遠地區等考生有何應試之便利性事務支援？</p>
5. 招生經費之規畫及執行	說明收費標準訂定原則 說明經費規畫及餘絀之運用	<p>甄試經費之收取及使用情形為何？</p> <p>收費標準之訂立機制及單位學生甄試成本之比較。</p> <p>對於經濟弱勢學生有何優惠措施或降低收費標準？</p>
6. 甄試項目及比重規劃	訂定之程序及檢討機制 說明甄試項目及比重與教育目標及辦學特色相關性	<p>甄試項目之訂定如何與甄試之目標相結合？</p> <p>甄選評分方式之公平與合理：如何制定評分規則、指標或量表及各項佔分比例？</p> <p>審查項目之訂定如何與甄試之目標相結合？評分之內容項目為何？評分之原則為何？及如何提供各審查口試/筆試委員參考？</p>
7. 送審資料及項目	提供申請表格及送審資	簡章中送審資料之清單及資料量

檢核內容	佐證資料	參考問題
明確性及必要性	料清單 說明送審資料與評分項目之關係及檢討機制	之限制為何？ 送審資料項目之訂定如何與甄試之目標相結合？檢討機制為何？ 制式申請表格為何？ 送審資料清單如何與評分項目相關？
8. 口試/筆試標準建立、公開及必要性	提供考古題或題目範本及命題原則 標準建立、必要性及執行之檢討機制	口試/筆試命題方向及命題原則如何建立？ 如何對外說明命題方向及原則？ 口試/筆試執行方式之檢討機制為何？

(2) 檢核項目：試務作業及服務品質

A、組織、作業規章、運作：

檢核內容	佐證資料	檢核參考問題
1.1 1.1.1 校招生委員會組成方式及運作情形 1.1.2 系級招生組織組成方式及運作情形	組成說明 權責說明、運作說明 開會次數、議題、會議記錄抽樣 <u>教務處協助學系訂定「五標檢定、篩選倍率、採計加權」之事證</u>	校方與學系之間如何分工運作？ 有無系級招生組織及如何運作？ 校、系兩方委員會決議有歧見時如何裁決？ 參與人員經驗傳承作法為何？
1.2 招生簡章之制定、修訂、檢核作業	試務作業標準化作業程序(SOP)	各項招生辦法為何？ 辦理甄試業務之作業準則為何？
1.3 甄選審查/口試/筆試委員會組成、運作	委員會組成說明 甄選委員會組織辦法、規範或組織架構 會議記錄抽樣	審查/口試/筆試委員之組成原則為何？ 產生及聘任方式為何？如何達到公開公平合理？教師參與度為何？有何迴避原則？ 經驗如何傳承？依紀錄或回饋結果來調整運作之機制為何？ 委員評分訓練或研討說明之機制為何？
1.4 審查/口筆試作業規範	各項試務標準作業流程圖(含各項附件)	公開之試前說明為何？範本為何？以令各評分委員之評分標準具有共識。 甄試標準作業流程為何？如何針對不同甄試型態，建立各項標準作業流程？
1.5 審查/口筆試執	評分規範	各項評分項目配分及評分規則如

檢核內容	佐證資料	檢核參考問題
行情形	評分人員會議記錄（或錄音、錄影） 各項評分紀錄單	何制訂？ 如何讓評分人員了解評分規則？ 如何提升審查/口筆試之評分客觀性？ 評分紀錄記載及保存情形為何？
1.6 成績計算、登錄、檢核作業規範	試務作業標準化作業程序（SOP）	成績處理之保密機制為何？ 成績核算、登錄之檢核機制為何？
1.7 成績複查處理程序	試務作業標準化作業程序（SOP） 成績複查處理方式及案例	成績複查處理程序為何？ 成績複查發現錯誤後，所提出（建立）改善之機制為何？
1.8 訂定錄取標準及放榜作業程序	試務作業標準化作業程序（SOP）	錄取標準如何訂定？ 不足額錄取之決議機制為何？ 放榜作業之程序為何？
1.9 招生爭議、申訴處理方式、案例	試務作業標準化作業程序（SOP） 招生爭議、申訴案例 案例列表說明及追蹤辦理情形	發生試務缺失之改善機制為何？ 招生缺失之檢討改進機制：招生爭議及試務缺失之改進及檢討之回饋及處理程序為何？
1.10 校/系招生檔案建置規則、管理與維護	檔案現況（檔案清冊請留置校內備查）	各學系進行面試或其他實作方式之甄試方式及過程之完整紀錄為何？ 各式紀錄按規定年限保存之情形為何？
1.11 各招生試務作業參與單位權責分工	說明人員編組分工、試務工作執行情形	試前試務人員編組為何？ 作業時程如何安排？ 各項試務負擔之合理性，所投入之人力為何？維持試務辦理品質之作法為何？ 學系試務作業人員如何管制督導？校方與學系試務作業人員之間如何分工運作？ 經驗如何傳承？
1.12 招生工作人員之行爲規範	規範條文及迴避原則	迴避原則為何？

B、服務品質：

檢核內容	佐證資料	檢核參考問題
2.1 招生工作人員培訓教育	培訓教育活動（照片或影像）	試前試（事）務準備（協調）會議或工作人員須知為何？

檢核內容	佐證資料	檢核參考問題
	試務準備會會議紀錄或工作須知 <u>辦理口試委員、試務人員講習之資料及事證</u>	
2.2 校系特色、師資、環境等資訊之提供	招生網頁及網路資訊架構 資訊之公布方式及內容	如何提供考生應試相關資訊？資訊之公布方式？內容適時更新？
2.3 提供考生應試時之便利性事務支援	說明相關措施	如何提供考生應試時之便利性事務支援？服務資訊？如應試接待、等待過程及應試中的各項支援性事宜，使考生完成甄試項目。針對經濟弱勢或偏遠地區等考生所提供之適當應試便利性措施為何？ 應試進行當日如何提供考生適宜、合理及公平之應試時間？
2.4 考生意見回饋機制	考生滿意度評估	如何了解考生對於甄試進行之滿意度評估機制，以改善甄試流程？ 參與學生滿意度調查之規劃辦理情形為何？

C、招生作業自我檢核機制：

檢核內容	佐證資料	參考問題
3.1 自我檢核機制	組織及人員配置、運作情形說明	檢核執行單位為何？
3.2 自我檢核項目及時程	項目及時程表	評估各學系之指標為何？ 檢核項目及流程如何？檢核工作又與甄試作業時程如何配合？
3.3 自我檢核結果處理方式	提供流程圖及事證、檢討紀錄	招生試務檢討與紀錄為何？ 各項試務辦理後如何建立檢討改進追蹤機制？
3.4 自我檢核執行之成效	提供具體事證	如何追蹤處理及改善疏失？

(3) 檢核項目：執行成效及回饋機制：

檢核內容	佐證資料	參考問題
1. 甄選與指考入學學生之學業差異性	學生學業表現差異性分析： 不同入學管道學生成績分布 <u>各學系各管道入學學生表現資料</u>	甄試學生入學追蹤機制： 甄試生入學後學習情形如何建立追蹤評估機制並與其他管道入學學生學習情形比較，作為調整招生名額及

檢核內容		佐證資料	參考問題
			招生策略之參考？
2. 甄選與指考入學學生之社經背景差異性		學生社經背景差異性分析： 不同入學管道經濟不利生（如低收入戶生）人數、都會型/社區型高中學生人數比例 <u>各學系甄選（推薦、申請）入學二階段報名、正取、備取非都會/城鄉高中學生比例</u>	如何根據各項數據以調整招生策略？
3. 甄選與指考入學學生就學穩定性之差異		學生放棄報到、轉校系差異性分析： 不同入學管道學生放棄報到、轉校、轉系人數	如何根據招生人數、報考人數、預定甄試人數、錄取人數、註冊率等各項數據以調整招生名額？
4. 甄選與指考入學學生畢業表現之差異		學生就業比例及類型差異性分析 不同入學管道學生就業/就學比例、就業類型	就業比例及類型差異性與校系招生目標相符情形為何？
5.	甄選學生表現與「多元智能及適性選才」目標之相關性	不同入學管道學生參與課外活動表現資料表 不同入學管道學生競賽獲獎資料表 不同入學管道學生學業與課外活動差異性分析	入學後表現與甄選評量項目相符情形為何？
	5.1 甄選學生學業表現與甄選項目之相關性	資料審查成績與甄試生學業之表現資料表 筆試及口試成績與應甄試生學業之表現資料表 甄試生入學時術科考試成績與入學後該術科表現紀錄表	學測成績與甄試生學業表現之關係為何？ 資料審查項目及成績與甄試生學業之表現關係為何？ 筆試及口試的必要性為何？筆試及口試成績與甄試生學業表現之關係為何？ 術科考試與甄試生入學後術科表現之關係為何？
	5.2 甄選學生課外活動表現與甄選項目之相關性	資料審查項目與學生入學後課外活動表現資料表	送審資料及審查成績如何反映甄試生課外活動表現？ 口試成績如何反映甄試生課外活動表現？
6. 學生學習資料庫建立		學生學習資料庫架構規劃 各學系、學程甄試生之學業成績（畢業及在學）資料表	學生學習檔案建立之情形為何？ 學生學習成果與招生目標如何結合？

