

# 國立臺灣海洋大學教務處 95 年度工作成果報告

(95 年 3 月至 96 年 2 月)

教務處秉持「加強基礎學科與通識教育課程之教學，並發展具有專業特色之領域」之辦學理念，持續推動下列之發展理念與計畫，以追求教學品質與學術研究之卓越化，培育具有創造力之優良高級人才。

1. 以學生為中心進行全人教育與精英培育：加強學生之基礎學科訓練，提昇通識教育課程之內涵與多元化，設立跨領域之學程，以拓廣學生之知識領域；充實各類課程之教學內涵與實驗設備，並進行課程整合；提昇學生外語能力，適當增加研究生與外國學生之人數，增進校園國際化；考評學生的學習成果，建立成績預警制度及實施補救教學，適度逐年提高學生的淘汰率。
2. 以教師為核心進行教師自我發展創新：提昇教師之學術水準，吸引優秀教師；鼓勵教師追求教學內容與方法的創新，本著研究與教學相輔相成之精神，協助教師從事學術研究；進行適當評鑑，以追求學術研究與教學之卓越。
3. 提供優質之教學與研究環境推展網路及 e-化輔助教學：應用「網際網路與資訊科技」於教務，合理適當地調整各項法規；加強教學與研究相關之軟硬體設施，以提高行政服務效率及教學研究之效能。
4. 繼續發展海洋相關領域之學術研究與進行人才培育：開拓生命科學、生物科技、機電、資訊、通訊、機械、光電與材料等重要領域科技之研究與人才之培育，以回應時代之新趨勢。
5. 建立課程與就業之回饋機制：依市場需求而作課程之適度調整，並輔導學生就業。

## 壹、年度工作計畫執行成果

### 一、重大計畫推展成果

#### (一)圓滿完成大學部各項招生作業

1. 95 學年度大學部新生入學作業，名額內計有大學甄選、大學指定考試、四技甄選、四技聯合登記分發共 4 種入學管道。名額外的部分另有僑生、四技技優甄保生、身障生及離島保送生，均依規定時限完成各項作業。
2. 95 學年度日間部轉系申請於 4 月至 6 月作業，共計 14 名同學轉系成功。
3. 95 學年度大學考試分發入學電腦選填志願，本校為基隆地區服務學校，7 月 24 日至 28 日提供電腦教室供考生使用，並安排同仁值班，協助考生選填志願。

#### (二)順利完成研究所各項招生作業（報名人數創新高達 4773 人）

1. 95 學年度研究所博碩士班招生入學作業，分別於 1 月完成碩士班甄試入學招生作業；3 月份完成博士班甄試入學招生作業；3 至 9 月份完成碩士班季碩士在職專班招生考試作業；5 至 9 月份完成博士班招生考試作業。
2. 95 學年度碩士生申請逕行修讀博士學位，共 2 名學生申請，於 9 月 7 日審查通過，並報教育部核備。
3. 95 學年度寄發大學部及研究所新生入學須知等相關資料，於 8 月 21 日前陸續完成並寄出。

4. 96 年 1 月 24 日完成 96 年度秋季產業研發碩士專班計畫書申請。

### (三)持續推動外國學生申請入學

95 學年度外國學生申請入學於 4 月至 8 月作業，共 39 人申請，18 人審核通過，17 人註冊入學。

### (四)召開各管道新生招生名額會議

95 年 10 月 13 日本校召開各管道新生招生名額確定會議，會議決議如下：

1. 教務處將儘速制定碩士班招生名額調整辦法及碩士在職專班退場機制。
2. 航管系進修學士班減 50 名，名額換算為 25 名移至航管系國際物流管理碩士在職專班。
3. 河工系考量學士班後段入學新生成績差距過大，影響學系平均分數及百分比，決定學士班減 9 名，名額移至機械系。
4. 經討論後酌請河工系碩士班甄試減 2 名；碩士班考試減 2 名；博士班減 1 名招生名額。碩士班 4 名名額移至海洋文化研究所，於 96 學年度招生；博士班 1 名名額移至航管系（航管系代為招生，經濟所老師指導）。
5. 經討論後酌請經濟所減 2 名碩士班在職生招生名額，名額移至運輸系（河工系釋出 1 名博士班名額，經濟所相對釋出 2 名碩士班名額）。
6. 經討論後酌請通訊系同意釋出 2 名碩士班名額移至運輸系。
7. 輪機系碩士在職專班招生名額待教務處制定碩專班退場機制後，再行檢討。
8. 應用英語研究所繼續籌備 1 年。
9. 日夜間學制各管道招生名額分配表皆於 95 年 10 月 16 日期限前報部。

### (五)成功辦理暑期開課作業

95 年暑期開課，成功試辦學生網路申請作業，節省學生往返申請時間及作業時間。  
95 年暑期第 1 期開課申請，於 5 月至 7 月進行，日間部 972 人登記，進修學士班 664 人登記。日間部 28 門課程，進修部 6 門課程，共開 34 門暑修課程。暑期第 2 期開課，日間部 892 人登記，進修學士班 368 人登記。日間部 30 門課程，進修部 4 門課程，共開成 34 門暑修課程。

### (六)全面修正學則等教務章則，符合環境變遷及學生需求

配合教育部「大學法施行細則」之修正，全面修正本校「學則」全部條文及「與國外學校辦理跨國雙學位實施辦法」、「學生逕修讀博士學位辦法」、「成績優異提前畢業辦法」部份條文。

### (七)製作各項統計報表

1. 依教育部規定，於 10 月 30 日前完成 95 學年度「大專校院定期公務統計報表」中之「班級數統計表」、「學生人數統計表」、「年齡別學生人數統計表」、「畢業生人數統計表」、「學生休退學人數統計表」、「一年級學生人數來源分析統計表」、「原住民學生及原住民畢業生統計表」、速報表一及速報表二之報送作業。
2. 94 學年度大學部、研究所及夜間部畢業生；95 學年度大學部、研究所及夜間部新生之教育程度。於 95 年 10 月 24 日期限內依教育部規定，彙整資料後將資料磁片逕寄教育部。
3. 11 月 10 日前協調各系所，完成教育部規定上網登錄各系所各項資料。

4. 依秘書室 96 年 1 月 12 日來函協助建置英文網頁並提供英文簡介資料，本組已完成英文網頁 admission 內的架構、資料蒐集與撰寫，將持續更新資料，預計 3 月份重新調查系所設立英語課程意願，4 月份完成資料更新。
5. 教育部為解決各大學校院於辦理碩士班入學考試時，查核考生是否為碩士班甄試招生錄取生事宜。委託台灣大學函請各校協助建置「96 學年度全國大學校院碩士班甄試招生錄取生報到查詢系統」。本已於碩士班甄試正、備取生報到完畢後，於 96 年 1 月 30 日上傳相關資料完成作業。
6. 96 年 1 月 23 日民主太平洋聯盟辦公室來函詢問本校全英語授課之系所名單，本組已於 1 月 31 日依本校 95 學年度系所設立英語課程意願調查表填寫回覆。

