

國立臺灣海洋大學 105 年度特色營隊協調會議紀錄

事由：討論 105 年度特色營隊辦理注意事項及場地協調事宜

時間：中華民國 105 年 3 月 28 日(星期一)中午 12 時

地點：本校行政大樓四樓會議室

主持人：李副校長選士

記錄：王韻雅

出席者：教務長、學務長、學務處課外活動指導組、學務處衛生保健組、學務處住宿輔導組、學務處軍訓室、總務處事務組、總務處營繕組、體育活動組、商船學系、航運管理學系、運輸科學系、輪機工程學系、食品科學系、水產養殖學系、生命科學暨生物科技學系、環境生物與漁業科學學系、海洋環境資訊系、電機資訊學院、人文社會科學院、海洋觀光管理學士學位學程、海洋法政學士學位學程、進修推廣組

壹、報告事項：

- 一、104 年度特色營隊於暑假期間，共舉辦 13 個特色營隊，共 364 人參與，感謝各行政單位的協助及教學中心補助，讓 104 年度營隊活動圓滿完成。
- 二、為辦理 105 年度暑期特色營隊，使學生更加認識本校教學特色，由招生組通知各教學單位，請各單位籌備營隊相關事宜。
- 三、經統計本年度目前有 14 個營隊參與(統計至 3 月止)。其中 5 個營隊擬於 7 月 6 日至 7 日辦理，屆時單日最多有 300 多位學員在校園活動。「105 年度特色營隊辦理時間及人數統計表」，如附件一。

貳、提案討論

提案一

提案單位：招生組

案由：有關提供特色營隊行政協助及營隊申請本校服務等方式，提請討論。

說明：為使特色營隊順利舉辦，已請各單位提供宣傳、住宿、場地申請、經費等相關資訊，彙整為「105 年度特色營隊注意事項」(如附件二)，供各營隊辦理時參酌。

決議：

- 一、宿舍：男一舍及女一舍因暑期仍安排一般生住宿，非僅供營隊使用，故無法男女合宿，敬請見諒。
- 二、餐廳：因暑期進行男二舍補強修復工程，施作項目將影響第二餐廳出入口，基於安全考量，二餐不開放用餐使用，請養殖及法政營改於一餐用餐。
- 三、活動中心（含展演廳）於暑假期間將於晚間 6 點關閉，如需延長借用時間，請務必再跟課指組申請感應卡。

提案二

提案單位：招生組

案由：有關 105 年度暑期特色營隊場地使用情形及場地協調，提請討論。

說明：「105 年度特色營隊場地統整表」，如附件三，衝突時段如橘色區塊標示處。

決議：經協調後，「105 年度特色營隊場地統整表」，修正如附件三之一。

參、臨時動議

肆、散會



國立臺灣

海洋大學

105年度暑期特色營隊 相關資訊手冊

目 錄

項 目	頁 次
重要日程表	2
一、宣傳及聯繫部分	3
二、暑期工程施工整理(營繕組部分)	4
三、住宿部分	5
四、工程組(燈光、音響器材借用)	6
五、場地	7
六、餐廳	8
附件一之一 暑期營隊住宿申請書	9
附件一之二 暑期營隊住宿注意事項(營隊負責人)	10
附件一之三 暑期營隊住宿注意事項(全體學員)	11
附件二 工程組燈光音響需求調查表	12
附件三 餐廳各櫃商連絡電話一覽表	13
附件四之一 成果報告	14
附件四之二 滿意度調查表	15