檢核內容	佐證資料	參考問題
7. 由學生表現回饋招生規劃之機制	回饋機制之設計與運作情形 全校性回饋機制建立的資訊，追蹤及評估甄試生表現的具體資料 <u>經由回饋及檢核具體改進招生機制之事蹟</u>	所制定之回饋機制如何改善甄試生與招生目標不符之處？ 所制定之回饋機制如何改善甄試生入學評量成績及學業成績不符之處？ 考生意見回饋機制為何？ 回饋機制如何協助當屆學生學習情形，以及改善未來招生作法？

2、身心障礙學生入學管道：

(1) 100 學年度本校身心障礙學生升學大專校院甄試簡章校系分則已於 99 年 12 月 17 日核校完畢。

(2) 本校資訊工程學系欲辦理 100 學年度身心障礙學生單獨招生，本組派員於 99 年 12 月 16 日參加「100 學年度大學校院辦理單獨招收身心障礙學生考試」試務工作協調會議，相關時程決議如下：

- A、100 年 1 月 5 日招生辦法報部。
- B、100 年 1 月 17 日發售/公告招生簡章。
- C、100 年 3 月 12 日考試。
- D、100 年 3 月 22 日放榜。
- E、100 年 3 月 31 日錄取生辦理報到/放棄。

(三) 研究所招生業務：

1、99 學年度教育研究所教師在職進修「海洋教育碩士學位班」入學招生考試及 100 學年度博碩士班甄試作業時程如下：

- (1) 99 年 12 月 7 日放榜。
- (2) 99 年 12 月 8 日寄發成績單。
- (3) 99 年 12 月 10 日寄發錄取通知。
- (4) 99 年 12 月 13 日起開放網路查詢成績。
- (5) 99 年 12 月 14 日截止受理成績複查。
- (6) 99 年 12 月 25 日海洋教育碩士學位班正取生逕至教育研究所辦理報到。
- (7) 99 年 12 月 20 日起至 24 日止博碩士班甄試正備取生網路登錄就讀意願。

招生情形如下附表：

招生班別/管道	招生系所數	報名人數	錄取人數	平均錄取率
海洋教育碩士學位班	1 個	60	30 名	50%
碩士班甄試	20 個	695	293 名	42.16%
博士班甄試	4 個	8	6 名	75%

另檢附海洋教育碩士學位班、碩士班、博士班各系所正、備取人數及錄取率統計表（**如附件三、附件四、附件五**），請 卓參。

2、各系所錄取之甄試生，如於 100 年 1 月 31 日前已取得入學學歷（力）證件者，得申請提前於 99 學年度第 2 學期（即 100 年 2 月）註冊入學。

3、100 學年度碩士班暨碩士在職專班招生考試及博士班招生考試業經 99 年 12 月 1

日研究所招生委員會第二次會議決議，相關作業時程如下：

(1) 碩士班暨碩士在職專班招生考試：

- A、99 年 12 月 8 日公告招生簡章。
- B、99 年 12 月 15 日發售紙本簡章。
- C、99 年 12 月 30 日起至 100 年 1 月 18 日止受理網路報名。
- D、100 年 3 月 5 日舉行考試。

(2) 博士班招生考試：

- A、99 年 12 月 15 日公告招生簡章。
- B、100 年 5 月 2 日起至 100 年 5 月 6 日止受理網路報名。
- C、100 年 5 月 19 日舉行考試。

(四) 招生宣導：

99 學年度第 1 學期截至 100 年 1 月份陸續安排之相關招生宣導活動及廣告如下：

1、種子教師校外宣導：

- (1) 99 年 10 月 20 日至基隆高中進行海洋科學與資源學院學群介紹。
- (2) 99 年 10 月 27 日至南崁高中進行海運暨管理學院學群介紹。
- (3) 99 年 12 月 10 日至台北市立中正高中進行海運學院及海資院學群介紹。
- (4) 99 年 12 月 15 日至台南二中進行海運學院、海資院及電資學院學群介紹。

2、99 年 10 月 21 日新竹市世界高中蒞校參訪。

3、高中舉辦之大學博覽會：

- (1) 99 年 12 月 10 日參加基隆女中大學博覽會。
- (2) 100 年 1 月 29 日參加宜蘭高中大學博覽會。

4、招生廣告：

- (1) 99 年 11 月至 100 年 1 月針對 100 學年度研究所招生考試刊登 Yahoo 關鍵字廣告。
- (2) 99 年 12 月至 100 年 1 月於台北交九轉運站刊登本校 100 學年度研究所招生考試燈箱廣告。

5、本組業依 99 年 9 月 29 日 99 學年度招生推動委員會議決議，函知本校各學系將協助製作 3-5 分鐘之招生宣傳短片（大學博覽會或種子教師至各高中宣導用），有興趣之學系請於 100 年 1 月 14 日（五）前提供短片腳本予本組轉交專業傳播媒體公司協助製作，相關經費（約 5 萬元）由本組經費報支，目前僅有 2 學系報名，籲請各學系踴躍參與。

四、學術服務組報告：

(一) 大學校院校務評鑑：

- 1、本校業於99 年 11 月 19 日（星期五）舉辦校務自我評鑑，茲針對辦理過程說明如下：
 - (1) 業於99 年 11 月 3 日與 11 月 15 日分別召開校務自我評鑑實地訪評第一次與第二次工作協調會議，進行本校校務自我評鑑前置作業與當天之工作協調。
 - (2) 當天有 16 位校外評鑑委員蒞校參訪。評鑑委員包含校務評鑑 13 位、體育評鑑 1 位、性別平等 1 位、環境安全衛生 1 位。

- (3) 當天晤談時間為下午 1:00-2:30。每位委員勾選晤談人員 5 位，共包含主管 15 位、教師 15 位、行政人員 15 位與學生 30 位；共 75 位。感謝各位工作人員對晤談人員配合與協助。
- (4) 經99 年 11 月 25 日校務自我評鑑第一次檢討會議決議，本組將校務自評委員與校務諮詢委員建議，進行統整合併至五大項目，若無法歸類之建議，列為其他項目再行討論。並已於 99 年 12 月 1 日召開校務評鑑連絡人會議討論此案，並依委員建議內容配合修正自我評鑑報告書。
- (5) 本次校務自我評鑑委員書面資料回覆，待本校整體修正完成後再寄送書面資料予校外委員參酌。另，是否需請委員提供校務自我評鑑通過、有條件通過、未通過等相關成績，將再提案 100 年 1 月召集人會議討論。
- (6) 校務自我評鑑報告書訂於 99 年 12 月底前完成與定稿，將提送 100 年 1 月召集人會議研議，並同時進行更新量化資料至 99 年 12 月 31 日止。
- (7) 本組重新規劃 99 年 11 月 19 日-100 年 2 月 28 日之工作時程表，如下表所示：

30	11月19日實地訪評(一天)	2010/11/19	2010/11/19
31	召開「校務自我評鑑第一次檢討會議」(林副校長主持)，審議評鑑委員建議與修正方式	2010/11/25	2010/11/25
32	學服組將校務自評委員與校務諮詢委員建議，進行統整合併至五大項目，受評單位進行評鑑結果之討論、訂定改進方案及填寫校務評鑑委員訪評追蹤改進計畫書，並配合中長程計畫書修正「校務評鑑報告」。	2010/11/25	2010/12/15
33	研發處召開校務發展委員會，針對自評委員建議方向修訂中長程校務發展計畫書	2010/12/8	2010/12/8
34	高教評鑑中心函知本校填報「校務評鑑量化指標」自填表冊	2010/12/1	2010/12/5
35	本校學服組針對前次校務評鑑校務項目部份進行書面執行情形追蹤	2010/12/1	2010/12/31
36	彙整本校「校務評鑑量化指標」相關數據資料	2010/12/1	2010/12/31
37	99學年度校務會議	2011/1/6	2011/1/6
38	函送自填表冊至高教評鑑中心	2011/1/1	2011/1/10
39	增補99學年度上學期資料至「校務評鑑報告」	2011/1/1	2011/1/20
40	99學年度寒假期間	2011/1/16	2011/2/13
41	召開「第三次校務評鑑與稽核委員會」，確定本校「基本資料表」及「校務評鑑報告」	2011/2/14	2011/2/18
42	受評單位依據會議決議修正評鑑報告	2011/2/14	2011/2/18
43	上網填報基本資料	2011/2/18	2011/2/28
44	寄送本校「基本資料表」及「校務評鑑報告」至評鑑中心，並上傳至評鑑中心指定網頁	2011/2/18	2011/2/28
45	評鑑中心將來函告知評鑑委員預定名單，請各受評單位提出迴避申請	2011/3/1	2011/3/31
46	召開評鑑相關單位工作協調會：協調實地訪評當日評鑑委員接送、接待及各項準備事宜(訪評前2-3週)	2011/4/1	2011/4/30
47	大學校院實地訪評(二天)	2011/5/23	2011/5/24