#### (八)確保“零缺點”之各項考試試務工作

1. 辦理 95 學年度學科能力測驗基隆考區之試務工作，計有 82 個考場（含 1 個特種考生考場），其中 52 個考場設於海洋大學，另 30 個考場則向基隆海事職校洽借。
2. 辦理 95 學年度碩士班暨碩士在職專班招生考試命題與試務工作；本年度計有 4772 位考生參加筆試，共需 96 間考場。茲因本校現有教室容量及試場管理之考量因素，已向國立基隆海事職業學校洽借 35 間試場，並將不需要口試之系所的考生安排至基隆海事考場。
3. 辦理 95 學年度技術校院二年制統一入學測驗基隆考區之試務工作，今年計有 39 個考場（含 1 個特種考生考場），全部考場設於海洋大學。
4. 辦理 94 學年度第 2 學期轉系考試相關試務工作，本次考試僅電機工程學系與資訊工程學系採用筆試。惟因資訊工程學系僅有一位學生者符合轉系申請資格，經與資訊工程學系賴主任討論，確認本次不辦理筆試。因此，本學年度之轉系考試僅針對電機工程學系辦理相關試務工作，包含命題、印題、製作答案卷及閱卷等。
5. 辦理 95 學年度博士班招生考試命題與試務工作；本年度計有 109 位考生參加筆試，試務中心與 2 間試場分別設置於延平技術大樓 6 樓。
6. 辦理 94 學年度微積分會考，參與會考計有生命科學系、海洋環境資訊系、機械與機電工程學系、系統工程暨造船學系、河海工程學系、電機工程學系與資訊工程學系等七個學系。考試時間訂於 95 年 6 月 17 日上午 09:00 至 10:40(100 分鐘)舉行，應考人數 489 人，缺考人數 69 人，實際到考人數 420 人（到考率 85.89%），共分 10 個試場進行（本校海事大樓 409 至 419 教室）。
7. 辦理 95 學年度大學入學指定科目考試基隆考區之試務工作，今年計有 2309 位考生，分配 56 個考場，全部考場設於海洋大學海事大樓、延平大樓、航管大樓、商船大樓、機械館及綜合一館（爾後儘可能不安排考場在綜合一館）。
8. 辦理 95 學年度英文會考，計 1809 位學生（日間部 1752 人，碩士班 48 人，博士班 3 人，進修推廣部 6 人，其中碩士班、博士班、進修推廣部學生採自由報名）參與該項測驗，缺考 113 人（日間部 102 人，碩士班 10 人，博士班 0 人，進修推廣部 1 人），實到 1696 人。本次考試題目係由外語教學研究中心負責命題，未來將以此為基礎，預計三年完成本校英文會考題庫之建構。（註：自 95 學年度起「英文會考」由外語教學研究中心教師負責命題，並由中心成員組一團隊針對命題內容、考試方式及未來補強教學等方面，從事長期之規劃及改進。）
9. 辦理「台灣省漁會各級漁會第五次新進（儲備）人員資格考試」筆試及口試，共有

1456 人報考，筆試試場計 35 間；口試一連進行五天（13 日至 17 日），每天上午自 8:30 至 12:00 止及下午自 1:30 至 5:00 止。口試之相關試務工作是由教務處進修推廣組與課務組共同負擔，主要工作分為考生報到、口試委員服務、成績計算與登錄、及試場安排。藉此感謝海運暨管理學院與輪機工程系在口試試場與考生休息室之協助。

10.台灣省漁會委託本校辦理「台灣省漁會各級漁會第五次新進（儲備）人員資格考試」，並於 11 月 12 日至 12 月 7 日辦理相關試務工作如下：

- (1)本次考試報名人數 1,456 人，由教務處進修推廣組負責辦理報名資料之整理，考生照片掃描建檔，繕製筆試准考證號及各項漁會別考試用名冊等試務工作。
- (2)闌場設於本校行政大樓四樓會議室，所有闌場工作人員於 11 日上午 9 時入闌，11 月 12 日出闌。
- (3)筆試試場設於海事大樓、機械館與商船大樓，共計使用 35 個試場，考試時間自上午 9 時至下午 2 時 40 分結束。
- (4)口試試場設於技術大樓，11 月 13 日至 17 日一連進行五天，每天上午自 8 時 30 分至 12 時止及下午 1 時 30 分至 5 時止。口試相關試務工作由進修推廣組與課務組共同辦理，主要工作分為考生報到、口試委員服務、成績計算與登錄及試場安排。
- (5)11 月 13 日至 11 月 21 日由註冊組接手進行閱卷作業，有關筆試及口試成績匯入、經歷審查成績匯入、製作放榜會議成績登記表、製作成績單及錄取名單。12 月 22 日本組派員將明密碼對照表、委員會議參考用成績表、成績單、錄取名單及電子檔等試務資料親送台灣省漁會，圓滿完成本次委辦工作。

#### (九)獎勵網路教學與全程英語教學

- 1.94 學年度第 2 學期非同步網路教學課程教材製作共補助 35 門課程，並於學期結束前辦理經驗交流發表會，計有 28 位教師參與網路教學成果發表。經嚴格評選出六位教師之執行成果列為優良作品，分別為光電科學研究所周祥順教授、系統工程暨造船學系陳建宏教授、河海工程學系簡連貴教授、機械與機電工程學系沈志忠副教授、應用地球科學研究所王天楷教授及電機工程學系黃培華副教授等。
- 2.94 學年度第 2 學期計有 13 門課獲得全程英語授課補助，共計 217 位學生選修此類型課程。學期結束前辦理經驗交流發表會，參與經驗交流發表會之教師計有 16 位，一致認為學校應大力推廣全程英語教學，以落實國際化目標及加速學生適應未來職場對英語環境之需要。

#### (十)配合大學校院系所評鑑辦理校內系所評鑑

- 1.規劃系所評鑑實施計畫及作業流程，並召開校評鑑與稽核指導委員會會議，審議評鑑實施計畫。
- 2.確定評鑑系所之學門歸屬。
- 3.校評鑑與稽核指導委員分組擔任系所自我評鑑資料審查委員。
- 4.系所成立評鑑工作小組，擬定並繳交評鑑計畫。
- 5.受評單位完成自我評鑑，繳交自我評鑑報告。
- 6.召開 2 次自我評鑑資料審查會議，將校評鑑與稽核指導委員分組，審閱系所填寫之基本資料表及自我評鑑資料表，並提出建議事項，系所依建議事項，修正基本資

