

國立臺灣海洋大學
109 學年度第 1 學期第 2 次
教務會議紀錄

會議時間：109 年 12 月 24 日（星期四）上午 9 時 30 分

會議地點：本校行政大樓二樓演講廳

目錄

壹、報告事項	4
貳、提案討論	5
提案一	5
提案二	5
提案三	5
提案四	6
提案五	6
提案六	6
提案七	7
提案八	7
提案九	7
提案十	8
提案十一	8
提案十二	8
肆、臨時動議	8
提案一	8
伍：散會：12：00	9
【本處各組工作報告】	9
招生組	9
註冊課務組	13
學術服務組	15
實習暨就業輔導組	17
進修推廣組	18
教學中心	19
【附件】	34
【附件一】	34
【附件二】	36
【附件二之一】	42
【附件三之一】	45
【附件三之二】	46
【附件三之三】	48
【附件四】	51
【附件四之一】	54
【附件五】	56

【附件五之一】	62
【附件六】	67
【附件六之一】	71
【附件七】	74
【附件七之一】	80
【附件八】	84
【附件八之一】	87
【附件九】	90
【附件九之一】	91
【附件十】	92
【附件十之一】	94
【附件十一】	95
【附件十一之一】	98
【附件十二】	100
【附件十三】	102
【附件十三之一】	104

國立臺灣海洋大學 109 學年度第 1 學期第 2 次教務會議紀錄

時 間：109 年 12 月 24 日（星期四）上午 9 時 30 分

地 點：行政大樓二樓演講廳

出席人員：如簽到簿

主 席：林教務長泰源

紀錄：黃秀鳳

壹、報告事項

- 一、110 學年度碩士班入學考試報名日期為 109 年 12 月 01 日起至 110 年 01 月 21 日止，請鼓勵學生踴躍報名。
- 二、特殊選才考試：本校共 23 個招生學系組、每系招收 2-5 名，及 21 名願景計畫弱勢外加名額，共招生 79 名。共 419 名考生報考資格審核通過，以資訊工程學系 60 位最多，其次為電機系 44 位、機械系 36 位。放榜日期為 109 年 12 月 17 日。
- 三、109 學年度寒假轉學考：109 學年度寒假轉學考試，招收二年級 87 位、三年級 89 位，共計 176 名。報名日期：109 年 12 月 1 日起至 109 年 12 月 15 日止，共計 230 報名，放榜日期：110 年 1 月 18 日。
- 四、資工系「招生策略-從規劃到執行」講座：本校資工系於 109 年 11 月 16 日進行「招生策略-從規劃到執行」講座，以「資工系之種子教師制度」、「系務研究分析運用」、「招生宣傳之方式」、「個人申請書審及面試做法」為大綱，分享系上招生策略、招生經驗與成效，供各學系參考交流並精進學習不同的招生方式。
- 五、109 學年度研究所五年一貫獎學金：獲獎人數共計 191 位研究所入學新生，獎學金金額共計 2,960,000 元整。191 人中，每人可獲得獎學金 1 萬元整，其中 26 人屬班排名前 10% 可再加發 2 萬元獎學金，18 人屬班排名前 10% 至前 20% 可再加發 1.5 萬元獎學金，26 人屬班排名前 20% 至前 30% 可再加發 1 萬元獎學金，無人屬低收入戶。108-109 學年度五年一貫獎學金獲獎者歷年成績排名人數統計表：

學年	排名前 10%	排名 10%-20%	排名 20%-30%	排名 30%後
109	26	18	26	121
108	19	29	24	137
- 六、109 學年度第 1 學期學士班學生總修學分達二分之一(含)以上被預警之學生共 294 名，註課組於 12 月 8 日以掛號專函通知家長，於 12 月 9 日以手機簡訊通知家長。並轉知學務處軍訓室、諮輔組、國際處及本處教學中心實施課業與生活關懷輔導。
- 七、109 學期日間學制轉系及轉所於 109 年 11 月 11 日至 11 月 25 日受理申請，大學部學生申請轉系計有 19 名，17 名完成申請程序，碩、博班各 1 位學生申請轉所。
- 八、系級教學品保(自我評鑑)：學術服務組製作 110 年系所教學品保作業資料問題集，並放置於本組網頁(學術服務組 110 年度系級自我評鑑(品質保證認可)，協助系所釐清相關問題並順利進行報告撰寫。
- 九、101-109 年航海人員考試考畢試題已建置於圖資處 TronClass 系統，可提供學生於考前進行模擬測驗，感謝商船系及輪機系協助。

十、2021 年校園徵才博覽會預計於 2021 年 3 月 18 於本校育樂館辦理。

十一、教學實踐研究：教育部 110 年教學實踐研究計畫於 11 月 23 日開始徵件，校內截止時間為 12 月 15 日，於 12 月 17 日於教學中心審查委員會進行計畫審視，統一於 12 月 22 日前發函報部。

貳、提案討論

提案一

提案單位：教務處進修推廣組

案由：擬訂定商船學系及輪機工程學系學士後多元專長培力課程專班授予學位中、英文名稱案，請審議。

說明：

一、商船學系學士後多元專長培力課程專班業經該系 109 年 9 月 29 日 109 學年度第 1 學期第 1 次專班委員會會議及 109 年 10 月 15 日海運學院 109 學年第 1 次院務會議通過。輪機工程學系學士後多元專長培力課程專班業經該系 109 年 11 月 6 日 109 學年度第 1 學期第 2 次系務會議及 109 年 11 月 30 日海運學院 109 學年第 2 次院務會議(書面審查)通過。

二、檢附授予學位中、英文名稱申請表，詳【附件一】(P 34)。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：工學院

案由：擬修訂工學院系統工程暨造船學系「博士班研究生修業規則」，請審議。

說明：

一、本案業經 109 年 9 月 29 日 109 學年度第 1 學期第 1 次院務會議審議通過。

二、檢附修正條文對照表及現行條文，詳【附件二】(P 36)。

決議：

一、照案通過。

二、修正後條文詳如【附件二之一】(P 42)。

提案三

提案單位：教務處註冊課務組

案由：擬修訂「國立臺灣海洋大學各院系所學位學程授予學位中英文名稱作業要點」，請審議。

說明：

一、依教育部 109 年 7 月 1 日臺教高(二)字第 1090086372 號函說明，詳【附件三之一】

(P45)，增訂學位證書頒給及註記等規定審議程序，並報教育部備查。

二、檢附修正條文對照表及現行條文，詳【附件三之二】(P 46)。

決議：

一、照案通過。

二、修正後條文詳如【附件三之三】(P 48)。

提案四

提案單位：教務處註冊課務組

案由：擬修訂本校研究生學位考試評分表，請審議。

說明：

一、為簡化學位考試委員意見表，擬將學位考試委員審查意見表整併至學位考試評分表。

二、檢附擬修正表單及現行表單，詳【附件四】(P 51)。

決議：

一、不整併表格，但修正考試委員審查見表及考試委員會召集人論文審查確認簽核表。

二、修正後表單如附件【附件四之一】(P 54)。

提案五

提案單位：工學院

案由：擬修訂工學院機械與機電工程學系「博士班研究生修業規則」，請審議。

說明：

一、本案業經 109 年 12 月 22 日 109 學年度第 1 學期第 3 次院務會議審議通過。

二、檢附修正條文對照表及現行條文，詳【附件五】(P 56)。

決議：

一、照案通過。

二、修正後條文詳如【附件五之一】(P 62)。

提案六

提案單位：工學院

案由：擬修訂工學院機械與機電工程學系「碩士班研究生修業規則」，請審議。

說明：

一、本案業經 109 年 12 月 22 日 109 學年度第 1 學期第 3 次院務會議審議通過。

二、檢附修正條文對照表及現行條文，詳【附件六】(P 67)。

決議：

一、照案通過。

二、修正後條文詳如【附件六之一】(P 71)。

提案七

提案單位：工學院

案由：擬修訂工學院機械與機電工程學系「學生校外實習辦法」，請審議。

說明：

- 一、本案業經 109 年 12 月 22 日 109 學年度第 1 學期第 3 次院務會議審議通過。
- 二、檢附修正條文對照表及現行條文，詳【附件七】(P 74)。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、修正後條文詳如【附件七之一】(P 80)。

提案八

提案單位：共同教育中心

案由：擬修訂「國立臺灣海洋大學共同教育課程須知」，請審議。

說明：

- 一、依據 109 年 10 月 15 日大一共同必修 AI 課程會議決議辦理。
- 二、本案業經 109 年 11 月 18 日 109 學年度第 1 學期第 1 次共同教育中心中心課程委員會及 109 年 12 月 3 日 109 學年度第 1 學期校課程委員會審議通過。
- 三、因應 110 學年國文領域從 6 學分減為 4 學分，擬自 110 學年度新增列博雅必修「人工智慧概論」課程，博雅領域從 16 學分增至 18 學分。
- 四、檢附擬修正課程須知及現行須知，詳【附件八】(P 84)。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、修正後課程需知詳如【附件八之一】(P 87)。

提案九

提案單位：共同教育中心

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學創意創新創業學程實施辦法」部分條文，請審議。

說明：

- 一、本案業經 109 年 11 月 18 日 109 學年度第 1 學期第 1 次共同教育中心中心課程委員會及 109 年 12 月 3 日 109 學年度第 1 學期校課程委員會審議通過。
- 二、為使本校「創意創新創業」學程執行更臻完善，擬修正第七條條文。
- 三、檢附修正條文對照表及現行條文，詳【附件九】(P 90)。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、修正後條文詳如【附件九之一】(P 91)。

提案十

提案單位：共同教育中心

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學創意創新創業學程委員會設置要點」部分條文，請審議。

說明：

- 一、本案業經 109 年 11 月 18 日 109 學年度第 1 學期第 1 次共同教育中心中心課程委員會及 109 年 12 月 3 日 109 學年度第 1 學期校課程委員會審議通過。
- 二、為落實本校「創意創新創業」學程執行成效，擬修正第二點及第五點規定。
- 三、檢附修正條文對照表及現行條文，詳【附件十】(P 92)。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、修正後條文詳如【附件十之一】(P 94)。

提案十一

提案單位：教務處註冊課務組

案由：擬修訂「國立臺灣海洋大學博、碩士班章程」第 1 條及 3 條，請審議。

說明：

- 一、擬修正第 1 條已廢止法規及第 3 條非本國籍研究生華語文課程應修學分數。
- 二、檢附修正條文對照表及現行條文，詳【附件十一】(P 95)。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、修正後條文詳如【附件十一之一】(P 98)。

提案十二

提案單位：教務處註冊課務組

案由：擬修訂本校日間學制研究生已通過論文考試本學期不畢業申請書，請審議。

說明：

- 一、為避免研究生通過學位考試後，因延誤論文修改，使其論文研究數據與時效落差，擬於申請表中增列保留學位考試成績學年期註記。
- 二、檢附擬修正申請書及現行申請書，詳【附件十二】(P 100)。

決議：照案通過。

肆、臨時動議

提案一

提案單位：教務處註冊課務組

案由：擬修訂「國立臺灣海洋大學博士暨碩士學位考試細則」第3條及第4條，請審議。
說明：

一、擬放寬學位論文計畫申請書申請時程，取消前一學期提出之限制，並增列為研究生學位考試之必要檢具文件。

二、修正條文對照表及現行條文，詳【附件十三】(P 102)。

決議：

一、修正為：學生提出之論文主題及內容須與系所專業相關領域相符，並至少原則於申請學位考試前一學期提出「學位論文計畫申請書」……

二、修正後條文詳如【附件十三之一】(P 104)。

伍：散會：12：00

【本處各組工作報告】

招生組

一、研究所招生業務

- (一)110 學年度博士班甄試入學錄取情形：招生名額 30 名、報考資格審核通過人數 22 名、正取錄取人數 17 名，共 13 名招生名額流用至考試入學使用。
- (二)110 學年度碩士班甄試入學錄取情形：招生名額 497 名、報考資格審查通過人數 840 名、正取錄取人數 472 名，共 25 名招生名額流用至考試入學使用。
- (三)110 學年度碩士班考試入學簡章公告及報名資訊：已於 109 年 11 月 11 日公告簡章，報名日期為 109 年 12 月 01 日起至 110 年 01 月 21 日止，應試日期為 110 年 02 月 06 日。詳細資訊請參見招生資訊網 <https://admission.ntou.edu.tw/info.aspx?v=2094>。

二、大學部招生業務

(一)特殊選才考試

- 1.本校共 23 個招生學系組、每系招收 2-5 名，及 21 名願景計畫弱勢外加名額，共招生 79 名。
- 2.報名情形：共 419 名考生報考資格審核通過，資訊工程學系 60 位最多，其次為電機系 44 位、機械系 36 位。
- 3 考試方式：初試為書面審查，複試採面試方式。
- 4.口試日期為 109 年 12 月 4 日，放榜日期為 109 年 12 月 17 日。

(二) 110 學年度繁星推薦及個人申請招生簡章

- 1. 110 學年度「繁星推薦」、「個人申請」及「考試分發」簡章已開始發售，本校代售地點為行政大樓三樓招生組及濱海校門警衛室。
- 2. 繁星推薦重要日程：
 - (1)放榜日期：110年3月17日。
 - (2)錄取生放棄入學資格截止日：110年3月22日。
- 3. 個人申請重要日程：
 - (1)第一階段篩選結果公告：110年3月31日。

(2)本校第二階段指定項目甄試：110年4月19-20日。

(3)公告錄取名單暨寄發總成績單：110年4月28日。

(三)110 學年度單獨招收身心障礙學生考試共提報 7 名招生名額，分別為資訊工程學系 2 名、通訊與導航工程學系 2 名及海洋法政學士學位學程 3 名，教育部刻正審理中。

(四)109 學年度寒假轉學考：109 學年度寒假轉學考試，採書面審查方式辦理，本考試招收二年級 87 位、三年級 89 位，共計 176 名。寒假轉學考試重要日程如下：

1.簡章公告日期：109 年 11 月 11 日。

2.報名日期：109 年 12 月 1 日起至 109 年 12 月 15 日止。

3.放榜日期：110 年 1 月 18 日。

4.網路登記就讀意願：110 年 1 月 18 日至 110 年 1 月 25 日。

5.報到日期：110 年 2 月 3 日。

三、委辦考試業務

(一)110 學年度高中英語聽力測驗：本校受大考中心委託辦理 110 學年度高中英語聽力測驗基隆考區試務工作，該測驗訂於 109 年 10 月 24 日(六)及 109 年 12 月 12 日(六)舉行兩次考試，本測驗第二次考試業於 12 月 12 日順利辦理完畢，感謝各位試務工作人員的協助與配合。

四、招生組近期所執行及安排之相關招生宣導活動如下：

(一)高中師生蒞校參訪：109 年 11 月份，所安排的蒞校參訪場次如下表所示，感謝各單位協助相關事宜：

No	學校	參訪點	日期	時間
1	桃園市私立治平高中	圖書館、教學中心、體育館、校史博物館	109 年 11 月 20 日 (五)	09：30～11：30

(二)高中自辦之升學博覽會：109 年 11、12 月份

No	學校	日期	時間
1	臺中市華盛頓高中(靜態)	109 年 11 月 4 日(三)	
2	桃園市大溪高中	109 年 11 月 6 日(五)	09：00～12：00
3	桃園市私立六和高中(靜態)	109 年 11 月 19 日(四)	
4	新北市立雙溪高中	109 年 11 月 20 日(五)	13：00～16：00
5	桃園市立南崁高中(靜態)	109 年 11 月 21 日(六)	
6	臺中市私立新民高中	109 年 12 月 7 日(一)	14：00～16：00
7	臺北市成淵高中(校系資料展)	109 年 12 月 9 日(三)	
8	臺中市立惠文高中(靜態)	109 年 12 月 11 日(五)	
9	新北市立錦和高中	109 年 12 月 18 日(五)	09：00～12：00
10	國立基隆高中	109 年 12 月 18 日(五)	14：00～16：00
11	臺南二中(靜態)	109 年 12 月 18 日(五)	
12	屏東縣陸興高中(靜態)	109 年 12 月 25 日(五)	
13	彰化市藝術高中(靜態)	109 年 12 月 31 日(四)	

(三)種子教師校外招生：109 年 11、12 月份

No	學校	主題	日期	教師
1	新北市新莊高中	校系簡介&招生宣傳 (食科系簡介)	109 年 11 月 4 日	食科系方銘志老師

2	臺北市大直高中	校系簡介&招生宣傳(食科系簡介)	109 年 11 月 12 日	食科系張祐維教授
3	新北市華江高中	校系簡介&招生宣傳(資工系簡介)	109 年 11 月 12 日	資工系丁培毅教授
4	新北市永平高中	校系簡介&招生宣傳(通訊系簡介)	109 年 11 月 20 日	通訊系王和盛教授
5	國立基隆高中	校系簡介&招生宣傳(河工系簡介)	109 年 11 月 20 日	河工系陳泰安教授
6	國立華僑高中	校系簡介&招生宣傳(電機系簡介)	109 年 11 月 25 日	電機系謝易錚教授
7	國立台東高中	校系簡介&招生宣傳(河工系簡介)	109 年 12 月 9 日	河工系陳泰安教授
8	國立台東女中	校系簡介&招生宣傳(河工系簡介)	109 年 12 月 9 日	河工系陳泰安教授
9	台北市立南港高中	校系簡介&招生宣傳(生科院簡介)	109 年 12 月 11 日	生科院許濤院長
10	苗栗縣大同高中	校系簡介&招生宣傳(經管系簡介)	109 年 12 月 18 日	經管系何曉緯老師
11	台北市中正高中	校系簡介&招生宣傳(養殖系簡介)	109 年 12 月 18 日	養殖系黃章文老師
12	台北市南湖高中	校系簡介&招生宣傳(資工系簡介)	109 年 12 月 29 日	資工系蔡國輝老師

(四)資工系「招生策略-從規劃到執行」講座：本校資工系於 109 年 11 月 16 日進行「招生策略-從規劃到執行」講座，以「資工系之種子教師制度」、「系務研究分析運用」、「招生宣傳之方式」、「個人申請書審及面試做法」為大綱，分享系上招生策略、招生經驗與成效，供各學系參考交流並精進學習不同的招生方式。

五、109-110 學年度大學招生專業化發展計畫：

- (一)計畫期程：延長為 1 年 10 個月。
- (二)計畫補助經費：本校獲得教育部核定經費 600 萬元，其中教育部補助經費新台幣 500 萬元、自籌費用 100 萬元。
- (三)計畫申請書：於 109 年 12 月 2 日依限報部。
- (四)辦理情況：於 109 年 11 月 11 日全校導師會議宣導新課綱及考招改革制度；11 月 16 日召開招生專業化 109 學年度第一次會議，針對 110 學年度個人申請相關執行項目、111 考招制度變革、111 尺規、模擬審查暨模擬評分輔助系統工作坊、高中觀課活動做相關之宣導及說明。

六、大學院校協助高中優質精進計畫

(一)學生多元素養培育

- 1.海洋探索課程：109 年 12 月 3 日於新北市秀峰高中辦理，由本校劉秉忠教授分享「水產養殖簡介與魚病介紹」，共 73 位該校學生參與。
- 2.海洋科技課程：109 年 12 月 11、18 日於本校辦理，參與系所教授為電機系譚仕煒、謝易錚；機械系林正平、林育志、吳俊毅；食科系張君如；生科系鄒文雄，共 28 位國立基隆高中海科班、實驗班學生參與。

(二)教師增能社群

1.109 年 12 月 4 日於新北市金陵女中辦理高中通識講座，由本校胡健驊教授分享「面對 AI/R 的時代」，共 123 位該校師生參與。

2.109 年 12 月 9 日辦理數學科研習「漫談密碼」，由林口高中何思穎老師與葉佳惠老師分享密碼筒實作，共 33 位高中職師長參與。

(三) 八斗高中弱勢陪讀計畫：109 年 12 月 2 日至 12 月 31 日共辦理 13 次陪讀課程，每週一至週四，共 4 位海大學生參加，參加學生為通訊系李聚佑、食科系謝卓廷、食科系何恩綺、運輸系何舜煜，八斗高中約 20 位同學參與。

(四) 本校友好高中合作備忘錄簽署：109 年 12 月 15 日於本校第二演講廳辦理簽署儀式，共 22 所高中職校簽署，並辦理會後餐敘交流，共 30 位本校與高中職師長參與。

(五) 高中人才培育專班(學術列車班)：三學期課程，分為「生物班」及「AI 班」。本學期(109)為第二學期課程，生物班共 24 人、AI 班共 28 人，學員共 52 人。至 12 月 19 日完成本學期 8 堂課及 1 次參訪。

七、獎學金

(一)大學部新生入學獎學金：109 學年度第一學期新生入學獎學金已核發 261,820 元整，說明如下：

1.獎學金共兩種，第一種為一般成績標準，第二種為馬祖校區學系符合額外條件可另獲得之獎學金。

2.109 學年度入學新生：共計有 11 位大學部新生符合獎學金獲獎資格。

(1)第一種獎學金：獲獎同學皆由指考分發入學，共計5位，皆符合可獲得第一學年學雜費全免獎學金之條件。

(2)第二種馬祖校區獎學金：獲獎同學3位由繁星推薦、3位由個人申請管道入學，共計6位。此6位同學必須於大二於馬祖校區完成課業學習，始得於大三獲發獎學金2萬元整。

(3)獎學金核發金額：109學年度獎學金總金額預計發放397,660元整，將分兩學期、及完成馬祖校區學習等三個時期發放。本學期(109學年度第一學期)將先發放138,830元整。

3.107-108 學年度新生續領獎學金：共計有 3 位符合續領條件。

(1)第一種獎學金：續領同學1位由繁星推薦、2位由指考分發入學，共計3位。其中1位符合可獲得相當於第一學年學雜費全免，並給予每月1萬元(每學期以4個月計)之條件；2位符合可獲得相當於第一學年學雜費全免之條件。

(2)獎學金核發金額：107-108學年度續領獎學金預計發放245,980元整，將分兩學期發放，本學期(109學年度第一學期)將先發放122,990元整。

(二) 研究所五年一貫獎學金：109 學年度五年一貫獎學金已核發 2,960,000 元整，說明如下：

1.獲獎人數：共計 191 位研究所入學新生。

2.獎學金金額：共計 2,960,000 元整。191 人中，每人可獲得獎學金 1 萬元整，其中 26 人屬班排名前 10%可再加發 2 萬元獎學金，18 人屬班排名前 10%至前 20%可再加發 1.5 萬元獎學金，26 人屬班排名前 20%至前 30%可再加發 1 萬元獎學金，無人屬低收入戶。

3.與 108 學年度之情形相比，獲得五年一貫獎學金者總共少了 18 人，但學生於歷年成績之排名表現比 108 學年度優秀，109 學年度符合大學歷年成績班排名前 10%之學生

共 26 名，相比 108 學年度多了 7 名，顯見五年一貫獎學金確有留住本校優秀大學部學生繼續就讀本校研究所。

108-109 學年度五年一貫獎學金獲獎者歷年成績排名人數統計表

學年	排名前 10%	排名 10%-20%	排名 20%-30%	排名 30%後
109	26	18	26	121
108	19	29	24	137

註冊課務組

一、109 學年度第 1 學期學士班學生總修學分達二分之一(含)以上被預警之學生共 294 名,其中含僑生 33 名、港澳生 20 名、陸生 1 名、身障生 9 名、原住民生 15 名、運動績優生 1 名、離島保送生 4 名及外籍生 3 名，各系人數統計表如下表。本組已於 12 月 8 日以掛號專函通知家長(家長通知函內容含說明學生被預警科目之明細)，於 12 月 9 日以手機簡訊通知家長。並轉知學務處軍訓室、諮輔組、國際處及本處教學中心實施課業與生活關懷輔導。