- 2、為配合宣傳本校自我定位、教育目標、基本素養與核心能力；本組已於 9 月底發放予學生，並已於校園展示大型帆布及A1 海報公告。俾利達成宣傳之成效。第一階段全校教職員生問卷調查時程已於 99 年 10 月 11 日至 20 日完成，第二階段問卷調查已於 99 年 12 月 10 日至 20 日完成。教師職員以網路問卷方式，學生以網路、紙本問卷方式。感謝各位協助填寫問卷。

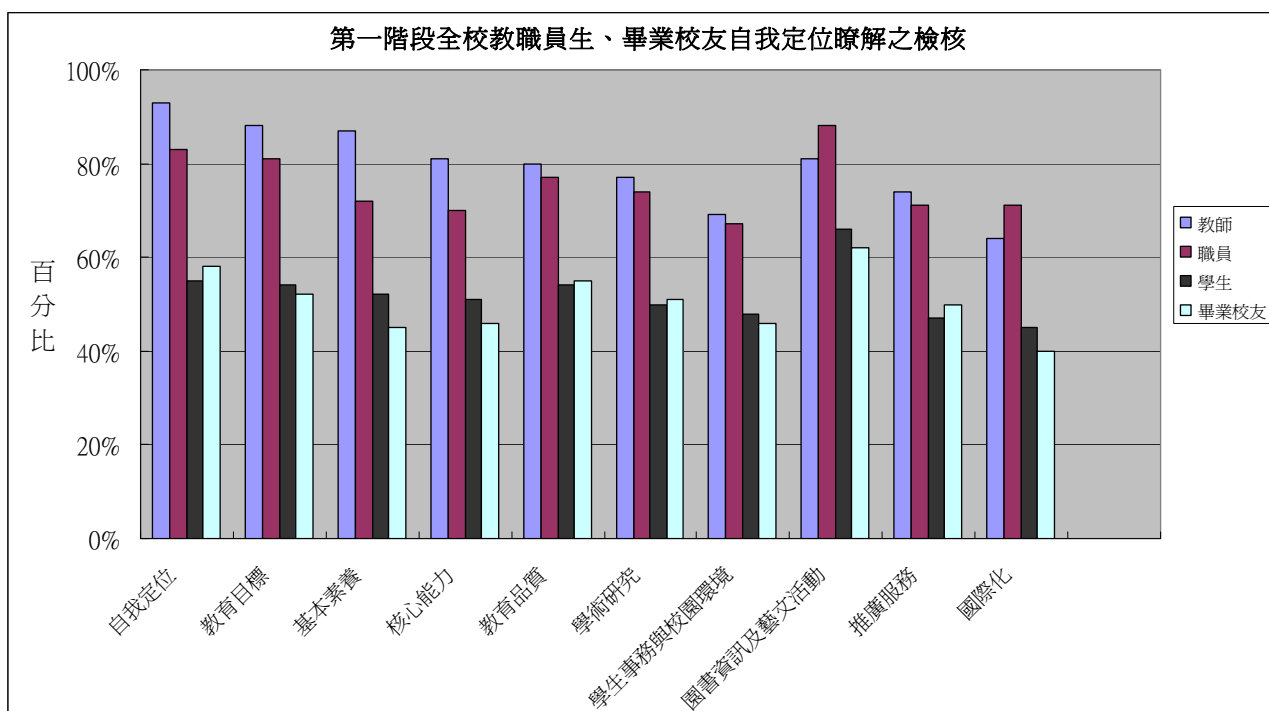
第一階段有效問卷數量如下表所示：

畢業校友	海運院(教)	生科院(教)	海資院(教)	工學院(教)	電資院(教)	人社院(教)
167 份	21 份	31 份	22 份	19 份	16 份	13 份

行政人員	海運院(學)	生科院(學)	海資院(學)	工學院(學)	電資院(學)	人社院(學)
84 份	241 份	239 份	195 份	143 份	337 份	60 份

第一階段問卷統計分析結果如下所示：

教師與職員對本校自我定位與校務發展等之瞭解程度高於本校學生與畢業校友。



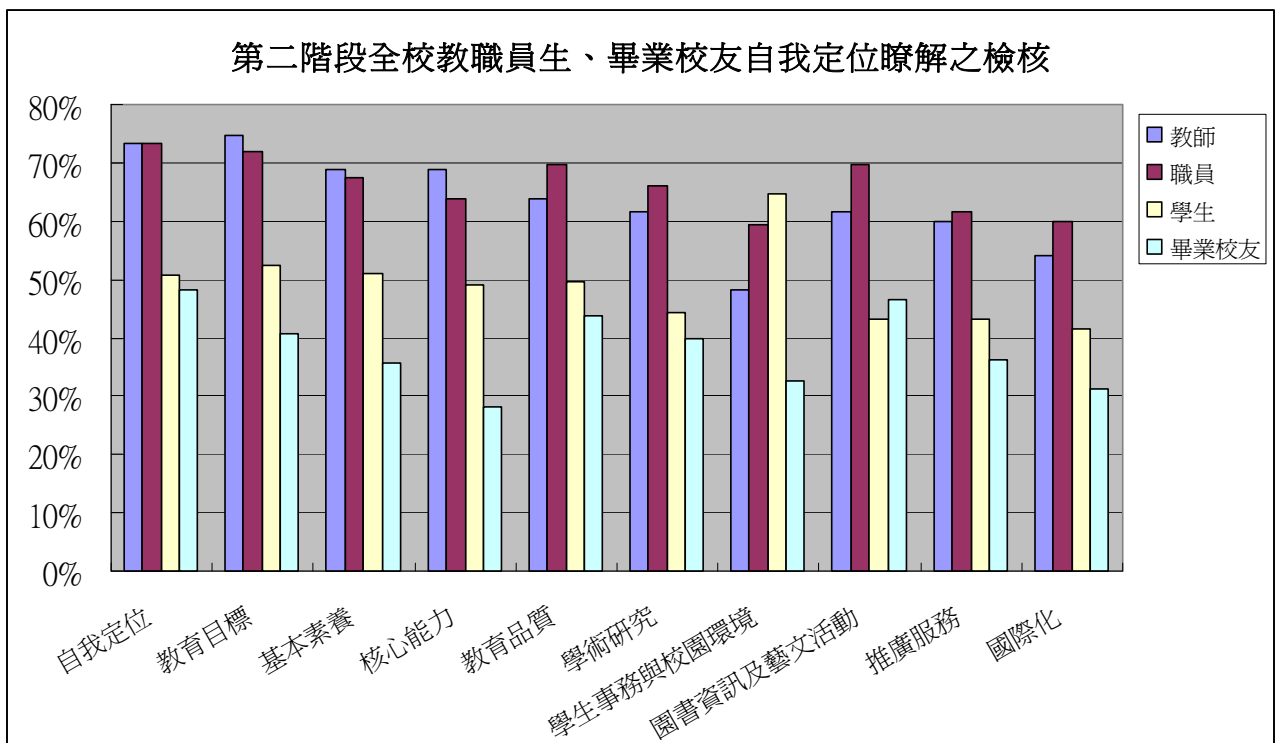
第二階段有效問卷數量如下所示：

畢業校友	教師
135 份	108 份
行政人員	學生
112 份	1314 份

第二階段問卷統計分析結果如下所示：

教師與職員對本校自我定位與校務發展等之瞭解程度高於本校學生與畢業校友。

唯有差異的部份在學生對於學生事務與校園環境的瞭解程度有明顯的提高。



3、前次校務評鑑部份，屬校務項目部份，本組已於 97 年 10 月完成第一次書面執行情形追蹤，第二次書面執行情形(97.11-99.12)已於 99 年 12 月 3 日-17 日進行書面報告追蹤。屬專業領域部份，請各學院配合執行 95 年度校務評鑑專業領域之書面追蹤，並於 12 月底前完成；以上資料將於 99 年 12 月底前彙整完成，另簽請主管核示。

4、依 99 年 12 月 2 日高評(99)字第 0990002338 號函示，100 年度校務評鑑基本資料填報分成兩部分，一為學校自填資料，一為由教育部其他資料庫匯入資料。本校 100 年度校務評鑑基本資料填報表格，已於 99 年 12 月 4 日轉請各相關單位配合填寫，並需於100 年 1 月 14 日前完成填報並函覆高教評鑑中心。

5、依 99 年 12 月 23 日高評(99)字第 0990002478 號函示，100 年度校務評鑑問卷調查，高教評鑑中心規劃於實地訪評前，由中心專員先至受評學校進行專任教師、行政人員及學生問卷調查，總共抽選 100 名。本校問卷調查時間訂於 100 年 1 月 7 日(五)下午 2:30 開始施測。問卷中選人員請於 100 年 1 月 7 日(五)下午 2 點 10 分至行政大樓第一演講廳報到；並攜帶筆、職員證(學生證)，施測方式分三個區域、三種問卷各別進行(含教師、職員、學生)。