料表及自我評鑑資料表。

7. 系所繳交修正版之完整「系所基本資料表」及「系所自我評鑑資料表」。
8. 受評系所推薦校內實地訪評評鑑委員遴選名單。
9. 召開校評鑑與稽核指導委員會會議，確定各受評單位評鑑委員名單及召集人。
10. 系所評鑑實地訪評作業：各系所餘 2007 年 3 月及 4 月間辦理校內實地訪評作業。
11. 召開校評鑑與稽核指導委員會會議，審議評鑑結果。
12. 系所依校內實地訪評結果填寫評鑑委員建議改進計畫書，繼續執行自我評鑑。
13. 安排教學現場訪視觀摩說明會。
14. 召開 2 次校評鑑與稽核指導委員分組會議，觀摩系所舉辦實地訪評前第 1 及第 2 次預演，並審閱 2 次系所填寫之大學校院自我評鑑資料表，提出建議事項，系所依建議事項，修正基本資料表及自我評鑑資料表。
15. 召開評鑑相關單位協調會：包含事務組、學務處或其他相關單位，協調實地訪評當日評鑑委員接送方式及其他接待事宜。
16. 實地訪評階段：執行大學校院系所評鑑實地訪評。
17. 本校針對大學校院系所評鑑實地訪評委員之意見，提出意見申覆。

#### (十一) 積極辦理各項學生校外實習業務

為培育理論與實務兼俱之人才，使各系學生畢業後即可踏入工作崗位進入情況，除校內各項實驗及工廠實作外，校外船上、陸上公司行號及工廠之實習亦非常重視，並與各大海運公司、航空公司、造船廠、機械工廠、養殖場、食品公司、港務局等建立良好之產學及建教合作關係。每年暑期均有約五百餘名學生分發校外實習，增長學驗，尤以運航、輪機、商船、環漁之海上實習更為重視，學校每年編列近千萬元之經費以作育海事人才。

##### 1. 召開本校實習會議

- (1) 95 年 3 月 1 日召開本學年度航、輪、商三系第一次實習會議，會中商討本學年各項實習活動執行及未來實習規劃。
- (2) 95 年 5 月 23 日召開本學年度航、輪、商三系第二次實習會議，會中商討本學年各項實習活動執行及未來實習規劃。會中決議台華輪及育英二號航程依各系決定執行；有關暑期進階實習部分：共計 35 名已分發完成（長榮公司錄取 18 名、萬海公司錄取 8 名、陽明公司 6 名、裕民公司 1 名、中鋼公司 2 名）。其餘暑期一般實習部分：男生由校外實習組統籌分發，女生因航運公司無招收女實習生之故，由三系自行提替代方案辦理陸上實習。

##### 2. 辦理教育部上船實習前座談會

- (1) 教育部主辦之「九十四學年度海勤系科學生上船實習前座談會」95 年 5 月 2-4 日分別於高雄及澎湖舉行，教務長及三系師長率本校本學年度商船、運航、輪機三系海上實習申請學生計 195 名參與，會中依：(1) 海上職場生涯規劃 (2) 船上實習注意事項 (3) 航海特考規劃 (4) 實習法規與實習安全等主題，分別邀請教育部、交通部、考選部、海員工會、陽明海運等專業人員做專題演講。並安排與會學生搭乘台華輪實際體驗學習，經熱烈綜合座談後，業已安全返校，圓滿完成。

(2)教育部主辦之「九十四學年度海勤系科學生上船實習前座談會」檢討會於 95 年 10 月 2 日於高雄海洋科技大學舉行，本組與會參與檢討今年的實習成效並著手計畫明年度行程。

(3)教育部主辦之「九十六年度海勤系科學生上船實習前座談會」籌備會於 95 年 11 月 28 日假高雄海洋科技大學舉行，本組與會參與籌劃 96 年實習計畫，以利安排行程。

### 3. 辦理校內實習說明會

辦理本校九十四學年度商船、運航、輪機三系學生暑期上船實習航運公司蒞校辦理實習前說明會，情形如下表：

日期	時程	航運公司	蒞校說明人員	地點
95/6/6 (二)	10:00-11:30	中鋼運通	徐高雄船長、 陳一勝先生	運航系 402 會議室
	14:00-15:30	萬海航運	江俊士先生、 詹善雯小姐	運航系 402 會議室
95/6/8 (四)	14:00-15:30	陽明海運	張鳴石主任	運航系 402 視聽室
		台灣航業	黃瑞光先生	運航系 601 教室
		長榮海運	王安立先生	輪機系 101 教室
		達和航運	沈大敬先生	輪機系 115 教室
		台塑海運	王昱民先生	輪機系 107 會議室
95/6/13 (二)	14:00-15:30	裕民航運	林明輝主任	運航系 402 視聽室
◎能源航運			※電話通知赴公司 報到	公司

### 4. 辦理校內上船實習前座談會

辦理本校三系暑期上船實習學生座談會：95 年 6 月 20 日運航系於系 501 教室、95 年 6 月 21 日商船系於系 101 會議室及輪機系於系 103 會議室，分別辦理本年暑假暑假學生上船座談，會中由該系主任、師長及校外實習組提醒學生上船應注意各種事項並進行提問交流。

### 5. 赴各實習機構洽商實習名額

(1)辦理實習甄試會。

(2)95 年 4 月 24 日於運航系 402 會議室辦理「航、商二系學生赴長榮海運公司進階實習甄試會」，由長榮海運公司林德隆協理親自面試。

(3)95 年 5 月 12 日於運航系 402 會議室辦理「航、商二系學生赴萬海航運公司進階實習甄試會」，由萬海航運公司謝敏雄副理親自面試。

(4)實習名額爭取及分配

洽訪航運公司安排本學年度學生遠洋實習事宜，分配員額如下：

公司名稱	萬海	中鋼	裕民	台航	台塑	陽明	能源	達和	長榮	合計
分配名額	35 (進 10)	28 (進 2)	20 (進 1)	22 (進 6)	4	33 (進 6)	12	10	20 (進 18)	184 (進 43)

註：女生因航運公司無招收足額女實習生之故，共 11 名安排赴航運公司及相關陸上單位實習。

### 6. 簽訂實習建教合作合約並執行。

(1)育英二號實習

育英二號實習暑期上船實習航程依各系決定後執行，並皆已安返基隆。

商船系二年級：7月3日至7月12日；學生67人及老師2人

運航系二年級：7月31日至8月10日；學生56人及老師5人。

## (2) 台華輪實習

台華輪實習暑期上船實習皆已順利圓滿完成並安全返校：

輪機系：8月21日至8月24日；學生36人及老師5人。

運航系：8月31日至9月2日；學生55人及老師3人。

商船系（一梯）：9月3日至9月8日；學生47人及老師2人。

商船系（二梯）：9月10日至9月15日；學生47人及老師2人。

## 7. 實習業務規劃及研擬。

### (十二) 本校榮獲 95 年獎勵大學教學卓越計畫 8,200 萬元補助

本校於 95 年榮獲教育部補助「94 年度獎勵大學教學卓越計畫」之延續性計畫經費 2,100 萬元，及「95 年度獎勵大學教學卓越計畫」6,100 萬元經費。本處除積極執行教學卓越計畫，亦將新塑海大教學價值的使命，以追求教學卓越為目標。因此本處教學中心正持續推動現有教學資源之整合，規劃各項提昇教學效能的措施，主要透過課程、教師、學生及教學資源等四大面向著手，以下就此四大面向之執行成果說明之：