系所	預警課程數											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	總計
水產養殖學系	3	1	2	7	1	4	1					19
生命科學暨生物科技學系		1	5	4	2	1						13
光電與材料科技學士學位學程				3								3
光電與材料科技學系			1	8	3			1				13
系統工程暨造船學系	1		1	6	5	3						16
河海工程學系	2											2
食品科學系生物科技組		1	1	1	1							4
食品科學系食品科學組			2	4	3							9
海洋工程科技學士學位學程	1					1						2
海洋生物科技學士學位學程	1		1	1	1							4
海洋法政學士學位學程	2											2
海洋經營管理學士學位學程	1	1		1		1						4
海洋環境資訊系	2		2	1	2	4	4					15
海洋觀光管理學士學位學程	1	1		4								6
航運管理學系	2	1		2	9	4	3	1				22
商船學系	4	2	2		3	5	8	4	2	2	2	34
通訊與導航工程學系	1	1		7	4	2		1				16
資訊工程學系	3	5	6	7	11	3	5	1				41
運輸科學系	2		3	2	2	3						12
電機工程學系	5	2	4	7	2							20
輪機工程學系		1		2	2							5

機械與機電工程學系	1	1	2	7	5	3	1		1			21
環境生物與漁業科學學系	1			2	2	3	2			1		11
總計	33	18	32	76	58	37	24	8	3	3	2	294

二、1091 學期第一階段電腦選課作業已於 109 年 12 月 1 日至 12 月 7 日完竣，第二階段電腦選課作業將於 109 年 12 月 26 日至 109 年 12 月 31 日進行，各院系（所）課程應已規劃妥當，經查，至 12 月 11 日止尚有 34 門課程【如下表】未輸入課程大綱中、英文課程大綱，配合教育部課程資訊之填報及教育部校園保護智慧財產權行動方案審查意見，未填列之課綱之課程將無法列入教育部統計之填報，敬請各系所協助提醒老師務必上網登錄。

開課系所	課號	中文課名	開課班別	教師姓名
大學部英語課程(原外語中心)	B9D024AA	英文閱讀（進階英文-中高級）	A	丹尼爾伍德
生命科學暨生物科技學系碩士班	M3B014AT	微生物學特論	A	許淳茹
共同教育中心博雅教育組	B9M013CD	藝術評論與鑑賞(美學)	A	謝忠恆
共同教育中心博雅教育組	B9M013LX	馬祖人文與風情(人格)	A	陳冠人
共同教育中心博雅教育組	B9M0149X	微生物與疾病((科技)	A	許淳茹
系統工程暨造船學系	B51032R9	離岸風電之海事工程實務	A	林伯峯
師資培育中心	B95013U2	自然科學領域探究與實作專題	A	學程待聘
師資培育中心	B95013U3	探究與實作課程設計	A	學程待聘
師資培育中心	B9502Y1H	食品群教學實習(教)	A	吳佩亭
師資培育中心	B9502Y1J	機械群教學實習(教)	A	林子堯
師資培育中心	B9502Y1Q	海事群教學實習	A	林子堯
師資培育中心	B9502Y2H	商業與管理群教學實習	A	吳佩亭
海洋工程科技學士學位學程	B560129S	工程圖學與繪圖（二）	A	楊家翎
海洋生物研究所碩士班	M34011SU	基礎生物實驗技術	A	邵奕達
海洋法政學士學位學程	B01034B7	法學英文（四）	A	蔡沛倫
海洋法政學士學位學程	B01044B8	國際爭端與解決	A	法政待聘
海洋觀光管理學士學位學程	B76033C7	海洋觀光專題與講座	A	觀光待聘
海洋觀光管理學士學位學程	B7603ZJT	郵輪經營管理	A	蔡豐明
航運管理學系	B7304J8A	現代航空發展專題研討	A	顏進儒
航運管理學系	B7322124	中級會計	A	蘇育玲
航運管理學系博士班	D73021G8	獨立研究	A	林泰誠
航運管理學系博士班	D73023QG	運輸系統分析專論	A	林泰誠
航運管理學系碩士班	M7301FR4	航運產業講座(一)	A	趙時樑
航運管理學系碩士班	M7301H98	國際貿易專論	A	航管待聘
教育研究所碩士班	M9A02CAK	海洋休閒教育專題	A	張正傑
電機工程學系	B53041ZG	產業實習	A	電機待聘
電機工程學系	B5343P23	電工實驗	A	張忠誠
電機工程學系博士班	D53014BF	電氣產品研發實務	A	王盛時
電機工程學系博士班	D53014BK	型樣識別	A	謝易錚
電機工程學系博士班	D53014BL	綠能轉換與應用實務	A	陸家樑

電機資訊學院(碩)	M600112S	傳承講座	A	張忠誠
輪機工程學系能源應用組	B6A01U24	靜力學	A	陳永為
輪機工程學系動力工程組	B6D0216T	第二階段船上實習	A	輪機待聘
輪機工程學系動力工程組	B6D042N7	油輪與化學液體船貨物操作	A	田文國

三、1091 學期日間學制轉系及轉所於 109 年 11 月 11 日至 11 月 25 日受理申請，大學部學生申請轉系計有 19 名，17 名完成申請程序，碩、博班各 1 位學生申請轉所，預計於 12 月 21 日召開放榜會議。

四、為配合生輔組舉辦的冬季畢業典禮，本組已於 12/10 提供預計畢業生名單予生輔組參考，後續將每星期提供最新資料供參。

五、110 學年度研究所甄試錄取新生申請提前入學事宜，受理申請日期自即日起至 110 年 1 月 15 日（星期五）止。相關注意事宜業以 109 年 12 月 4 日海教註內字第 0053 號公告周知。

六、本（1091）學期日間學制學士班學生欲申請成績優異提前畢業者，受理申請截止日為 110 年 1 月 29 日（星期五），惠請各系（所）、共同教育中心、應英所、體育室協助初審事宜，因成績優異提前畢業辦法已修訂，106 學年度及 107 學年度後入學生之學業成績規定有所不同，相關注意事宜業以 109 年 12 月 7 日海教註內字第 0054 號公告周知。

七、為推廣國際化校園，註冊課務組正逐步研擬翻譯相關法規英文化說明，目前已完成「國立臺灣海洋大學博、碩士班章程」及「國立臺灣海洋大學博士暨碩士學位考試細則」法規英文版，各項法規仍依中文版為主，英文版法規為提供說明予本校外籍生參考，詳如附件 1(P 22)，惠請各單位卓參，並不吝給予指正

學術服務組

一、系級教學品保(自我評鑑)：本組製作 110 年系所教學品保作業資料問題集，並放置於本組網頁(學術服務組 110 年度系級自我評鑑(品質保證認可))，協助系所釐清相關問題並順利進行報告撰寫。

二、工程及科技教育認證：IEET 於 109 年 11 月 27 日來信通知本校 6 學系(包含機械與機電工程學系(學士班、碩/博士班、碩士在職專班)、系統工程暨造船學系(學士班、碩/博士班)及河海工程學系(學士班、碩/博士班、碩士在職專班)、電機工程學系(學士班、碩/博士班、碩士在職專班)、通訊與導航工程學系(學士班、碩士班)、資訊工程學系(學士班、碩士班/博士班))之 IEET 工程及科技教育認證訪評時間定於 110 年 11 月 15~16 日。

三、教學評鑑：

(一)109 學年度第 1 學期教學評鑑意見調查，將於 109 年 12 月 8 日~109 年 12 月 23 日實施，本次完成填答同學，可提前於 109 年 12 月 24 日進行第二階段電腦選課作業，敬請各系所主管、助教協助提醒同學上網填答。

(二)108 學年度第 2 學期教學評鑑獎勵(個人組)抽獎，業於 109 年 11 月 26 日(四)假行政大樓第 1 演講廳，針對符合抽獎資格學生(填答率 100% 同學，本次共有 4,051 人)，舉行公開之抽獎儀式，由電腦隨機抽出 116 名，得獎同學親至學術服務組領取，領獎時間至 109 年 12 月 25 日(五)止。

四、校級教學優良教師：本組業於 109 年 11 月 4 日發函各學院(含共教中心)辦理 109 學年度院級教學優良教師遴選作業，請於 110 年 1 月 31 日前將初選結果_校級候選教師提名名單送回，以利進行校級教學優良教師複選作業。

五、協助會考業務：生命科學暨生物科技學系辦理之「109 學年度第 2 次化學會考」於 109 年 12 月 9 日（三）下午 18:00~19:30 舉辦，參加會考人數為 700 人，於海事大樓、生科院、技術大樓、海空大樓等設置 17 間試場，學術服務組協助考試學生座位安排資料建檔、試卷印製等試務工作。

六、109 學年度第 2 學期教師升等審查作業，煩請各系所於 109 年 12 月 15 日前繳交「送審人資料綜合評量表」及「教師升等名冊」送本組，將協助送審教師資料評分事宜，預於 110 年 1 月 4 日將升等教師之「送審人資料綜合評量表」送回各系所進行初審作業。

七、校務研究：

(一)校務研究資料倉儲及平台建置：匯入教育部建立之「全國大專校院校務資料庫」，內含學生、教師、職員、研究、校務等面向之基本資料，並建置校務研究圖像化平台，除提供各系所、行政主管使用外，亦可作為校內推動系所教學品保之重要資訊平台。目前已建置完成 90 個模組(含校庫模組 82 個及其他議題模組 8 個)，每學期全面更新資料乙次，目前更新至 1082 學年期，109 年 11 月 20 完成資料更新至 1091 學年期。

(平台網址: <http://bit.ly/ntou-ir>)。(模組名稱請參照下表)。

校務公開辦學之數據應用模組數

模組屬性	模組數量
學	29
研	20
校	20
教	9
職	4
議題分析	8

(二)高教深耕計畫協助事宜：教育部來文需協助修改質性指標，109 年 9 月 21 日協助修正計畫書內容，依委員意見分年度呈現目標值及達成值，已修正完成 107 及 108 年度之目標值及達成值，並完成 109-111 年度各年度之目標值。

(三)結合教學品保評鑑效標之分析模組建置：108 年 8 月底依教學品保之評鑑效標，完成建置 18 項分析模組，將視各系所操作情況，再行規畫平台操作與分析模組工作坊，屆時亦敬邀各系所主管和承辦同仁撥冗與會。109 年 11 月中旬因應系所需求，於 17 個公開資訊模組新增原始資料下載功能。

(四)其他校務研究相關交辦事宜：

1.校務研究相關分析：包含進行提前畢業相關分析（因應校長法規修訂的政策調整需求）、被當課程比率、延畢生人數與繳交學費分析、因應休退學法規修訂需求分析、特殊選才學生參加補強教學、班排及二一數據分析，支援海大年報產製，更新績效報告內所有分析圖表數據至 1082 學期。

- 2.配合招生組與暨大合作「高中學習歷程資料與大學 IR 結合之應用分析」研究，109 年 10 月底收到暨大提供之本校新生高中歷程資料，將與招生組開會討論需分析議題，再進行資料串接，產生招生專業化分析資料，提供系所做為個人申請審查資料之參考依據。
- 3.配合臺灣校務研究專業協會(TAIR)發行專書，本校撰寫主題為「國立臺灣海洋大學校務研究機制於招生相關策略之應用」，本書全名為「臺灣校務研究之招生策略」，109 年 9 月 5 日出版，目前已在各通路發售，11 月初收到四冊紙本專書，一本提供給招生組參酌，另三本收藏於本組會議室。
- 4.配合教學中心「110 年教學實踐研究計畫徵件」活動，提供教師諮詢有關教學評鑑及學生學習成效相關資訊。109 年 11 月 16 日提供廖柏凱老師教學評鑑及成績班排百分比等相關分析資料。

八、講義及公務用影印：統計自 109 年 10 月 8 日至 109 年 12 月 14 日止，全校議義印製合計 17,741 頁，公務用印製 2,891，總計 20,632 頁。

九、試卷影印：統計自 109 年 10 月 8 日至 109 年 12 月 14 日止，全校印製合計 46,969 頁(含化學會考 7,200 頁)。

實習暨就業輔導組

一、2021 年校園徵才博覽會：預計於 2021 年 3 月 18 於本校育樂館辦理校園徵才博覽會，已廣發訊息並與廠商聯系、並設置報名網站與金流，目前已有 25 家廠商完成報名。同時於 2021 年 3 月 8 日至 26 日辦理各企業廠商徵才說明會，已完成報名系統建置，待 12 月中開放招商報名。

二、申請 110 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」：申請勞動部勞動力發展署辦理 110 年度補助計畫計新台幣 73 萬元，已草擬相關計劃送出，預計於 110 學年辦理雇主徵才說明會、校園駐點諮詢、深耕產學體驗活動以及校園徵才博覽會，時間定於 2021 年 3 月。

三、陸上實習

- (一)各公司機關實習機會，均已公告於本組實習資訊網，請各系所鼓勵學生參與。
- (二)國立海洋生物博物館 110 年寒假實習，本校計有 1 位學生錄取(環漁系)，由實就組辦理後續理保險事宜。
- (三)經濟部工業局「5G+產業新星揚帆啟航計畫」於 109 年 12 月 2 日於松山文創舉辦玩學 5G 應用特展，特頒發感謝狀給本校，由李明安副校長攜本組同仁與會，同時藉由此機會特至亞旭電腦公司會場攤位拜訪，除探視本校優秀學生研發計畫成果外，更與亞旭電腦公司洽談未來實習合作機會。會後亞旭電腦主動聯繫本校共提供本校資工系、電機系、通訊系為期一年實習機會共計 22 個名額，請各系所鼓勵同學踴躍報名。

四、海上實習：

- (一)107 年進階、108 年 3+1 及進階、109 年 3+1 商船、輪機 2 系學生海上實習者計有 57 位，其中長榮海運 30 位為最多，另有 2 位錄取伯威海事工程同學於 11 月 7 日至歐洲海事工作船實習。
- (二)109 學年度下學期海上進階實習：109 年共有 12 家航運公司提供本校海上實習名額共 119

名，以長榮海運 35 位名額最多。本次有 45 位同學申請，已錄取 8 位(中鋼運通 1 位、萬海航運 1 位、陽明 6 位)，其餘航商尚未公告錄取名單。

(三)長榮海運公司於 109 年 11 月 23 日至本校辦理實習生座談會，會議中由長榮公司李華榮副協理、張枝成課長、劉文祥課長及蘇麒偉船長與學生分享實習經驗及 Q&A。

(四)國際海洋集團提供本校商船、輪機系半年期實習名額各 3 名，實就組於 109 年 12 月 3 日邀請該公司蒞校舉辦實習生說明會，會中由該公司長官說明離岸風電之發展、船上工作情形及問答時間，本次參與同學除了商船、輪機系大學部學生外，更邀請學士後專班學生一同與會。

五、110 年育英二號實習船航次協調會議因受疫情影響改採線上討論，經本組與商船系、輪機系協商最適實習時間後，商船系同意將實習時間訂為 110 年 6 月 28 日至 7 月 7 日(331 航次)，輪機系同意訂為 110 年 7 月 10 日至 7 月 19 日(332 航次)，每航次共計 10 日。

六、為提升教師赴產業見習，教學卓越計畫之「學術與產學實務鏈結計畫」，目前共計 2 系 7 位老師申請(機械 6 位、生技 1 位)，歡迎各學術單位申請辦理。

七、實就組於 109 年 10 月 24 日與林泰源教務長一同參與「2020 WindTAIWAN 台灣離岸風電博覽會」，除了解台灣離岸風電發展趨勢及風場運維所需人才狀況外，同時親至會場內離岸風電廠商攤位拜訪各廠商主管，更就本校專業人才與各廠商交換討論就業需求及實習合作機制等事項。

八、肺炎疫情因應：本組密切關心海上實習同學回台時間，除通知同學應盡快回報資料於衛生保健組外，並告知回台同學需 21 天才可到校。

九、101-109 年航海人員考試考畢試題已建置於圖資處 TronClass 系統，可提供學生於考前進行模擬測驗，感謝商船系及輪機系協助。

進修推廣組

一、學位班

(一)招生業務

1.教育部核定 110 學年度碩士在職專班各系所核定招生名額計 294 人，半導體、AI、機械領域擴充名額 8 人，合計 302 人。招生簡章已於 11 月 11 日公告並提供下載。109 年 12 月 1 日至 110 年 5 月 11 日報名。

2.教育部核定 110 學年度進修學士班招生名額 139 人，原住民外加名額 3 人。

3.教育部同意商船學系學士後多元專長培力課程專班 110 學年度續招，名額 60 名。輪機工程學系學士後多元專長培力課程專班，110 學年度續辦申請及成果報告書報部申請中。

(二)註冊課務業務

1.配合教育部，提供生活輔導組 109/11/1~109/12/31 進修學士班、學士後多元專長培力課程專班及碩士在職專班申請就學貸款學生就學狀況異動調查名冊(含轉學、休學、退學、畢業、亡故)。提供 1082 書卷獎名單。

2.109-1 期中學分費未繳納 9 人，已發 e-mail 通知並請系所辦公室協助聯繫學生繳費。

3. 109-1 逾期未註冊 17 人，休學逾期未註冊 36 人。經郵寄書面、e-mail、電話通知後，並未到校辦理相關程序，已公文通知退學，並載明如需肄業證書請檢附 2 寸照片 1 張及辦妥退學程序。
4. 109 學年新生註冊率，進修學士班 86.3%，學士後多元培力課程專班 62.5%，碩專班 78%。(依教育部規定統計日期 10 月 15 日)
5. 109 學年度在學人數進修學士班 449 人，學士後第二專長學位學程 45 人，學士後多元專長培力課程專班 109 人，碩專班 595 人，共計 1,198 人。(依教育部規定統計日期 10 月 15 日)

二、推廣教育業務

(一)學分班：

1. 預定至桃園開辦學分班，已與相關單位現場勘查場地。
2. 1091 推廣教育碩士學分班-航運管理學系航運管理碩士學分班 2 人，收入 9 萬 6,625 元，運輸碩士學分班 1 人，收入 4 萬 5,825 元，河海工程學系公共建設與管理碩士學分班 1 人，收入 4 萬 0,850 元，海洋法律研究所碩士推廣教育學分班 1 人，收入 3 萬 900 元，共 5 人已報名繳費。學士學分班 2 人報名並完成繳費，收入 3 萬 2,000 元。合計 24 萬 6,200 元。

(二)選讀生及校際選課生：選讀生 1 人，收入 6,520 元。3 位校友選讀商船碩專課程”國際航運政策”，收入 0 元。

(三)研習班：109 年第 1 期開設 18 班，11 班開班，7 班未開班，課程總收入 15 萬 4,581 元。109 年第 3 期開設 19 班，2 班上課中，14 班已結束，3 班未開成，課程總收入 80 萬 5,034 元。大學新生開設暑期研習班課程總收入 64 萬 8,192 元。109 年第 4 期開設 12 班，9 班上課中，3 班未開成，課程總收入 13 萬 6,486 元。

三、樂齡大學：11 月 6 日授課教師帶學員至海科館參訪，欣賞 3D 動畫電影，還有特殊的展覽，展覽題目為北科大 x 光寶 x 南臺科大海廢創意設計展，利用海洋的廢棄物重新設計創意燈具，期望大家對生態永續與海洋保育的重視，所有創意設計令學員嘆為觀止。11 月 7 日辦理校外教學參觀中社觀光花市、抹茶湖公園及蘭草文化館。

教學中心

一、教育部 109 年度高等教育深耕計畫：

(一)教師發展與課程精進：本校為協助教師跨域發展、教材數位轉型、創新教學方法，及精進教學知能等，推動以下措施。

1. 夥伴教師制度：109 學年第一學期共 9 名新進教師執行「飛鷹翱翔計畫」，該計畫為協助新進教師適應本校教學研究發展，實施夥伴教師制度(Mentor & Mentee)，以期新進教師在教學、研究及服務領域適切發展。

2. 磨課師線上課程

- (1)臺北聯合大學系統四校合作「聊教學，談實踐，鬥陣來研究」磨課師，共10位教師參與，本校參與教師為林綠芳、張正杰及王彙喬教師，課程於11月11日至12月22日於Ewant育網開放教育平台開課。

(2)教育部「認識21世紀的綠金—藻類」磨課師計畫，由本校張睿昇老師授課，109年6月3日第一次於Ewant育網開放教育平台開課，共916人修課，總使用人次65,901人次，課程影音使用人次達18,092人次，課程通過人數213人，完課率23.25%，通過教育部期中成果檢核，於10月14日至12月8日進行第二次開課，修課人數約500人，課程總使用人次約30,000人次。

3.教師增能培訓

(1)本校與中原大學跨校合作辦理遠距視訊10月21日「資料運用與校務研究」、11月2日「教學實踐研究對大學的可能」、12月16日「大學通識跨領域課程教學與評量經驗分享」等三場次研習。

(2)開發教師典範影片，本年度由師資培育中心許籐繼教師分享「教育研究的理念與類型」、運輸科學系鍾武勳教師分享「教學實踐研究計畫撰寫技巧與經驗分享」。

(3)109年11月10日邀請中原大學連育仁教師赴本校分享「如何應用智慧載具在教學現場，創新互動的教學模式」及「如何掌遠距教學的技巧，抓住遠端的學習者」，精進教師教學能量與多元教學方法。

4.教學實踐研究

(1)11月16日、11月20日、11月26日及11月30日邀請師資培育中心吳靖國及王嘉陵教師擔任諮詢委員，提供本校教師一對一專家諮詢管道，強化教師教育研究理論基礎。

(2)教育部110年教學實踐研究計畫於11月23日開始徵件，校內計畫截止時間為12月15日，並於12月17日送至教學中心審查委員會進行計畫審視，統一於12月22日前發函報部。

5.主題式課群先導計畫:本校鼓勵學系重新檢視教學目標，重整課程架構，串聯核心知識與實踐所學，108學年度第二學期，共計5案執行，各課群正辦理學生競賽活動，檢視學習成果。

6.開放式課程教材製作:錄製當學期課程，隨堂錄製為主，每學分課程至少錄製10小時影音，109學年度第一學期，共3案執行中。

7.主題式數位教材開發:鼓勵教師開發主題式數位教材，各主題之影音教材以3個單元為原則，每單元約5至10分鐘，109年度第2次徵件共7案申請，目前皆已完成第一期成果繳交，並送外審查。