營隊工作時程略圖

		協調與準備 3月	宣傳招生、登記申請 4月至6月	營隊預演及活動 6/26-7月	營隊結案 營隊結束15日
主辦單位	營隊 (學系)	1.提供營隊活動時間及聯絡資料 2.活動場地登錄	1.營隊宣傳、招生 2.營隊活動企畫及準備 3.住宿、場地、器材組等登記申請	營隊活動執行	1.辦理報帳及結案報告 2.辦理人員敘獎
	招生組	1.行政協調(含時間及場地) 2.製作海報文宣	1.營隊資料統整、維護 2.進行宣傳 3.行政單位與營隊的聯繫(mail、line)	1.營隊及行政協調 2.提供本校文宣 3.【營隊工作人員問卷】回收	營隊結案報告
住宿	住輔組	1.提供營隊住宿申請資訊 2.訂定住宿規則	1.住宿登記 2.住宿相關服務 3.繳交住宿費用	1.住宿服務(營隊工作人員及學員) 2.冷氣卡販售 3.臨時住宿情況(延長或縮短住宿時間)之受理及處理	
	事務組	餐廳與營隊協調	1.餐廳與營隊協調 2.行政大樓等場地借用	餐廳及行政大樓等場地之管理及協調	
提供場地、活動協助	課指組 (含工程組)	學生活動中心場地協調	1.學生活動中心場地登記、管理及協調 2.工程組登記，協調器材架場及撤場	1.學生活動中心場地登記、管理及協調 2.工程組器材及工讀生支援	
	場地管理單位		各場地登記及協調 (各學系(院、所)場地、體育場地、特色實驗室、圖書館或其他場地)	活動場地借用	
	衛保組		1.餐廳衛生管理及協調 2.提供簡易保健箱借用登記	1.餐廳衛生管理 2.協助學生或學員臨時狀況處理 3.提供口罩	
	軍訓室			協助學生或學員臨時狀況處理	

營隊重要日程表

時 間	事 項	單位/聯絡人/分機
4 月 8 日前	<ul style="list-style-type: none"> ● 告知：營隊網頁位址 ● 營隊辦理時間或招生人數有更改，請通知招生組辦理。 	招生組/王韻雅小姐/1027
4 月 15 日前	<ul style="list-style-type: none"> ● 營隊海報校稿。 	招生組/王韻雅小姐/1027
4 月 22 日前	<ul style="list-style-type: none"> ● 各營隊將需隨公文傳送的宣傳品送交招生組 	招生組/王韻雅小姐/1027
5 月 31 日前	<ul style="list-style-type: none"> ● 回報：營隊報名人數 	招生組/王韻雅小姐/1027
6 月 13 日前	<ul style="list-style-type: none"> ● 回覆：「工程組燈光音響需求表」 	課外活動指導組/羅生麟先生/1079
6 月 3 日前	<ul style="list-style-type: none"> ● 登記：住宿人數 	住宿輔導組/許景涵小姐/1060
6 月 24 日前	<ul style="list-style-type: none"> ● 回報：營隊報名人數 ● 領取：本校簡介、文宣 ● 領取：口罩 	招生組/王韻雅小姐/1027 衛生保健組/黃麗娟小姐/1072

一、宣傳及聯繫部分

(一) 聯絡人：教務處招生組/王小姐/分機 1027/yunya@mail.ntou.edu.tw。Line



(二) 營隊聯繫

1. 招生組將定期將各行政單位資訊，傳達給營隊承辦同仁。
2. 各營隊請密切注意招生組傳達的訊息(含新增營隊訊息、校內工程部份、網站資料更新)，並請營隊 5 月 31 日、6 月 24 日定期回報學員人數等訊息。
3. 聯絡訊息：招生組將統整各營隊的 2 位聯絡人資訊，請該聯絡人同意將連絡資料公開給相關單位及各營隊連絡用，隨時保時開機，以便連繫。
4. 為了營隊學員及工作人員的安全，請辦理保險事宜。
5. 宣傳 DM：提供本校簡介文宣供學員參考，可於 6 月 24 日前至招生組領取。
6. 請注意租車安全。

(三) 宣傳活動

1. 各營隊網頁宣傳：惠請各營隊定期維護營隊專屬網頁，以提供完整資訊供學員查閱。
2. 招生組進行的宣傳活動
 - (1)本校電視牆宣傳。
 - (2)公文及海報寄發全國各校
 - (3)網站宣傳：
 - A. 請秘書室校友服務中心協助刊登活動訊息。
 - B. 本校營隊資訊專區連結已置於國教署「生涯輔導資訊網」。
 - C. 本校首頁建置營隊資訊專區，連結各特色營隊資訊，以利營隊招生。
<http://admission.ntou.edu.tw/future/Default.aspx?func=func-08-06>