(二) 學院評鑑：

- 1、學院評鑑實地訪評業已如期順利完成，感謝本校各學院協助幫忙。
- 2、本組已於 99 年 12 月 6 日以書函通知各學院進行「學院評鑑後續追蹤作業」，請各學院將委員建議內容彙整完成並進行回覆說明，以上資料將於 99 年 12 月底前彙整完成，再簽請主管核示。另，提送 100 年 1 月校評鑑與稽核委員會議，討論各學院評鑑委員建議與回覆情形說明，並以紙本回覆評鑑委員。

(三) 系所評鑑：

- 1、高教評鑑中心於 99 年 12 月 17 日假台科大國際會議廳辦理「第二週期大學校務系所評鑑實施計畫公聽會」，由李國誥教務長、學術服務組翁維珠組長與李怡

珍助理三人代表出席與會。

- 2、本校第二週期系所評鑑受評時間預定於 102 年度下半年度進行，前置作業階段預定於 100 年度下半年至 101 年度上半年陸續進行；自我評鑑階段需於 101 年 9 月至 102 年 7 月前完成，並於 102 年 8 月前完成自我評鑑報告書上傳與基本資料填報；實地訪評階段預訂於 102 年 10 月至 12 月進行。

- 3、第一週期與第二週期系所評鑑之差異：

	第一週期	第二週期
評鑑目的	確保優質學習環境之提供	學生學習成效評估機制之建立與落實
評鑑對象	系所	系所、 <u>在職專班</u> 、學門、專業學院
學門分類	49 學門 系所不得選擇學門歸屬	50 學門（ <u>新增通識教育學門</u> ） 系所自行選擇學門歸屬
評鑑項目設計	強調輸入與過程面，教師本位績效責任	強調過程與產出面，學生本位績效責任
結果評定	認可制	認可制

備註：各校實施通識教育之成效，亦將比照系所獨立為一個「通識教育」學門進行評鑑。

- 4、評鑑項目的差異：

	第一週期	第二週期
項目一	目標、特色與自我改善	目標、核心能力與課程設計
項目二	課程設計與教師教學	教師教學與學習評量
項目三	學生學習與學生事務	學生輔導與學習資源
項目四	研究與專業表現	學術與專業表現
項目五	畢業生表現	畢業生表現與回饋機制

- （四）中華工程認證：

中華工程教育學會將於 100 年 1 月 10 日假臺灣科技大學辦理「2011 年 IEET 工程及科技教育認證說明會」，由本組李怡珍助理代表出席與會。

- （五）專任教師進行之研究計畫及著作目錄：

本組已於 99 年 10 月 12 日以電子郵件方式，通知本校專任教師，定期至「新版教學務系統-教師研究成果與學術專長維護」更新及維護相關資料。

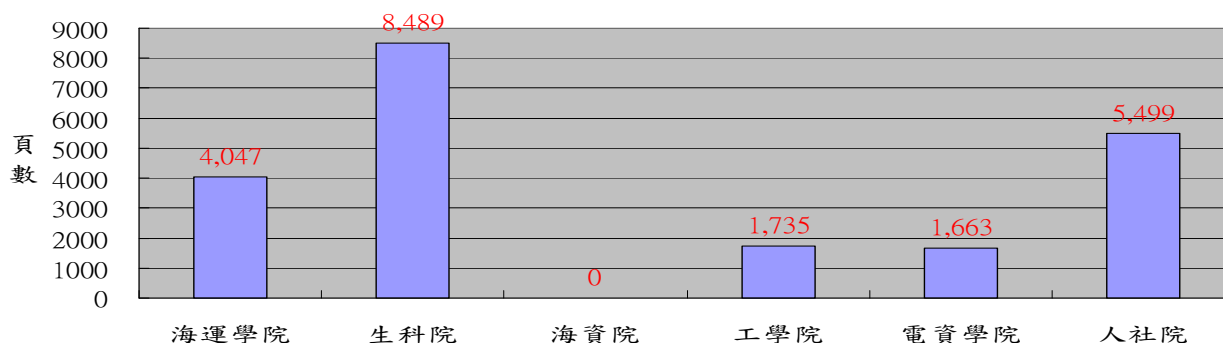
- （六）會考業務：

- 1、電機資訊學院 99 學年物理會考已於 99 年 11 月 11 日下午舉辦，設 6 場次，應考人數 288 人，實到 285 人，3 人缺考，到考率 98.96%。
- 2、本組除了協助借用、分配試場教室、安排考試學生座位及試卷影印、裝訂、分袋彌封等試務工作外，當日並協助試場佈置及後續電腦讀卡事宜。
- 3、成績檔及相關資料已送還光電所留存。

- （七）試卷印製：

- 1、截至 99 年 12 月 3 日各學院期中考試卷影印張數 21,433 頁，詳如下表：

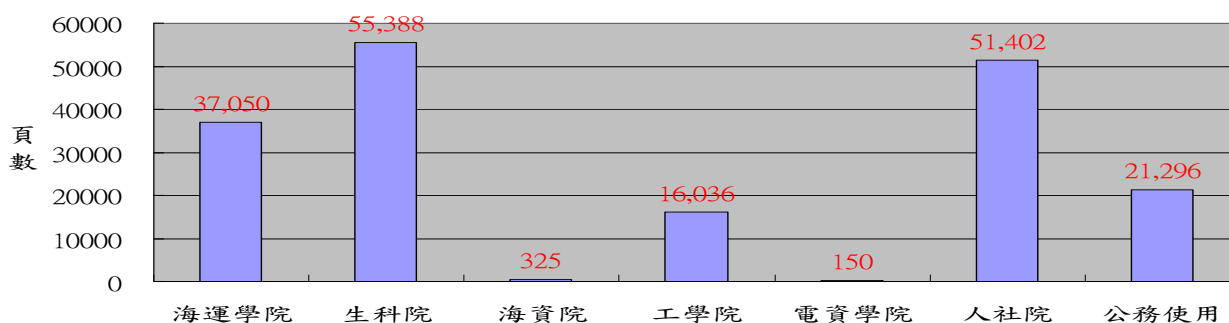
99學年度第1學期期中考卷印製統計表



2、自 99 年 10 月 25 日至 12 月 1 日止各系所送印會考試卷影印張數 16,140 頁（化學會考：12,715，物理會考：1,400，生物會考：2,025）。

（八）議義及公務用影印：統計自 99 年 10 月 8 日起至 99 年 12 月 16 日，影印合計 181,649 頁。

講義及公務用紙統計表



（九）教學優良教師暨傑出教學教師相關作業：

- 1、99 學年度教學優良教師候選人名單已提供各學院辦理院級教學優良教師選拔，各學院預計 100 月 1 月 14 日(星期五)前將院級教學優良教師名單送交本組備查；並通知院級教學優良教師，將教學檔案於 100 年 3 月 4 日前送到學術服務組，進行複選作業。
- 2、99 學年度傑出教學教師提名作業，本組已於 99 年 11 月 11 日~11 月 24 日針對現任符合資格之校級教學優良教師共計 46 位，經調查共有 8 位教師參加本學年度選拔，將請上述候選教師於 100 年 1 月 31 日(星期一)前將複審資料表及佐證資料送交本組，預計於 100 年 6 月底前選出本屆傑出教學教師。

（十）教學反應意見調查：

99 學年度第 1 學期教學反應意見調查作業，已於 99 年 11 月 19 日至 12 月 9 日中午 12:00 止進行施測，本次約有 3,000 位同學未上網填答，導致第 1 階段電腦選課作業延後三天。99 學年度第 2 學期將修改為「學生逾期未上網填寫教學反應意見調查表者，暫停其下學期第二階段選課權利三天」，屆時將再請各位系所主管、助教協助宣導。

（十一）教師升等協助業務：

本組於 99 年 11 月接收各學院彙整所屬系所申請升等教師之名冊，業將教師升等教學服務成績相關表格轉請相關單位填寫，並於 12 月初將升等教師「送審人資料綜合評量表」送各申請系所辦理後續升等事宜。

(十二) 海洋大學校訊：

- 1、第 200 期校訊業已呈送教務長室、秘書室、校長室，對各項新聞編排版次、標題及文章內容逐一進行確認、審閱工作。
- 2、本期共印刷 3,000 份（印刷費用共計 34,200 元），已全數分送各教學、行政單位、學生宿舍、各班級、全國大專校院暨高中高職、基隆市國中國小等卓參。
- 3、依據 99 年 11 月 25 日本校節約能源推動小組會議，本校校訊配合節能減碳政策持續宣導相關訊息。

五、實習暨就業輔導組報告：

- (一) 為使學生瞭解明年度暑期海上實習相關事宜，舉辦 100 年度學生暑期海上實習說明會。場次如下表所示：

日期	系級	地點
10/12 09:20	商船學系 3A	商船大樓 704 室
10/12 10:20	輪機工程學系 3A	技術大樓 110 室
10/12 11:10	商船學系 3B	商船大樓 704 室
10/12 14:00	運輸科學系 3A	技術大樓 501 室
10/19 10:10	輪機工程學系 3B	技術大樓 206 室

