

## 國立臺灣海洋大學自辦招生考試試務工作津貼支給要點

中華民國 91 年 6 月 6 日第 4 次行政會議通過  
中華民國 91 年 12 月 12 日行政會議修正通過  
中華民國 92 年 1 月 16 日行政會議修正通過  
中華民國 92 年 7 月 10 日行政會議修正通過  
中華民國 92 年 11 月 12 日行政會議修正通過  
中華民國 93 年 5 月 13 日行政會議修正通過  
中華民國 94 年 12 月 8 日研究所招生委員會第 2 次會議修正通過  
中華民國 94 年 12 月 16 日海教註字第 0940011502 號令發布  
中華民國 95 年 5 月 16 日 95 學年度轉學生招生委員會第 2 次會議修正通過  
中華民國 95 年 6 月 2 日海教進字第 0950004999 號令發布  
中華民國 96 年 3 月 23 日 96 學年度碩士班招生委員會第 4 次會議修正通過  
中華民國 96 年 3 月 26 日海教課字第 09602200011 號令發布  
中華民國 97 年 6 月 17 日 97 學年度研究所招生委員會第 5 次會議修正通過  
中華民國 98 年 4 月 14 日 98 學年度研究所招生委員會第 3 次會議修正通過  
中華民國 101 年 10 月 1 日 102 學年度研究所招生委員會第 1 次會議修正通過  
中華民國 101 年 11 月 12 日海教招字第 1010016312 號令發布  
中華民國 102 年 9 月 24 日 103 學年度研究所招生委員會第 1 次會議修正通過  
中華民國 102 年 10 月 7 日海教招字第 1020017029 號令發布  
中華民國 106 年 3 月 16 日 106 學年度研究所招生委員會第 3 次會議修正通過  
中華民國 106 年 4 月 6 日海教招字第 1060005829 號令發布  
中華民國 108 年 6 月 19 日 108 學年度四技二專甄選入學招生委員會會議修正通過  
中華民國 113 年 3 月 15 日 113 學年度研究所招生委員會第 4 次會議修正通過  
中華民國 113 年 3 月 21 日海教招字第 1130006542 號令發布

修正法規名稱及全文

一、依據教育部「公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點」並參酌本校辦理各項招生考試實際需要訂定本要點。

二、筆試科目命題委員津貼以每科按三、〇〇〇元計列，多人聯合命題時則依命題百分比核支。

三、筆試科目閱卷委員津貼以每份五十元計列，每科多人聯合閱卷時依閱卷百分比核支。

四、資料審查委員津貼：

(一)碩士班暨碩專班應考人數三人(含)以下者，每系(所)以一、〇〇〇元計列，每增加應考一人，增加該系(所)資料審查費二〇〇元。

(二)博士班應考人數三人(含)以下者，每系(所)以一、〇〇〇元計列，每增加應考一人，增加該系(所)資料審查費三〇〇元。

(三)學士班特殊選才、申請入學、單獨招生、四技二專(以下簡稱學士班)考試應考人數五人(含)以下者，每學系以一、三〇〇元計列，每增加應考一人，增加該學系資料審查費二六〇元。

(四)大學部轉學考試每生二〇〇元計列。

資料審查襄助人員工作津貼，依以下應考人數區間計列工作日數：

(一)博碩士班每日按八〇〇元計列。應考人數四十人(含)以內者以 1 個工作日數計

列，四十一至六十人（含）以內者以 1.5 個工作日數計列，六十一至八十人（含）以內者以 2 個工作日數計列，以此類推。

（二）學士班每日按八〇〇元計列。應考人數四十人（含）以內者以 1 個工作日數計列，四十一至六十人（含）以內者以 1.5 個工作日數計列，六十一至九十人（含）以內者以 2 個工作日數計列，九十一人至一百二十人（含）以內者以 2.5 個工作日數計列，一百二十人以上以 3 個工作日數計列。