8.學院教學品質提升計畫:本校推動學院跨域整合及強化學系的教學品質，強化學生學術與產業並進，養成自主學習能力，109年度共7個學院21個學系執行。

9.教學觀摩機制:強化教學觀摩資訊系統，推動教師開放課堂與教學觀摩，經由同儕學習精進教學，109學年度第一學期業已完成23場次。

10.智慧教學計畫:鼓勵教師透過科技設備、智慧行動載具等運用，創造新式教學模式，109學年度第一學期學期首次融入教師開放教學觀摩，共16案執行。

11.師資培育探究與實作導向課程:本校配合十二年國教以培養學生核心素養為導向的課程發展，設計師資培育課程，109學年度第一學期共6案執行。

12.程式設計課程:12月3日邀請水產養殖系廖柏凱教師辦理「玩桌遊、學程式」，透

過解析遊戲規則背後的機制，構築程式設計的運算思維。每週三晚上辦理以「Python 入門-網頁設計」為主題之程式語言學生社群，以學生社群提升學生學習程式語言動機。

(二)培養學生創意創業軟實力及國際移動能力

- 1.境外研修與實習：109 年度共計 2 位同學申請境外研修與實習，現因疫情影響，目前暫無人申請。
- 2.積極性補強：1091 本學期積極性補強教學助理－共同基礎必修科目申請英文 15 門，微積分 29 門，計算機概論 5 門，程式設計 9 門，普通化學 16 門，普通物理 14 門，生物 6 門；專業必修科目 39 門。總計 133 門。新增僑生輔導專班－物理、化學、微積分協助僑生銜接。
- 3.英文檢定考試補助：109 年度第 3 次(九月份)英文檢定考試補助名單共 105 位，共計 52,500 元；優異與特優獎勵金名單共 23 位，共計 12,000 元。
- 4.弱勢輔導(璞玉發光獎助學金):12 月 10 日共 139 位同學參與璞玉磨課師計畫，而有 18 位同學參加璞玉學習型計畫。另有 30 位同學參加本校辦理之疫後青年講座。讓同學在疫情時刻以線上學習加強本身跨領域能力。
- 5.創客計畫：今年招募新手團隊共 15 組個人組、2 組團體組，共計 24 人參與新手訓練課程，預計 12/24 舉行成果發表會，並篩選團隊進階到 2021 年的創客戰鬥營。
- 6.起飛圓夢計畫:本年度輔導同學「懂玩」企「深入地方探索真正的台灣價值，並且透過團員間交流，互相學習激盪火花，達到交流相長的方向。而下一年度將預計輔導本校經管系同學於馬祖校區藍眼淚相關規畫。

(三)教育部 109 年度大學社會責任(USR)實踐計畫

1.逗陣來貢寮-打造共生共存共享的山海美境計畫

(1)里山場域-雞母嶺

- A. 109 年 11 月 1 日、11 月 15 日、11 月 29 日謝忠恆老師辦理「公共藝術製作」，將課程藝術評論與鑑賞及藝術實踐與表達選課學生到場域製作，共計 35 位學生參與。
- B. 109 年 12 月 20 日辦理「跟著海大教授去旅行記者採訪」活動(許文宜老師)及「公共藝術成果發表會」(謝忠恆老師)，共計 50 位。

(2)里山場域-吉林里與龍崗里

- A. 109 年 12 月 8 日由主持人張文哲處長帶隊前往吉林及龍崗水梯田訪談農家，共計 10 人。
- B. 1109 年 12 月 15 日貢寮 USR 計畫辦理「三軍醫院基隆分院社區健康衛教講座」活動地點:龍崗里天慶堂，共計 30 位。

(3)里海場域-卯澳漁村

- A. 109 年 11 月 9 日蕭堯仁老師辦理「社區環境教育」活動，由居民帶領新北市板橋海山國小 4-6 年級學生於里海學堂進行石花菜 DIY 體驗活動，認識當地石花菜採集及海女文化。共計 38 位學生參與。
- B. 109 年 11 月 29 日蕭堯仁老師及謝忠恆老師於卯澳里海學堂辦理「里海永續發展實務論壇」，邀請社區居民共同參與，介紹里海概念、進行水質檢測紀錄，

強化居民里海意識；同時交流卯澳漁村特色、海女文化及石花菜 DIY 體驗，活化里海教室經營模式。

- (4) 109年11月10日、12月2日何立德老師辦理「大東北角觀光商圈共識會議」,主題:樂活運動，共計100人。
- (5) 109年11月28日與29日貢寮USR計畫之貢寮地方創生種子學苑，辦理「創意律動種子青年培訓」活動，培訓後能安排優質師資當地帶領工作機會，共計6人完成培訓。
- (6) 蔡震壽教授研發的植物性山藥冰淇淋目前還在實驗測試中，今年度已完達成九孔鮑三項產品的加工研發與試銷及石花菜二項加工產品研發與製程設計完成。

2. 智慧樂活水產村計畫

- (1) 蕭心怡老師團隊持續進行場域養殖業者水產品庫房與物流車冷鏈數據調查，經分析後給與問題回報與改善建議。
- (2) 109年11月13日由王佳惠老師帶領團隊參與北科大SIG社群分享會，交流計畫執行成效與心得，共計五校參與交流。
- (3) 109年11月14日邀請台灣海洋環境教育推廣協會林雋硯博士，進行永續漁業演講2場，主題分別為「世界海鮮保存文化大賞」與「誰是海洋李的外來種」。
- (4) 預計109年12月6日至12月7日由王佳惠老師與呂昱姮老師帶領團隊，進行宜蘭沿海產業觀摩與訪談交流。
- (5) 預計109年12月8日舉辦沿海漁村聚落的產業推廣與交流，進行推廣宜蘭沿海產業。

3. 三漁興旺-國際藍色經濟示範區計畫

(1) 北海優蠱整合計畫

- A. 109年11月3日偕同國防醫學院、基隆區漁會及八斗里共同推動在地醫療講座「基本救命術(BLS)」，建立八斗子漁村社區健康促進體系，八斗里民共計120人參加。
- B. 109年11月13日協同基隆市政府辦理「海洋保育教育講座」，希望藉由休閒漁業的再認識推廣基隆休閒垂釣。
- C. 109年11月29日協同鄭文婷議員、台北海洋科大、兩岸政策協會合辦「基隆港市再生標竿戰鬥營」，鼓勵年輕學子願意投入地方關懷。
- D. 109年12月08日至18日止辦理「109海水薯榔染布種子培訓課程進階班成果展」，於海洋科季博物館展出。

(2) 生態優蠱整合計畫

- A. 109年11月6日到9日謝玉玲教授、課指組黃清旗組長與國防醫學院方文輝主任、陳伯銓醫師，帶領海大馬祖校區學生於馬祖北竿進行健康照護問卷調查活動，共計訪查60歲以上居民達53人次。
- B. 109年11月7日簡卉雯副教授邀請銘傳大學應用日語學系蔡豐琪副教授，於馬祖坂里校區為當地學子辦理「茶禪一味:日本茶文化體驗講座」，了解日本茶道的知識、體驗刷茶的樂趣，塘岐國小學生參與達25人次。
- C. 109年11月7日、11月8日周祥順教授與光電所塗錡鵬同學，於馬祖坂里校區辦理「綠能科技-風力發電機自製營」，為馬祖塘岐國小及中山國中學生提供風力發電機相關知識以及體驗動手製作的樂趣，兩校參與人次分別達26人及33人。

(3)國際鏈結計畫

109 年 11 月 11 日「臺日大學地方連結與社會實踐聯盟」辦理第八次工作會議及籌組臺日大學聯盟章程草案細節。

4.打造國際旅遊島-和平島及其周邊之地域創生與永續發展計畫

- (1)辦理【打造國際旅遊導:和平島文化遺產與文化觀光休閒產業】計畫專書出版，及對審查意見予以回應或修正。預計明年1月出版。
- (2)出版《跟著王爺去遠境》繪本，讓更多的小朋友瞭解到和平島社靈廟王船祭文化。
- (3)承辦基隆市政府食魚推廣產學合作案，辦理鎖管海洋教育活動、協辦和平島考古教育展與辦理導覽解說人員培訓工作坊。
- (4)預計109年12月31日假國立海洋科技博物館以「東北角的永續發展」為主題，展示文創商品設計成果。
- (5)11月進行「和平島數位圖像故事館」歷史發展廳第三單元之詞條與圖文撰繪。

NATIONAL TAIWAN OCEAN UNIVERSITY Regulations Governing Master's and Doctoral Programs

Approved via Tai-(91)-Gao-(2)-Zi No. 91072026 on May 23, 2002
Amended at the Academic Affairs Meeting on May 9, 2003
Approved via Tai-Gao-(2)-Zi No. 0920090489 on June 24, 2003
Amended at the Academic Affairs Meeting on December 25, 2003
Approved via Tai-Gao-(2)-Zi No. 0930007143 on January 27, 2004
Amended at the Interim Academic Affairs Meeting on August 20, 2004 Article 12 amended
Filed for recordation via Tai-Gao-(2)-Zi No. 0930148923 on November 16, 2004
Promulgated via Hai-Jiao-Zhu No. 0930010215B on November 26, 2004
Amended at the 2nd Academic Affairs Meeting, 2nd Semester of School Year 97 on June 18, 2009 Articles 4 and 14 amended
Approved by the Ministry of Education (MOE) via Tai-Gao-(2)-Zi No. 0980116861 on July 9, 2009
Promulgated via Hai-Jiao-Zhu-Zi No. 0980008112 on July 15, 2009
Amended at the 1st Academic Affairs Meeting, 1st Semester of School Year 99 on October 28, 2010 Articles 1, 7, and 11 amended
Approved by the MOE via Tai-Gao-(2)-Zi No. 0990212853 on December 15, 2010
Amended at the 2nd Academic Affairs Meeting, 1st Semester of School Year 99 on December 30, 2010 Article 4 amended
Approved by the MOE via Tai-Gao-(2)-Zi No. 1000009506 on January 27, 2011
Promulgated via Hai-Jiao-Zhu-Zi No. 1000001938D on February 21, 2011
Amended at the 2nd Academic Affairs Meeting, 1st Semester of School Year 102 on December 26, 2013 Article 3 amended
Approved by the MOE via Tai-Jiao-Gao-(2)-Zi No. 1030009675 on January 24, 2014 Article 3 amendment approved
Promulgated via Hai-Jiao-Zhu-Zi No. 1030001523 on January 28, 2014
Amended at the 2nd Academic Affairs Meeting, 2nd Semester of School Year 102 on June 5, 2014 Article 12 amended
Approved by the MOE via Tai-Jiao-Gao-(2)-Zi No. 1030126664 on August 29, 2014 Article 12 amendment approved
Promulgated via Hai-Jiao-Zhu-Zi No. 1030016725 on September 30, 2014
Amended at the 1st Academic Affairs Meeting, 2nd Semester of School Year 104 on March 24, 2016 Article 9 amended
Amended at the 1st Academic Affairs Meeting, 1st Semester of School Year 105 on November 3, 2016 Articles 3 and 9 amended
Approved by the MOE via Tai-Jiao-Gao-(2)-Zi No. 1050167628 on November 30, 2016 Articles 3 and 9 amendment approved
Promulgated via Hai-Jiao-Zhu-Zi No. 1050024234 on December 6, 2016

Article 1 These regulations are issued pursuant to the *University Act* and its *Enforcement Rules*, the *Degree Conferral Act* and its *Enforcement Rules*, as well as Article 49 of the *Academic Regulations* of National Taiwan Ocean University (hereinafter referred to as NTOU or “the University”).

A prospective graduate student seeking a master's degree shall hold a bachelor's degree or equivalent; a prospective graduate student seeking a doctoral degree shall hold a master's degree or equivalent. All prospective graduate students shall pass the admission examination of the University in order to be admitted. (Master's students applying for a direct transfer to a doctoral program may be exempt from the preceding stipulation.)

Article 2 A graduate student admitted by the University shall consult the director of their respective institute/program to be assigned an advisor. Students' coursework shall be established separately by their respective institution/program. A student's thesis/dissertation shall be advised by their advisor, who shall not be within the student's third degree of kinship, whether by blood or by marriage.

Article 3 In addition to the Academic Research Ethics course and thesis/dissertation requirements, graduate students shall complete the following minimum credit requirements: 24 credit hours for master's students, 18 credit hours for doctoral students, and 30 credit hours for graduate students approved for a direct transfer to a doctoral program. Credits for thesis/dissertation are counted separately.

In addition to stipulations set forth in the NTOU *Regulations Governing Course Selection*

and Registration, graduate students (excluding joint degree students, overseas Chinese students, and students from mainland China) whose nationality is of a country other than the Republic of China shall take at least six credit hours of courses in the Chinese language during their period of study in order to graduate. The preceding credit hours shall not be accounted as part of their minimum graduation credit requirements. Matters regarding Chinese language course requirements for international students enrolled in a special program approved and funded by the Ministry of Education or another outside agency shall be processed in accordance with the applicable regulations of that agency.

- Article 4 Matters related to graduate students' credit requirements, compulsory and elective coursework, and degree conferral review criteria shall be established separately by each department, institute, or program at their respective academic affairs meeting. The foregoing shall be submitted to the College Curriculum Committee, the NTOU Curriculum Committee, and thereafter, the NTOU Academic Affairs Meeting for review, after which it may become effective.
- Article 5 The passing grade for all graduate coursework shall be 70. No make-up examination will be provided to students who fail to obtain a passing grade. Students who fail a compulsory course shall be ordered to take the course again.
- Article 6 Graduate students failing the degree examination who are not eligible for the re-examination, or who are eligible for but still fail the re-examination, shall be ordered to withdraw from the University.
- Article 7 Master's students who complete their first year of study with honor and demonstrate great research potential (as determined by their respective institute/program based on their GPA for the first two semesters) may, with the recommendation of at least two professors from the institute/program where they are enrolled or a related institute/program and following the approval of the department/institute/program affairs meeting, apply for a direct transfer to a doctoral program. The preceding application shall be submitted to the NTOU Doctoral Student Review Committee for review and the President of the University for approval before taking effect.
- Article 8 The prescribed period of study shall be one (1) to four (4) years for master's students and two (2) to seven (7) years for doctoral students. Students who fail to complete the required coursework within the preceding limits shall be ordered to withdraw from the University. However, the period of study for students admitted as a working professional to an in-service master's or doctoral program at the University shall be at least two years; such students may apply for an extension of their period of study for one (1) year if they fail to complete the required coursework or thesis/dissertation within the maximum periods of studies prescribed in the preceding paragraph.
- Article 9 A graduate student may apply to transfer to another institute/program provided that they meet the following requirements:
1. Eligibility: The student must have completed at least one semester of study and have an average grade of 70 or above across all semesters completed.
 2. Available institutes/programs for transfer: To be announced by the Office of Academic Affairs.
 3. The maximum number of incoming/outgoing transfer students shall not exceed 15% of the number of students admitted in a given school year. The preceding limit shall exclude vacancies resulting from deferred enrollment, suspension of studies, and additional admission quota made available to students with special status. After accounting for incoming transfer students, the total number of students in an institute/program shall not exceed the maximum admission quota approved by the Ministry of Education in any given school year.

An application to transfer shall be submitted to the target institute/program's academic affairs meeting for review and approved by the Dean of Academic Affairs before taking effect.

Following an approved transfer, any study time that is repeated between the student's original and target institute/program shall not be accounted as part of their maximum period of study.

- Article 10 Students who are not the recipients of any NTOU-issued scholarships may, with the approval of the director of their respective institute/program, engage in part-time employment in a field related to their research focus during their period of study either within or outside the University. Based on the research performance of the student, the institute/program director and the student's advisor may reduce credit hour requirements for the semester for the student or process matters pursuant to Article 8, Paragraph 2.
- Article 11 Matters related to graduate students' degree examinations shall be processed in accordance with the NTOU *Rules Governing Master's and Doctoral Degree Examinations*, which shall be established separately by the University.
- Article 12 A doctoral diploma shall be conferred to a graduate student who has completed their period of study and all required coursework, passed the doctoral candidacy examination, been nominated for a doctoral candidacy by their respective institute/program, and subsequently passed the doctoral degree examination. A master's diploma shall be conferred to a graduate student who has completed their period of study and all required coursework and passed the master's degree examination.
- The month indicated on the diploma shall be January for the first (fall) semester and June for the second (spring) semester of each school year. However, if a student has already satisfactorily completed all coursework and credit requirements and is only taking thesis credits during the semester in which the degree examination takes place, he/she shall be issued a diploma in the month that they pass the degree examination provided that they meet all institute/program requirements and complete the thesis/dissertation review.
- Article 13 Matters related to graduate students' applications, admissions, enrollment, enrollment deferrals, suspension and resumption of studies, name changes, age restrictions, and punishments for regulatory violations shall be processed in accordance with the NTOU *Academic Regulations*.
- Article 14 These regulations shall become effective following approval and announcement by the NTOU Academic Affairs Meeting and recordation by the Ministry of Education.

NATIONAL TAIWAN OCEAN UNIVERSITY

Rules Governing Master's and Doctoral Degree Examinations

Amended at the Academic Affairs Meeting on October 16, 2003
 Approved via Tai-Gao-(2)-Zi No. 0920174326 on November 25, 2003
 Promulgated via Hai-Jiao-Zhu-Zi No. 0920009576 on December 3, 2003
 Amended at the Academic Affairs Meeting on March 25, 2004
 Approved via Tai-Gao-(2)-Zi No. 0930067454 on May 24, 2004
 Promulgated via Hai-Jiao-Zhu-Zi No. 0930004561 on June 1, 2004
 Amended at the Interim Academic Affairs Meeting on August 20, 2004
 Filed for reference via Tai-Gao-(2)-Zi No. 0930148923 on November 16, 2004
 Promulgated via Hai-Jiao-Zhu No. 0930010215C on November 26, 2004
 Amended at the 2nd Academic Affairs Meeting, 2nd semester of School Year 96 on June 26, 2008 Amended Articles 4, 5, 6, 7, 14
 Approved by the Ministry of Education (MOE) via Tai-Gao-(2)-Zi No. 0970161413 on August 19, 2008
 Promulgated via Hai-Jiao-Zhu-Zi No. 0970009015H on August 25, 2008
 Amended at the 1st Academic Affairs Meeting, 1st semester of School Year 99 on October 28, 2010 Amended Articles 1, 5, 14
 Approved by the MOE via Tai-Gao-(2)-Zi No. 0990212853 on December 15, 2010 Articles 1 and 14 amendment approved
 Amended at the 2nd Academic Affairs Meeting, 1st semester of School Year 99 on December 30, 2010 Amended Articles 4 and 5
 Approved by the MOE via Tai-Gao-(2)-Zi No. 1000009506 on January 27, 2011 Articles 4 and 5 amendment approved
 Promulgated via Hai-Jiao-Zhu-Zi No. 1000001938F on February 21, 2011
 Amended at the 1st Academic Affairs Meeting, 1st semester of School Year 100 on October 6, 2011 Amended Articles 3, 4, 5, 7, 10
 Approved by the MOE via Tai-Gao-(2)-Zi No. 1000190838 on October 31, 2011 Articles 3, 4, 5, 7, 10 amendment approved
 Promulgated via Hai-Jiao-Zhu-Zi No. 1000014676 on November 4, 2011
 Amended at the 1st Academic Affairs Meeting, 2nd semester of School Year 101 on March 21, 2013 Amended Articles 9 and 10
 Approved by the MOE via Tai- Jiao-Gao-(2)-Zi No. 1020072160 on May 21, 2013 Articles 9 and 10 amendment approved
 Promulgated via Hai-Jiao-Zhu-Zi No. 1020010023 on June 19, 2013
 Amended at the 1st Academic Affairs Meeting, 1st semester of School Year 102 on October 17, 2013 Amended Article 4
 Approved by the MOE via Tai- Jiao-Gao-(2)-Zi No. 1030009675 on January 24, 2014 Article 4 amendment approved
 Promulgated via Hai-Jiao-Zhu-Zi No. 1030001523 on January 28, 2014
 Amended at the 2nd Academic Affairs Meeting, 2nd semester of School Year 102 on June 5, 2014 Amended Articles 5 and 14
 Approved by the MOE via Tai- Jiao-Gao-(2)-Zi No. 1030126664 on August 29, 2014 Articles 5 and 14 amendment approved
 Promulgated via Hai-Jiao-Zhu-Zi No. 1030016725 on September 30, 2014
 Amended at the 1st Academic Affairs Meeting, 1st semester of School Year 103 on October 30, 2014 Amended Articles 5 and 14
 Approved by the MOE via Tai- Jiao-Gao-(2)-Zi No. 1040032515 on March 16, 2015 Amended Articles 5 and 14
 Promulgated via Hai-Jiao-Zhu-Zi No. 1040004424 on April 14, 2015 Amended Articles 5 and 14
 Amended at the 1st Academic Affairs Meeting, 1st semester of School Year 104 on October 29, 2015 Amended Article 4
 Approved by the MOE via Tai- Jiao-Gao-(2)-Zi No. 1040157950 on November 16, 2015 Article 4 amendment approved
 Promulgated via Hai-Jiao-Zhu-Zi No. 1040022271 on November 20, 2015 Amended Article 4
 Amended at the 1st Academic Affairs Meeting, 1st semester of School Year 105 on July 11, 2016 Amended Article 4
 Amended at the 1st Academic Affairs Meeting, 1st semester of School Year 105 on November 3, 2016 Amended Articles 4 and 6
 Approved by the MOE via Tai- Jiao-Gao-(2)-Zi No. 1050167628 on November 30, 2016 Articles 4, 6, 10 amendment approved
 Promulgated via Hai-Jiao-Zhu-Zi No. 1050024234 on December 6, 2016
 Amended at the 1st Academic Affairs Meeting, 1st semester of School Year 108 on November 1, 2019 Amended Article 6
 Amended at the 2nd Academic Affairs Meeting, 1st semester of School Year 108 on December 26, 2019 Amended Article 3
 Amended at the 1st Academic Affairs Meeting, 2nd semester of School Year 108 on April 23, 2020 Amended Articles 3, 5, 6
 Approved by the MOE via Tai- Jiao-Gao-(2)-Zi No. 1090098798 on July 21, 2020 Articles 3, 6, 6 amendment approved
 Promulgated via Hai-Jiao-Zhu-Zi No. 1090013914 on July 27, 2020

- Article 1 These rules are enacted pursuant to the *University Act* and its *Enforcement Rules*, the *Degree Conferral Act* and its *Enforcement Rules*, as well as Article 11 of the *Regulations Governing Master's and Doctoral Programs* of National Taiwan Ocean University (hereinafter referred to as NTOU or “the University”).
- Article 2 Unless otherwise specified in other applicable regulations, all matters related to master's and doctoral degree examinations shall be processed in accordance with these rules.
- Article 3 Graduate students who meet all of the following requirements may apply for a master's or doctoral degree examination:
1. A master's student must complete at least one (1) year of study, and a doctoral student must complete at least two (2) years of study, in order to apply. However, a graduate student approved for a direct transfer to a doctoral program shall complete at least one

- (1) year of study in a master's program and (2) years of study in a doctoral program (three years total) in order to apply.
2. A graduate student admitted as a working professional to an in-service master's or doctoral program shall complete at least two (2) years of study in order to apply.
3. A student shall complete all compulsory courses and credit requirements stipulated by their respective department/institute/program, which shall be at least 24 credit hours for master's students, 18 credit hours for doctoral students, and 30 credit hours for graduate students approved for a direct transfer to a doctoral program.
4. A doctoral student must pass the doctoral candidacy exam and be nominated for a doctoral candidacy by their respective department/institute/program; the guidelines for and the specific subject curricula to be included in the candidacy exam shall be established separately by each department/institute/program.
5. A doctoral candidate must complete the first draft of their dissertation, whereas a master's student must complete an abstract and an outline for their thesis.
6. The topic and contents of a thesis/dissertation shall be related to the professional field of the student's affiliated department/institute/program. A "thesis/dissertation proposal application" must be submitted to the Degree Examination Committee (or equivalent) at the department/institute/program and college levels at least one semester prior to the one in which the degree examination is scheduled to take place. If the application passes the committee review, it shall be forwarded to the Office of Academic Affairs for recordation. However, if the department/institute/program, the college, or the University determines the proposal to be inconsistent with the student's professional field of studies, the application shall be rejected, after which a student may reapply after revising their proposal under their advisor's guidance.
7. In principle, the title of a thesis/dissertation submitted for degree consideration shall be the same as the title indicated on the "thesis/dissertation proposal application."

Article 4 Matters related to master's or doctoral degree examinations shall be processed in accordance with the following provisions:

1. Period of application

First (fall) semester: From the date of completion of the registration procedure to December 31st.

Second (spring) semester: From the date of completion of the registration procedure to June 30th.