- (二) 100 年度商船、運輸、輪機 3 系共計 163 名學生申請暑期海上進階實習，各學系申請人數如下：

系級	商船 3A	商船 3B	運輸 3A	輪機 3A	輪機 3B	總計
男	31	24	36	10	17	118
女	16	18	11			45
總計	47	42	47	10	17	163

- (三) 規劃安排洽訪航運公司，以感謝本年度提供本校學生實習機會並給予幫助及明年度學生上船員額預估與協調。

已拜訪名單如下：

11/26 陽明海運
 12/13 長榮海運
 12/14 台塑海運、新健海運
 12/15 萬海航運、達和航運、友聖運通、益航
 12/16 能源航運
 12/22 中鋼運通

- (四) 教育部主辦之「100 年度海勤系科學生實習前座談會」籌備會業於 99 年 12 月 17 日假台北海洋技術學院舉行，本組與會參與籌劃 100 年實習計畫，俾利行程規劃安排，初步規劃預定本校實習前座談會日期為 100 年 5 月 9 日~5 月 11 日。

- (五) 教育部各項計畫執行情形：

- 1、方案 1-1 培養優質人力促進就業計畫-「大專生到企業實習計畫」：

- (1) 第一階段：

聘僱期程已於 99 年 9 月 30 日截止，本校至企業實習之畢業校友 155 位，已全數實習期滿，其中有 74 位表現良好，獲公司留用專任正式員工（說明列表如下），計畫企業經費核撥延長至 11 月 26 日止，已撥款計畫總額為 4,293 萬 8,677 元整，並於 12 月 10 日完成計畫成果報告報部結案。

實習機構留用實習員統計表

學校核定名額	155 人
實習機構總數	128 家
留用總人數	74 人
留用人數比率	41.34%
不留用總人數	27 人
不留用人數比率	15.08%

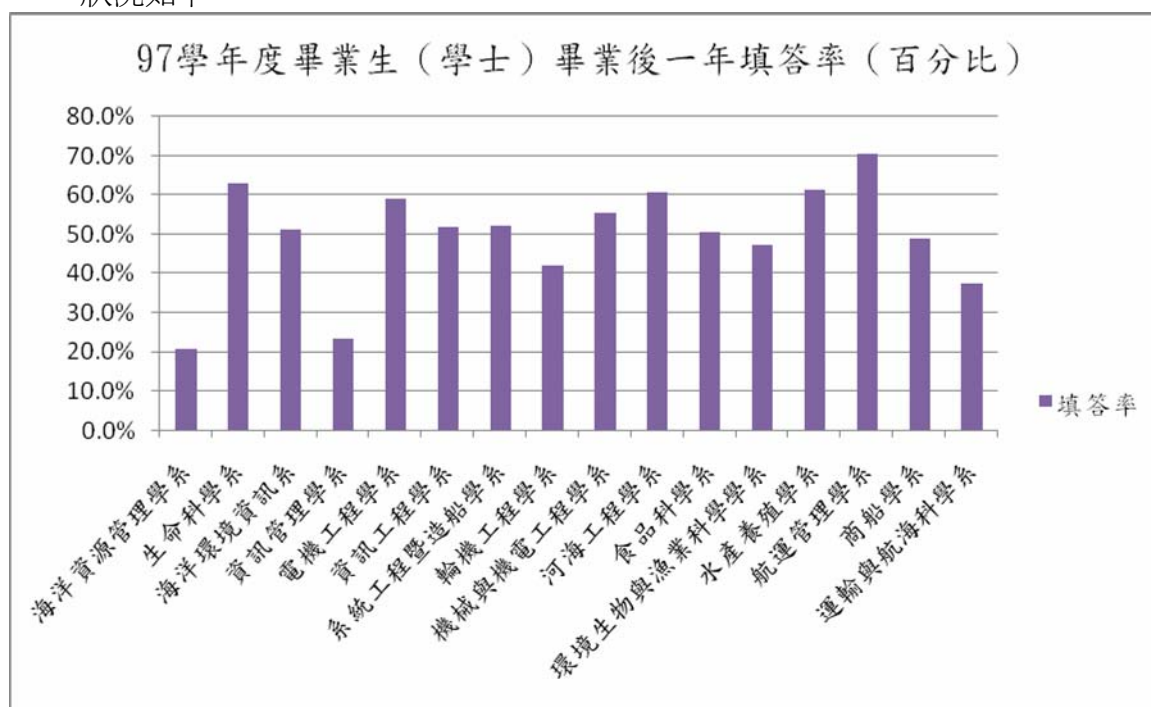
(2) 第二階段：

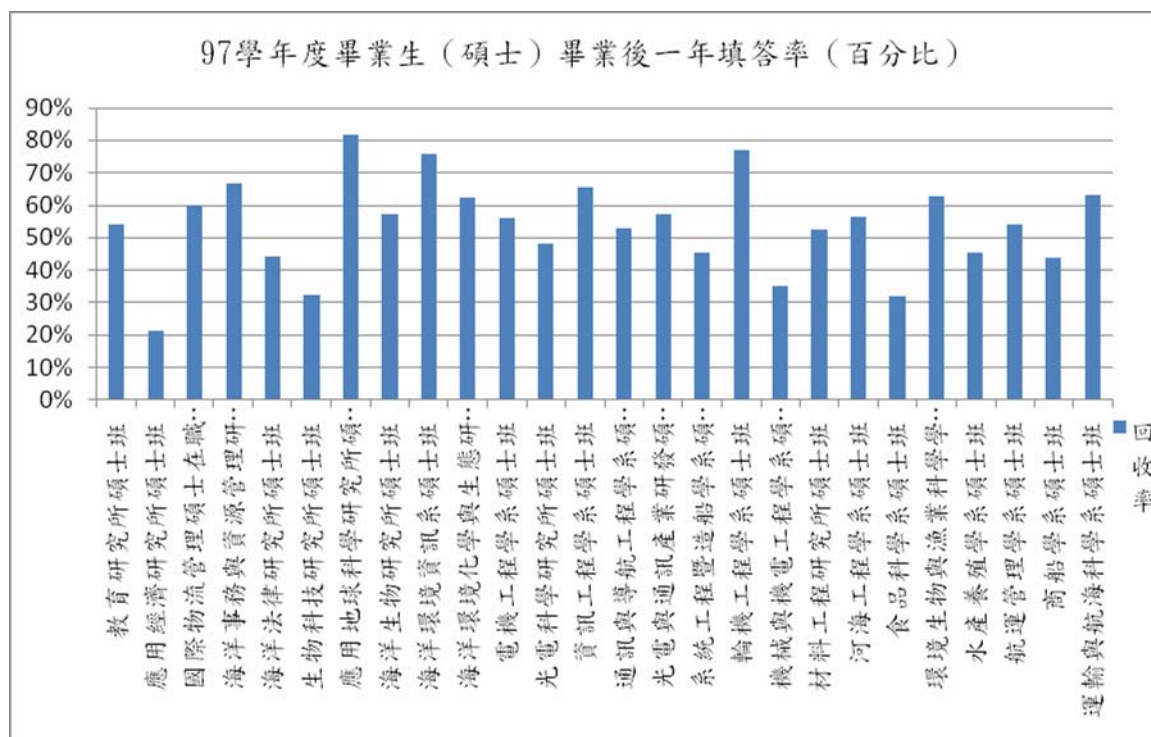
實行期間 99 年 9 月～100 年 6 月，本校獲教育部審核可媒合 139 位，對象為本校 96～98 學年度畢業生，目前申請計畫之校友共計 105 位，並已媒合成功共計 45 位，本組將盡快協助未媒合之校友找到合適工作，並透過各種電子郵件、手機簡訊及家長通知信函等宣傳管道，加強實習計畫之媒合率。

2、畢業生流向問卷調查：

97 學年度畢業後一年畢業生流向問卷填答：

配合教育部之畢業流向問卷調查平台，通知本校 97 學年度應屆畢業生可至線上填答流向問卷，填答期限於 99 年 12 月 15 日截止，感謝各系所協助，問卷回收狀況如下：





(六) 行政院勞委會辦理就業服務補助計畫：

- 1、行政院勞委會「100 年辦理就業服務」補助計畫，本組擬定明年度將辦理 1 場校園徵才、4 場就業講座、3 場企業參訪，共計申請 36 萬 9,530 元整經費補助，已於 10 月 27 日備函送審。
- 2、99 年就業服務補助計畫，本年度獲補助 28 萬 8,613 元整，共舉辦 1 場校園徵才、7 場就業講座活動，本組已於 99 年 11 月 16 日提送計畫結案報告。