二、暑期工程施工

(一) 施工訊息查閱網站：海大首頁-行政單位-總務處-營繕組-施工訊息，惠請營繕組將暑期預計進行之工程置於該網頁，供各營隊參考。

項次	工程名稱	備註(實際時程以有關機關審查、發包及天候情形為準)
1	電資暨綜合教學大樓	設計中
2	進修教育推廣大樓	設計中
3	海洋科技館	規劃中(位於女一舍至綜合一館間)
4	海洋生物培育館新建工程	設計中
5	工學院校區污水下水道接管工程	施工中，預計 105/4 中旬完工
6	游泳運動中心整修工程	3/9 完工
7	聲學實驗中心新建工程	設計中
8	男生第二宿舍補強修復工程	設計中，暑期施工
9	綜二館至圖書館前方道路整修	規劃中，預計暑假施工
10	海洋廳廁所整修工程	招標中
11	男三舍一樓增設床組	設計中
12	體育館鋼構維護保養	設計中，預計暑假施工
13	行政大樓鋁窗更新	設計中，預計暑假施工
14	商船大樓屋頂防水	設計中，預計暑假施工
15	工學院地下道整修工程	設計招標中，預計暑假施工
16	海空大樓後方增設機車棚	設計中，預計暑假施工

(二) 請營隊同學注意施工地點之安全，若有重大影響者，請事先進行規劃。

三、住宿

- (一) 聯絡人：學務處住宿輔導組/許老師/分機 1060。
- (二) 宿舍提供地點及數量：營隊住宿地點：男生安排於男一舍(100 間寢室)、女生安排於女一舍(75 間寢室)。

(三) 住宿登記方式

1. 時間：6 月 3 日前。
2. 方式：各營隊將所需住宿寢室數量送住宿輔導組登記。住宿申請表格如附件一之一。
3. 各營隊請統計所需住宿寢室數量，填寫住宿申請表格至住宿輔導組辦理住宿事宜。

備註：若於 6 月 3 日前無法提供確定的學員人數，可先回報需住宿的工作人員人數（需區分性別）。

(四) 住宿規定

1. 住宿優惠：校內外營隊、團體住宿學生宿舍，以主辦者身分認定，本校主辦者，每寢室每日收費 480 元（不含冷氣費）；非本校主辦者，以校外個人住宿每日 350 元（含冷氣費）計費。
2. 天數費用計算：以核准住宿日首日下午一時起至隔日中午十二時止為一日計。
3. 住宿管理：營隊住宿請依「暑期營隊住宿注意事項規定」，如附件一之二、附件一之三。
4. 本校宿舍提供床位(不含床墊)、書桌等。若需床墊者，請自行租用或請學員自行攜帶。
5. 請各營隊負責人負責學員安全，有關住宿入住、退宿、清潔，請依學生宿舍管理辦法、暑假學生宿舍管理執行細則、暑期營隊住宿注意事項辦理。

(五) 冷氣卡

1. 費用：卡片工本費每張 40 元，採自行加值方式，剩餘金額可登記退費。
2. 購買方式：先至出納組繳交工本費及加值金額，再持繳費收據至住輔組領取冷氣卡。
3. 因假日本校行政單位未上班，如需購買冷氣卡，請營隊工作人員提前準備（如情況允許，可至宿舍測試）。

- (六) **臨時狀況處理**：若在住宿期間，遇到特殊情形(颱風等)，須要延長住宿期間，請填寫臨時住宿申請資料後，交住宿輔導組處理。

四、工程組(燈光、音響器材借用)