#### 1. 課程面

- (1) 推動基礎課程教學之扎根，協辦基礎課程統一會考，以考核提昇學生的基礎學能。
- (2) 推動與健全網路課程評鑑機制之建立，以檢視整體教學成效進行課程檢討。
- (3) 推動積極整合跨領域基礎課程之各項教學資源，逐步建立分級課程大綱。
- (4) 推動校級基本能力之制訂，及各院、系訂定基本能力指標暨檢定相關事宜。
- (5) 推動產學交流課程改善計畫，導入產業發展現況，邀請業界專家、企業達人，蒞校分享產業經營與發展趨勢，以產學合作模式，強化課程革新。

#### 2. 教師面

- (1) 訂定各項教師教學品質提升補助辦法，並辦理相關成果展示，以鼓勵教師投入開發教學教材，目前已制訂以下相關辦法與計畫：
  - a. 創意教學計畫。
  - b. 網路輔助教學課程獎勵。
  - c. 全程英語教學獎勵。
  - d. 海洋特色教科書撰寫計畫。
- (2) 推動訂定並執行教師評鑑制度，藉以獎勵優良教師，並做為教師輔導學習之依據。
- (3) 逐步規劃並舉辦教師成長與發展研討會，提昇教師之專業知能，並達到教師發展的目標。
- (4) 規劃系列教師成長課程。

#### 3. 學生面

- (1) 推動與施行網路輔助教學，提供學生良好的自學習環境。
- (2) 推動積極性補強教學，奠定學生之學習基礎，逐步推動學生主動學習風氣。
- (3) 推動全校性「學習促進」、「大一定向」課程。以雙向溝通方式，協助新生瞭解校內各處室院、系所及選課之業務，得以迅速獲得最佳諮詢與協助。
- (4) 推動菁英培育計畫，開辦「創業與管理」課程講座，邀請業界創業達，透過實務操作引領學生規劃創業專案，以建構教學與產業之連結。
- (5) 推動學生應用所學，投入教學研究，特訂定優秀學生將研究成果投稿學術期

刊之獎勵辦法，以鼓勵強化學生主動學習風氣。

- (6)選拔優秀研究生對大學部學生協助「積極性補強教學」或協助「基礎課程」或「學程課程」之教學，增加研究生對課程之理解，亦訓練其融入教學之表達能力。
- (7)推動基礎課程才培育，藉由「95 年度大學生暑期學習計畫」之執行，利用暑假期間，邀請教師指導大二與大三學生專題研究。
- (8)舉辦「2006 海洋應用科技-創意設計專題競賽」，鼓勵學生組隊，應用所學發揮創意，並應用所學於海洋科技及其他專業之開發。

#### 4. 教學資源面

- (1)推動整合跨系所基礎課程與跨領域專業學程之教學資源，充實教學設施，落實小組教學實驗，增加學生實作經驗。
- (2)規劃與推動建置共同基礎教學實驗室、共同專業教學實驗室與海洋特色教學實驗室，統合實驗設備資源，提供學生最有效率的實作學習。
- (3)推動設立多媒體教室及專業 E 化教室，提供完善的教學環境，提升整體教學效能。
- (4)推動全校性教學方案，購買「The Rosetta Stone Network」雙向互動多媒體教學教材、租用 SAS 統計軟體及推動「產學交流課程改善計畫」。

#### 5. 教學資源

- (1)加強整合跨系所基礎課程與跨領域專業學程之教學資源，充實教學設施，落實小組教學實驗，增加學生實作經驗。
- (2)建置共同基礎教學實驗室、共同專業教學實驗室與海洋特色教學實驗室，統合實驗設備資源，提供學生最有效率的實作學習。
- (3)設立多媒體教室及專業 E 化教室，提供完善的教學環境，提升整體教學效能。
- (4)增加網路輔助教學之開課數目及修課人數，建立良好的數位化學習環境。
- (5)推動全校性教學方案，購買「The Rosetta Stone Network」雙向互動多媒體教學教材、租用 SAS 統計軟體及推動「產學交流課程改善計畫」。

#### 6 其他重大成果

- (1)舉辦兩場「95 年度教學卓越計畫跨校交流研討會」及「95 年度上半年獎勵大學教學卓越計畫成果展」。
- (2)協助本校申提教育部「區域教學資源中心計畫」、「教育部補助大學基礎學科人才培育銜接計畫」及「教育部補助大學院校推動奈米科技前瞻人才培育計畫」。
- (3)與人事室協辦教職員英文班，開設「全民英檢班」、「英文會話班」與「英文文法班」。

## 二、重大措施推展情形

### (一)為有效管理本校教學與研究單位之教師員額，制訂本校教師員額管理辦法

為有效管理本校教學與研究單位之教師員額，本處制訂本校教師員額管理辦法，並提經 95 年 6 月 8 日 94 學年度第 2 學期第 4 次行政會議修訂通過，爾後本校各教學與研究單位新聘教師及研究人員員額均由學校統一審查，擬新聘或增聘時，應先將申請表送人事室登記，並應備妥相關資料說明(含目前員額運用狀況、課程安排情形、教師授課不足之情形、擬繼續運用或增置人力之具體理由、擬聘人選條件、系所綜合表現、社會發展需求等項目)，提送員額管理小組擇期開會審查，審查通過並經校長同意核給員額後，始得辦理後續相關作業。

### (二)暑期開課網路化

暑期開課學生登記作業，自 95 年起改由學生上網登錄申請，再由註冊組印出申請單審核。此項創新作法，將暑修登記作業予以電子化，減少許多申請暑修同學時間上的浪費並且減少註冊組、進修推廣組及出納組人力上的調配，同時透過電腦來加以統計，更為提高作業之準確性。

### (三)建構優質之教室學習環境

1. 執行 95 年度獎勵大學教學卓越計畫之子計畫--「e 化教室影音系統暨校區播音系統」，建置之 e 化教室計有 12 間，即海事大樓 MAF419、420、624 等三間教室；綜合一館 GH1302 教室；機械 B 館 MEB229 教室；電機二館 EE214 教室；系工館 NVA103 教室；河工館 HR2202 教室；商船大樓 602 教室；海空大樓 301、304 等二間教室；漁學館演講廳；另整合延平大樓演講廳及海法所 101 教室等現有 e 化設備，並增列環控安全管控系統。驗收完成後，假商船學系六樓 602 教室舉辦本年度 e 化教室影音系統操作說明會。
2. 執行完成本年度獎勵大學教學卓越計畫，本校之 e 化教室將增至 32 間教室（其中 23 間教室為獎勵大學教學卓越計畫補助，另 9 間為年度預算經費補助），約佔全部 85 間教室（容納 55 人以上）之 37.65%。