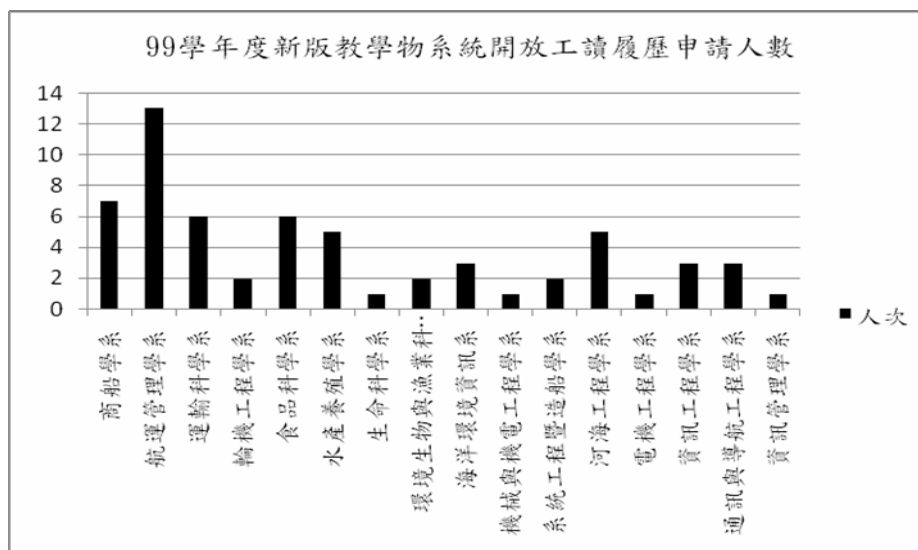
(七) 本組已於 99 年 11 月 30 日召開召開 99 年度強化職涯輔導提升就業力委員會議，由林副校長三賢擔任會議主持人，並邀請企業主官擔任委員，提出有關提升本校學生就業競爭力的相關建議與改進措施。

(八) 就業力提升各項計畫：

1、就業輔導活動：

- (1) 依學生問卷回饋需求，業於 99 年 12 月 9 日（星期四）辦理職涯規劃之講座，邀請測驗出版社廖郁菁執行副總裁蒞校講演，並配合教育部推動之 Ucan 平台，共同為同學興趣量表及職能量表施測結果分析。
- (2) 99 年 12 月 9 日舉辦兩岸學生生涯規劃分享交流座談會，邀請本校短期在台學習陸生 6 名及曾參訪青島海洋大學之海大學生 6 名，透過座談會分享方式，針對教育環境、學習態度及生涯規劃等問題做回答，吸引近百位海大生參與，並深獲好評，問卷回饋均希望能再次舉辦。

(九) 新版教學務系統學生工讀求職統計資料：



六、進修推廣組報告：

(一) 進修教育班別註冊課務業務：

- 1、99 學年度教育研究所教師在職進修「海洋教育碩士學位班」12 月 25 日報到，新生入學須知俟新生報到後寄送新生，新生註冊預訂 100 年 2 月 19 日。
- 2、99 年 9 月 9 日至 17 日辦理舊生第三階段電腦選課作業，新生電腦選課作業。
- 3、99 學年度「大專校院定期公務統計報表報送作業」，統計標準時間以 10 月 15 日之資料為準，於 10 月 21 日上網填報完成，紙本送交會計室彙整。
- 4、依據教育部及內政部頒定之「教育程度查記作業要點」第 9 點及第 10 點規定，辦理 98 學年度畢（結）業生及 99 學年度新生教育程度資料通報作業，並已於 99 年 11 月 2 日上傳完成。
- 5、99 學年第 1 學期碩專班學位考試申請日期為 99 年 10 月 20 至 31 日，由於 10 月 31 日為假日，故延至 11 日 3 日截止，預估 99 學年度 1 學期畢業碩專生皆能於期限內上網申請。
- 6、99 學年度第 1 學期期中考訂於 99 年 11 月 7 至 13 日，期中考命題通知以 e-mail 方式通知任課老師，書面資料於 10 月 25 日送交各任課教師，請任課教師於 11 月 5 日前送交本組列印試題。
- 7、為配合 99 學年度大專校院畢業生流向調查，本組於 99 年 11 月 17 日提供預計 99 學年度（99/8/1~100/7/31）進修學士班及碩士在職專班預估畢業生資料。
- 8、99 學年度第 1 學期填報大學課程暨教育主題作業，經彙整完成，於 99 年 11 月 30 日填報完成。
- 9、99 年度進修學士班及碩士在職專班決算已編製完成，並送交會計室協助辦理後續管控事宜，敬請各系所注意業務費使用情形，請於 99 年 12 月 31 日前使用完畢。
- 10、99 學年度第 1 學期講義列印計（截至 12 月 17 日止）5,368 張。

(二) 推廣班業務：

- 1、辦理 99 年 9 月至 100 年 8 月國小教師在職進修英語專長增能 20 學分班實施計劃。本案依大學推廣教育實施辦法暨基隆市政府 99 年 7 月 4 日基府教學參字第 0990164267 號函辦理，課程持續進行中。基隆市政府 12 月 13 日基府教學參字

第 0990186944 號函核撥本校辦理「99 學年度國小教師在職進修英語專長增能 20 學分班」經費 84 萬元整，請於活動結束後 1 個月內檢附原始憑證、支用經費明細表及成果報告辦理核銷。本組於 99 年 12 月 17 日前開立領據，並以簽稿並呈方式檢送基隆市政府 84 萬元整領據乙紙。

2、「國小教師在職進修英語專長增能學分班」及「海洋教育教師在職進修學分班」兩班業經教育部 99 年 7 月 23 日台中(三)字第 0990117927 號函通過，兩班各補助 10 萬元。辦理情形臚列如下：

(1) 99 學年度「海洋教育教師在職進修學分班」(教育部補助)，開班起訖日期為 99 年 10 月 23 日至 11 月 9 日，課程已結束，將整理及彙整學員名單、成績及意見調查表等相關資料並編製成成果報告後報部。

(2)「國小教師在職進修英語專長增能學分班」，報名截止日為 99 年 10 月 22 日，因報名人數不足，不予開班，已發函將原補助款 10 萬元歸還教育部。

3、物流中心及保稅倉庫專責人員訓練課程規劃。本案係關稅總局開放各專業教育單位辦理保稅倉庫自主管理人員專業證照，許多大專院校持續辦理中，本案已簽核准向關稅局申請，並經基隆關稅局核准開班。辦理情形臚列如下：

(1) 報名時間已於 99 年 11 月 22 日截止，報名人數共計 37 名。

(2) 上課用之講義等資料已收集彙整並付梓備用。

(3) 上課日期為 99 年 11 月 27、28 日及 12 月 4、5 日，業以電話及 e-mail 聯繫學員及任課教師，並於 11 月 27 日上午 8:00~8:30 辦理學員至海事大樓 419 教室報到作業。

(4) 檢送本校辦理「保稅倉庫、免稅商店及物流中心自主管理專責人員訓練班」報名學員名單，送財政部基隆關稅局存查。

(5) 檢送本校辦理「保稅倉庫、免稅商店及物流中心自主管理專責人員訓練班」及格學員名單及結業證書影本各乙份，送財政部基隆關稅局存查。

(6) 本班預算表已編製完成奉核，相關經費並已於 99 年 12 月 31 日前核銷完成。

(三) 考試業務：

1、99 學年度教育研究所教師在職進修「海洋教育碩士學位班」因時程不及，與 100 學年度碩博士甄試考試同時舉行，本組協助招生簡章修訂。

2、本校 100 學年度招生名額總量業經教育部 99 年 9 月 24 日臺高(一)字第 0990154041N 號函核定，其中進修學士班 139 名，碩士在職專班 278 名，航運管理學系進修學士班與資訊管理學系進修學士班系所整併並分組為航運管理學系航管組與資管組。99 年 9 月 30 日召開 100 學年度各管道新生招生名額第二次會議，調整 100 學年度碩專班各系所招生名額。99 年 10 月 28 日教育部臺高(一)字第 0990180631 號函核定「同意增設輪機工程學系碩士在職專班」，本校依據 99 年 6 月 28 日招生名額會議決議招收 20 名。11 月 1 日將修訂之 100 學年度博碩士(含碩專班)新生名額分配表報部審核。教育部 11 月 29 日臺高(一)字第 0990205482A 號函核定本校 100 學年度碩士在職專班招生名額 287 名，12 月 9 日臺高(一)字第 0990209933A 號函核定本校 100 學年度進修學士班招生名額 139 名，核定結果與本校報部情形相符。