- (一) 聯絡人：學務處課外活動指導組/羅生麟行政組員/分機 1079。
- (二) 本校工程組提供燈光、音響等器材借用，及工程組同學協助燈光、音響等器材操作服務。
- (三) 原則上燈光音響設備以支援本校海洋廳及活動中心 3 樓展演廳為原則，其餘場地另視各營隊需求，提供簡易器材如移動式手提無線麥克風。
- (四) 海洋廳及 3 樓展演廳之使用情形請各營隊先行協調，包含營隊開始前之彩排時段。
- (五) 登記方式及規定：
 1. 時間：6 月 13 日前。
 2. 方式：各系營隊負責人協助詳填「工程組燈光音響需求表」(附件二)，並附上活動及彩排支援的流程，寄至課外活動指導組羅生麟行政組員信箱：
forestgi@mail.ntou.edu.tw，以便協調工程組人力，並便於工程組同學了解及配合活動。
 3. 需工程組同學到場協助者：原則上，燈光、音響各一位同學負責，依各營隊依同學實際支援時數報支服務學習助學金。
 4. 展示廳、展演廳器材借用、架場及撤場：由第一組營隊負責器材借用及架場，最後一組營隊負責撤場及器材歸還。
 5. 期中考、期末考考試當週及考前一週工程組不支援任何活動及器材。
 6. 建議宜考量彩排、場佈及撤場時段一併借用，俾利表演架場及演出流程順暢。
 7. 服務學習助學金：請各需求營隊提供工程組服務學習助學金(燈控一位、音控一位)。

五、場地

- (一) 各單位會儘量提供營隊活動良好的場地，讓參與的學員感受本校優良的硬體設施。
- (二) 建議高中生營隊，可以參觀校內特色設施，介紹學校環境及學生活動空間。
- (三) 為使活動順利進行，場地確認後，請勿任意改變。
- (四) 協調：招生組已將各營隊活動地點彙整如附件，若有時間、地點衝突，請各營隊先協調。若仍有問題，由教務處招生組另行開會加以協調。
- (五) 場地登記：
 1. 學生活動中心場地：場地借用需求協調完畢後，由學務處課外活動指導組林耿賢行政組員(分機 1077)登記。
 2. 展示廳、海洋廳：由招生組統一登記，目前已依各營隊回報的使用情形申請登記完成，若須新增其他時間，敬請及早告知，俾便後續申請事宜。
 3. 其他場地：請逕洽管理單位登記借用，例如：圖書館、體育場地(游泳池)。

場地登記管理單位及借用方式一覽表

場地	登記管理單位	借用方式	備註
展示廳及海洋廳	總務處	請各營隊於 3 月底前向招生組確認時間及場地。	展示廳、海洋廳：6 月 30 日至 3 日，不開放借用(大學指考)
第一演講廳、第二演講廳、三樓會議室、四樓會議室(行政大樓) 小艇碼頭、電腦教室 3F	請系所自行至行政資訊網登錄		
展演廳、B01、B05、B06、B11、B12、B13、B14 等教室(學生活動中心)	課外活動指導組	請各營隊於 3 月底前向招生組確認時間及場地。	1.6 月份活動場地，需召開社團暑期場地協調會決定。 2.活動中心：暑假 5 點之後，請營隊負責人協助控管活動中心門禁，以確保安全。
體育場地(如游泳池)	體育室	請各營隊向體育室登記借用	
第一餐廳、第二餐廳	餐廳	逕洽餐廳老闆	
各學系(院、所)場地、特色實驗室、圖書館或其他場地	各場地管理單位	請各營隊向各場地管理單位登記借用	為使各營隊有獨立的空間，建議可以先向各系、院、所租借場地。
其他開放空間(龍崗步道、X 廣場等)			1.請注意工程位置及時間 2.請與其他營隊及學校活動錯開，以免互相影響。

六、餐廳

(一) 聯絡人：

1. 總務處事務組。
2. 學生事務處衛生保健組。
3. 第一餐廳/分機 1086。
4. 第二餐廳/分機 1085。

(二) 為維持餐廳用餐秩序，營隊如需至餐廳用餐者，每時段分不同梯次，請各營隊控管用餐時間及秩序，避免營隊互相干擾。請營隊與餐廳確定時間及用餐方式。

(三) 營隊與餐廳簽訂合作計畫（合約）時，請餐廳提供每日菜單，以維持餐點品質。

(四) 餐廳督導單位：總務處事務組、學務處衛生保健組，若同學對營隊用餐有意見，請隨時反應俾立即改善。

(五) 用餐場次及時間：若各營隊時間有衝突者，請以下列方式進行協調。

1. 用餐營隊及人數原則(同一時段)