前二項各類津貼總額得視實際經費狀況酌減之。

#### 五、口試委員津貼：

（一）碩士班應考人數五人以下者，每位口試委員基數為一、〇〇〇元，每增加應考人一人，增加口試費一五〇元。

碩士班招生未分組者，每系（所）口試委員以五人（含）以下為原則，超過者，津貼以五人計列；系（所）招生分組或應考人數超過四十人以上而分組口試者，每組口試委員以三人為原則，超過者，津貼以三人計列。

（二）博士班應考人數三人以下者，每位口試委員基數為一、〇〇〇元，每增加應考人一人，增加口試費二〇〇元。

博士班招生未分組者，每系（所）口試委員以七人（含）以下為原則，超過者，津貼以七人計列；系（所）招生分組者，每組口試委員以五人（含）以下為原則，超過者，津貼以五人計列。

（三）學士班應考人數五人（含）以下者，每位口試委員基數為五〇〇元，每增加應考人一人，增加口試費一〇〇元。

學士班每學系口試委員以五人（含）以下為原則，超過者，津貼以五人計列；學系應考人數超過四十人以上而分組口試者，每組口試委員以三人為原則，超過者，津貼以三人計列。

前項各款口試委員津貼每位最多計列六〇〇〇元。

口試襄助人員工作津貼，依以下應考人數區間計列工作日數：

（一）博碩士班每日按八〇〇元計列。應考人數四十人（含）以內者以 1 個工作日數計列，四十一至六十人（含）以內者以 1.5 個工作日數計列，六十一至八十人（含）以內者以 2 個工作日數計列，以此類推。

（二）學士班每日按八〇〇元計列。應考人數四十人（含）以內者以 1 個工作日數計列，四十一至六十人（含）以內者以 1.5 個工作日數計列，六十一至九十人（含）以內者以 2 個工作日數計列，九十一人至一百二十人（含）以內者以 2.5 個工作日數計列，一百二十人以上以 3 個工作日數計列。

第一項及第三項各類津貼總額得視實際經費狀況酌減之。

#### 六、術科委員津貼每位以二、五〇〇元計列，每項目術科委員以不超過三人為原則。

術科襄助人員工作津貼，依應考人數區間計列工作日數，每日按八〇〇元計列。應考人數四十人（含）以內者以 1 個工作日數計列，四十一至六十人（含）以內者以 1.5 個工作日數計列，六十一至九十人（含）以內者以 2 個工作日數計列，九十一人至一百二十人（含）以內者以 2.5 個工作日數計列，一百二十人以上以 3 個工作日數計列。

前二項津貼總額得視實際經費狀況酌減之。

#### 七、試務中心工作人員津貼為每節八〇〇元，按實際工作節數計列：

（一）主任委員：每節附加 0.875 倍。

- (二) 副主任委員：每節附加 0.75 倍。
- (三) 試務總幹事：每節附加 0.7 倍。
- (四) 分區主任：每節附加 0.5 倍。
- (五) 試務組組長：每節附加 0.5 倍。
- (六) 巡場、監試、卷管、補證、司鈴、護理人員為每節八〇〇元，按實際工作節數計列。

筆試時間每節以九十分鐘為基準，如考試時間超過九十分鐘，每逾一分鐘得加計八元。

八、闌場內外工作人員（含值夜人員）津貼：

- (一) 闌場主任委員：每天一、八〇〇元，按實際工作日數計列。
- (二) 闌場總幹事：每天一、六〇〇元，按實際工作日數計列。
- (三) 印題組長：每天一、六〇〇元，按實際工作日數計列。
- (四) 闌長：每日一、五〇〇元，每夜一、五〇〇元，按實際工作日數計列。另闌長負責闌場內各項試務工作，工作津貼每日五〇〇元，按實際工作日數計列。
- (五) 闌場內印題人員：每日一、五〇〇元，每夜一、五〇〇元，按實際工作日數計列。