七、教學中心報告：

- (一) 本中心已於 10 月 29 日奉派參加「98 至 99 年度獎勵大學教學卓越計畫成果交流論壇（中區）」。
- (二) 本中心於 99 年 10 月 30 日前完成 98-99 年度大學生暑期學習實務體驗計畫之業務費報支。
- (三) 本中心承辦之培育優質人力促進就業計畫，「方案八一大專校院教學、職涯輔導及專案管理人力增能方案」，已於 99 年 10 月 31 日結案。
- (四) 本中心已於 99 年 11 月 1 日至 2 日奉派參加「亞洲區開放式課程與開放教育會議」。
- (五) 本中心已於 11 月 1 日完成工學院地下室視聽教室之建置工程，該教室具遠距教學 1 對 4 之功能，可充實本校大班教學之教學資源。
- (六) 本中心已於 99 年 11 月 02 日奉派至中國科技大學參加「全國技專校院開設勞作教育及服務學習課程實務觀摩暨研討會」。
- (七) 本中心已於 11 月 4 日，協助電資學院申提本校 100 年度「教育部補助大學跨學門科學人才培育銜接計畫」相關事宜。
- (八) 本中心已於 99 年 11 月 11 日假綜合三館二樓會議室，辦理 99 學年度第 1 學期「海洋專業發展計畫-期中交流座談會」，會中邀集各課群之教師進行課群執行成果交流分享，以利本計畫更臻完備。
- (九) 本中心已於 99 年 11 月 12 日奉派至輔仁大學參加「職涯探索資訊系統(CVHS)工作坊」。
- (十) 本中心已於 11 月 12 日協助通識中心申提本校 99 年度「教育部補助大專校院辦理永續發展通識計畫」相關事宜。
- (十一) 本中心已於 99 年 11 月 12 日舉辦「開放式課程(OCW)之著作權探討」專題演講，主要邀請劉承慶律師，針對上傳課程資料與智慧財產權之相關問題，並包含智慧財產權概念的建立與課程的釐清、討論。
- (十二) 本中心執行本校「991 積極性補強教學」，課輔助教已於 99 年 11 月 15 日繳交輔導紀錄單，並於 99 年 11 月 21 日完成 10 月份課輔助教費用之申報。
- (十三) 本中心執行本校「991 學習預警輔導方案」，教學助教與工讀生已於 99 年 11 月 15 日分別繳交輔導紀錄單及空間紀錄單，並於 99 年 11 月 23 日完成 10 月份助教費與工讀費之申報。
- (十四) 本中心已於 99 年 11 月 15 日奉派至世新大學參加「兩岸高等教育交流座談會」。
- (十五) 本中心已於 99 年 11 月 18 日奉派至東吳大學參加由「北一區區域教學資源中心」舉辦的「獎勵大學教學卓越計畫」成果交流論壇活動，張文哲副教務長並於會中分享本校 moodle 非同步數位教學平台之執行成果。
- (十六) 本中心已於 99 年 11 月 19 日參與校務評鑑自評之意見回覆彙整相關事宜。
- (十七) 本中心已於 99 年 11 月 20 日依教育部電子郵件，至國家音樂廳國際會議廳協助本校「100-101 教學卓越計畫」複審。
- (十八) 本中心已於 99 年 11 月 22 日完成工學院地下室視聽教室之驗收程序，該教室具遠距教學 1 對 4 之接收/播放功能，可充實本校大班教學之教學資源。

- (十九) 本中心推出之『TOP I Form：打造頂尖 I 型「經營管理」菁英』社群領袖養成計畫，已於 99 年 11 月 26 日截止報名，面試日期將於 11 月 29 日至 12 月 3 日舉辦，於 12 月 6 日將正式開始實施運作。
- (廿一) 本中心承辦之「國立臺灣海洋大學大學部及碩士班學生論文發表於 SCI、SSCI 或 TSSCI 期刊」獎勵，截至 99 年 11 月 26 日止，共獎勵 172 篇論文。
- (廿二) 本中心承辦之培育優質人力促進就業計畫，「方案九一大專校院遴聘業界專業教師方案」，教育部補助 22 個員額中，其中 4 員額合併為 2 員額，13 個員額聘期屆滿，目前為 7 個員額；截至 99 年 11 月 29 日止，在職業師 5 名。
- (廿三) 本中心承辦之培育優質人力促進就業計畫，「方案八一大專校院教學、職涯輔導及專案管理人力增能方案」，已於 99 年 10 月 31 日結案；並於 99 年 11 月 30 日依教育部台高通字第 0990161016 號函，提交本方案之成果報告紙本乙式 2 份、經費支用情形簡表乙份、電子檔乙份，及經費繳回款項新台幣 65 萬 5,516 元整支票乙紙。
- (廿四) 本中心已於 99 年 11 月 29 日召開「播客行動學習系統(Podcast)」說明會。本中心已於 99 年 11 月 30 日於行政大樓第二演講廳舉辦本學期第七場教學助教研習營，邀請大塚資訊科技股份有限公司產品業務發展處文教行銷促進部施富川行銷經理進行專題演講「簡報美化與數位教材製作」。
- (廿五) 本中心承辦之培育優質人力促進就業計畫，「方案九一大專校院遴聘業界專業教師方案」，已於 99 年 12 月 3 日依教育部臺技(三)字第 0990014316 號函，繳回經費款項新台幣 33 萬 2,289 元整支票乙紙、經費支用情形簡表 1 份。
- (廿六) 本中心已於 99 年 12 月 3 日核銷「服務學習-愛校服務課程 I」課程 25 班共 50,000 元之清潔物品購買費。
- (廿七) 本中心已於 99 年 12 月 3 日辦理於第二演講廳「全校課程地圖、中英文會考分析平台及海洋專業發展課群說明會」。
- (廿九) 本中心已於 99 年 12 月 10 日奉派至淡江大學參加數位學習優良教材與推廣經驗分享會議。
- (三十) 本中心截至 99 年 12 月 10 日止，已上傳 8 門課程至本校開放式網站，網址為：<http://moodle.ntou.edu.tw/course/category.php?id=470>。
- (三一) 本中心已於 99 年 12 月 14 日邀請中央研究院歷史語言研究所林彥宏先生，進行「數位典藏與教學實務系列講座」專題演講。
- (三二) 本中心已依教育部規定於每月月底上網填報「98-99 年度獎勵大學教學卓越計畫」經費執行專案管理表。
- (三三) 本中心已初步完成「全校課程地圖」之製作，感謝資工系張雅惠老師、林川傑老師率領之工作團隊，並感謝各系所之支持。
- (三四) 本中心已初步完成「播客行動學習系統(Podcast)」之規劃，如欲申請使用之單位，請至首頁之「申請作者或會員」填寫相關資料申請即可。
- (三五) 本中心依據本校「研究生工讀助學金申請要點」，已按月個別申報 99 年 6-11 月份研究生工讀助學金。
- (三六) 本中心為執行本年度教學卓越計畫，已完成建置 2 間同步遠距教室，1 間位於技術大樓地下室；另 1 間位於工學院地下演講廳，每間約可容納 200 人，目前

本校共計有 3 間同步遠距教室（含原人社院 2 樓之同步遠距教室），可同時收播使用，請各學系所如有大班級教室借用上課需求，請與本處註冊課務組及教學中心接洽；另如需 TA 配合教學，亦請與本中心連繫安排，TA 所需經費由教學卓越計畫相關經費支應。

貳、提案討論：

提案一

提案單位：海洋科學與資源學院

案由：擬訂「國立臺灣海洋大學海洋科學與資源學院環境生物與漁業科學學系研究生修業規則（草案）」，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 99 年 4 月 27 日環境生物與漁業科學學系系務會議、99 年 6 月 2 日院課程委員會議及 99 年 12 月 3 日校課程委員會議審議通過。
- 二、檢附「國立臺灣海洋大學海洋科學與資源學院環境生物與漁業科學學系研究生修業規則（草案）」（如附件六），請 卓參。

決議：

一、本規則修正如下：

- 1、第十四條修正為「博士班研究生申請博士學位考試前，取得博士學位候選人資格，並至少需有一篇第一作者之SCI或SSCI全文期刊論文或 2 篇Short Paper (Note)，且發表之期刊論文內容應與博士學位論文相關。」。
- 2、第十七條修正為「碩士或博士學位考試通過，並依論文考試委員要求修正後，經送指導教授（或論文考試委員）認可後，碩士及博士學位應分別各送 1 及 2 本學位論文至教務處（碩士班送註冊課務組、碩士在職專班送進修推廣組）、2 本學位論文至圖書暨資訊處、…………。」。
- 3、第十八條修正為「取得碩士或博士學位者，應逕至本校博碩士論文網路系統，…………。」。
- 4、第十四條修正為「離校程序單請逕至本校新版教學務系統網站下載列印或至系辦公室領取，逕至各相關單位辦理離校手續。」。

二、餘照案通過。

※備註：檢附修正後條文如附件六～一。

提案二

提案單位：海洋科學與資源學院

案由：擬修正「環境生物與漁業科學學系博士學位候選人資格考核實施要點」全文，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 99 年 4 月 27 日環境生物與漁業科學學系系務會議、99 年 6 月 2 日院課程委員會議及 99 年 6 月 18 日院務會議審議通過。
- 二、本案係配合環境生物與漁業科學學系研訂研究生修業規則草案，併同修訂。
- 三、檢附修正條文對照表及現行條文（如附件七），請 卓參。

決議：

一、本要點修正如下：

- 1、本要點名稱修正為「國立臺灣海洋大學海洋科學與資源學院環境生物與漁業科學學系博士學位候選人資格考核實施要點」。
- 2、第一點修正為「環境生物與漁業科學學系（以下簡稱本系）依據國立臺灣海洋大學博士學位候選人資格考核實施要點第七點規定訂定本實施要點。」。
- 3、第二點修正為「本系博士班研究生經資格考核及格後（如註一），並符合本校博士暨碩士學位考試細則及博士學位候選人之條件者，…………。」。
- 4、第三點修正為「申請博士學位候選人資格考核，一學期以一次為限。第一學期應於10月31日前，第二學期應於3月31日前向系辦公室提出申請，申請案提出後不得無故撤銷，…………。」。
- 5、第十二點修正為「本實施要點經系、院務會議及教務會議通過後發布施行。」。