	第一餐廳 1 樓	第一餐廳 2 樓	第二餐廳
營隊數	2 隊		2 隊
上限人數	200 人		100 多人

2. 用餐時間

	第一梯次	第二梯次
早餐	7:00-7:50 (7:50 前離場)	8:00-8:50 (8:00 後進場)
午餐	11:20-12:25 (12:25 前離場)	12:30-1:35 (12:30 後進場)
晚餐	5:20-6:20 (6:20 前離場)	6:30-7:40 (6:30 後進場)

(六) 領取口罩：營隊屬集體生活易造成流感群聚傳染，請營隊於活動前至衛保組領取口罩，做好自我衛生管理。

(七) 餐廳各櫃商聯絡電話，詳如附件三。

國立臺灣海洋大學學生宿舍 104 學年度暑期營隊住宿申請書			
主辦單位			
營隊名稱			
活動日期		住宿日期	
申請人		電話	
實際住宿 寢室數量	男	：	間
	女	：	間
	合計		：
			間
申請事項	基價 (元)	住宿天數	小計
本校主辦 營隊住宿	480/間		
非本校主辦 營隊住宿	350/天		
總計	新台幣		
系所	住宿輔導組	出納組	學務處

備註：

- 一、暑期營隊開放宿舍：男生安排住宿男一舍、女生安排住宿女一舍。
- 二、住宿天數：以核准住宿日首日下午一時起至隔日中午十二時止為一日計。
- 三、住宿期間一律遵守宿舍相關規定(學生宿舍管理辦法、暑假學生宿舍管理執行細則、暑期營隊住宿注意事項)。
- 四、有關住宿入住、退宿、清潔及相關規定，請依學生宿舍管理辦法、暑假學生宿舍管理執行細則、暑期營隊住宿注意事項辦理。
- 五、校內外營隊、團體住宿學生宿舍，以主辦者身分認定，本校主辦者，每寢室每日收費 480 元 (不含冷氣費)，如需冷氣可至出納組繳費 (含工本費 40 元/張)，再至住輔組領取冷氣卡，使用後餘額可退費。；非本校主辦者，以校外個人住宿每人每日 350 元計費 (含冷氣費)。