With the signature of their advisor and the approval of the University, a student with justifiable cause may apply for a degree examination beyond the preceding deadlines.
2. The following documents shall be attached to the completed application form when applying:
 - 1) A transcript for all coursework completed at the University
 - 2) A name list of the degree examination committee members
 - 3) A copy of the first draft of their dissertation (doctoral candidates) or the abstract and outline for their thesis (master's students)
 - 4) For doctoral candidates, a copy each of: doctoral candidacy roster with the applicant's name in it, and a catalogue of academic publications written by the applicant.
3. A degree examination application shall be endorsed by the advisor and submitted by the department/institute/program to the University for approval. An application for a master's degree examination shall be approved and finalized by the director of the department/institute/program, whereas an application for a doctoral degree examination shall be approved by the Qualification Review Committee for the Committee Members of the Doctoral Degree Examination at the department/institute/program and college levels, after which it shall be submitted to

the NTOU President for finalization.

Article 5 Matters related to graduate degree examinations shall be processed in accordance with the following provisions:

1. Graduate students must complete their thesis/dissertation in accordance with formatting requirements and submit it to their respective department/institute/program as well as to degree examination committee members for review by the stipulated deadline.
2. Students undertaking a master's or doctoral degree program in the fields of fine arts or applied science and technology may present a creative work or proof of achievement accompanied by a written report OR a technical report in lieu of a thesis/dissertation. The criteria for whether the student's program belongs to the preceding fields shall be reported by each department/institute/program to the Academic Affairs Meeting for approval.

Students undertaking a master's degree program in the field of professional practices may submit a professional practice report in lieu of a thesis. The criteria for whether the student's program belongs to the preceding field shall be established and reviewed by the academic affairs meeting (or equivalent) at the department/institute/program and college levels and submitted to the Academic Affairs Meeting for approval before taking effect.

Matters related to the determination criteria, data formats, contents, and other requirements of the creative works, proof of achievements, written reports, technical reports, and professional practice reports submitted in lieu of theses/dissertations as defined in the preceding paragraph shall be processed in accordance with applicable regulations of the Ministry of Education.

3. In principle, all theses and dissertations shall be written in the Chinese language and include an abstract written in both Chinese and English. A thesis or dissertation previously submitted for consideration for another degree shall not be accepted.
4. The publications presented by a doctoral candidate for degree consideration shall include at least one journal article published by the candidate as the first author.
5. All publications presented by a doctoral candidate for degree consideration shall be related to the topic of their dissertation.

Article 6 A master's or doctoral degree examination committee shall consist of scholars and experts within or outside of NTOU to be appointed by the President of the University. Matters related to degree examination committees shall be processed in accordance with the following provisions:

1. A master's degree examination committee shall consist of three (3) to five (5) members, whereas a doctoral degree examination shall consist of five (5) to nine (9) members. A student's advisor and co-advisor(s), if any, shall not take up more than half ($\frac{1}{2}$) of the seats, at least one third ($\frac{1}{3}$) of which shall be unaffiliated with NTOU. A committee member other than the advisor shall be appointed as the convener by the President of the University.

The master's or doctoral degree examination committees set forth in the preceding subparagraph shall include at least one member that is a full-time faculty member from the student's department/institute/program.

2. Members serving on a doctoral degree examination committee shall have done specialized research in the same field as the candidate and meet one of the following qualifications:
 - 1) Currently serving or having served as a professor or associate professor
 - 2) Currently serving or having served as an academician, research fellow, or associate researcher at the Academia Sinica

- 3) Holding a doctoral degree and having significant academic accomplishments
- 4) Having expertise in an unusual or highly specialized academic area and having significant accomplishments in their respective academic or professional field(s)

The criteria for determining the qualifications referred to in Items 3 and 4 of the preceding subparagraph shall be established separately by the academic affairs meeting of each department/institute/program.

3. Members serving on a master's degree examination committee shall have done specialized research in the same field as the student and meet one of the following qualifications:
 - 1) Currently serving or having served as a professor, associate professor, or assistant professor
 - 2) Currently serving or having served as an academician, research fellow, associate researcher, or assistant researcher at the Academia Sinica
 - 3) Holding a doctoral degree and having significant academic accomplishments
 - 4) Having expertise in an unusual or highly specialized academic area or professional practice and having significant accomplishments in their respective academic or professional field(s)

The criteria for determining the qualifications referred to in Items 3 and 4 of the preceding subparagraph shall be established separately by the academic affairs meeting of each department/institute/program.

4. The qualifications of master's degree examination committee members shall be checked and approved by the President. In addition to being approved by the president at least two months prior to the date of examination, a doctoral examination committee member must also be approved by the Qualification Review Committee for the Committee Members of the Doctoral Degree Examination before being appointed.
5. Faculty members working in a part-time capacity at NTOU may be appointed as a committee member unaffiliated with the University.

Article 7 A degree examination shall include a thesis/dissertation examination followed by a thesis/dissertation review.

Matters related to a degree examination shall be processed in accordance with the following provisions:

1. A thesis/dissertation examination shall take the form of an oral defense, in which degree examination committee members may raise questions on the thesis/dissertation written by the student and approved by the advisor. A written examination may be held in conjunction with the oral defense if necessary.
2. Students having passed the thesis/dissertation examination shall revise their thesis/dissertation in accordance with feedback from the examination committee and submit it to the convener of the committee for review. No additional score shall be given for the thesis/dissertation review. Students who pass the review shall have their score for the thesis/dissertation examination listed as their degree examination score, in which case the affiliated department/institute/program shall forward the degree examination passing certificate signed by the committee members who attended the thesis/dissertation examination. The degree examination committee shall clearly communicate the direction for which students may revise or improve their thesis/dissertation regardless of whether they pass the examination or not.
3. The passing score and full score for the degree examination shall be 70 and 100 respectively. Each examination may only be scored once. The final score shall be the average of individual scores assigned to the student by each committee member in attendance. However, if a master's student receives a failing score from half or more than half of the committee members, or if a doctoral student receives a failing score from one third or more than one third of the members, then the student shall be

considered as having failed the examination.

4. A score must be assigned at the thesis/dissertation examination. Neither the student nor the committee shall disguise the examination as a “preparatory meeting,” “review meeting” or similar to avoid issuing a score. Students who are not scored shall be considered as having failed the examination.
5. Committee members who are unable to attend the examination in person shall not be replaced by any other persons. A master’s thesis examination shall not take place with fewer than three (3) committee members present, whereas a doctoral dissertation examination shall not take place with fewer than five (5) committee members present. At least one third ($\frac{1}{3}$) of the members in attendance shall be unaffiliated with NTOU. Examination scores issued in the event where the preceding requirements aren’t met shall not be recognized.
6. Students failing their first degree examination who have not yet reached the maximum period of study may apply for a re-examination in the following semester or school year. Each student shall only be permitted to retake the examination once. Students who fail the re-examination shall be ordered to withdraw from the University.
7. Students found by the degree examination committee to have plagiarized their thesis/dissertation or committed fraud in the writing process shall receive an automatic fail on the degree examination.
8. In principle, a thesis/dissertation examination shall take place within the University no later than 14 days before the day of the conclusion of a semester as designated on the academic calendar. Each department/institute/program shall be responsible for arranging the exact time and venue for the examination and notifying examinees at least one week prior to the date of examination.
9. A doctoral dissertation examination shall be held in public and made accessible to auditors. The department/institute/program shall announce information related to the examination online at least one week prior to the examination date.

The degree examination committee shall fill out and sign the following documents when issuing a score for the thesis/dissertation examination:

1. A degree examination scoring sheet
2. A degree examination grade calculation form
3. A degree examination passing certificate
4. A degree examination committee feedback form
5. A degree examination committee thesis/dissertation review confirmation form (convener only)

Article 8 A graduate student approved for a direct transfer to a doctoral program who fails the doctoral degree examination but whose doctoral dissertation is determined by the degree examination committee to have met the criteria for a master’s thesis may be issued a passing score as a master’s student and conferred a master’s diploma instead.

Article 9 Graduate students who are unable to complete the degree examination after applying for it must, by the last day of the semester as designated on the academic calendar, apply with the University to rescind their examination for the given semester; failure to attend the examination without applying for a rescission by the deadline will result in an automatic fail.

A student whose degree examination is originally scheduled for the first (fall) semester of a given school year may also apply to defer the examination until the second (spring) semester of the same school year. However, failure to attend the examination without applying for a rescission or deferral by the deadline will still result in an automatic fail.

Article 10 Only after a graduate student completes all compulsory coursework and credit requirements, meets all other qualifications stipulated by the

department/institute/program, and passes the thesis/dissertation examination and review, may the department/institute/program forward the student's degree examination score and a copy of the degree examination passing certificate to the Office of Academic Affairs for recordation.

Students who satisfy all requirements in the preceding paragraph that are undertaking the NTOU Teacher Training Program in conjunction with their degree and have been determined by the NTOU Teacher Education Center to need to continue studying at the University shall still register for the following semester. Such students shall still complete all compulsory coursework and credit requirements within the maximum period of study allowed; their degree examination score shall be recorded for the semester that they pass the examination.

A graduate student who passed their thesis/dissertation examination but is subject to the following circumstances shall be permitted to retain their degree examination score:

1. The student has completed the thesis/dissertation review but has yet to complete all compulsory coursework and credit requirements or meet other qualifications stipulated by the department/institute/program
2. The student has completed all compulsory coursework and credit requirements and met all other qualifications stipulated by the department/institute/program but has yet to complete the thesis/dissertation review.

Students who meet the conditions set forth in Paragraph 3 shall continue to enroll in the following semester. Students having completed all graduation requirements within two weeks from the last day of the semester, as designated on the academic calendar, shall be considered as having graduated that semester. However, students who are unable to complete all graduation requirements within the maximum period of study allowed shall have their degree examination score voided and be ordered to withdraw from the University.

Graduate students who meet the conditions set forth in Paragraph 1 shall submit **a thesis/dissertation originality report signed by their advisor as well as** a printed copy of their thesis/dissertation with the original copy of the degree examination passing certificate and complete the school leaving process within two weeks of the final day of the semester (as indicated on the academic calendar) in which they pass the degree examination in order to be conferred a diploma by the Office of Academic Affairs. Students' enrollment status will be updated to "graduated" even in the event that they fail to complete the foregoing by the stipulated deadline. The number of printed thesis/dissertation copies required shall be established separately by the Office of Library and Information Technology and each department/institute/program and announced by the University.

- Article 11 NTOU shall revoke a student's degree and strip the student of the associated diploma by means of a public announcement if the University determines, following an investigation, that the thesis/dissertation, creative work, performance/exhibition, written report, or technical report submitted for degree consideration has been plagiarized or otherwise completed in a fraudulent manner. If the preceding fraudulent act constitutes a violation of other applicable laws, the University shall process it in accordance with those laws.
- Article 12 No member of the degree examination committee shall be within the third degree of kinship, whether by blood or by marriage, with the master's degree examinee or doctoral candidate.
- Article 13 A master's degree examinee (doctoral candidate) who passes the degree examination shall be conferred a master's (doctoral) degree by the University. The conferral ceremony may be held in tandem with Commencement.

Article 14 These rules shall become effective following the approval of the Academic Affairs Meeting, after which it shall be reported to the Ministry of Education for recordation.

Article 5, Subparagraph 4 herein as amended on June 5th, 2014 and Article 5, Subparagraph 5 herein as amended on October 30th, 2014 shall apply to students admitted in and after School Year 103.

【附件】

【附件一】

【商船學系學士後多元專長培力課程專班授予學位中、英文名稱】



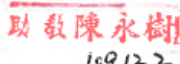

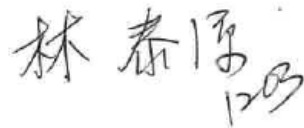
國立臺灣海洋大學各院所學位學程授予學位中、英文名稱申請表

申請日期：109年9月30日

院系所組別	原名稱：商船學系學士後多元專長培力課程專班 擬變更名稱：(新設院系所免填)				
類別	<input checked="" type="checkbox"/> 增設院系所學位學程 教育部核定文號：1090326臺教高(四)字第1090025822號函 <input type="checkbox"/> 調整院系所學位學程 (<input type="checkbox"/> 系所合一 <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 整併 <input type="checkbox"/> 更名) 教育部核定文號：				
學士	中文學位名稱全稱	中文學位名稱全稱(修)	英文學位名稱全稱(原)		英文學位名稱
	工學學士		Bachelor of Science		B. S.
碩士	中文學位名稱全稱	中文學位名稱全稱(修)	英文學位名稱全稱(原)		英文學位名稱
博士	中文學位名稱全稱	中文學位名稱全稱(修)	英文學位名稱全稱(原)		英文學位名稱
系(所)學位學程會議通過日期	商船學士後多元專長培力課程專班 109學年度第1學期第1次專班委員會會議 109年9月29日通過		實施學 年學期	109學年 1學期	系(所)學位學程主管 簽章 黃俊誠 1091008
院務會議通過日期	109.10.15 通運學院 109學年度第1次院務會議通過			院長 簽章	盧華安
進行推展組 註冊課務組 簽章	擬請核提教務會議審議。 助教陳永樹 109.10.19		教務長 核示	林素源 1021	

【輪機工程學系學士後多元專長培力課程專班授予學位中、英文名稱】

申請日期：109年 月 日

院系所組別	原名稱：輪機工程學系學士後多元專長培力課程專班 擬變更名稱：(新設院系所免填)				
類別	<input checked="" type="checkbox"/> 增設院系所學位學程 教育部核定文號：108年5月10日臺教高四字第1080062453A 號函 <input type="checkbox"/> 調整院系所學位學程 (<input type="checkbox"/> 系所合一 <input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 整併 <input type="checkbox"/> 更名) 教育部核定文號：				
學士	中文學位名稱全稱 (原)	中文學位名稱全稱(修正 後)	英文學位名稱全稱 (原)	英文學位名稱全稱(修正 後)	英文學位名稱縮寫
	工學學士		Bachelor of Science		B. S.
系(所)學位學程會議 通過日期	109.11.06系務會議通過中英文學位授予名稱		實施學 年學期	108學年 1學期	系(所)學位 學程主管 簽章 
院務會議 通過日期	109.11.30海運學院109學年度第2次院務會議通過(書函呈報)			院長 簽章	
進修推廣組 簽章	擬請核提教務會議審議。  109.12.2  109.12.3		教務長 核示		

【附件二】

【修正條文對照表】

『國立臺灣海洋大學工學院系統工程暨造船學系博士班研究生修業規則』 條文修正對照表		
修正條文	原條文	說明
第五條 博士班研究生除研究論文外， 至少須選修十八學分(含須修滿研究所課程十二學分、「專題討論」四學分專題討論)、「畢業論文」六學分及「學術研究倫理」課程。 逕行修讀博士學位研究生，至少須修滿三十學分，始得提出學位考試申請。	第五條 博士班研究生除研究論文外，至少須選修十八學分(含四學分專題討論)。 。逕行修讀博士學位研究生，至少須修滿三十學分，始得提出學位考試申請。	說明應修學分，加入必修的「學術研究倫理」課程。
第六條 博士班研究生於畢業前需通過TOEIC 英檢考試達 750 分以上，或同等級之各類英檢測驗，或依工學院規定修習『科技英語讀寫』與『科技英語聽講』二門課程。	第六條 博士班研究生於畢業前需通過TOEIC 英檢考試達 750 分以上，或同等級之各類英檢測驗，或依工學院規定修習『科技英語讀寫』與『科技英語聽講』二門課程。	刪除第六條，工學院已無開課。
第七條 博士班研究生…	第七條 博士班研究生…	修改編號
第八條 博士班研究生…	第八條 博士班研究生…	修改編號
第九條 如有特殊原因…	第九條 如有特殊原因…	修改編號
第十條 研究生具備下列各項規定者，得申請博士學位考試。 一、通過本系博士學位候選人之資格考試。相關辦法悉依本系『博士班博士學位候選人資格考試辦法』辦理之。 二、通過本系博士班規定之應修科目及學分數。 三、博士論文之相關研究，於國內外學術期刊已有兩篇以上之發表或接受者，且其中至少一篇為 SCI 或 SSCI 學術期刊論文， <u>博士班研究生須為第一作者。</u> <u>四、本系博士班研究生英文能力之認定須符合下列其中一項：</u>	第十條 研究生具備下列各項規定者，得申請博士學位考試。 一、通過本系博士學位候選人之資格考試。相關辦法悉依本系『博士班博士學位候選人資格考試辦法』辦理之。 二、通過本系博士班規定之應修科目及學分數。 三、博士論文之相關研究，於國內外學術期刊已有兩篇以上之發表或接受者，且其中至少一篇為 SCI 或 SSCI 學術期刊論文。 四、指導教授之同意。	得申請學位考試的規定新增英文檢定標準及學位論文計畫申請書之通過。

<p><u>(一)通過全民英文檢定中高級以上；</u> <u>(二)通過托福(IBT)七十四分(含)以上，或舊制托福五百三十分(含)以上、托福(CBT)二百分(含)以上；</u> <u>(三)通過多益考試(TOEIC)成績達七百五十分以上。</u> <u>四五、指導教授之同意。</u> <u>六、「學位論文計畫申請書」審查通過。</u></p>		
<p><u>第十條 研究生申請博士學位考試，應依下列規定辦理：</u> <u>一、申請期限為每學年第一學期自完成註冊起至十一月三十日止、第二學期自完成註冊起至五月三十一日止。</u> <u>二、申請時，請填具申請書，並檢齊下列各文件：</u> <u>(一)歷年成績單。</u> <u>(二)考試委員名冊一份。</u> <u>(三)學位論文初稿與中英文摘要。</u> <u>(四)學術期刊論文發表影印本，每篇各一份。</u> <u>(五)著作目錄一覽表、論文記點表各一份。</u> <u>(六)資格考試通過證明。</u> <u>(七)英文檢定證明。</u> <u>三、研究生申請博士學位考試之資格，及博士學位考試委員之資格，須由本系博碩士學位考試審查委員會審查通過後，始得報院博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會申請考試。</u></p>		<p>新增第十條申請學位考試之規定。</p>

<p>第十一條 學位考試申請應依本校行事曆規定時間提出，至所辦公室領取論文考試申請書乙式二份、學位考試論文考試委員名冊乙式一份，填寫完畢並經指導教授同意送繳所辦公室彙辦。</p> <p>博士學位考試委員會由校內外教授、副教授五至九人組成之，<u>其中指導教授不得超過二分之一若指導教授為助理教授亦得擔任考試委員</u>，其中<u>所校外委員應至少三分之一以上</u>。全體委員由指導教授選定，提報本系學術博碩士學位考試審查委員會會議討論審查後，始得報請校長聘任之院博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會申請考試。</p>	<p>第十一條 學位考試申請應依本校行事曆規定時間提出，至所辦公室領取論文考試申請書乙式二份、學位考試論文考試委員名冊乙式一份，填寫完畢並經指導教授同意送繳所辦公室彙辦。</p> <p>博士學位考試委員會由校內外教授、副教授五至九人組成之，若指導教授為助理教授亦得擔任考試委員，其中所外委員應至少三分之一以上。全體委員由指導教授選定，提報本系學術委員會議討論後，<u>報請校長聘任之</u>。</p>	<p>修改考試委員中指導教授不得超過二分之一，本系審查委員會由學術委員會改為博碩士學位考試審查委員會。</p>
<p>第十三條 申請學位考試時博士班研究生應於口試前一週繳交論文口試本至系辦公室，其格式悉依本所博碩士論文格式規範辦理。</p>	<p>第十三條 申請學位考試時博士班研究生應於口試前一週繳交論文口試本至系辦公室，其格式悉依本所博碩士論文格式規範辦理。</p>	<p>刪除原十三條。</p>
<p><u>第十三條 研究生辦理畢業離校手續，須完成下列事項方可離校：</u></p> <p><u>一、依學校「離校手續單」辦理畢業離校手續。</u></p> <p><u>二、將論文電子檔上傳至本校博碩士論文系統。</u></p> <p><u>三、繳交經指導教授簽名確認後之精簡論文紙本及精簡論文電子檔至系辦公室。</u></p>		<p>新增第十三條。</p>
<p>第十四條 學位考試通過，並依論文考試委員要求修正後，應送指導教授（或論文考試委員）認可。經指導教授（或論文考試委員）認可後，送繳1本平裝論文及一份論文電子檔磁片（含摘要及全文）至系辦公室；3本平裝論文至教務處註冊課務組；2本平裝論文至本校圖書暨資訊處。</p> <p>論文完稿格式悉依本校博碩士論文格式規範辦理。</p>	<p>第十四條 學位考試通過，並依論文考試委員要求修正後，應送指導教授（或論文考試委員）認可。經指導教授（或論文考試委員）認可後，送繳1本平裝論文及一份論文電子檔磁片（含摘要及全文）至系辦公室；3本平裝論文至教務處註冊課務組；2本平裝論文至本校圖書暨資訊處。</p> <p>論文完稿格式悉依本校博碩士論文格式規範辦理。</p>	<p>刪除第十四條。</p>

第十五條 須於海洋大學博碩士論文線上建檔系統將論文摘要（五百字至一千字）、關鍵詞、要目及參考文獻等資料登錄完成並經系主任、助教查核符實並繳交國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書至系辦公室，始可辦理離校手續。	第十五條 須於海洋大學博碩士論文線上建檔系統將論文摘要（五百字至一千字）、關鍵詞、要目及參考文獻等資料登錄完成並經系主任、助教查核符實並繳交國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書至系辦公室，始可辦理離校手續。	刪除第十五條。
第十六條 至系辦公室領取離校程序單，依單上順序至各相關單位辦理離校手續。	第十六條 至系辦公室領取離校程序單，依單上順序至各相關單位辦理離校手續。	刪除第十六條。
第十七條 本規則因本校博士班相關章則或博士學位考試細則之訂定、變更及本系學術發展之需要，經系務會議決議後，得變更之。若有未盡事宜，依據本校「博碩士班章程」、「博士學位候選人資格考核實施要點」、「博士暨碩士學位考試細則」、「學生逕修讀博士學位辦法」及相關規定辦理。	第十七條 本規則因本校博士班相關章則或博士學位考試細則之訂定、變更及本系學術發展之需要，經系務會議決議後，得變更之。	若有未盡事宜依本校相關規定辦理。
第十八條 本規則之修（增）定…	第十八條 本規則之修（增）定…	修改編號
第十九條 本規則經系務會議通過並報院、校教務會議核備通過後發布施行，修改時亦同。	第十九條 本規則經系務會議通過並報院、校教務會議核備後施行，修改時亦同。	修改編號。 文字修改。

【現行條文】

國立臺灣海洋大學工學院系統工程暨造船學系博士班研究生修業規則

中華民國 98 年 9 月 24 日 98 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過
 中華民國 99 年 4 月 22 日 98 學年度第 2 學期院課程委員會修正通過
 中華民國 99 年 5 月 13 日 98 學年度第 2 學期第 2 次校課程委員會通過
 中華民國 99 年 6 月 2 日 98 學年度第 2 學期第 2 次校務會議核備