### (四)強化課務業務電子化作業

邀集各系、所負責選課業務之承辦人員，舉辦「期中退選作業電子化」說明會。自 94 學年度第 2 學期之期中退選作業，先行採人工作業與電子化作業並行方式，由於各系、所負責選課業務之承辦人員之協助，約 80% 期中退選採用電子化完成，成果相當良好，已大幅減少人工作業錯誤及所需之行政人力。有鑒於此，其他課務相關業務如人工特殊加選、超學分申請、及暑假開班登記申請，亦在進行程式開發。

### (五)堅持課程中文大綱完全上網率

94 學年度第 2 學期與 95 學年度第 1 學期所有開授課程之中文大綱上網率均為 100%。為配合本校國際化之推動，擬自 97 學年度全面推動中、英文課程大綱並行上網。在此過渡時期，本組建請各系、所在新聘教師擬開授課程資料中，同時檢附中、英文授課大綱；並請各授課教師在現行開授課程中增列英文大綱

### (六)提供無遠弗屆的學習環境

辦理遠距教學課程，本校近年來之合作友校有成大、台大、中央、政大、中正、文化、高醫、世新、淡江、義守、輔仁等 11 所公私立大學，由於各校限定收播學校數量不一，以往由於公文流程，往往錯失選課時機，近二學期來為順利收播課程，均先行以電子郵件方式請通識中心勾選擬收播課程，95 學年度第 2 學期之遠距教學課程，計有收播 3 校 5 門課程；而本校主播課程，計有文化、高醫兩所大學收播。

### (七)出版品業務革新措施

1. 自 95 年 9 月起每期海大校訊增加「英文摘要」，以提昇本校國際化程度並方便外籍生閱覽。
2. 為遵照行政院研究發展考核委員會及教育部有關政府出版品管理規定，並加強本校出版品之管理 95 年 12 月 26 日制定「國立臺灣海洋大學出版品作業規範」。
3. 本組於 96 年 2 月起發行「教務處電子報」，並 mail 給全校教職員工生參閱，以增進全校教職員工生瞭解本校有關教務方面等資訊。

### (八)校外實習業務規劃創新

1. 校長於 7 月 12 日帶領李教務長、海運暨管理學院林院長以及商船系張主任、運航系廖主任、輪機系王主任、校外實習組等一行，前往泊靠基隆港最大的一艘陽明海運貨櫃船達明輪，為本年度海上實習生送行及鼓勵；隨行的尚有陽明海運自創設以來第一次甄選進用的本校四位女實習生。本年度計有陽明海運、台灣航運、能源航運等三家航運公司打破傳統進用本校女實習生。
2. 95 學年度商船、運輸與航海科學、輪機工程系三系學生暑期上船實習，有關實習學生需辦理實習申請手續、繳交資料及文件相關事宜，本組正籌備作業中。新學年度三系承辦實習業務人員更迭，經會簽三系主任後，分別為商船學系吳清慈老師、白俊英老師擔任、運輸與航海科學系蘇健民老師擔任、輪機工程系汪英傑老師擔任。
3. 96 年 2 月 1 日出席中鋼運通公司於高雄港舉行該公司企業輪新船交船典禮，利用此一機會拜會中船公司盧峯海董事長，展現各方友好合作情誼。
4. 95 學年寒假期間電洽上船進階實習學生家中，與家長一一溝通，使其了解學生在船上工作及生活狀況，並請其支持承諾鼎力幫助培養該子弟成為未來航運界生力軍。
5. 95 年 8 月 30 日召開研商本校商船、運航、輪機三系校外實習辦法修正有關事宜會議，會中討論修正現行實習辦法並將修正後條文憑送教務會議議決，已通過並公告實施，俾利學生實習實施憑辦。
6. 95 年度預算經費 9113000 元，支付所有各項實習活動所需，但因與航運公司締結良好合作默契，故在學生伙食費不論一般或長期進階實習，皆只收二個月伙食費用，且於台華輪學生實習簽約經費案，亦減價回饋本校作育英才，因而能使本組節省經費支出達 262626 元，減輕國庫公帑負擔，避免實習經費使用不足。

### 三、重大活動推動成果

#### (一)成功推動各地區招生宣導活動

##### 1. 基隆地區

95 年 5 月 25 日至 6 月 8 日國立基隆海事職業學校舉辦升學生涯輔導系列講座活動，本組商請 3 位招生宣導活動之種子教師（為通訊系安仲芳老師、輪機系黃道祥老師、養殖系冉繁華老師）參加。

##### 2. 北部地區

- (1)95 學年度教育部主辦之大學博覽會於 7 月 22 日及 23 日分北、中、南、東四區同時舉行，本組派員率 2 名解說員同學至花蓮市體育館，進行招生宣傳活動。
- (2)95 年 10 月 20 日本組派員赴台北市大同高中、11 月 1 日赴桃園武陵高中參加該校之大學博覽會。10 月 27 日派員至赴台北市萬芳高中進行本校系所簡介。
- (3)全國研究所博覽於 95 年 11 月 25 日及 26 日於台大綜合體育館舉辦，本組派員與各學院選派一名之研究生(解說員)同赴會場進行招生宣導。
- (4)10 月 27 日本校食品科學系蕭泉源主任應台北市立南港高中邀請，至該校進行系所介紹及未來展望演說。
- (5)96 年 2 月 28 日本組二位同仁至新竹高中進行新竹地區高中職社區招生宣導。

##### 3. 中南部地區

- (1)96 年 1 月 15-16 日本組二位同仁前往「高雄市前鎮高中」及「台南市家齊女中」進行招生宣傳。
- (2)96 年 2 月 8 日、9 日本組二位同仁分別至台南二中及高雄道明中學進行招生宣導。

## (二)教學反應意見調查

為提高「教學反應意見調查」填答率，自 95 學年度第 1 學期起，調整獎勵內容及方式(增加學生個人獎勵項目，取消系所獎勵)，全校不含進修推廣教育之問卷填答率由 94 學期第 2 學期 47.10%提高至 75%，使教師更加瞭解學生對教師教學之反應情形。

## (三)教學優良教師選拔

自 95 學年度變更教學優良教師選拔推薦制初選選拔方式，由最近三年教學反應意見調查平均值佔該系所專任教師前 25%之資格推薦，修正為需累積達七次以上始由學術服務組推薦之。