二、餘照案通過。

※備註：檢附修正後條文如附件七～一。

提案三

提案單位：電機資訊學院

案由：擬訂「國立臺灣海洋大學通訊與導航工程學系碩士班研究生修業規則（草案）」，提請討論。

說明：

- 一、本案業經99年11月11日通訊與導航工程學系系務會議、99年11月22日院課程委員會及99年12月3日校課程委員會審議通過。
- 二、檢附「國立臺灣海洋大學通訊與導航工程學系碩士班研究生修業規則（草案）」（如附件八），請 卓參。

決議：

一、本規則修正如下：

- 1、本規則名稱修正為「國立臺灣海洋大學電機資訊學院通訊與導航工程學系碩士班研究生修業規則」。
- 2、第五條修正為「研究生之畢業學分數為31學分，於修業年限內，應修畢必修8學分（含畢業論文6學分），選修23學分。選修學分至少9學分為本系碩士班開設之課程。」。
- 3、第九條第二項修正為「碩士學位考試委員會由校內外專家學者3至5人組成之，其中校外委員須三分之一以上，考試委員由指導教授推薦，並依本校博士暨碩士學位考試細則相關規定，提經本系報請校長聘任之。」。

二、餘照案通過。

※備註：檢附修正後條文如附件八～一。

提案四

提案單位：電機資訊學院

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學電機資訊學院資訊工程學系碩士班修業規定」法規名稱及第二條、第五條、第七條、第八條、第九條，並新增章名及第一條、第十條，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 99 年 11 月 4 日資訊工程學系系務會議、99 年 11 月 22 日院課程委員會議及 99 年 12 月 3 日校課程委員會議修正通過。
- 二、本案適用 100 學年度後入學新生。
- 三、檢附修正條文對照表及現行條文（**如附件九**），請 卓參。

決議：照案通過。

※備註：檢附修正後條文**如附件九～一**。

提案五

提案單位：人文社會科學院

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學海洋法律研究所碩士班研究生修業規則」第一條、第二十一條，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 99 年 5 月 6 日海洋法律研究所所務會議、99 年 10 月 28 日院課程委員會議及 99 年 12 月 3 日校課程委員會議修正通過。
- 二、檢附修正條文對照表及現行條文（**如附件十**），請 卓參。

決議：

一、本規則修正如下：

- 1、本規則名稱修正為「國立臺灣海洋大學**人文社會科學院**海洋法律研究所碩士班研究生修業規則」。
- 2、第十三條第二項修正為「碩士學位考試委員會由校內外**專家學者**三至五人組成之，其中所外委員應至少三分之一以上。全體委員由指導教授選定，**並依本校博士暨碩士學位考試細則相關規定**，提報本所所務會議討論後，報請校長聘任之。」。
- 3、第十六條第一項修正為「學位考試通過，並依論文考試委員要求修正後，……；**一本平裝論文至教務處註冊課務組**；**二本平裝論文至圖書暨資訊處**。」。

二、餘照案通過。

※備註：檢附修正後條文**如附件十～一**。

提案六

提案單位：師資培育中心

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學生修習教育學程辦法」第十條，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部 98 年 1 月 15 日台中(二)字第 0980002778 號函規定，「非師資生在校期間修習師資職前教育課程，經甄試錄取後，得申請學分抵免，抵免學分數以各類師資培育學程專業科目應修學分數四分之一為上限」。
- 二、本中心依教育部前述規定，修正「本校學生修習教育學程辦法」第十點條文，增列第 5 項，並經本中心 99 年 11 月 5 日 99 學年度第 5 次中心會議通過。
- 三、檢附修正條文對照表及現行條文（**如附件十一**），請 卓參。

決議：

一、本規則修正如下：

- 1、第九條修正為「凡依規定遴選錄取為教育學程之學生**即為師資生**，得修習本

校教育學程。」。

- 2、第二十條修正為「本辦法經教務會議通過，報教育部核定後施行~~修正時亦同~~。」。

二、餘照案通過。

※備註：檢附修正後條文**如附件十一～一**。

提案七

提案單位：師資培育中心

案由：擬新增「本校國民中等學校自然與生活科技領域自然學域生物主修專長及高級中等學校生物科教師專門科目學分對照表」案，提請討論。

說明：

- 一、因應教育部分別以 98 年 10 月 29 日台中(二)字第 0980185603 號函及 99 年 5 月 21 日台中(二)字第 0980185603 號函知各校檢視校內專門課程，倘屬備查性質者，應於 98 學年度結束前完成送部審核，屆期未報部核定者，99 學年度起不得培育該類科，並以新增科目方式報部核定。
- 二、本案業經 99 年 11 月 26 日 99 學年度生物教學小組會議審議規劃通過。
- 三、檢附「國民中等學校自然與生活科技領域自然學域生物主修專長」及「高級中等學校生物科」教師專門科目學分對照表（**如附件十二、附件十三**），請 卓參。

決議：

- 一、本案 2 項對照表內任教科目適合培育之相關學系、研究所(含輔系)皆增列**海洋環境化學與生態研究所**。
- 二、餘照案通過。

※備註：檢附修正後條文**如附件十二～一、附件十三～一**。

提案八

提案單位：教務處註冊課務組

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學生選課辦法」第十六條、第二十條，提請討論。

說明：檢附修正條文對照表及現行條文（**如附件十四**），請 卓參。

決議：

- 一、本辦法修正如下：
 - 1、第十六條修正為「延長修業年限者（含修習雙學位、輔系、教育學程而延長修業年限者），延長修業期間應比照進修推廣教育班別標準繳交學分費；其學期修習學分數**超過**九學分者，依日間部標準繳交全額學雜費。」。
 - 2、第十七條修正增列第二項「**修習教育學程課程者需另繳交教育學程學分費，繳費標準依本校學生學雜學分費繳納辦法第四條規定辦理。**」。
- 二、餘照案通過。

※備註：檢附修正後條文**如附件十四～一**。

提案九

提案單位：教務處註冊課務組

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學課程委員會作業要點」第三點，提請討論。

說明：檢附修正條文對照表及現行條文（**如附件十五**），請 卓參。

決議：第三點修正為「共同教育科目（總學分數、各領域學分數及子課程學分數）規

劃與審議流程爲：通識教育中心、外語教學研究中心、體育室規劃→中心（室）課程委員會審議通過→**院課程委員會審議通過**→共同教育委員會審議通過→課程委員會審議通過後施行。……………」。

※備註：檢附修正後條文**如附件十五～一**。

提案十

提案單位：教務處註冊課務組

案由：擬修正本校與國外學校辦理跨國雙學位實施辦法等 4 項法規部分條文，提請討論。

說明：

- 一、依教育部 99 年 12 月 15 日臺高（二）字第 0990212853 號函辦理。函示：有關「核備」文字，請予釐清相關程序究爲核定抑或備查，並配合修正。
- 二、
 - （一）修正本校與國外學校辦理跨國雙學位實施辦法第四條第四項。
 - （二）修正本校博、碩士班章程第四條。
 - （三）修正本校博士學位候選人資格考核實施要點第七點。
 - （四）修正本校博士暨碩士學位考試細則第四條第三款、第五條第三款至第五款。

三、檢附修正條文對照表及現行條文（**如附件十六**），請 卓參。

決議：

- 一、本校博士學位候選人資格考核實施要點請依法制體例修正各序號編列方式。
- 二、餘照案通過。

※備註：檢附修正後條文**如附件十六～一**。

提案十一

提案單位：教務處招生組

案由：擬訂「國立臺灣海洋大學單獨招收身心障礙學生招生規定（草案）」，提請討論。

說明：

- 一、依教育部 99 年 12 月 16 日「研商 100 學年度大學校院辦理單獨招收身心障礙學生考試事務工作協調會議」決議辦理，辦理本項招生考試之大學校院須於 100 年 1 月 5 日前將本項招生考試之招生規定報部備查。
- 二、檢附「國立臺灣海洋大學單獨招收身心障礙學生招生規定（草案）」（**如附件十七**），請 卓參。

決議：

- 一、本規定修正如下：
 - 1、第一條修正爲「本校爲辦理單獨招收身心障礙學生招生考試（以下簡稱本項考試），……………」，訂定「~~國立臺灣海洋大學單獨招收身心障礙學生招生規定~~」（以下簡稱本規定）。」。
 - 2、第六條修正爲「辦理本項考試應考量身心障礙學生之障礙情形做適性規劃。考試方式包括書面審查、面試、術科等，儘可能**摒除**筆試爲原則，由各學系自訂。」。
- 二、餘照案通過。

※備註：檢附修正後條文如附件十七～一。

參、臨時動議：

肆、散 會