第一條 本規則依據本校學則及相關規定訂定之。

第一章 入學

第二條 博士班之入學修業及考試等有關事項，悉依本校學則及本規則辦理。

第三條 凡參加本校研究所博士班入學考試經錄取或本所碩士班研究生申請逕修博士學位經核定者，得進入本系攻讀博士學位。

- 第二章 修讀課程**
- 第四條 博士班研究生除依本校學則規定辦理休學外，修業年限最少二年，最多七年。
- 第五條 博士班研究生除研究論文外，至少須選修十八學分（含四學分專題討論）。逕行修讀博士學位研究生，至少須修滿三十學分，始得提出學位考試申請。
- 第六條 博士班研究生於畢業前需通過 TOEIC 英檢考試達 750 分以上，或同等級之各類英檢測驗，或依工學院規定修習『科技英語讀寫』與『科技英語聽講』二門課程。
- 第三章 論文指導**
- 第七條 博士班研究生得於第一學年結束前選定論文指導教授。如有特殊情形，未能如期選定，得敘明理由申請延期，並經所務會議核可。至遲博士班研究生應於第二學年結束前提出，逾期則不得提出。
- 博士班研究生選定論文指導教授即可至所辦公室領取教授指導同意書乙式一份，並與指導教授協商申報論文題目，填寫完畢並經指導教授同意、所長備查後送回系辦公室彙辦，提報系務會議討論。
- 第八條 博士班研究生商請論文指導教授，應僅限於本所之專任教師。博士班研究生關於論文之一切事宜，應受指導教授之指導。
- 第九條 如有特殊原因，應專案提報系務會議討論後核可，始可更換。
- 第四章 學位考試**
- 第十條 研究生具備下列各項規定者，得申請博士學位考試。
- 一、通過本系博士學位候選人之資格考試。相關辦法悉依本系『博士班博士學位候選人資格考試辦法』辦理之。
 - 二、通過本系博士班規定之應修科目及學分數。
 - 三、博士論文之相關研究，於國內外學術期刊已有兩篇以上之發表或接受者，且其中至少一篇為 SCI 或 SSCI 學術期刊論文。
 - 四、指導教授之同意。
- 第十一條 學位考試申請應依本校行事曆規定時間提出，至所辦公室領取論文考試申請書乙式二份、學位考試論文考試委員名冊乙式一份，填寫完畢並經指導教授同意送繳所辦公室彙辦。
- 博士學位考試委員會由校內外教授、副教授五至九人組成之，若指導教授為助理教授亦得擔任考試委員，其中所外委員應至少三分之一以上。全體委員由指導教授選定，提報本系學術委員會討論後，報請校長聘任之。
- 第十二條 博士學位考試，以口試行之。
- 博士學位考試，應於本校行事曆規定期限內舉行，因故無法如期舉行者，至遲應於該學期結束前舉行。否則應於學期結束前，提出撤銷學位考試之申請，若未撤銷，視同一次考試不及格。

第十三條 申請學位考試時博士班研究生應於口試前一週繳交論文口試本至系辦公室，其格式悉依本所博碩士論文格式規範辦理。

第五章 離校手續

第十四條 學位考試通過，並依論文考試委員要求修正後，應送指導教授（或論文考試委員）認可。經指導教授（或論文考試委員）認可後，送繳 1 本平裝論文及一份論文電子檔磁片（含摘要及全文）至系辦公室；3 本平裝論文至教務處註冊課務組；2 本平裝論文至本校圖書暨資訊處。

論文完稿格式悉依本校博碩士論文格式規範辦理。

第十五條 須於海洋大學博碩士論文線上建檔系統將論文摘要（五百字至一千字）、關鍵詞、要目及參考文獻等資料登錄完成並經系主任、助教查核符實並繳交國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書至系辦公室，始可辦理離校手續。

第十六條 至系辦公室領取離校程序單，依單上順序至各相關單位辦理離校手續。

第六章 附則

第十七條 本規則因本校博士班相關章則或博士學位考試細則之訂定、變更及本系學術發展之需要，經系務會議決議後，得變更之。

第十八條 本規則之修（增）定，如有增加現有規定以外之限制及要求者，不溯既往。

第十九條 本規則經系務會議通過並報院、校教務會議核備後施行，修改時亦同。

【附件二之一】

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學工學院系統工程暨造船學系博士班研究生修業規則

中華民國 98 年 9 月 24 日 98 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過
中華民國 99 年 4 月 22 日 98 學年度第 2 學期院課程委員會修正通過
中華民國 99 年 5 月 13 日 98 學年度第 2 學期第 2 次校課程委員會通過
中華民國 99 年 6 月 2 日 98 學年度第 2 學期第 2 次校務會議核備
中華民國 109 年 6 月 4 日 108 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正通過
中華民國 109 年 9 月 29 日 109 學年度第 1 學期第 1 次院務會議修正通過
中華民國 109 年 12 月 24 日 109 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過

第一條 本規則依據本校學則及相關規定訂定之。

第一章 入學

第二條 博士班之入學修業及考試等有關事項，悉依本校學則及本規則辦理。

第三條 凡參加本校研究所博士班入學考試經錄取或本所碩士班研究生申請逕修博士學位經核定者，得進入本系攻讀博士學位。

第二章 修讀課程

第四條 博士班研究生除依本校學則規定辦理休學外，修業年限最少二年，最多七年。

第五條 博士班研究生須修滿研究所課程十二學分、「專題討論」四學分、「畢業論文」六學分及「學術研究倫理」0 學分課程。逕行修讀博士學位研究生，至少須修滿三十學分，始得提出學位考試申請。

第三章 論文指導

第六條 博士班研究生得於第一學年結束前選定論文指導教授。如有特殊情形，未能如期選定，得敘明理由申請延期，並經所務會議核可。至遲博士班研究生應於第二學年結束前提出，逾期則不得提出。

博士班研究生選定論文指導教授即可至所辦公室領取教授指導同意書乙式一份，並與指導教授協商申報論文題目，填寫完畢並經指導教授同意、所長備查後送回系辦公室彙辦，提報系務會議討論。

第七條 博士班研究生商請論文指導教授，應僅限於本所之專任教師。博士班研究生關於論文之一切事宜，應受指導教授之指導。

第八條 如有特殊原因，應專案提報系務會議討論後核可，始可更換。

第四章 學位考試

第九條 研究生具備下列各項規定者，得申請博士學位考試。

- 一、通過本系博士學位候選人之資格考試。相關辦法悉依本系『博士班博士學位候選人資格考試辦法』辦理之。
- 二、通過本系博士班規定之應修科目及學分數。
- 三、博士論文之相關研究，於國內外學術期刊已有兩篇以上之發表或接受者，且其中至少一篇為 SCI 或 SSCI 學術期刊論文，博士班研究生須為第一作

者。

四、本系博士班研究生英文能力之認定須符合下列其中一項：

(一)通過全民英文檢定中高級以上；

(二)通過托福(IBT)七十四分(含)以上，或舊制托福五百三十分(含)以上、托福(CBT)二百分(含)以上；

(三)通過多益考試(TOEIC)成績達七百五十分以上。

五、指導教授之同意。

六、「學位論文計畫申請書」審查通過。

第十條 研究生申請博士學位考試，應依下列規定辦理：

一、申請期限為每學年第一學期自完成註冊起至十一月三十日止、第二學期自完成註冊起至五月三十一日止。

二、申請時，應填具申請書，並檢齊下列各文件：

(一)歷年成績單。

(二)考試委員名冊一份。

(三)學位論文初稿與中英文摘要。

(四)學術期刊論文發表影印本，每篇各一份。

(五)著作目錄一覽表、論文計點表各一份。

(六)資格考試通過證明。

(七)英文檢定證明。

三、研究生申請博士學位考試之資格，及博士學位考試委員之資格，須由本系博碩士學位考試審查委員會審查通過後，始得報院博碩士學位考試審查委員會申請考試。

第十一條 博士學位考試委員會由校內外教授、副教授五至九人組成之，其中指導教授不得超過二分之一，且指導教授為助理教授亦得擔任考試委員，其中所外委員應至少三分之一以上。全體委員由指導教授選定，提報本系博碩士學位考試審查委員會會議審查後，始得報院博碩士學位考試審查委員會審議通過後，簽請校長聘任之。

第十二條 博士學位考試，以口試行之。

博士學位考試，應於本校行事曆規定期限內舉行，因故無法如期舉行者，至遲應於該學期結束前舉行。否則應於學期結束前，提出撤銷學位考試之申請，若未撤銷，視同一次考試不及格。

第五章 離校手續

第十三條 研究生辦理畢業離校手續，須完成下列事項方可離校：

一、依學校「離校手續單」辦理畢業離校手續。

二、將論文電子檔上傳至本校博碩士論文系統。

三、繳交經指導教授簽名確認後之精簡論文紙本及精簡論文電子檔至系辦公室。

第六章 附則

第十四條 本規則若有未盡事宜，依據本校「博碩士班章程」、「博士學位候選人資格考核實施要點」、「博士暨碩士學位考試細則」、「學生逕修讀博士學位辦法」及相關規定辦理。

第十五條 本規則之修（增）定，如有增加現有規定以外之限制及要求者，不溯既往。

第十六條 本規則經教務會議通過後發布施行。

教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：02-2356-6800

聯絡人：陳浩

電 話：02-7736-5886

受文者：國立臺灣海洋大學

發文日期：中華民國109年7月1日

發文字號：臺教高(二)字第1090086372號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：所送「國立臺灣海洋大學學則」第10、23、40條修正案及「國立臺灣海洋大學博士暨碩士學位考試細則」第3、5、6條修正案，復如說明，請查照。

說明：

一、復貴校109年6月11日海教註字第1090010809號函。

二、請就下列事項釐明並修正後再報：

(一)學則：

- 1、第10條：請說明「應予以該科目扣考之處分」修正為「任課教師得向學校提出扣考之處分」之原因。
- 2、第40條第1項：有關學位名稱、授予要件、學位證書之頒給及註記等規定，依學位授予法第3條第2項規定，由貴校經教務相關之校級會議通過後實施，並報本部備查。

(二)博士暨碩士學位考試細則：

- 1、第3條第7款：請說明學位考試論文題目與學位論文計畫申請書之論文題目不一致時之處理機制。

109/07/01

第1頁，共2頁



【附件三之二】

【修正條文對照表】

國立臺灣海洋大學各院系所學位學程授予學位中英文名稱及學位證書格式作業要點

修正條文	原 條 文	修正說明
一、為統整 <u>規範</u> 本校各院、系、所、學位學程授予學位中英文名稱及學位證書格式作業程序（以下簡稱學位授予），特訂定本要點。	一、為統整本校各院、系、所、學位學程授予學位中英文名稱作業程序（以下簡稱學位授予），特訂定本要點。	
四、各院、系、所、學位學程經教育部核准增設、 <u>調整或變更</u> 後，至遲應於第一屆入學學生畢業前一學年完成學位授予之院系(所、學位學程)務會議，並提送教務會議通過後施行。學位授予報核。前項所稱調整含系所合一、分組、整併、更名。	四、各院、系、所、學位學程經教育部核准增設後，至遲應於第一屆入學學生畢業前一學年完成學位授予報核。	合併第四點、第五點及第六點說明
	五、各院、系、所、學位學程經教育部核准調整後，自核准生效日起，即應以核准之新名稱授予之，且應於以新名稱授予學位之學生畢業前一學年完成學位授予報核。 前項所稱調整含系所合一、分組、整併、更名。	
	六、各院、系、所、學位學程之學位名稱經教育部核准變更後，自核准生效日起，即應以核准之新名稱授予之，且應於以新名稱授予學位之學生畢業前一學年完成學位授予報核。	
刪除	七、各院、系、所、學位學程如有未經審議之學位名稱，應即依法送審，並一併說明未於當年度審議之原因，及未審議期間該院、系、所、學位學程名稱或學位名稱其變更或調整情形。	
<u>五、</u> 各院、系、所、學位學程之學位授予，其為該學年度第一學期實施者，應於前一學年度第二學期 <u>五月三十一日結束</u> 以前；其為該學年度第二學期實施者，應於當學年度第一學期 <u>十二月三十一日結束</u> 以前完成教務會議之審議程序。 各院、系、所、學位學程之學位授予，同一學年度以授予相同學位為原則。	八、各院、系、所、學位學程之學位授予，其為該學年度第一學期實施者，應於前一學年度第二學期五月三十一日以前；其為該學年度第二學期實施者，應於當學年度第一學期十二月三十一日以前完成教務會議之審議程序。 各院、系、所、學位學程之學位授予，同一學年度以授予相同學位為原則。	實施日期依教務會議通過日施行，刪除期限說明。

修正條文	原條文	修正說明
<p><u>六、</u> <u>本校學位證書分為中、英文二式：</u> <u>中文學位證書由校長署名，加蓋學校校印及鋼印。證書內容包含學生姓名、身分證字號、出生年月日、學院、系(所、學程)、授予學位、畢業年月及證書字號。</u> <u>英文學位證書由校長署名，加蓋學校鋼印。證書內容包含學生中、英文姓名、出生年月日、學院、系(所、學程)、授予學位、畢業年月及學號。</u> <u>學生修習雙主修並於畢業時完成加修學系規定課程及學分者，學位證書載明加修學院、學系及授予學位名稱，授予之學位名稱與主修學系相同時，僅呈現主修學系學位名稱。修習輔系並於畢業時取得資格者，學位證書載明輔系學系名稱。</u> <u>本校學生跨校修習雙主修或輔系並於畢業時完成加修學系規定課程及學分者，證書除載明前項資訊外，並註明加修學校及學系名稱。</u> <u>各院、系、所、學位學程辦理學位授予報核，本校各院、系(所、學程)與國內外大學或學術單位整合教學、研究資源共同培育所屬學生者，得應提經院、系、所、學位學程及學院相關會議討論審議通過，並提送請教務會議審議通過後，於證書加註合作辦理單位之單位名稱公告實施。</u></p>	<p>九、 各院、系、所、學位學程辦理學位授予報核，應提經院、系、所、學位學程相關會議討論，提請教務會議審議通過後公告實施。</p>	<p>增列學位證書頒給及註記之規定</p>
<p><u>七、學位證書授予日期，第一學期為一月，第二學期為六月。</u> <u>碩博士班學生已修畢規定課程與學分，當學期無修習「畢業論文」以外之課程與學分，且合於系所其他畢業規定者，通過學位考試，完成論文繳交，以辦妥離校手續核發畢業證書之月份，授予學位證書。</u> <u>前項碩博士班生離校為新學期者，應先完成新學期繳費註冊後，始得領取學位證書。</u></p>		<p>增加學位證書畢業月份說明</p>
<p><u>八、本要點經教務會議通過後發布實施，並報教育部備查。</u></p>	<p>十、本要點經教務會議通過後發布實施。</p>	

【附件三之三】

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學各院系所學位學程授予學位中英文名稱及學位證書格式作業要點

中華民國 97 年 12 月 18 日 97 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過

中華民國 98 年 1 月 16 日海教註字第 098000665 號令發布

中華民國 108 年 11 月 1 日 108 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

修正第 7 條及第 9 條

中華民國 108 年 11 月 15 日海教註字第 1080022764 號令發布

中華民國 109 年 12 月 24 日 109 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過

修正第 1、4、5、6、7、8、9 條

- 一、為規範本校各院、系、所、學位學程授予學位中英文名稱及學位證書格式作業程序（以下簡稱學位授予），特訂定本要點。
- 二、本要點所稱授予學位中英文名稱作業係指各院、系、所、學位學程於學位授予之增設、調整、變更及補報等事項相關作業程序。
- 三、各院、系、所、學位學程學位授予名稱之訂定應依以下原則辦理：
 - （一）依據部頒「大學各系所（組）授予學位中、英文名稱參考手冊」檢視各院、系、所及學位學程學位名稱。
 - （二）學位名稱應依據各院、系、所、學位學程之發展方向、課程內容及修課性質所屬學術領域而訂定。
 - （三）學位名稱以廣泛為佳，並應符合國際慣例與趨勢，不得逕以院、系、所及學位學程名稱自創學位名稱。
- 四、各院、系、所、學位學程經教育部核准增設、調整或變更後，至遲應於第一屆入學學生畢業前一學年完成學位授予之院系(所、學位學程)務會議，並提送教務會議通過後施行。前項所稱調整含系所合一、分組、整併、更名。
- 五、各院、系、所、學位學程之學位授予，其為該學年度第一學期實施者，應於前一學年度第二學期結束以前；其為該學年度第二學期實施者，應於當學年度第一學期結束以前完成教務會議之審議程序。
各院、系、所、學位學程之學位授予，同一學年度以授予相同學位為原則。

六、本校學位證書分為中、英文二式：

中文學位證書由校長署名，加蓋學校校印及鋼印。證書內容包含學生姓名、身分證字號、出生年月日、學院、系(所、學程)、授予學位、畢業年月及證書字號。

英文學位證書由校長署名，加蓋學校鋼印。證書內容包含學生中、英文姓名、出生年月日、學院、系(所、學程)、授予學位、畢業年月及學號。

學生修習雙主修並於畢業時完成加修學系規定課程及學分者，學位證書載明加修學院、學系及授予學位名稱，授予之學位名稱與主修學系相同時，僅呈現主修學系學位名稱。修習輔系並於畢業時取得資格者，學位證書載明輔系學系名稱。

本校學生跨校修習雙主修或輔系並於畢業時完成加修學系規定課程及學分者，證書除載

明前項資訊外，並註明加修學校及學系名稱。

，本校各院、系(所、學程)與國內外大學或學術單位整合教學、研究資源共同培育所屬學生者，得提經院、系、所、學位學程及學院相關會議審議通過，並提送教務會議通過後，於證書加註合作辦理單位之單位名稱。

七、學位證書授予日期，第一學期為一月，第二學期為六月。

碩博士班學生已修畢規定課程與學分，當學期無修習「畢業論文」以外之課程與學分，且合於系所其他畢業規定者，通過學位考試，完成論文繳交，以辦妥離校手續核發畢業證書之月份，授予學位證書。

前項碩博士班生離校為新學期者，應先完成新學期繳費註冊後，始得領取學位證書。

八、本要點經教務會議通過後發布實施，並報教育部備查。

【現行條文】

國立臺灣海洋大學各院系所學位學程授予學位中英文名稱作業要點

中華民國 97 年 12 月 18 日 97 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過

中華民國 98 年 1 月 16 日海教註字第 0980000665 號令發布

中華民國 108 年 11 月 1 日 108 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

修正第 7 條及
第 9 條

中華民國 108 年 11 月 15 日海教註字第 1080022764 號令發布

- 一、為統整本校各院、系、所、學位學程授予學位中英文名稱作業程序（以下簡稱學位授予），特訂定本要點。
- 二、本要點所稱授予學位中英文名稱作業係指各院、系、所、學位學程於學位授予之增設、調整、變更及補報等事項相關作業程序。
- 三、各院、系、所、學位學程學位授予名稱之訂定應依以下原則辦理：
 - （一）依據部頒「大學各系所（組）授予學位中、英文名稱參考手冊」檢視各院、系、所及學位學程學位名稱。
 - （二）學位名稱應依據各院、系、所、學位學程之發展方向、課程內容及修課性質所屬學術領域而訂定。
 - （三）學位名稱以廣泛為佳，並應符合國際慣例與趨勢，不得逕以院、系、所及學位學程名稱自創學位名稱。
- 四、各院、系、所、學位學程經教育部核准增設後，至遲應於第一屆入學學生畢業前一學年完成學位授予報核。
- 五、各院、系、所、學位學程經教育部核准調整後，自核准生效日起，即應以核准之新名稱授予之，且應於以新名稱授予學位之學生畢業前一學年完成學位授予報核。
前項所稱調整含系所合一、分組、整併、更名。
- 六、各院、系、所、學位學程之學位名稱經教育部核准變更後，自核准生效日起，即應以核准之新名稱授予之，且應於以新名稱授予學位之學生畢業前一學年完成學位授予報核。
- 七、各院、系、所、學位學程如有未經審議之學位名稱，應即依法送審，並一併說明未於當年度審議之原因，及未審議期間該院、系、所、學位學程名稱或學位名稱其變更或調整情形。
- 八、各院、系、所、學位學程之學位授予，其為該學年度第一學期實施者，應於前一學年度第二學期五月三十一日以前；其為該學年度第二學期實施者，應於當學年度第一學期十二月三十一日以前完成教務會議之審議程序。
各院、系、所、學位學程之學位授予，同一學年度以授予相同學位為原則。
- 九、各院、系、所、學位學程辦理學位授予報核，應提經院、系、所、學位學程相關會議討論，提請教務會議審議通過後公告實施。
- 十、本要點經教務會議通過後發布實施。

【附件四】

【擬修正表單】

考試日期：

國立臺灣海洋大學 研究所 班					
班學位考試評分表					
學年度		學生姓名		學號	
系所/年班					
論文題目	中文				
	英文				
得分	(小數點以下請四捨五入)				
審查意見	(請針對學位論文內容需修改處評述，評述意見務請具體明確，以條列方式敘述，俾利學位論文之完善；69 分(含)以下請另註評。)				
總 評 (請擇一勾選)	<input type="checkbox"/> 通過 (無須修改)				
	<input type="checkbox"/> 通過 (須修改，請於審查意見欄明示學位論文修改方向及要點) <input type="checkbox"/> 修改後，經委員本人審閱後通過 (另需查填再審閱意見欄)。 <input type="checkbox"/> 修改後，經學位考試委員會召集人審閱後通過。				
	<input type="checkbox"/> 不通過。理由詳如審查意見欄。				
考試委員簽名					

【現行表單】

國立臺灣海洋大學
學位考試評分表

姓名：

學號：

得分

--

小數點以下請四捨五入

69分(含)以下請註評：_____

評分標準

90分(含)以上	極優
85-89分	優
80-84分	良
70-79分	可
69分(含)以下	不及格

中華民國 年 月 日

考試日期：

國立臺灣海洋大學 班研究生學位考試委員審查意見表					
學年度		學年度第 學期		研究生姓名	研究生學號
系所/年班					
論文 題目	中文				
	英文				
審查意見：(請針對學位論文內容需修改處評述，評述意見務請具體明確，以條列方式敘述，俾利學位論文之完善。)					
總 評 (請擇一勾選)		<input type="checkbox"/> 通過 (無須修改)			
		<input type="checkbox"/> 通過 (須修改，請於審查意見欄明示學位論文修改方向及要點)			
		<input type="checkbox"/> 1、修改後，經委員本人審閱後通過 (另需查填再審閱意見欄)。			
		<input type="checkbox"/> 2、修改後，經學位考試委員會召集人審閱後通過。			
		<input type="checkbox"/> 不通過。理由詳如審查意見欄。			
考試委員簽名					

【修正後表單】

國立臺灣海洋大學碩士班研究生學位考試委員審查意見表

審查意見：(請針對學位論文內容需修改處評述，評述意見務請具體明確，以條列方式敘述，俾利學位論文之完善。)

總 評

(請擇一勾選)

☐通過 (無須修改)

☐ 通過（須修改，請於審查意見欄明示學位論文修改方向及要點）

☐ 1、修改後，經委員本人審閱後通過（另需查填再審閱意見欄）。

☐ 2、修改後，經學位考試委員會召集人審閱後通過。

☐ 3、通過（已依考試委員意見修改，並經指導教授審閱）

☐ 不通過。理由詳如審查意見欄。

考試委員簽名

國立臺灣海洋大學碩士班研究生學位考試委員會召集人論文審查確認簽核表					
學年度		學年度第 學期	研究生姓名		研究生學號
系所/年班					
論文 題目	中文				
	英文				
學位考試委員會 決議結果 (請擇一勾選)		<input type="checkbox"/> 通過 (無須修改)			
		<input type="checkbox"/> 通過 (須修改, 詳如審查意見表)			
		<input type="checkbox"/> 1、通過 (已依考試委員意見修改, 並經本人審閱)			
		<input type="checkbox"/> 2、通過 (已依考試委員意見修改, 並經考試委員本人審閱)			
		<input type="checkbox"/> 3、通過 (已依考試委員意見修改, 並經指導教授審閱)			
		<input type="checkbox"/> 不通過。理由如下：			
召集人簽名					