## (四)傑出教學獎之選拔：

1. 為積極建立教學優良教師的進階獎勵制度，自 94 學年度起辦理「傑出教學獎之選拔」，分提名及複審二階段。提名資格為曾獲得院、校級教學優良教師或 5 位教師推薦者；複審階段由各組委員分別針對各候選人，進行學生訪談、課堂教學觀察以及整體書面資料審查，其得獎者共二名，分別為食品科學系孫寶年特聘教授及外語教學研究中心陳慧珍副教授。
2. 95 學年度起提名資格變更為曾獲得校級教學優良教師或 5 位教師推薦者；複審階段由全體委員進行整體書面資料審查、課堂教學觀察(錄影為主、現場訪視為輔)及學生填寫問卷方式進行選拔，將於 96 年 6 月底遴選至多三位傑出教學教師。

## (五)辦理 95 學年度教學卓越計劃系列活動

### 1. 教師教學面

#### (1)海洋特色教科書之開發

為將本校教師之海洋專業知識做進一步之彙整與融合，本校積極鼓勵教師們撰寫海洋特色教科書，透過強化海洋專業課程及教材內涵、加強海洋師資培育與進修、以強化海洋生物研究與海事人才培育等，並藉此建立海洋大學出版之專屬中文教科書。活動所匯集之海洋特色教科書，可作為全校師生的教學活動資料庫，提供教師在教學應用上的協助，以落實學術回饋社會之目的。

95 年首次辦理海洋特色教科書之申請，總計共 17 件申請案通過審查。教科書名稱分別為「水產利用原料學」、「海洋文化史論文選讀」、「海洋文學讀本」、「社會科學研究法-量表編制之理論與實務」、「海洋環境教育」、「海上犯罪與國際刑法」、「船舶管理」、「藍海地球之環境演化史」、「行動衛星通訊」、「邊界元素法入門」、「海上搜索與救助」、「海洋觀光休閒之理論與應用」、「海洋資源管理：理論與實務」、「通訊系統實驗」、「水產養殖導論」、「船舶材料力學」、「漁業科學導論」。

透過本校自行開發撰寫之教科書，可用以發揚本校海洋教育之特色。為確立教科書之內容品質，於撰寫過程，本校特規劃兩次考核，分為期中考核及期末考核，以決定是否持續撰寫該教科書，目前此專案計畫執行完畢，正與出版商洽談相關出版事宜。

#### (2)創意教學、全程英語教學及網路輔助教學等課程之推動

- a. 創意教學：為鼓勵本校教師發展以創意與創造力培育為導向之教學課程，特規劃「創意教學」計畫，同時鼓勵以創意與創造力培育為導向之教學課程，透過教學中心創意教學專案匯集、公開分享，形成本校創意教學智庫，並於學期末舉辦「創意教學計畫」期末成果發表會，提供教師間之觀摩學習，並評選表現績優之教師。94 學年度第 2 學期之「創意教學」，經評審選拔出 5 位教學績優教師，分別為林彬老師、羅綸新老師、黃培華老師、曾敬翔老師

及林志聖老師。95 學年度第 1 學期之績優教師為運輸系張玉君老師及通識中心黃駿老師。

b. 全程英語教學：為提供學生多元與便利之英語學習環境，並鼓勵本校教師全程英語授課，特規劃此獎勵計畫，本計畫之主要任務為促進本校學生專業英文之能力，95 學年度第 1 學期「全程英語教學」績優教師為生科系鄒文雄老師與食科系黃耀文老師。

c. 網路輔助教學：為鼓勵教師利用網路為教學平台，提供學生多元與便利之學習環境，教學中心舉辦網路教學獎勵計畫。本計畫之網路教學包括全程網路教學及網路輔助教學。全程網路教學指課程以線上教學方式（含同步或非同步）為主，面授教學為輔。網路輔助教學指課程以面授教學為主，網路教材（非同步）為輔。95 學年度第 1 學期「網路輔助教學」，經評審評選出 3 位績優教師，分別為系工系陳建宏老師、河工系陳正宗老師與環漁系鄭學淵老師。

### (3) 產學交流課程改善計畫

本計畫之執行目的為促進校內教師與產業界互動交流，強化教師實務能力，並藉產學交流發掘潛在合作機會。教師可透過多元化的產學交流課程改善計畫向成功企業取經，為教學理論挹注實務能量；企業則在與教學研發團隊近距接觸中，發掘合作商机，為企業挹注外部研發資源。產學交流課程改善計畫之執行方式如下：

#### a. 產學交流課程改善講座

各系所邀請相關產業領域之講座者到校與系上教師進行實務交流，以利校內教師汲取產業新知、改善課程並提昇本校學生之就業職能，已補助辦理 42 場產學交流課程改善講座。

#### b. 產學交流實務研習

各系所教師組團赴相關產業機構實務研習，教師可藉由實務研習瞭解產業之最新概況，並結合各系所專業課程以更新與改善教學內容，已辦理 1 場實務研習。

#### c. 推動教師隨船實習

落實專業教師隨船見習，增進實務經驗，掌握業界脈動，使學生能學習最新的商船知識、增加學生學習興趣、提升學生上船就業之能力、提升學生面對國際公約檢查之應對能力。

#### d. 教師共同成長

為加強推動本校成員之共同成長與學習型組織，特規劃「組織學習」成長課程，邀請教育研究所江愛華老師、聖塔菲管理顧問公司林金根老師設計系列專題課程，已於 96 年 1 月 22 日、1 月 25 日、1 月 30 日及 2 月 6 日開授 4 堂課，頗獲參與教師好評，教學中心將持續推動相關進階課程。

## 2. 學生學習面

### (1) 大學生暑期學習計畫

為鼓勵本校大學生利用暑期期間參與學習計畫，透過與教師及同儕合作學習的方式，藉由做中學及知識的理解與應用過程，主動的自我學習，以增進大學生之問題解決及獨立思考能力。並於計畫執行完畢後舉辦「大學生暑期學習計畫成果暨創意設計專題初審作品構想發表會」請獲獎學生口頭發表，並於會中頒發暑期學習計畫證明書給每位參與學生。95 年度大學生暑期學習計畫共計 152 名學生參與計畫執行、95 位教師協助指導，評選出 21 位優秀大學生執行成果。

### (2) 研究生英文提升專案

為提升本校研究生之英文能力並進一步推對研究生英文學習風氣，教學中心特

規劃「暑期研究生英文班」，本活動包括英文論文寫作、英文簡報製作以及專業演說之專業課程，以積極鼓勵研究生培養自身專業，於 95 年共開設 5 班「暑期研究生英文班」。於 95 學年度第 1 學期，亦開設「研究生基礎英文講座」2 班以及「研究生進階英文講座」1 班，利用課餘時間針對研究生的英文口語表達與聽力予以加強輔導，以提高研究生參與國際研討會之專業能力及其意願。