暑期營隊住宿注意事項

附件一之二

單位	暑期營隊住宿注意事項
營 隊 負 責 人	<p>一、請於 6月3日前將營隊所需住宿寢室數量送住宿輔導組申請。<input type="checkbox"/></p> <p>二、暑期社團住宿應由社團負責人(或聯絡人)，負責聯絡協調暨管理社團住宿事宜。<input type="checkbox"/></p> <p>三、申請住宿核准後，由社團負責人(或聯絡人)依照住宿輔導組分配寢室自行安排床位。床位排定後，社團負責人應將住宿人員名冊報住宿輔導組備查。<input type="checkbox"/></p> <p>四、社團進住宿舍後，應遵守本校「學生宿舍管理辦法」暨「暑假學生宿舍管理執行細則」。如不遵規定，不聽社團負責人(或聯絡人)及宿舍自治會勸止，情節重大，得強制退宿。<input type="checkbox"/></p> <p>五、住宿期間，應善加維護宿舍設備，如有損毀，應負賠償責任。<input type="checkbox"/></p> <p>六、住宿天數：以核准住宿日首日下午一時起至隔日中午十二時止為一日計。<input type="checkbox"/></p> <p>七、借住期滿，應於期滿當日中午十二時前遷出宿舍並由社團負責人(或聯絡人)退還鑰匙，超過十二時以多一日計算(13:00 後續營隊入住)。校內外營隊、團體住宿學生宿舍，以主辦者身分認定，本校主辦者，每寢室每日收費 480 元(不含冷氣費)；非本校主辦者，以校外個人住宿每日 350 元(含冷氣費)計費。 例如：某營隊申請住宿日期為七月一日至七月五日，則收費以四日計算，即該營隊於七月一日下午 1:00 以後始得進住，七月五日中午 12:00 以前必須遷出。<input type="checkbox"/></p> <p>八、暑期寢室分配，由住宿輔導組依營隊申請寢室數量進行分配。<input type="checkbox"/></p> <p>九、由領隊者或總召統一領取，一間寢室一把鑰匙，需保管好，退宿檢查由領隊者或總召歸還。<input type="checkbox"/></p> <p>十、如果鑰匙、搖控器等宿舍物品未歸還，或有損壞時，須照價賠償。<input type="checkbox"/></p> <p>十一、為維護學員住宿安全，請社團負責人安排人員自行控管。<input type="checkbox"/></p> <p>十二、請提醒全體學員(含營隊工作人員)注意事項，並遵守時間於宿舍關閉 22:00 前返回。<input type="checkbox"/></p> <p>十三、宿舍內設備有問題時，請於值班時間內洽宿舍值班櫃台反應。<input type="checkbox"/></p> <p>十四、於活動開始，依實際狀況繳費，人員進住後，除不可抗力之因素外，不予退費。<input type="checkbox"/></p> <p>十五、營隊入住三天前，領隊者或總召需先行跟宿舍輔導老師聯絡洽詢前來建立指紋檔案，配合宿舍門禁管制出入，辦理入住手續。<input type="checkbox"/></p> <p>十六、夜間 22:00 後，需停止營隊活動，交誼廳、走廊之活動亦需保持安靜。<input type="checkbox"/></p> <p>十七、日間 09:00~22:00 如有住宿問題，請洽詢值班櫃台人員。<input type="checkbox"/></p> <p>十八、夜間 22:00 後，如有任何問題，請聯絡幹部或夜間輔導老師、教官。<input type="checkbox"/></p> <p>十九、夜間輔導老師(分機:82722、83000)。手機:0978-420-386)教官專線:02-2462-9976。<input type="checkbox"/></p> <p>二十、因本校暑期有部分工程施作，行走時請注意安全。<input type="checkbox"/></p>
<p>本人_____系(所)<input type="checkbox"/>教職員<input type="checkbox"/>學生，請填_____年_____班。學號：_____)</p> <p>(營隊負責人)已詳閱以上注意事項，經 <input checked="" type="checkbox"/> 內打勾確認，並同意配合遵守。簽名：_____</p> <p>分機：_____ 聯絡電話：_____ 日期：_____年_____月_____日</p>	