闌場外警衛按實際工作時數計算。

闌場外工友按實際工作時數計算。

九、總務組工作人員津貼為每節八〇〇元，按實際工作節數計列：

- (一) 總務幹事：每節附加 0.65 倍。
- (二) 事務組長：每節附加 0.5 倍。
- (三) 筆試時間每節以九十分鐘為基準，如考試時間超過九十分鐘，每逾一分鐘得加計八元。

總務組工作人員其他津貼，依實際工作需要按協助各單位以每位考生二五元計列。項目包含各項考生資料收發及成績單寄發，座位編排、教室整理、交通疏導、水電修繕、試務中心餐飲準備及場地復原等及其他相關總務工作。

十、報名組工作人員津貼：

- (一) 督導人員每日六〇〇元，按實際工作日數計列。
- (二) 報名考生資格審查、考生基本資料登校、繕製應試通知單、甄試通知、寄發成績單、報到及會計等工作人員每日六〇〇元，按實際工作日數計列。
- (三) 場地清潔維護工友每日六〇〇元，按實際工作日數計列。

代售簡章之津貼（以簡章售價之百分之十至二十為原則）由代售單位人員核實支領。

十一、試務組工作人員津貼：

- (一) 製作答案卷工作人員為每份五．五元，按實際份數計列。
- (二) 座次標籤佈置人員為每試場二〇〇元計列。
- (三) 試場標示佈置人員為每試場四〇元，按實際試場數計列。
- (四) 製作座次標籤、試場標示及海報等工作人員，按二、五〇〇元計列。
- (五) 試務工作人員全部工作日程約需二十日，每日按三〇〇元計列。項目包含推薦命題教師、通知命題及回收、命題及閱卷資料建檔、編製各類津貼印領清冊、洽聘巡監試人員、安排闌場及所需用品、編排試場及資料建檔等工作。

十二、閱卷組工作人員津貼：

- (一) 督導人員每日六〇〇元，按實際工作日數計列。

(二) 閱卷襄助、開拆彌封、成績登校、放榜及會計等工作人員每日六〇〇元，按實際工作日數計列。

(三) 場地清潔維護工友每日六〇〇元，按實際工作日數計列。

閱卷場非閱卷時間得指派留守人員看顧答案卷，其於非上班時間之工作津貼計算標準為，早上八點到下午五點以三班計算，每班以六〇〇元計；下午五點到晚上九點為兩班，每班以六〇〇元計；晚上九點到隔天早上八點為一班，以一五〇〇元計。

十三、服務組工作人員津貼：

(一) 設服務隊老師一人分配服務隊工作人員分駐各試場。服務隊老師為每節八〇〇元，按實際工作節數計列。

(二) 工作人員人數視試場分布情形而定，其津貼按實際工作時數計列。

另視試場分布情形，於校門口、行政大樓門口等設置服務臺。

十四、電算組工作人員津貼為每日六〇〇元，按實際工作日數計列。

十五、學士班申請入學第一階段倍率篩選作業津貼依應考人數每位三〇元計列，由全體作業人員核實支領。

學士班申請入學第二階段成績統計作業津貼依應考人數每位三〇元計列，由全體作業人員核實支領。

十六、每次招生考試用於支給試務人員工作津貼之總額，不得超過其收入總額之 50%。但命題、閱卷、資料審查、口試、入闈及監試津貼之支給，不在此限。如有超支則依比例縮減各項工作津貼發放標準計算。

前項工作津貼支給情形，應提送稽核人員或稽核單位為事後稽核。

十七、試務工作經費不足之數，得由校內相關試務經費項目撥付。

十八、轉系考試比照上開標準支給命題及閱卷費，所需經費由轉系考試經費撥付。

十九、考試所需之直接及間接成本（包含場地、水電、設備及系統開發維護等）以撥繳收入總額 20%至校務基金為原則，但因招生人數不足，致招生收入入不敷支出者，不在此限。

二十、本要點經招生委員會審議通過後發布施行。