(3)SCI 期刊獎勵辦法

為鼓勵大學部及碩士班學生能於在學期間加強專業涵養，並發揮所長積極發表文章著作，故對於大學部及碩士班學生發表研究論文或著作於 SCI、SSCI 或 TSSCI 期刊者將給予獎勵補助，特訂定「大學部及碩士班學生論文發表於 SCI、SSCI 或 TSSCI 期刊獎勵辦法」。94 學年度第 1 學期共補助 10 篇期刊論文；94 學年度第 2 學期共補助 29 篇期刊論文；95 學年度第 1 學期共補助 20 篇期刊論文。

(4)積極性補強教學

「積極性補強教學」為 94 年度教學卓越計畫主要推動措施，95 年度繼續針對本校基礎課程及專業課程執行此措施。本校實施「積極性補強教學」對象為學習狀況較不佳的學生，希望能藉由課後輔導之方式協助其提升學習效度以期維持本校教學之基本品質。於每學期初舉辦「積極性補強教學課輔助教研習營」，研習內容包括專題講座、教師教學與表現優異的課輔助教經驗分享、綜合座談，以提昇「課輔助教」之教學品質及專業知能。94 學年度第 1 學期共有 89 名任課老師，提出 102 門基礎課程，共計聘任 175 名「課輔助教」；94 學年度第 2 學期共計有 72 門基礎共同必修課程及 17 門專業必修課程，聘任 120 名「課輔助教」執行「積極性補強教學」；95 學年度第 1 學期「積極性補強教學」實施課程，共 75 門課程參與。

(5)基礎課程輪值課輔助教

為提升本校學生學習之成效，鼓勵主動學習及奠定學生基礎科目之能力，94 學年度第 2 學期特規劃基礎科目值班教學助教計畫，其涵蓋 5 門科目（英文、物理、化學、生物與微積分），以提供學生觀摩學習平台。實施方式為每科基礎科目甄選 2 位大學部成績優秀之高年級生，共 10 名輪值課輔，每週於教師資源室輪值兩個小時，提供多元管道協助有學習需求之學生，輔導有學習需要之學生。

(6)海洋應用科技創意設計專題競賽

為推廣本校海洋相關科技之應用，使各學院學生在學習與海洋科技相關之專業知識後能學以致用，並同時促進校內海洋科技與其他專業技術的應用與發展，教學中心特舉辦此競賽，鼓勵學生積極運用所學，發揮團隊學習力量，展現創意能量。95 年度計有 13 組組隊參加，10 組入圍第一階段評選，第二階段成品製作進行中。

## 貳、年度工作成效自評

### 一、優點部份

#### (一)主動積極、研究創新

1. 本處相關業務同仁皆主動積極研究改進行政作業流程，例如將暑期開課由人工作業改為網路申請，此一進步之創新作法，將暑修登記作業予以電子化，減少許多申請暑修同學時間上的浪費並且減少註冊組、進修推廣組及出納組人力上的調配，同時透過電腦來加以統計，更提高作業之準確性。
2. 先期規劃 96 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班招生考試簡章首次招標作業，節

省公帑數萬元。

3. 發行「教務處電子報」，以增進全校教職員工生瞭解本校有關教務方面等資訊。
4. 海大校訊增加「英文摘要」，以提昇本校國際化程度並方便外籍生閱覽。
5. 大學校院系所評鑑：本校自 95 年 6 月通過系所評鑑實施計畫以來，即依照各階段時程執行各項業務，不斷掌握系所各階段進度及繳交相關報告，並提供系所各項協助及所需資料，使評鑑業務能依循既定時程順利進行。
6. 教學反應意見調查回收率提昇，使數據較具客觀，教師更加瞭解學生對教師教學之反應情形。
7. 發行「教務處電子報」，以增進全校教職員工生瞭解本校有關教務方面等資訊。
8. 海大校訊增加「英文摘要」，以提昇本校國際化程度並方便外籍生閱覽。
9. 大學校院系所評鑑：本校自 95 年 6 月通過系所評鑑實施計畫以來，即依照各階段時程執行各項業務，不斷掌握系所各階段進度及繳交相關報告，並提供系所各項協助及所需資料，使評鑑業務能依循既定時程順利進行。
10. 教學反應意見調查回收率提昇，使數據較具客觀，教師更加瞭解學生對教師教學之反應情形。

## **(二)積極推動及執行 95 年度教學卓越計劃**

95 年度教學卓越計劃執行重點，在於提升「教」與「學」之品質，制訂各項獎勵辦法鼓勵教師積極提升教學品質，獎勵學生應用所學、發揮創意。此外，為強化與產業連結，積極規劃產學交流課程改善計畫，鼓勵各系所依需要，引進業界師資與分享發展趨勢，強化課程與產業之串連，革新課程設計，進而活絡教學經脈，目前推出之各項措施均有相當顯著成效，臚列如下：

1. 全面推動改善教學環境，營造優質化與多元的學習空間，提昇學生學習興趣與效率。
2. 實施獎勵制度，鼓勵教師創新教材與教法，如創意教學、網路輔助教學、全程英語教學與海洋特色教科書之撰寫。
3. 推動充實教學軟硬體設備，強化學生實作或實驗能力，達成理論與實務配合之目標：如「基礎教學軟硬體改善計畫」、大學生暑期計畫、創意設計專題競賽。
4. 逐步落實跨系所基礎課程標準化學生評量系統，落實各學程或領域基本能力指標：如推動基礎課程統一會考、積極性補強教學。
5. 推動提昇通識教育、語言、基礎學科、跨領域學程與海洋特色教學之內涵與教學品質，培育具海洋特色之具海洋特色之優秀人才。

## **二、待改進部份：**

### **(一)繼續全面提升服務品質及工作效能**

本處年度目標為「全面提升服務品質與效能，使行政滿意度達 85%，並落實改進相關缺失。」，亟須全處同仁持續努力，94 學年度本處註冊組列為學生最滿意之行政單位前五名，惟因本處各組業務多與學生直接接觸互動頻繁，且均與其權益息息相關，難免有未盡學生滿意之處，因而本處註冊組也列為尚待改進之前五名行政單位中，顯見學生在註冊組之服務層面所呈現的感受差異極大。雖評估學生的滿意度和其與本處註冊組接觸之案例有重大關聯，但註冊組仍將在以下各工作項目中持續精進，以提升服務品質及工作效能。

- (一) 自我要求對師生及同仁有良好的服務態度與禮貌，各種管道所提出之問題與建議，做正面立即之回應與改善。

- (二) 謹慎且有效率的進行各項招生作業，避免因人為疏失影響考生及學校權益。
- (三) 修正法規時，多方考量其他學校之作法及學生權益，訂定較為周全之規定。
- (四) 檢討相關表格核章單位之數量，以簡化行政流程，減少學生所需時間。

## **(二)網路評鑑回收率**

1. 目前教學評鑑系統由本校電算中心自行研發，但評鑑系統無法與選課系統或成績系統結合，填答率一直無法有效提昇。教務處學術服務組為提昇網路教學評鑑學生填答意願，針對填答率最高之前三名班級及個人提供獎助金之方案，來提高填答率。
2. 電算中心已開始整合教務等校務系統，規劃將教學評鑑與選課系統結合，預計於 97 學年度將可大幅提昇回收率。