暑期營隊住宿注意事項

附件一之三

單位	暑期營隊住宿注意事項
全體學員 (含營隊工作人員)	<p>一、社團進住宿舍後，應遵守本校「學生宿舍管理辦法」暨「暑假學生宿舍管理執行細則」。<input type="checkbox"/></p> <p>二、請勿使用超過 100W 之電器用品，或使用延長線同時使用多項電器插頭，以維安全。<input type="checkbox"/></p> <p>三、不遵規定，不聽社團負責人（或聯絡人）及宿舍自治會勸止，情節重大，得強制退宿。<input type="checkbox"/></p> <p>四、住宿期間，應善加維護宿舍設備，如有損毀，應負賠償責任。<input type="checkbox"/></p> <p>五、<u>住宿天數：以核准住宿日首日下午一時起至隔日中午十二時止為一日計。</u><input type="checkbox"/> <u>借住期滿，應於期滿當日中午十二時前遷出宿舍並由社團負責人（或聯絡人）退還鑰匙，超過十二時以多一日計算(13:00 後續營隊入住)。</u>校內外營隊、團體住宿學生宿舍，以主辦者身分認定，本校主辦者，每寢室每日收費 480 元（不含冷氣費）；非本校主辦者，以校外個人住宿每日 350 元（含冷氣費）計費。 例如某營隊申請住宿日期為七月一日至七月五日，則收費以四日計算，即該營隊於七月一日下午 1:00 以後始得進住，七月五日中午 12:00 以前必須遷出。<input type="checkbox"/></p> <p>六、營隊借宿僅提供寢室（四人床組，不含寢具、電腦）、水、電等硬體設備服務。<input type="checkbox"/></p> <p>七、宿舍內不提供有線網路，如有使用網路之需求，可就近於一樓交誼廳及學生第一餐廳使用無線網路（由圖資處提供 guest 帳號使用無線網路）。<input type="checkbox"/></p> <p>八、宿舍內設備有問題時，請於值班時間內洽宿舍值班櫃檯反應。<input type="checkbox"/></p> <p>九、維護宿舍清潔，請營隊自備設置垃圾袋，提供學員垃圾丟棄處理。<input type="checkbox"/></p> <p>十、請勿奔跑、嬉戲、喧嘩、赤身露體，維護秩序及形象。<input type="checkbox"/></p> <p>十一、上下樓梯時，請注意秩序及安全。<input type="checkbox"/></p> <p>十二、請勿擅自進入非自身營隊住宿樓層及非開放區域空間。<input type="checkbox"/></p> <p>十三、請勿於浴室、洗手檯周邊嬉戲，盥洗後請穿著止滑拖鞋，避免摔倒。<input type="checkbox"/></p> <p>十四、請勿於宿舍進行吸菸、飲酒、賭博等妨害善良習慣行為。<input type="checkbox"/></p> <p>十五、請勿倚坐於窗檯邊緣，以免掉落。<input type="checkbox"/></p> <p>十六、請全體學員(含營隊工作人員) 遵守注意事項，並於宿舍關閉 22:00 前返回。<input type="checkbox"/></p> <p>十七、夜間 22:00 後，需停止營隊活動，交誼廳、走廊之活動亦需保持安靜。<input type="checkbox"/></p> <p>十八、按時熄燈就寢，並祝一夜好眠。<input type="checkbox"/></p> <p>十九、因本校暑期有部分工程施作，行走時請注意安全。<input type="checkbox"/></p>
本人	<p><input type="checkbox"/>本校學生(請填_____系(所)_____年_____班，學號：_____)</p> <p><input type="checkbox"/>校外學員(請填聯絡電話：_____)</p> <p>已詳閱以上注意事項，經<input checked="" type="checkbox"/>內打勾確認，並同意配合遵守。 簽名：_____</p> <p style="text-align: right;">日期： 年 月 日</p>

國立臺灣海洋大學暑期特色營隊-工程組燈光音響需求調查表 附件二

需求單位		連絡窗口	手機:
			Mail:
營隊名稱		營隊預估人數	
駐站(展示廳、展演廳) 燈光音響需求概述 例:煙機、電腦燈、無線麥克風 6 隻、 吉他表演樂器線 2 條...			
需工程組支援採排及活動時段 例:7月1日(一)上午10:00~16: 00採排,下午16:00~18:00晚會			
其他需求			
是否需額外借用移動式手提音箱: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> *原則上每個營隊暫以支援一台為限,如有特殊需求另請備註說明再行協調			

備註 1: 請各營隊回覆需求時一併檢附活動、晚會 rundown, 俾利工程組進一步

評估器材需求, 特別有樂器表演需註明樂器線或收音需求。

備註 2: 工程組支援時段, 請提供 2 個人次工讀金時數。

國立臺灣海洋大學各餐飲櫃位連絡電話一覽表

附件三

編號	店名	業態	聯絡電話
全家夢泉商場	辦公室		02-2463-6937
	全家海大店	便利商店	02-2463-6566
	周董鮮果茶飲店	飲料	02-24622628
	尚一品自助餐	自助餐	校內分機#1086
	比司多	早餐	02-2426-0102
	夢泉快餐	便當	0980-571479
	四海遊龍	麵食	02-2463-4088
	滷底撈	滷味	02-2463-4909
	青銘咖啡	輕食	02-2463-3600
	Double A 影印一店	影印	02-2463-5767
	Straight A	APPLE 3C	02-2462-9633
	同樂豆花	豆花	02-24620086
風鈴巷	海音咖啡	輕食	02-24620620
全家勇泉商場	風鈴自助餐	自助餐	0927-219088
	風鈴早餐	早餐	0915-858172
	麵食櫃	麵食	02-2463-6448
	A 華加湯滷味	滷味	0926-179246
	晨光廚房	快餐	0936-309236
	韓湘廚	韓式	0986-797142
	田老爺	小火鍋+義大利麵	0927-616823
	同樂豆花二店	豆花	02-2462-0078
	Double A 影印二店	影印	02-2463-2003
全家便利商店	全家海洋店	便利商店	02-77304105
工學院餐廳	自助餐		校內分機#1087
	滷味		02-2462 6730
	意大麵、早餐、蓋飯		
學生活動中心	貴族世家牛排		02-2463 1318
	OK 便利商店		0935 321 031