【附件五】

【修正條文對照表】

國立臺灣海洋大學工學院機械與機電工程學系 『博士班研究生修業規則』條文修訂對照表		
修訂條文	現行條文	說明
<p>第十五條 博士學位資格考核須在入學後第六學期內(不含休學)通過。</p> <p>博士學位資格考核至多可考二次，<u>於限期內</u>二次均不通過者應予退學。但逕修讀博士學位之研究生，其博士學位資格考核二次均不通過者，得於學校行事曆規定之學期結束日前申請改修讀本系之碩士學位，或申請轉入本校相關系、所修讀碩士學位。</p>	<p>第十五條 博士學位資格考核須在入學後第六學期內(不含休學)通過。</p> <p>博士學位資格考核至多可考二次，二次均不通過者應予退學。但逕修讀博士學位之研究生，其博士學位資格考核二次均不通過者，得於學校行事曆規定之學期結束日前申請改修讀本系之碩士學位，或申請轉入本校相關系、所修讀碩士學位。</p>	修訂文字
<p>第十七條 研究生具備下列各項規定者，得申請博士學位考試。</p> <p>一、通過本系博士學位候選人之資格考核。</p> <p>二、修畢本系博士班規定之應修課程及學分數，<u>並通過學術倫理教育課程</u>。</p> <p><u>三、博士候選人須完成論文初稿。</u></p> <p><u>四、學生提出之論文主題及內容須與系所專業相關領域相符，並至少於申請學位考試前一學期提出「學位論文計畫申請書」，經系、院級學位考試相關會議審議通過後，送教務處備查。「學位論文計畫申請書」經系、院、校審核結果若未符合系所</u></p>	<p>第十七條 研究生具備下列各項規定者，得申請博士學位考試。</p> <p>一、通過本系博士學位候選人之資格考核。</p> <p>二、修畢本系博士班規定之應修課程及學分數。</p> <p>三、博士論文之相關研究，於國內外學術期刊已有二篇以上之發表或接受者，且不可與該研究生之其他學位論文雷同，其中至少一篇為登載於SCI、SCIE或SSCI學術期刊之full paper，另一篇登載於SCI、SSCI、SCIE或EI學術期刊。其中發表在SCI、SCIE或SSCI期刊上之full paper，博士班研究生須為指導教授外之第一作者，且未列於JCR之SCIE期刊的類別排名(journal rank in</p>	配合學校新增法規，修訂本條文。

<p><u>專業者予以退回，指導教授須指導學生修正後方能重新提出申請。</u></p> <p><u>五、學位考試之論文題目原則上須與「學位論文計畫申請書」之論文題目一致。</u></p> <p><u>六</u>、博士論文之相關研究，於國內外學術期刊已有二篇以上之發表或接受者，且不可與該研究生之其他學位論文雷同，其中至少一篇為登載於SCI、SCIE或SSCI學術期刊之full paper，另一篇登載於SCI、SSCI、SCIE或EI學術期刊。其中發表在SCI、SCIE或SSCI期刊上之full paper，博士班研究生須為指導教授外之第一作者，且未列於JCR之SCIE期刊的類別排名（journal rank in category）需在接受（含）前三年內任一年的前百分之五十以內。</p> <p><u>七</u>、指導教授之同意。</p>	<p>category）需在接受（含）前三年內任一年的前百分之五十以內。</p> <p>四、指導教授之同意。</p>	
--	--	--

【現行條文】

國立臺灣海洋大學工學院機械與機電工程學系博士班研究生修業規則

中華民國 92 年 9 月 4 日系務會議通過	
中華民國 93 年 4 月 22 日系務會議修正通過	
中華民國 95 年 6 月 15 日 94 學年度第 6 次系務會議修正通過	
中華民國 96 年 5 月 10 日 95 學年度第 5 次系務會議修正通過	
中華民國 96 年 11 月 29 日第 2 次系務會議修正通過	
中華民國 97 年 6 月 19 日第 6 次系務會議修正通過	
中華民國 98 年 4 月 30 日第 6 次系務會議修正通過	
中華民國 100 年 4 月 12 日第 5 次系務會議修正通過	
中華民國 100 年 4 月 15 日院課程委員會會議修正通過	
中華民國 100 年 5 月 5 日 99 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會會議修正通過	修正法規名稱、全文
中華民國 100 年 6 月 23 日 99 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過	修正法規名稱、全文
中華民國 100 年 11 月 10 日系務會議修正通過	
中華民國 100 年 11 月 14 日院課程委員會會議修正通過	
中華民國 100 年 12 月 1 日 100 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會會議修正通過	修正第 2 條及第 7 條
中華民國 101 年 4 月 27 日院課程委員會會議修正通過	
中華民國 101 年 5 月 10 日校課程委員會會議修正通過	修正第 3、4 條，第 9 至 34 條
中華民國 101 年 6 月 28 日 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 3、4 條，第 9 至 34 條
中華民國 104 年 1 月 8 日系務會議修正通過	
中華民國 104 年 4 月 10 日院課程委員會會議修正通過	
中華民國 104 年 5 月 7 日校課程委員會會議修正通過	修正第 17 條
中華民國 104 年 6 月 4 日 103 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 17 條
中華民國 105 年 1 月 7 日系務會議修正通過	
中華民國 105 年 4 月 13 日院課程委員會會議修正通過	修正第 18 及第 21 條
中華民國 105 年 5 月 18 日 104 學年度第 2 學期校課程委員會會議修正通過	修正第 18 及第 21 條
中華民國 105 年 7 月 11 日 104 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 18 及第 21 條
中華民國 105 年 12 月 8 日 105 學年度第 1 學期校課程委員會會議修正通過	修正第 4 條
中華民國 105 年 12 月 22 日 105 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 4 條

第一章 入學

第一條 本規則依據本校學則及相關規定訂定之。

第二條 凡參加本校研究所博士班入學考試經錄取或本校學生申請逕修讀本系博士學位經核定者，得進入本系攻讀工學博士學位。

第三條 本系博士班報考資格、考試科目與入學考試錄取名額經系招生委員會議、本校招生委員會議通過後，公告於招生簡章。

第二章 修讀課程

第四條 博士班研究生之修課規定如下：

一、經甄試或入學考試錄取之博士班學生須修滿研究所課程十八學分、「畢業論文」六學分及「專題討論」四學分。

二、逕修讀博士學位之博士班學生須修滿研究所課程三十六學分、「畢業論文」六學分及「專題討論」四學分。原修習研究所課程經本系博士學位考試資格及考

試委員資格審查委員會認可後得申請抵免學分，抵免學分規定與抵免學分數上限悉依照本校「學生抵免學分辦法」辦理。

三、申請學位考試當學期必修「畢業論文」三學分。

四、自98學年度至104學年度入學之博士班學生須修「科技英語讀寫」與「科技英語聽講」，此課程不採計為畢業學分。修課未通過者，須重修一次，於第二次修課仍未通過者，不影響畢業資格。另外具以下資格者，得予以免修：

(一) 全民英檢中高級檢定通過。

(二) 托福考試 (TOEFL) 成績達五百三十分 (舊制 Paper-Based Test, PBT-TOEFL)、二百分 (Computer-Based Test, CBT-TOEFL) 或七十四分 (Internet-Based Test, IBT-TOEFL) 以上。

(三) 多益考試 (TOEIC) 成績達七百五十分以上。

第五條 研究生修課必須經指導教授簽字同意後，送系辦公室存查，此將做為畢業審查依據。

第三章 論文指導

第六條 研究所新生須於第一學期結束前決定指導教授，並填報『指導教授同意書』。指導教授有異動者，亦應填報。逾期未決定者將被取消助學金補助。

第七條 研究生之指導教授須為本系專任教師或校內合聘專任教師。研究生之指導教授離職或退休者，研究生須另選定本系專任教師或校內合聘專任教師為共同指導教授。研究生申請更換指導教授，依據「國立臺灣海洋大學論文指導教授與研究生互動準則」辦理。

第八條 研究生未決定指導教授前，由各教學小組召集人督導該生之修課(含選課單簽名)，選定指導教授後改由指導教授負責。

第九條 博士班研究生須於入學後第二學期內，提出論文大綱，並由督導委員會審核評定及協助論文研究。

第十條 督導委員會委員人數至少三人，由指導教授推薦本校專任教授或副教授組成，經系博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會審核通過後聘請之。惟指導教授人數不得超過委員人數之半數。

第四章 博士學位資格考核

第十一條 博士班研究生修滿下列規定學分後，並提出論文研究計畫大綱及基本內容，經督導委員會審核同意後，得申請博士學位資格考核：

一、經博士班甄試或入學考試錄取之研究生修滿六學分。

二、逕修讀本系博士學位之研究生修滿十二學分。

博士學位資格考核之申請，每學期以一次為限。

第十二條 博士學位資格考核就學位論文相關內容以口試方式進行。博士學位資格考核由博士學位資格考核委員會辦理之。

第十三條 博士學位資格考核委員會之組成，與資格考核委員資格之規定，悉依本校「博士候選人資格考核實施要點」第五條之規定辦理，由指導教授邀請校內外教授或副教授五至九人(三分之一以上校外人士)組成。督導委員會委員為當然資格考核委員，其餘委員應經系博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會審核通過。博士學位資格考核委員之資格，應於舉行資格考核前一個月簽請校長核定後始可發聘。

第十四條 博士學位資格考核經考核委員會三分之二(含)以上之委員通過，始為合格。資格考核通過後，由本系呈報教務處登錄。

第十五條 博士學位資格考核須在入學後第六學期內(不含休學)通過。

博士學位資格考核至多可考二次，二次均不通過者應予退學。但逕修讀博士學位之研究生，其博士學位資格考核二次均不通過者，得於學校行事曆規定之學期結束日前申請改修讀本系之碩士學位，或申請轉入本校相關系、所修讀碩士學位。

第十六條 博士班研究生完成博士應修課程，並且通過博士學位資格考核後，取得本系博士學位候選人資格。

第五章 學位考試

第十七條 研究生具備下列各項規定者，得申請博士學位考試。

- 一、通過本系博士學位候選人之資格考核。
- 二、修畢本系博士班規定之應修課程及學分數。
- 三、博士論文之相關研究，於國內外學術期刊已有二篇以上之發表或接受者，且不可與該研究生之其他學位論文雷同，其中至少一篇為登載於SCI、SCIE或SSCI學術期刊之full paper，另一篇登載於SCI、SSCI、SCIE或EI學術期刊。其中發表在SCI、SCIE或SSCI期刊上之full paper，博士班研究生須為指導教授外之第一作者，且未列於JCR之SCIE期刊的類別排名（journal rank in category）需在接受(含)前三年內任一年的前百分之五十以內。
- 四、指導教授之同意。

第十八條 研究生申請博士學位考試，應依下列規定辦理：

- 一、申請期限為每學年第一學期自完成註冊起至十一月卅日止、第二學期自完成註冊起至五月卅一日止。
- 二、申請時，應填具申請書，並檢齊下列各項文件：
 - （一）歷年成績表。
 - （二）考試委員名冊一份。
 - （三）學位論文初稿與中英文摘要。
 - （四）學術期刊論文發表影印本，每篇各一份。
 - （五）著作目錄一覽表、論文計點表各一份。
 - （六）指導教授同意函。
 - （七）資格考試通過證明。
- 三、研究生申請博士學位考試之資格，及博士學位考試委員之資格，須由本系博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會審查通過後，始得報院博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會申請考試。

第十九條 博士學位考試委員會之組成與考試委員資格之規定，依據「國立臺灣海洋大學博士暨碩士學位考試細則」第六條，及本系「博士暨碩士學位考試委員提聘資格認定標準實施要點」之規定辦理。

第二十條 博士學位考試委員會由五至九人組成，其中至少應有一位為本系之專任教師，校外委員人數須三分之一以上。指導教授不得擔任博士學位考試委員會召集人，由校長就學位考試委員中指定委員一人為召集人。

第二十一條 博士學位考試委員資格須於考試前兩個月簽請校長核定外，並經院博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會審查通過後始可發聘。

第二十二條 舉行學位考試二星期前，研究生應將學位論文初稿送交學位考試委員審閱。並於考試前一星期舉辦論文公開演講。

第二十三條 學位考試委員缺席時，不得以他人代理。研究生之論文考試，至少須委員五人出席，其中校外委員人數須三分之一以上，否則不得舉行考試；已考試者，其考試成績不予承認。

第二十四條 博士學位考試包含論文考試及論文審查。其辦理應符合下列規定：

- 一、論文考試地點限於校內，經本系排定時間地點後，於考試一星期前通知應試人，並上網登錄相關訊息。
- 二、論文考試應以公開、開放旁聽之方式舉行。
- 三、論文考試就研究生所撰並經指導教授認可之學位論文進行口試。

四、論文考試之評定以一次為限。由出席之考試委員評分，並舉行無記名投票。

論文考試以獲得出席委員三分之二以上(含)人數通過及評分平均分數達七十分以上者視為通過。論文考試通過與否，考試委員皆應明示學位論文修改方向及要點，作為研究生修改之依據。研究生論文考試通過後，應依考試委員意見修正學位論文，並提交學位考試委員會召集人進行論文審查。

五、論文審查不另評分，論文審查通過者，論文考試成績即為學位考試成績。

六、學位考試委員評定學位考試成績時，應填具下列文件：

(一)學位考試評分表。

(二)學位考試成績計算單。

(三)學位考試及格證明書。

(四)學位考試委員審查意見表。

(五)學位考試委員會召集人論文審查確認簽核表。

七、本系依據學位考試委員會召集人所簽署之論文審查確認簽核表，轉發考試委員簽署之學位考試及格證明書予研究生。

第二十五條 學位論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論。

第二十六條 學位考試須於修業年限內完成，至多可考二次，二次均不通過者應予退學。

第二十七條 逕修讀博士學位之研究生未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會決定合於碩士學位標準者，並經成績評定及格後，得由本系報請學校登錄碩士學位考試成績。

第二十八條 已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日前，報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷亦未舉行學位考試者，以一次不及格論。

第二十九條 研究生修畢應修課程及學分數，合於本系修業規定，並通過博士學位考試(論文考試與論文審查)，由本系報請學校登錄博士學位考試成績。

第三十條 研究生通過論文考試，但有下列情事者，其學位考試成績准予保留，並應於通過論文考試之該學期學校行事曆規定學期結束日前專案簽請核定：

一、已完成論文審查，但未能完成應修科目與學分或未符合本系其他規定。

二、已完成應修科目與學分並符合本系其他規定，但未完成論文審查。

第三十一條 保留學位考試成績之研究生未達修業年限者，次學期仍應註冊。於學期繳交論文最後期限前繳交者，屬該學期畢業。至修業年限屆滿時仍未繳交論文者，該學位考試以不及格論，並須依規定退學。

第六章 離校手續

第三十二條 研究生辦理畢業離校手續，須完成下列事項方可離校：

一、依學校『離校手續單』辦理畢業離校手續。

二、將論文電子檔上傳至本校博碩士論文系統。

第七章 附則

第三十三條 本規則若有未盡事宜，依據本校「博碩士班章程」、「博士學位候選人資格考核實施要點」、「博士暨碩士學位考試細則」、「學生逕修讀博士學位辦法」、及相關規定辦理。

第三十四條 本規則經教務會議通過後發布施行。

【附件五之一】

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學工學院機械與機電工程學系博士班研究生修業規則

中華民國 92 年 9 月 4 日系務會議通過	
中華民國 93 年 4 月 22 日系務會議修正通過	
中華民國 95 年 6 月 15 日 94 學年度第 6 次系務會議修正通過	
中華民國 96 年 5 月 10 日 95 學年度第 5 次系務會議修正通過	
中華民國 96 年 11 月 29 日第 2 次系務會議修正通過	
中華民國 97 年 6 月 19 日第 6 次系務會議修正通過	
中華民國 98 年 4 月 30 日第 6 次系務會議修正通過	
中華民國 100 年 4 月 12 日第 5 次系務會議修正通過	
中華民國 100 年 4 月 15 日院課程委員會會議修正通過	
中華民國 100 年 5 月 5 日 99 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會會議修正通過	修正法規名稱、全文
中華民國 100 年 6 月 23 日 99 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過	修正法規名稱、全文
中華民國 100 年 11 月 10 日系務會議修正通過	
中華民國 100 年 11 月 14 日院課程委員會會議修正通過	
中華民國 100 年 12 月 1 日 100 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會會議修正通過	修正第 2 條及第 7 條
中華民國 101 年 4 月 27 日院課程委員會會議修正通過	
中華民國 101 年 5 月 10 日校課程委員會會議修正通過	修正第 3、4 條，第 9 至 34 條
中華民國 101 年 6 月 28 日 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 3、4 條，第 9 至 34 條
中華民國 104 年 1 月 8 日系務會議修正通過	
中華民國 104 年 4 月 10 日院課程委員會會議修正通過	
中華民國 104 年 5 月 7 日校課程委員會會議修正通過	修正第 17 條
中華民國 104 年 6 月 4 日 103 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 17 條
中華民國 105 年 1 月 7 日系務會議修正通過	
中華民國 105 年 4 月 13 日院課程委員會會議修正通過	修正第 18 及第 21 條
中華民國 105 年 5 月 18 日 104 學年度第 2 學期校課程委員會會議修正通過	修正第 18 及第 21 條
中華民國 105 年 7 月 11 日 104 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 18 及第 21 條
中華民國 105 年 12 月 8 日 105 學年度第 1 學期校課程委員會會議修正通過	修正第 4 條
中華民國 105 年 12 月 22 日 105 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 4 條
中華民國 109 年 6 月 4 日系務會議修正通過	
中華民國 109 年 10 月 22 日系務會議修正通過	
中華民國 109 年 12 月 22 日院務會議修正通過	
中華民國 109 年 12 月 24 日 109 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 15 及第 17 條

第一章 入學

第一條 本規則依據本校學則及相關規定訂定之。

第二條 凡參加本校研究所博士班入學考試經錄取或本校學生申請逕修讀本系博士學位經核定者，得進入本系攻讀工學博士學位。

第三條 本系博士班報考資格、考試科目與入學考試錄取名額經系招生委員會議、本校招生委員會議通過後，公告於招生簡章。

第二章 修讀課程

第四條 博士班研究生之修課規定如下：

- 一、經甄試或入學考試錄取之博士班學生須修滿研究所課程十八學分、「畢業論文」六學分及「專題討論」四學分。
- 二、逕修讀博士學位之博士班學生須修滿研究所課程三十六學分、「畢業論文」六學分及「專題討論」四學分。原修習研究所課程經本系博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會認可後得申請抵免學分，抵免學分規定與抵免學分數上限悉依照本校「學生抵免學分辦法」辦理。
- 三、申請學位考試當學期必修「畢業論文」三學分。
- 四、自98學年度至104學年度入學之博士班學生須修「科技英語讀寫」與「科技英語聽講」，此課程不採計為畢業學分。修課未通過者，須重修一次，於第二次修課仍未通過者，不影響畢業資格。另外具以下資格者，得予以免修：
 - (一) 全民英檢中高級檢定通過。
 - (二) 托福考試 (TOEFL) 成績達五百三十分 (舊制 Paper-Based Test, PBT-TOEFL)、二百分 (Computer-Based Test, CBT-TOEFL) 或七十四分 (Internet-Based Test, IBT-TOEFL) 以上。
 - (三) 多益考試 (TOEIC) 成績達七百五十分以上。

- 第五條 研究生修課必須經指導教授簽字同意後，送系辦公室存查，此將做為畢業審查依據。
- 第三章 論文指導
- 第六條 研究所新生須於第一學期結束前決定指導教授，並填報『指導教授同意書』。指導教授有異動者，亦應填報。逾期未決定者將被取消助學金補助。
- 第七條 研究生之指導教授須為本系專任教師或校內合聘專任教師。研究生之指導教授離職或退休者，研究生須另選定本系專任教師或校內合聘專任教師為共同指導教授。研究生申請更換指導教授，依據「國立臺灣海洋大學論文指導教授與研究生互動準則」辦理。
- 第八條 研究生未決定指導教授前，由各教學小組召集人督導該生之修課(含選課單簽名)，選定指導教授後改由指導教授負責。
- 第九條 博士班研究生須於入學後第二學期內，提出論文大綱，並由督導委員會審核評定及協助論文研究。
- 第十條 督導委員會委員人數至少三人，由指導教授推薦本校專任教授或副教授組成，經系博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會審核通過後聘請之。惟指導教授人數不得超過委員人數之半數。

第四章 博士學位資格考核

- 第十一條 博士班研究生修滿下列規定學分後，並提出論文研究計畫大綱及基本內容，經督導委員會審核同意後，得申請博士學位資格考核：
- 一、經博士班甄試或入學考試錄取之研究生修滿六學分。
 - 二、逕修讀本系博士學位之研究生修滿十二學分。
- 博士學位資格考核之申請，每學期以一次為限。
- 第十二條 博士學位資格考核就學位論文相關內容以口試方式進行。博士學位資格考核由博士學位資格考核委員會辦理之。
- 第十三條 博士學位資格考核委員會之組成，與資格考核委員資格之規定，悉依本校「博士候選人資格考核實施要點」第五條之規定辦理，由指導教授邀請校內外教授或副教授五至九人(三分之一以上校外人士)組成。督導委員會委員為當然資格考核委員，其餘委員應經系博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會審核通過。博士學位資格考核委員之資格，應於舉行資格考核前一個月簽請校長核定後始可發聘。
- 第十四條 博士學位資格考核經考核委員會三分之二(含)以上之委員通過，始為合格。資格考核通過後，由本系呈報教務處登錄。

第十五條 博士學位資格考核須在入學後第六學期內(不含休學)通過。

博士學位資格考核至多可考二次，於限期內二次均不通過者應予退學。但逕修讀博士學位之研究生，其博士學位資格考核二次均不通過者，得於學校行事曆規定之學期結束日前申請改修讀本系之碩士學位，或申請轉入本校相關系、所修讀碩士學位。

第十六條 博士班研究生完成博士應修課程，並且通過博士學位資格考核後，取得本系博士學位候選人資格。

第五章 學位考試

第十七條 研究生具備下列各項規定者，得申請博士學位考試。

一、通過本系博士學位候選人之資格考核。

二、修畢本系博士班規定之應修課程及學分數，並通過學術研究倫理課程。

三、博士候選人須完成論文初稿。

四、學生提出之論文主題及內容須與系所專業相關領域相符，並原則於申請學位考試前一學期提出「學位論文計畫申請書」，經系、院級學位考試相關會議審議通過後，送教務處備查。「學位論文計畫申請書」經系、院、校審核結果若未符合系所專業者予以退回，指導教授須指導學生修正後方能重新提出申請。

五、學位考試之論文題目原則上須與「學位論文計畫申請書」之論文題目一致。

六、博士論文之相關研究，於國內外學術期刊已有二篇以上之發表或接受者，且不可與該研究生之其他學位論文雷同，其中至少一篇為登載於SCI、SCIE或SSCI學術期刊之full paper，另一篇登載於SCI、SSCI、SCIE或EI學術期刊。其中發表在SCI、SCIE或SSCI期刊上之full paper，博士班研究生須為指導教授外之第一作者，且未列於JCR之SCIE期刊的類別排名（journal rank in category）需在接受(含)前三年內任一年的前百分之五十以內。

七、指導教授之同意。

第十八條 研究生申請博士學位考試，應依下列規定辦理：

一、申請期限為每學年第一學期自完成註冊起至十一月卅日止、第二學期自完成註冊起至五月卅一日止。

二、申請時，應填具申請書，並檢齊下列各項文件：

（一）歷年成績表。

（二）考試委員名冊一份。

（三）學位論文初稿與中英文摘要。

（四）學術期刊論文發表影印本，每篇各一份。

（五）著作目錄一覽表、論文計點表各一份。

（六）指導教授同意函。

（七）資格考試通過證明。

三、研究生申請博士學位考試之資格，及博士學位考試委員之資格，須由本系博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會審查通過後，始得報院博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會申請考試。