(三)大學校院系所評鑑：部分系所填寫之自我評鑑報告仍有加強改進之空間，本組經過召開二次之校評鑑與稽核指導委員分組審查會議，指出部分系所報告仍需加強，期能借由本校於 96 年 3 月及 4 月間辦理之實地訪評，經邀請之校外訪評委員指導後，各系能依委員意見確實修改報告。

## **參、下年度重大工作列舉**

### **一、配合教務處行政組織改造，所屬各單位業務調整作業**

本處為因應目前教育新發展，配合教學與產業發展連結政策之施行，經參卓國內 12 所「頂尖大學」教務處之組織架構及召集本處各單位組長研商結果，擬定本處組織架構調整規劃方案，將現有組織架構調整為在不增加本處所屬單位數及空間之前提下，將課務組調整為「招生組」；另本處校外實習組與學生事務處就業輔導組合併，並改名為「實習暨就業輔導組」，其他單位名稱不變，並將本案提送 96 年 1 月 4 日 95 學年度第 1 學期校務會議審議通過。爰為配合本處行政組織改造，所屬各單位業務調整作業臚列如下：

#### **(一)推動招生組成立相關事務：**

因應招生事務亟劇增多，未來招生競爭壓力勢必持續擴大之發展，本處將於 96 年 8 月成立招生組，期以專責單位負責推動學校各項招生策略擬定；招生宣傳與企劃；大學部各項入學作業；研究所及大學部各項招生考試業務及其他招生相關事項等工作。

(二)因應註冊課務組整併及業務擴充：配合本校組織再造與教務處組織與編制調整，96 年 8 月起，課務組部分業務與工作同仁將與註冊組合併。學生自註冊入學、選課、成績登錄與計算、學籍管理、學位審查及授予、畢業離校等事務將合而為一。相關人員之業務執掌重新調整，為下一年度之重要工作事項。

### **二、積極規劃辦理各項招生工作**

#### **(一)研究所招生考試辦理期程**

1. 96 年 3 月 1 日至 4 月 20 日進行 96 學年度博士班甄試入學考試各項作業。
2. 96 年 3 月 1 日至 9 月 14 日進行 96 學年度碩士班暨碩士在職專班招生考試各項作業。
3. 96 年 5 月 21 日至 9 月 3 日進行 96 學年度博士班招生考試各項作業。
4. 96 年 3 月 20 日至 5 月進行秋季產業研發碩士專班招生考試各項作業。
5. 96 年 4 月至 8 月辦理 96 學年度轉學生招生考試各項作業。

6. 96 年 8 月中至 12 月底進行 97 學年度碩士班甄試入學考試各項作業。

7. 96 年 11 月至 97 年 9 月份辦理博碩士班暨碩士在職專班招生考試相關作業。

## **(二)大學部各項入學業務：**

1. 96 年 3 月 8 日至 6 月 5 日進行 96 學年度大學甄選入學各項作業。

2. 96 年 6 月 16 日至 7 月 18 日進行 96 學年度四技二專推薦甄選入學各項作業。

3. 96 年 6 月 5 日至 7 月 17 日進行 96 學年度四技二專技藝優良甄審入學各項作業。

4. 96 年 6 月初接收 96 學年度身心障礙學生升學大專校院錄取生資料。

5. 96 年 4 月至 6 月辦理轉系相關作業。

6. 96 年 7 月 24 日至 8 月 15 日進行 96 學年度大學考試入學各項作業。

7. 96 年 7 月下旬協辦大學指定考試考生電腦選填志願相關作業。

8. 96 年 8 月 9 日接收 96 學年度四技二專聯合登記分發錄取生資料。

9. 96 年 4 月至 8 月辦理外籍生申請入學相關作業。

10. 96 年 6 月初辦理各學制招生名額分配會議。

## **(三)招生策略**

1. 研擬各項招生策略，召開招生推動委員會議審議後積極實施。

2. 積極辦理或參與各類校內外招生宣傳活動

(1) 96 年 7 月底參加大學博覽會招生宣傳活動；11 月底參加研究所博覽會招生宣傳活動。

(2) 依各高中職或地區需求，分別辦理小規模之招生宣傳活動。

## **(四)大學校院所評鑑**

追蹤各系所評鑑結果，針對評鑑結果為「待觀察」之系所提出自我改善計畫與執行成果，接受追蹤評鑑；針對評鑑結果為「未通過」之系所，提出自我改善計畫與執行成果，接受再評鑑。

## **(五)研擬教學卓越計畫實施改進措施**

1. 提升教師教學效能

支援各系所規劃並調整配合本校特色之專業課程、共同課程及通識課程，舉辦教學特色課程研討會，並辦理教師進修課程及學門相關教學研討會，提供教師教學實務與理論之資源，支援系所協助教師提升教學效能。藉由推動課程認證，落實教學品質改善。

2. 提升學生學習能力

支援各系所學生學習輔導相關課程，落實學生自主學習，具備具體基本能力。開設學生創意學習及創業管理等課程講座，推動與國際名校進行雙方學生互訪，提供研究生研究論文寫作課程及諮詢輔導。

3. 發展前瞻性數位學習能力

應用數位學習的方案以增強海大特色教學並推廣海洋事務教育，達成教學資源重覆使用及滿足知識傳遞不受時間地點限制，結合虛實整合的學習優勢，實際落實達成提升學生學習能力及輔助教學價值的積極目標。

4. 教材教法研發

教學創新課程、教材、及教法之研究與發展，研擬卓越教學策略，提供大學相關教學方案參考。

5. 創業人才培育計畫暨菁英培育計畫

開設創業與管理課程講座，促進本校學生了解業界發產趨勢，選拔優秀學生、實施初階專題實驗訓練後，舉辦菁英人才培訓課程，實施進階專題實驗訓練與國際交流。

#### **肆、各項成果統計資料**

- 附件 1： 95 學年度碩士班暨碩士在職專班招生考試報名人數及錄取率統計表。
- 附件 2： 95 學年度博士班甄試入學考試報名人數及錄取率統計表。
- 附件 3： 95 學年度博士班招生考試報名人數及錄取率統計表。
- 附件 4： 96 學年度碩士班甄試入學考試報名人數及錄取率統計表。
- 附件 5： 95 學年度大學日間部新生註冊報到率統計表。
- 附件 6： 95 學年度碩士班新生註冊報到率統計表。
- 附件 7： 95 學年度博士班新生註冊報到率統計表。
- 附件 8： 95 學年度學生人數統計表。
- 附件 9： 94 學年度畢業學生人數統計表。
- 附件 10： 94 學年度第 2 學期因學業因素退學學生統計表。
- 附件 11： 95 年度獎勵大學教學卓越計畫成果統計表