國立臺灣海洋大學 105 年度海洋特色營隊成果報告 附件四之一

一、成果報告

(一) 執行成果摘要：各方案請於五百字內，敘明成效與執行成果

(二) 執行內容及成果說明

- 1、提升品質策略目標及相關配套措施。
- 2、實際執行方式
- 3、如何規劃或修正
- 4、實施方式檢討及未來改進方向
- 5、學生學習具體成效
- 6、成果回饋
- 7、其他相關建議

(三) 預期成效指標及評估機制達成狀況

請說明預期成效指標及評估機制達成狀況，請盡量具體、量化呈現，並作檢討分析。(例如：問卷分析結果、參與學員人次…等)

(四) 滿意度調查統計分析表

範例：營隊人數 50 人

計算方式(以問題 1 為例)： $(20*5 \text{ 分}+10*4 \text{ 分}+10*3+5*2+5*1)/50 \text{ 人}=3.7$

範例：營隊學員人數 50 人	非常同意 5 分	同意 4 分	普通 3 分	不同意 2 分	非常不同意 1 分	平均分數
1、整體而言，參與此次海洋特色營隊對我有助益。	20	10	10	5	5	3.7
2、整體而言，我可以接受營隊規劃的活動內容及安排。						
3、整體而言，講師教授內容是我想得知的。						
4、我對於本次營隊工作人員及隊輔表現是滿意的。						
5、如果有機會，我會推薦其他同學參加國立臺灣海洋大學所辦理之海洋特色營隊。						
6、如果有機會，我願意再次參加國立臺灣海洋大學辦理之其他精心規劃的營隊活動。						
7、此次活動讓我對國立臺灣海洋大學有進一步的認識。						

二、具體成果附件

項 目	說 明
A. 照片	1. 請提供至少 5 張照片(每張大小需至少為 1500x1800 像素，並敬請附上照片原始圖檔之壓縮檔) 2. 每張照片底下請提供 10~30 字的說明
B. 營隊相關網頁	請提供網址

各營隊請於營隊結束後 15 日內，繳交成果報告及具體成果附件。

電子檔案請 e-mail 至教務處教學中心林右千小姐及教務處招生組王韻雅小姐信箱。林右千：cian2012@mail.ntou.edu.tw，王韻雅：yunya@mail.ntou.edu.tw

營隊

滿意度調查表

各位學員大家好：

非常感謝您參與本次活動，為了瞭解今日活動實施情形並提升爾後活動之品質，以作為未來規劃之參考，煩請您撥冗填答下列問卷，並於活動結束後，交給工作人員。

國立臺灣海洋大學 敬上

以下各項問題為單選題，請依據實際情況與感受，在最適當的□中打勾✓	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
1、整體而言，參與此次海洋特色營隊對我有助益。	<input type="checkbox"/>				
2、整體而言，我可以接受營隊規劃的活動內容及安排。	<input type="checkbox"/>				
3、整體而言，講師教授內容是我想得知的。	<input type="checkbox"/>				
4、我對於本次營隊工作人員及隊輔表現是滿意的。	<input type="checkbox"/>				
5、如果有機會，我會推薦其他同學參加國立臺灣海洋大學所辦理之海洋特色營隊。	<input type="checkbox"/>				
6、如果有機會，我願意再次參加國立臺灣海洋大學辦理之其他精心規劃的營隊活動。	<input type="checkbox"/>				
7、此次活動讓我對國立臺灣海洋大學有進一步的認識。	<input type="checkbox"/>				

☆學員資本資料

❖性別：男 女

❖就讀學校：_____ 年級：_____

☆其他具體建議事項：