第十九條 博士學位考試委員會之組成與考試委員資格之規定，依據「國立臺灣海洋大學博士暨碩士學位考試細則」第六條，及本系「博士暨碩士學位考試委員提聘資格認定標準實施要點」之規定辦理。

第二十條 博士學位考試委員會由五至九人組成，其中至少應有一位為本系之專任教師，校外委員人數須三分之一以上。指導教授不得擔任博士學位考試委員會召集人，由校長就學位考試委員中指定委員一人為召集人。

第二十一條 博士學位考試委員資格須於考試前兩個月簽請校長核定外，並經院博士學位考試

資格及考試委員資格審查委員會審查通過後始可發聘。

第二十二條 舉行學位考試二星期前，研究生應將學位論文初稿送交學位考試委員審閱。並於考試前一星期舉辦論文公開演講。

第二十三條 學位考試委員缺席時，不得以他人代理。研究生之論文考試，至少須委員五人出席，其中校外委員人數須三分之一以上，否則不得舉行考試；已考試者，其考試成績不予承認。

第二十四條 博士學位考試包含論文考試及論文審查。其辦理應符合下列規定：

一、論文考試地點限於校內，經本系排定時間地點後，於考試一星期前通知應試人，並上網登錄相關訊息。

二、論文考試應以公開、開放旁聽之方式舉行。

三、論文考試就研究生所撰並經指導教授認可之學位論文進行口試。

四、論文考試之評定以一次為限。由出席之考試委員評分，並舉行無記名投票。

論文考試以獲得出席委員三分之二以上(含)人數通過及評分平均分數達七十分以上者視為通過。論文考試通過與否，考試委員皆應明示學位論文修改方向及要點，作為研究生修改之依據。研究生論文考試通過後，應依考試委員意見修正學位論文，並提交學位考試委員會召集人進行論文審查。

五、論文審查不另評分，論文審查通過者，論文考試成績即為學位考試成績。
六、學位考試委員評定學位考試成績時，應填具下列文件：

(一)學位考試評分表。

(二)學位考試成績計算單。

(三)學位考試及格證明書。

(四)學位考試委員審查意見表。

(五)學位考試委員會召集人論文審查確認簽核表。

七、本系依據學位考試委員會召集人所簽署之論文審查確認簽核表，轉發考試委員簽署之學位考試及格證明書予研究生。

第二十五條 學位論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論。

第二十六條 學位考試須於修業年限內完成，至多可考二次，二次均不通過者應予退學。

第二十七條 逕修讀博士學位之研究生未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會決定合於碩士學位標準者，並經成績評定及格後，得由本系報請學校登錄碩士學位考試成績。

第二十八條 已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日前，報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷亦未舉行學位考試者，以一次不及格論。

第二十九條 研究生修畢應修課程及學分數，合於本系修業規定，並通過博士學位考試(論文考試與論文審查)，由本系報請學校登錄博士學位考試成績。

第三十條 研究生通過論文考試，但有下列情事者，其學位考試成績准予保留，並應於通過論文考試之該學期學校行事曆規定學期結束日前專案簽請核定：

一、已完成論文審查，但未能完成應修科目與學分或未符合本系其他規定。

二、已完成應修科目與學分並符合本系其他規定，但未完成論文審查。

第三十一條 保留學位考試成績之研究生未達修業年限者，次學期仍應註冊。於學期繳交論文最後期限前繳交者，屬該學期畢業。至修業年限屆滿時仍未繳交論文者，該學位考試以不及格論，並須依規定退學。

第六章 離校手續

第三十二條 研究生辦理畢業離校手續，須完成下列事項方可離校：

- 一、依學校『離校手續單』辦理畢業離校手續。
- 二、將論文電子檔上傳至本校博碩士論文系統。

第七章 附則

第三十三條 本規則若有未盡事宜，依據本校「博碩士班章程」、「博士學位候選人資格考核實施要點」、「博士暨碩士學位考試細則」、「學生逕修讀博士學位辦法」、及相關規定辦理。

第三十四條 本規則經教務會議通過後發布施行。

【附件六】

【修正條文對照表】

國立臺灣海洋大學工學院機械與機電工程學系 『碩士班研究生修業規則』條文修訂對照表		
修訂條文	現行條文	說明
<p>第十條 研究生具備下列各項規定者，得申請碩士學位考試。</p> <p>一、碩士班修業滿一年。</p> <p>二、修滿本學系規定之應修課程及學分數，<u>並通過學術倫理教育課程</u>。</p> <p>三、指導教授之同意。</p> <p><u>四、碩士生須完成論文摘要及大綱。</u></p> <p><u>五、學生提出之論文主題及內容須與系所專業相關領域相符，並至少於申請學位考試前一學期提出「學位論文計畫申請書」，經系、院級學位考試相關會議審議通過後，送教務處備查。</u></p> <p><u>「學位論文計畫申請書」經系、院、校審核結果若未符合系所專業者予以退回，指導教授須指導學生修正後方能重新提出申請。</u></p> <p><u>六、學位考試之論文題目原則上須與「學位論文計畫申請書」之論文題目一致。</u></p>	<p>第十條 研究生具備下列各項規定者，得申請碩士學位考試。</p> <p>一、碩士班修業滿一年。</p> <p>二、修滿本學系規定之應修課程及學分數。</p> <p>三、指導教授之同意。</p>	<p>配合學校新增法規，修訂本條文。</p>

【現行條文】

國立臺灣海洋大學工學院機械與機電工程學系碩士班研究生修業規則

中華民國 100 年 4 月 12 日第 5 次系務會議通過	
中華民國 100 年 4 月 15 日院課程委員會會議通過	
中華民國 100 年 5 月 5 日 99 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會會議通過	修正第 4 條、第 10 條及第 14 條
中華民國 100 年 6 月 23 日 99 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過	
中華民國 100 年 11 月 10 日系務會議修正通過	
中華民國 100 年 11 月 14 日院課程委員會會議修正通過	
中華民國 100 年 12 月 1 日 100 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會會議修正通過	修正第 8 條
中華民國 101 年 4 月 27 日院課程委員會會議修正通過	
中華民國 101 年 5 月 10 日校課程委員會會議修正通過	修正第 1、3、4 條、第 10 至 26 條
中華民國 101 年 6 月 28 日 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 1、3、4 條、第 10 至 26 條

第一章 入學

第一條 本規則依據本校學則及相關規定訂定之。

第二條 凡參加本校研究所碩士班入學考試經錄取者，得進入本系攻讀工學碩士學位。

第三條 本系碩士班報考資格、考試科目與入學考試錄取名額經系招生委員會議、本校招生委員會議通過後，公告於招生簡章。

第二章 修讀課程

第四條 碩士班研究生之修課規定如下：

一、碩士班學生須修滿研究所課程二十四學分、「畢業論文」六學分。此外修業期間每學期必須選修「專題討論」課程一學分，但已修滿四學分者得予免修。申請修讀學、碩士五年一貫學程經錄取之預備研究生，應自四年級第一學期起開始修習「專題討論」課程。

二、學、碩士五年一貫學程之研究生，其大學期間所修研究所課程之抵免，依照本校「學生修讀學、碩士五年一貫學程辦法」及「學生抵免學分辦法」辦理。

三、申請學位考試當學期必修「畢業論文」三學分。

第五條 研究生修課必須經指導教授簽字同意後，送系辦公室存查，此將做為畢業審查依據。

第三章 論文指導

第六條 研究所新生須於第一學期結束前決定指導教授，並填報『指導教授同意書』。指導教授有異動者，亦應填報。逾期未決定者將被取消助學金補助。

第七條 研究生於第一學期末始能申請轉組，由系主任召開教學小組會議討論決定。

第八條 研究生之指導教授須為本系專任教師或校內合聘專任教師。研究生之指導教授離職或退休者，研究生須另選定本系專任教師或校內合聘專任教師為共同指導教授。研究生申請更換指導教授，依據「國立臺灣海洋大學論文指導教授與研究生互動準則」辦理。

第九條 研究生未決定指導教授前，由各教學小組召集人督導該生之修課(含選課單簽名)，選定指導教授後改由指導教授負責。

第四章 學位考試

第十條 研究生具備下列各項規定者，得申請碩士學位考試。

- 一、碩士班修業滿一年。
- 二、修滿本學系規定之應修課程及學分數。
- 三、指導教授之同意。

第十一條 研究生申請碩士學位考試，應依下列規定辦理：

- 一、申請期限為每學年第一學期自十月廿日至十月卅一日止；第二學期自四月廿日至四月卅日止。
- 二、申請時，應填具申請書，並檢齊下列各項文件：
 - (一) 歷年成績表一份。
 - (二) 考試委員名冊一份。
 - (三) 學位論文摘要與大綱一份。
 - (四) 指導教授同意函。

三、碩士學位考試申請之研究生資格由本系系主任核定。

第十二條 碩士學位考試委員會由三至五人組成，其中至少應有一位為本系之專任教師，校外委員人數須三分之一以上。指導教授不得擔任碩士學位考試委員會召集人。

第十三條 碩士學位考試委員資格之規定，依據「國立臺灣海洋大學博士暨碩士學位考試細則」第六條，及本系「博士暨碩士學位考試委員提聘資格認定標準實施要點」之規定辦理。

第十四條 舉行學位考試前一星期，研究生應將學位論文初稿送交學位考試委員審閱。

第十五條 學位考試委員缺席時，不得以他人代理。碩士學位候選人之論文考試，至少須委員三人出席，其中校外委員人數須三分之一以上，否則不得舉行考試；已考試者，其考試成績不予承認。

第十六條 碩士學位考試包含論文考試及論文審查。其辦理應符合下列規定：

- 一、論文考試地點限於校內，經本系排定時間地點後，於考試一星期前通知應試人。
- 二、論文考試以公開、開放旁聽之方式舉行為原則。
- 三、論文考試就研究生所撰並經指導教授認可之學位論文進行口試。
- 四、論文考試之評定以一次為限。由出席之考試委員評分，並舉行無記名投票。論文考試以獲得出席委員三分之二以上(含)人數通過及評分平均分數達七十分以上者視為通過。論文考試通過與否，考試委員皆應明示學位論文修改方向及要點，作為研究生修改之依據。研究生論文考試通過後，應依考試委員意見修正學位論文，並提交學位考試委員會召集人進行論文審查。
- 五、論文審查不另評分，論文審查通過者，論文考試成績即為學位考試成績。
- 六、學位考試委員評定學位考試成績時，應填具下列文件：
 - (一) 學位考試評分表。
 - (二) 學位考試成績計算單。
 - (三) 學位考試及格證明書。
 - (四) 學位考試委員審查意見表。
 - (五) 學位考試委員會召集人論文審查確認簽核表。
- 七、本系依據學位考試委員會召集人所簽署之論文審查確認簽核表，轉發考試委員簽署之學位考試及格證明書予研究生。

第十七條 學位論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論。

第十八條 學位考試須於修業年限內完成，至多可考二次，二次均不通過者應予退學。

第十九條 已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日前，報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷亦未舉行學位考試者，以一次不及格論。

第二十條 研究生修畢應修課程及學分數，合於本系修業規定，並通過碩士學位考試(論文考

試與論文審查)，由本系報請學校登錄學位考試成績。

第二十一條 研究生通過論文考試，但有下列情事者，其學位考試成績准予保留，並應於通過論文考試之該學期學校行事曆規定學期結束日前專案簽請核定：

- 一、已完成論文審查，但未能完成應修科目與學分或未符合本系其他規定。
- 二、已完成應修科目與學分並符合本系其他規定，但未完成論文審查。

第二十二條 保留學位考試成績之研究生未達修業年限者，次學期仍應註冊。於學期繳交論文最後期限前繳交者，屬該學期畢業。至修業年限屆滿時仍未繳交論文者，該學位考試以不及格論，並須依規定退學。

第五章 其他畢業資格要件

第二十三條 碩士班研究生畢業前必須撰寫可發表於國內外期刊或研討會之論文初稿，並經指導教授同意後，始得畢業。

第六章 離校手續

第二十四條 研究生辦理畢業離校手續，須完成下列事項方可離校：

- 一、依學校『離校手續單』辦理畢業離校手續。
- 二、將論文電子檔上傳至本校博碩士論文系統。

第七章 附則

第二十五條 本規則若有未盡事宜，依據本校「博碩士班章程」、「博士暨碩士學位考試細則」、及相關規定辦理。

第二十六條 本規則經教務會議通過後發布施行。

【附件六之一】

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學工學院機械與機電工程學系碩士班研究生修業規則

中華民國 100 年 4 月 12 日第 5 次系務會議通過	
中華民國 100 年 4 月 15 日院課程委員會會議通過	
中華民國 100 年 5 月 5 日 99 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會會議通過	修正第 4 條、第 10 條及第 14 條
中華民國 100 年 6 月 23 日 99 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過	
中華民國 100 年 11 月 10 日系務會議修正通過	
中華民國 100 年 11 月 14 日院課程委員會會議修正通過	
中華民國 100 年 12 月 1 日 100 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會會議修正通過	修正第 8 條
中華民國 101 年 4 月 27 日院課程委員會會議修正通過	
中華民國 101 年 5 月 10 日校課程委員會會議修正通過	修正第 1、3、4 條、第 10 至 26 條
中華民國 101 年 6 月 28 日 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 1、3、4 條、第 10 至 26 條
中華民國 100 年 11 月 10 日系務會議修正通過	
中華民國 109 年 6 月 4 日系務會議修正通過	
中華民國 109 年 12 月 22 日院務會議修正通過	
中華民國 109 年 12 月 24 日 109 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 10 條

第一章 入學

第一條 本規則依據本校學則及相關規定訂定之。

第一條 凡參加本校研究所碩士班入學考試經錄取者，得進入本系攻讀工學碩士學位。

第三條 本系碩士班報考資格、考試科目與入學考試錄取名額經系招生委員會議、本校招生委員會議通過後，公告於招生簡章。

第二章 修讀課程

第四條 碩士班研究生之修課規定如下：

一、碩士班學生須修滿研究所課程二十四學分、「畢業論文」六學分。此外修業期間每學期必須選修「專題討論」課程一學分，但已修滿四學分者得予免修。申請修讀學、碩士五年一貫學程經錄取之預備研究生，應自四年級第一學期起開始修習「專題討論」課程。

二、學、碩士五年一貫學程之研究生，其大學期間所修研究所課程之抵免，依照本校「學生修讀學、碩士五年一貫學程辦法」及「學生抵免學分辦法」辦理。

三、申請學位考試當學期必修「畢業論文」三學分。

第五條 研究生修課必須經指導教授簽字同意後，送系辦公室存查，此將做為畢業審查依據。

第四章 論文指導

第六條 研究所新生須於第一學期結束前決定指導教授，並填報『指導教授同意書』。指導教授有異動者，亦應填報。逾期末決定者將被取消助學金補助。

第七條 研究生於第一學期末始能申請轉組，由系主任召開教學小組會議討論決定。

第八條 研究生之指導教授須為本系專任教師或校內合聘專任教師。研究生之指導教授離職或退休者，研究生須另選定本系專任教師或校內合聘專任教師為共同指導教授。研究生申請更換指導教授，依據「國立臺灣海洋大學論文指導教授與研究生互動準

則」辦理。

第九條 研究生未決定指導教授前，由各教學小組召集人督導該生之修課(含選課單簽名)，選定指導教授後改由指導教授負責。

第四章 學位考試

第十條 研究生具備下列各項規定者，得申請碩士學位考試。

一、碩士班修業滿一年。

二、修滿本學系規定之應修課程及學分數，並通過學術研究倫理課程。

三、指導教授之同意。

四、碩士生須完成論文摘要及大綱。

五、學生提出之論文主題及內容須與系所專業相關領域相符，並原則於申請學位考試前一學期提出「學位論文計畫申請書」，經系、院級學位考試相關會議審議通過後，送教務處備查。「學位論文計畫申請書」經系、院、校審核結果若未符合系所專業者予以退回，指導教授須指導學生修正後方能重新提出申請。

六、學位考試之論文題目原則上須與「學位論文計畫申請書」之論文題目一致。

第十一條 研究生申請碩士學位考試，應依下列規定辦理：

一、申請期限為每學年第一學期自十月廿日至十月卅一日止；第二學期自四月廿日至四月卅日止。

二、申請時，應填具申請書，並檢齊下列各項文件：

(一) 歷年成績表一份。

(二) 考試委員名冊一份。

(三) 學位論文摘要與大綱一份。

(四) 指導教授同意函。

三、碩士學位考試申請之研究生資格由本系系主任核定。

第十二條 碩士學位考試委員會由三至五人組成，其中至少應有一位為本系之專任教師，校外委員人數須三分之一以上。指導教授不得擔任碩士學位考試委員會召集人。

第十三條 碩士學位考試委員資格之規定，依據「國立臺灣海洋大學博士暨碩士學位考試細則」第六條，及本系「博士暨碩士學位考試委員提聘資格認定標準實施要點」之規定辦理。

第十四條 舉行學位考試前一星期，研究生應將學位論文初稿送交學位考試委員審閱。

第十五條 學位考試委員缺席時，不得以他人代理。碩士學位候選人之論文考試，至少須委員三人出席，其中校外委員人數須三分之一以上，否則不得舉行考試；已考試者，其考試成績不予承認。

第十六條 碩士學位考試包含論文考試及論文審查。其辦理應符合下列規定：

一、論文考試地點限於校內，經本系排定時間地點後，於考試一星期前通知應試人。

二、論文考試以公開、開放旁聽之方式舉行為原則。

三、論文考試就研究生所撰並經指導教授認可之學位論文進行口試。

四、論文考試之評定以一次為限。由出席之考試委員評分，並舉行無記名投票。論文考試以獲得出席委員三分之二以上(含)人數通過及評分平均分數達七十分以上者視為通過。論文考試通過與否，考試委員皆應明示學位論文修改方向及要點，作為研究生修改之依據。研究生論文考試通過後，應依考試委員意見修正學位論文，並提交學位考試委員會召集人進行論文審查。

五、論文審查不另評分，論文審查通過者，論文考試成績即為學位考試成績。

六、學位考試委員評定學位考試成績時，應填具下列文件：

(一) 學位考試評分表。

(二) 學位考試成績計算單。

(三) 學位考試及格證明書。

(四) 學位考試委員審查意見表。

(五) 學位考試委員會召集人論文審查確認簽核表。

七、本系依據學位考試委員會召集人所簽署之論文審查確認簽核表，轉發考試委員簽署之學位考試及格證明書予研究生。

第十七條 學位論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論。

第十八條 學位考試須於修業年限內完成，至多可考二次，二次均不通過者應予退學。

第十九條 已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日前，報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷亦未舉行學位考試者，以一次不及格論。

第二十條 研究生修畢應修課程及學分數，合於本系修業規定，並通過碩士學位考試(論文考試與論文審查)，由本系報請學校登錄學位考試成績。

第二十一條 研究生通過論文考試，但有下列情事者，其學位考試成績准予保留，並應於通過論文考試之該學期學校行事曆規定學期結束日前專案簽請核定：

一、已完成論文審查，但未能完成應修科目與學分或未符合本系其他規定。

二、已完成應修科目與學分並符合本系其他規定，但未完成論文審查。

第二十二條 保留學位考試成績之研究生未達修業年限者，次學期仍應註冊。於學期繳交論文最後期限前繳交者，屬該學期畢業。至修業年限屆滿時仍未繳交論文者，該學位考試以不及格論，並須依規定退學。

第五章 其他畢業資格要件

第二十三條 碩士班研究生畢業前必須撰寫可發表於國內外期刊或研討會之論文初稿，並經指導教授同意後，始得畢業。

第六章 離校手續

第二十四條 研究生辦理畢業離校手續，須完成下列事項方可離校：

一、依學校『離校手續單』辦理畢業離校手續。

二、將論文電子檔上傳至本校博碩士論文系統。

第七章 附則

第二十五條 本規則若有未盡事宜，依據本校「博碩士班章程」、「博士暨碩士學位考試細則」、及相關規定辦理。

第二十六條 本規則經教務會議通過後發布施行。

【附件七】

【修正條文對照表】

國立臺灣海洋大學工學院機械與機電工程學系 『學生校外實習辦法』		
修訂條文	現行條文	說明
<p>第二條 實施對象</p> <p>本辦法所稱之「校外實習」，含校外實務研究、暑期校外實習及產業實習等，實施對象分別為：</p> <p>一、校外實務研究：</p> <p>本學系研究生得申請參加校外實務研究，並修習「校外實務研究」課程，惟須經指導教授同意方得列為畢業學分。研究生目前為在職者，其從事校外實習研究，不得為目前工作單位。</p> <p>二、暑期校外實習：</p> <p>本學系大學部修業滿一學年以上之學生，得申請參加暑期校外實習，並修習「暑期校外實習」及「<u>暑期校外實習(二)</u>」課程。本學系研究生得申請參加暑期校外實習，惟不得列為畢業學分。</p> <p>三、產業實習：</p> <p>本學系大學部已修畢最低畢業學分之大四學生，得申請參加產業實習，並修習產業實習課程。惟前述最低畢業學分數之認定得預先計入產業實習學分數6學分。課程名稱另定之。</p>	<p>第二條 實施對象</p> <p>本辦法所稱之「校外實習」，含校外實務研究、暑期校外實習及產業實習等，實施對象分別為：</p> <p>一、校外實務研究：</p> <p>本學系研究生得申請參加校外實務研究，並修習「校外實務研究」課程，惟須經指導教授同意方得列為畢業學分。研究生目前為在職者，其從事校外實習研究，不得為目前工作單位。</p> <p>二、暑期校外實習：</p> <p>本學系大學部修業滿一學年以上之學生，得申請參加暑期校外實習，並修習「暑期校外實習」課程。本學系研究生得申請參加暑期校外實習，惟不得列為畢業學分。</p> <p>三、產業實習：</p> <p>本學系大學部已修畢最低畢業學分之大四學生，得申請參加產業實習，並修習產業實習課程。惟前述最低畢業學分數之認定得預先計入產業實習學分數6學分。課程名稱另定之。</p>	<p>1. 新增「暑期校外實習(二)」。</p> <p>2. 刪除文字。</p>
<p>第三條 實施期間</p> <p>校外實習實施期間如下：</p> <p>一、校外實務研究：</p> <p>本學系校外實務研究之實施得在學期中或在寒暑期進行，其中在學期中進行者以每星期不超過16小時為原則，校外實務研究之總期間至少應達240小時。</p>	<p>第三條 實施期間</p> <p>校外實習實施期間如下：</p> <p>一、校外實務研究：</p> <p>本學系校外實務研究之實施得在學期中或在寒暑期進行，其中在學期中進行者以每星期不超過16小時為原則，校外實務研究之總期間至少應達240小時。</p>	<p>1. 新增「暑期校外實習(二)」。</p> <p>2. 修訂文字。</p>

<p>參加校外實務研究之研究生，得於實習當學期或實習結束之次學期修習「校外實務研究」3學分課程，惟須經指導教授同意方得列為畢業學分。</p> <p>二、暑期校外實習： 本學系暑期校外實習之實施以暑期進行、不影響正常學期授課為原則，<u>每次進行</u>暑期校外實習之總期間至少應達240小時。<u>首次</u>參加暑期校外實習之大學部學生，得於實習結束之次學期或畢業前修習「暑期校外實習」3學分課程，並取得學分。<u>第二次參加暑期校外實習之大學部學生，得於實習結束之次學期或畢業前修習「暑期校外實習(二)」3學分課程，並取得學分。</u></p> <p>三、產業實習： 本學系產業實習之實施得在學期中進行，以選修6學分或9學分為原則。選修9學分產業實習課程至少須實習720小時，選修6學分產業實習課程至少須實習480小時，<u>惟承認為畢業學分數以6學分為限</u>。如因特殊原因只能修習3學分者，除需經系主任同意外，至少須實習240小時。</p> <p><u>四、大學部學生修習校外實習相關課程，承認為畢業學分數以6學分為限。</u></p>	<p>參加校外實務研究之研究生，得於實習當學期或實習結束之次學期修習「校外實務研究」3學分課程，惟須經指導教授同意方得列為畢業學分。</p> <p>二、暑期校外實習： 本學系暑期校外實習之實施以暑期進行、不影響正常學期授課為原則，暑期校外實習之總期間至少應達240小時。參加暑期校外實習之大學部學生，得於實習結束之次學期或畢業前修習「暑期校外實習」3學分課程，並取得學分。</p> <p>三、產業實習： 本學系產業實習之實施得在學期中進行，以選修6學分或9學分為原則。選修9學分產業實習課程至少須實習720小時，選修6學分產業實習課程至少須實習480小時，惟承認為畢業學分數以6學分為限。如因特殊原因只能修習3學分者，除需經系主任同意外，至少須實習240小時。</p>	
<p>第九條 實習期間考勤 實習期間考勤方式如下： 一、<u>「暑期校外實習」</u>、「校外實務研究」及產業實習<u>課程</u>為正式課程，原則上實習期間曠職視同曠課，曠職連續三天以上者或累計達七天者得由校外實習合作單位予以辭退，<u>「暑</u></p>	<p>第九條 實習期間考勤 實習期間考勤方式如下： 一、「暑期校外實習」、「校外實務研究」及產業實習課程為正式課程，原則上實習期間曠職視同曠課，曠職連續三天以上者或累計達七天者得由校外實習合作單位予以辭退，「暑</p>	<p>修訂文字。</p>

<p>期校外實習一、「校外實務研究」或產業實習課程成績不予核計。</p> <p>二、除特殊情形或偶發事件外，實習期間請假應事先辦理請假手續，並經實習單位主管核准。</p> <p>三、實習期間實習學生之出勤記錄，列入實習成績評核項目。</p> <p>四、實習期間，實習時數得併計勞動基準法規定於週一至週五可休之國定假日及依法應停班日，惟非上述規定之請休假(如：喪、病、事假…等)不列入實習時數計算。</p>	<p>期校外實習」、「校外實務研究」或產業實習課程成績不予核計。</p> <p>二、除特殊情形或偶發事件外，實習期間請假應事先辦理請假手續，並經實習單位主管核准。</p> <p>三、實習期間實習學生之出勤記錄，列入實習成績評核項目。</p> <p>四、實習期間，實習時數得併計勞動基準法規定於週一至週五可休之國定假日及依法應停班日，惟非上述規定之請休假(如：喪、病、事假…等)不列入實習時數計算。</p>	
<p>第十二條 學生實習成績評核</p> <p>學生實習成績評核方式如下：</p> <p>一、學生應依實習計畫完成校外實習報告，未繳交實習報告者，校外實習成績不予核計。</p> <p>二、「校外實習成績考核表」分實習單位主管用表格、與實習輔導教師用表格。</p> <p>三、實習學生之校外實習成績由實習單位主管及實習輔導教師共同評定，比例以各半為原則。但特殊情形下，得依本學系學生校外實習輔導小組決議辦理。</p> <p>四、學生修習「暑期校外實習」課程或產業實習課程，此課程成績之期末成績由實習輔導教師依照前項評定成績送交教務處。校外實習報告置本學系辦公室存查，作為工程教育認證或教學評鑑之佐證資料。</p>	<p>第十二條 學生實習成績評核</p> <p>學生實習成績評核方式如下：</p> <p>一、學生應依實習計畫完成校外實習報告，未繳交實習報告者，校外實習成績不予核計。</p> <p>二、「校外實習成績考核表」分實習單位主管用表格、與實習輔導教師用表格。</p> <p>三、實習學生之校外實習成績由實習單位主管及實習輔導教師共同評定，比例以各半為原則。但特殊情形下，得依本學系學生校外實習輔導小組決議辦理。</p> <p>四、學生修習「暑期校外實習」課程或產業實習課程，此課程成績之期末成績由實習輔導教師依照前項評定成績送交教務處。校外實習報告置本學系辦公室存查，作為工程教育認證或教學評鑑之佐證資料。</p>	<p>修訂文字。</p>

【現行條文】

國立臺灣海洋大學工學院機械與機電工程學系學生校外實習辦法

中華民國102年3月14日機械與機電工程學系系務會議通過
中華民國102年3月20日院務會議通過
中華民國102年4月30日海工院字第1020006696號令發布
中華民國103年4月22日機械與機電工程學系系務會議通過
中華民國103年4月30日院務會議通過
中華民國103年5月14日教務處核備
中華民國104年4月30日機械與機電工程學系系務會議通過
中華民國104年5月06日院務會議通過
中華民國104年5月27日教務處核備

第一條 目的

為培育本學系學生之專業技能及實務經驗，訓練發掘問題及解決問題的能力；培養團隊合作精神及職業倫理，學習敬業樂群、勤勞樸實及處世應對之道；並增加學生於職場的適應力與競爭力，特訂定本學系學生校外實習辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 實施對象

本辦法所稱之「校外實習」，含校外實務研究、暑期校外實習及產業實習等，實施對象分別為：

一、校外實務研究：

本學系研究生得申請參加校外實務研究，並修習「校外實務研究」課程，惟須經指導教授同意方得列為畢業學分。研究生目前為在職者，其從事校外實習研究，不得為目前工作單位。

二、暑期校外實習：

本學系大學部修業滿一學年以上之學生，得申請參加暑期校外實習，並修習「暑期校外實習」課程。本學系研究生得申請參加暑期校外實習，惟不得列為畢業學分。

三、產業實習：

本學系大學部已修畢最低畢業學分之大四學生，得申請參加產業實習，並修習產業實習課程。惟前述最低畢業學分數之認定得預先計入產業實習學分數6學分。課程名稱另定之。

第三條 實施期間

校外實習實施期間如下：

一、校外實務研究：

本學系校外實務研究之實施得在學期中或在寒暑期進行，其中在學期中進行者以每星期不超過16小時為原則，校外實務研究之總期間至少應達240小時。參加校外實務研究之研究生，得於實習當學期或實習結束之次學期修習「校外實務研究」3學分課程，惟須經指導教授同意方得列為畢業學分。

二、暑期校外實習：

本學系暑期校外實習之實施以暑期進行、不影響正常學期授課為原則，暑期校外實習之總期間至少應達240小時。參加暑期校外實習之大學部學生，得於實習結束之次學期或畢業前修習「暑期校外實習」3學分課程，並取得學分。

三、產業實習：

本學系產業實習之實施得在學期中進行，以選修6學分或9學分為原則。選修9學分產業實習課程至少須實習720小時，選修6學分產業實習課程至少須實習480小時，惟承認為畢業學分數以6學分為限。如因特殊原因只能修習3學分者，除需經系主任同意外，至少須實習240小時。

第四條 推動組織

本學系為推動學生校外實習相關工作，得成立學生校外實習輔導小組，每學年至少

開會一次。由系主任為召集人，本學系課程委員會之本系教師代表為當然委員，另外得邀請實習單位代表與實習學生家長為委員。學生校外實習輔導小組之職掌為檢討校外實習之實施成效，提案修訂學生校外實習相關辦法。

第五條 校外實習機會調查與審核

校外實習機會之開發得依下列方式辦理：

- 一、本校校友服務中心聯繫企業校友徵求實習機會。
- 二、本校產學技轉中心向合作廠商開發實習機會。
- 三、本學系向廠商調查徵詢實習機會。
- 四、各企業主動向本學系提出學生校外實習申請。
- 五、學生自行尋求校外實習機會，但所提出實施校外實習之單位須經本學系之評估與同意。

對於可能之校外實習機會，應填具「校外實習合作單位基本資料表」。並由本學系安排

實習輔導教師評估企業進行初步瞭解，填寫「學生校外實習單位評估表」。經評估審查

認為合適者，方可列為本學系校外實習合作單位。

第六條 實習單位之安排與推介

本學系應於學生實習一至三個月前公布本學系校外實習合作單位，包含實習單位名稱、地點、薪資、工作性質、膳宿狀況等，供學生選擇實習單位之參考。

學生於選擇實習機會期間，視實際需要赴實習單位瞭解實習場所環境及訓練計畫內容，與實習單位主管面談，並與輔導老師溝通後選定實習單位。實習單位亦可透過面談遴選實習學生。學生選定實習單位或填寫志願後，由本學系進行分發。

實習單位之分配確定後，本學系針對每一校外實習合作單位，製作「學生校外實習名單」，進行校外實習作業。

校外實習開始前，本學系應與校外實習合作單位、參與校外實習學生，三方共同完成「學生校外實習合作合約書」之簽署，內容可依實際需求調整。參與校外實習學生之家長並應填具「校外實習家長同意書」。

「學生校外實習合作合約書」簽約確定後，本學系應將「學生校外實習名單」與「學生校外實習合作合約書」提報教務處實習暨就業輔導組備查。

第七條 實習職前訓練

實習職前訓練方式如下：

- 一、本學系實習輔導教師應向參與實習學生作行前輔導，針對實習規定及生活作息等注意事項詳細說明，俾讓實習學生瞭解遵循。
- 二、本學系應邀請專家，或責成實習輔導教師，向參與實習學生進行工作場所及工廠作業之安全講習。參與實習學生應在講習結束時，簽署「校外實習安全切結書」。
- 三、實習輔導教師對所屬實習學生，應另訂專題題目、並進行閱讀學習、報告寫作等指導。

第八條 實習報到與保險

實習報到時間依校外實習合作單位需要，學生於徵得同意後，得彈性提早報到或延後結束，俾便實習工作順利進行。

校外實習合作單位對於實習學生不支付薪酬者，本學系應在實習報到前，確認已辦理實習學生之學生團體平安保險及意外保險。

第九條 實習期間考勤

實習期間考勤方式如下：

- 一、「暑期校外實習」、「校外實務研究」及產業實習課程為正式課程，原則上實習期

間曠職視同曠課，曠職連續三天以上者或累計達七天者得由校外實習合作單位予以辭退，「暑期校外實習」、「校外實務研究」或產業實習課程成績不予核計。

二、除特殊情形或偶發事件外，實習期間請假應事先辦理請假手續，並經實習單位主管核准。

三、實習期間實習學生之出勤記錄，列入實習成績評核項目。

四、實習期間，實習時數得併計勞動基準法規定於週一至週五可休之國定假日及依法應停班日，惟非上述規定之請休假(如：喪、病、事假…等)不列入實習時數計算。

第十條 實習輔導教師之職責

實習輔導教師之職責如下：

一、與實習單位共同擬訂「校外實習計畫表」。

二、對實習學生實施職前教育，規劃實習內容並說明實習計畫。

三、規劃及訂定學生實習作業及實習成績評定標準。

四、定期電話聯繫實習單位，以瞭解學生實習狀況及問題。定期或不定期赴校外實習單位拜訪主管及瞭解學生實習與生活狀況，以落實專業要求。訪視後填寫「校外實習輔導紀錄/訪視紀錄」，俾便針對反應問題進行聯繫與處理。

實習輔導教師輔導訪視學生所需差旅費，依國內外差旅標準核實報支。

五、評閱學生實習作業或報告及實習成績。

第十一條 實習單位之職責

實習單位之職責以所簽訂之「學生校外實習合作合約書」為主，惟以下列為原則：

一、與實習輔導教師共同擬訂「校外實習計畫表」。

二、給予實習學生所擔任職務之必要訓練。

三、協助實習輔導教師瞭解實習學生實習狀況。

四、指導並協助評量實習學生之實習成績。

五、其他有助於校外實務學習進行之事項。

第十二條 學生實習成績評核

學生實習成績評核方式如下：

一、學生應依實習計畫完成校外實習報告，未繳交實習報告者，校外實習成績不予核計。

二、「校外實習成績考核表」分實習單位主管用表格、與實習輔導教師用表格。

三、實習學生之校外實習成績由實習單位主管及實習輔導教師共同評定，比例以各半為原則。但特殊情形下，得依本學系學生校外實習輔導小組決議辦理。

四、學生修習「暑期校外實習」課程或產業實習課程，此課程成績之期末成績由實習輔導教師依照前項評定成績送交教務處。校外實習報告置本學系辦公室存查，作為工程教育認證或教學評鑑之佐證資料。

第十三條 實習終止

實習終止條件如下：

一、凡學生身心狀況經醫師診斷證明，未痊癒前不適合實習者。

二、實習學生請假、缺勤超過實習單位規定者。

三、發生重大事件經實習輔導教師通報，且本學系學生校外實習輔導小組會議決議終止實習者。

四、經實習單位或本學系學生校外實習輔導小組評估無法勝任實習工作者。

第十四條 實習期間，遇颱風或其他不可抗拒之災害，停課、停止實習之決定以實習單位所在地之縣、市政府宣布為準。

第十五條 本辦法經本學系課程委員會、系務會議及院務會議通過，報請教務處備查後發布施行。

【附件七之一】

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學工學院機械與機電工程學系學生校外實習辦法

中華民國102年3月14日系務會議通過
中華民國102年3月20日院務會議通過
中華民國102年4月30日海工院字第1020006696號令發布
中華民國103年4月22日系務會議通過
中華民國103年4月30日院務會議通過
中華民國103年5月14日教務處核備
中華民國104年4月30日系務會議通過
中華民國104年5月06日院務會議通過
中華民國104年5月27日教務處核備
中華民國109年12月03日系務會議通過
中華民國109年12月22日院務會議通過
中華民國109年12月24日教務處核備

第一條 目的

為培育本學系學生之專業技能及實務經驗，訓練發掘問題及解決問題的能力；培養團隊合作精神及職業倫理，學習敬業樂群、勤勞樸實及處世應對之道；並增加學生於職場的適應力與競爭力，特訂定本學系學生校外實習辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 實施對象

本辦法所稱之「校外實習」，含校外實務研究、暑期校外實習及產業實習等，實施對象分別為：

一、校外實務研究：

本學系研究生得申請參加校外實務研究，並修習「校外實務研究」課程，惟須經指導教授同意方得列為畢業學分。研究生目前為在職者，其從事校外實習研究，不得為目前工作單位。

二、暑期校外實習：

本學系大學部修業滿一學年以上之學生，得申請參加暑期校外實習，並修習「暑期校外實習」及「暑期校外實習(二)」課程。本學系研究生得申請參加暑期校外實習，惟不得列為畢業學分。

三、產業實習：

本學系大學部已修畢最低畢業學分之大四學生，得申請參加產業實習，並修習產業實習課程。惟前述最低畢業學分數之認定得預先計入產業實習學分數。

第三條 實施期間

校外實習實施期間如下：

一、校外實務研究：

本學系校外實務研究之實施得在學期中或在寒暑期進行，其中在學期中進行者以每星期不超過16小時為原則，校外實務研究之總期間至少應達240小時。參加校外實務研究之研究生，得於實習當學期或實習結束之次學期修習「校外實務研究」3學分課程，惟須經指導教授同意方得列為畢業學分。

二、暑期校外實習：

本學系暑期校外實習之實施以暑期進行、不影響正常學期授課為原則，每次進行暑期校外實習之總期間至少應達240小時。首次參加暑期校外實習之大學部學生，得於實習結束之次學期或畢業前修習「暑期校外實習」3學分課程，並取得學分。第二次參加暑期校外實習之大學部學生，得於實習結束之次學期或畢業前修習「暑期校外實習(二)」3學分課程，並取得學分。

三、產業實習：

本學系產業實習之實施得在學期中進行，以選修6學分或9學分為原則。選修9學分產業實習課程至少須實習720小時，選修6學分產業實習課程至少須實習480小時。如因

特殊原因只能修習3學分者，除需經系主任同意外，至少須實習240小時。

四、大學部學生修習校外實習相關課程，承認為畢業學分數以6學分為限。

第四條 推動組織

本學系為推動學生校外實習相關工作，得成立學生校外實習輔導小組，每學年至少開會一次。由系主任為召集人，本學系課程委員會之本系教師代表為當然委員，另外得邀請實習單位代表與實習學生家長為委員。學生校外實習輔導小組之職掌為檢討校外實習之實施成效，提案修訂學生校外實習相關辦法。

第五條 校外實習機會調查與審核

校外實習機會之開發得依下列方式辦理：

- 一、本校校友服務中心聯繫企業校友徵求實習機會。
- 二、本校產學技轉中心向合作廠商開發實習機會。
- 三、本學系向廠商調查徵詢實習機會。
- 四、各企業主動向本學系提出學生校外實習申請。
- 五、學生自行尋求校外實習機會，但所提出實施校外實習之單位須經本學系之評估與同意。

對於可能之校外實習機會，應填具「校外實習合作單位基本資料表」。並由本學系安排實習輔導教師評估企業進行初步瞭解，填寫「學生校外實習單位評估表」。經評估審查認為合適者，方可列為本學系校外實習合作單位。

第六條 實習單位之安排與推介

本學系應於學生實習一至三個月前公布本學系校外實習合作單位，包含實習單位名稱、地點、薪資、工作性質、膳宿狀況等，供學生選擇實習單位之參考。

學生於選擇實習機會期間，視實際需要赴實習單位瞭解實習場所環境及訓練計畫內容，與實習單位主管面談，並與輔導老師溝通後選定實習單位。實習單位亦可透過面談遴選實習學生。學生選定實習單位或填寫志願後，由本學系進行分發。

實習單位之分配確定後，本學系針對每一校外實習合作單位，製作「學生校外實習名單」，進行校外實習作業。

校外實習開始前，本學系應與校外實習合作單位、參與校外實習學生，三方共同完成「學生校外實習合作合約書」之簽署，內容可依實際需求調整。參與校外實習學生之家長並應填具「校外實習家長同意書」。

「學生校外實習合作合約書」簽約確定後，本學系應將「學生校外實習名單」與「學生校外實習合作合約書」提報教務處實習暨就業輔導組備查。

第七條 實習職前訓練

實習職前訓練方式如下：

- 一、本學系實習輔導教師應向參與實習學生作行前輔導，針對實習規定及生活作息等注意事項詳細說明，俾讓實習學生瞭解遵循。
- 二、本學系應邀請專家，或責成實習輔導教師，向參與實習學生進行工作場所及工廠作業之安全講習。參與實習學生應在講習結束時，簽署「校外實習安全切結書」。
- 三、實習輔導教師對所屬實習學生，應另訂專題題目、並進行閱讀學習、報告寫作等指導。

第八條 實習報到與保險

實習報到時間依校外實習合作單位需要，學生於徵得同意後，得彈性提早報到或延後結束，俾便實習工作順利進行。

校外實習合作單位對於實習學生不支付薪酬者，本學系應在實習報到前，確認已辦理實習學生之學生團體平安保險及意外保險。

第九條 實習期間考勤

實習期間考勤方式如下：

- 一、暑期校外實習、「校外實務研究」及產業實習為正式課程，原則上實習期間曠職視同曠課，曠職連續三天以上者或累計達七天者得由校外實習合作單位予以辭退，暑期校外實習、「校外實務研究」或產業實習成績不予核計。
- 二、除特殊情形或偶發事件外，實習期間請假應事先辦理請假手續，並經實習單位主管核准。
- 三、實習期間實習學生之出勤記錄，列入實習成績評核項目。
- 四、實習期間，實習時數得併計勞動基準法規定於週一至週五可休之國定假日及依法應停班日，惟非上述規定之請休假(如：喪、病、事假...等)不列入實習時數計算。

第十條 實習輔導教師之職責

實習輔導教師之職責如下：

- 一、與實習單位共同擬訂「校外實習計畫表」。
- 二、對實習學生實施職前教育，規劃實習內容並說明實習計畫。
- 三、規劃及訂定學生實習作業及實習成績評定標準。
- 四、定期電話聯繫實習單位，以瞭解學生實習狀況及問題。定期或不定期赴校外實習單位拜訪主管及瞭解學生實習與生活狀況，以落實專業要求。訪視後填寫「校外實習輔導紀錄/訪視紀錄」，俾便針對反應問題進行聯繫與處理。

實習輔導教師輔導訪視學生所需差旅費，依國內外差旅標準核實報支。

- 五、評閱學生實習作業或報告及實習成績。

第十一條 實習單位之職責

實習單位之職責以所簽訂之「學生校外實習合作合約書」為主，惟以下列為原則：

- 一、與實習輔導教師共同擬訂「校外實習計畫表」。
- 二、給予實習學生所擔任職務之必要訓練。
- 三、協助實習輔導教師瞭解實習學生實習狀況。
- 四、指導並協助評量實習學生之實習成績。
- 五、其他有助於校外實務學習進行之事項。

第十二條 學生實習成績評核

學生實習成績評核方式如下：

- 一、學生應依實習計畫完成校外實習報告，未繳交實習報告者，校外實習成績不予核計。
- 二、「校外實習成績考核表」分實習單位主管用表格、與實習輔導教師用表格。
- 三、實習學生之校外實習成績由實習單位主管及實習輔導教師共同評定，比例以各半為原則。但特殊情形下，得依本學系學生校外實習輔導小組決議辦理。
- 四、學生修習暑期校外實習或產業實習，此課程成績之期末成績由實習輔導教師依照前項評定成績送交教務處。校外實習報告置本學系辦公室存查，作為工程教育認證或教學評鑑之佐證資料。

第十三條 實習終止

實習終止條件如下：

- 一、凡學生身心狀況經醫師診斷證明，未痊癒前不適合實習者。
- 二、實習學生請假、缺勤超過實習單位規定者。
- 三、發生重大事件經實習輔導教師通報，且本學系學生校外實習輔導小組會議決議終止實習者。
- 四、經實習單位或本學系學生校外實習輔導小組評估無法勝任實習工作者。

第十四條 實習期間，遇颱風或其他不可抗拒之災害，停課、停止實習之決定以實習單位所

在地之縣、市政府宣布為準。

第十五條 本辦法經本學系課程委員會、系務會議及院務會議通過，報請教務處備查後發布施行。

【附件八】

【擬修正課程須知】

國立臺灣海洋大學共同教育課程須知修正規定

大 學 部 學 生			
<p>1、共同教育課程總修習學分數共二十八學分，各領域課程應修學分數，如下表所示。</p> <p>2、因受國際公約限制之學系商船學系、輪機工程學系等二系： 其所開設類似博雅領域之課程（每科各二學分）總計可折抵博雅領域最多八學分。 其所開設之專業外文選修課程（二學分）可折抵共同教育課程外文領域之進階英文或第二外語（二學分）。</p> <p>3、下列規定適用於 99 學年度(含)以後入學之學生（含 99 學年度復學生）。97 學年度(含)前入學者免修基礎中文。</p>			
領域/ 課程名稱	學分數	內 容	備 註 事 項
國文領域	六 四學分	<u>110學年度(含)以前入學學生：</u> 上下學期各 <u>二</u> 三學分， <u>共四學分。</u>	<u>1.109學年度(含)以前入學之學生，國文領域上下學期各三學分，共六學分。</u> <u>2.109學年度(含)以前入學，須重修或補修國文課程(三學分)之學生，則修習專為重、補修生開設之國文精進課程。</u>
博雅領域	十 六 八學分	<p><u>1、大一博雅課程於104 學年度(含)後入學者必修「海洋科學概論」二學分、110 學年度(含)後入學者必修「人工智慧概論」二學分。</u></p> <p>2、各院之修課規定： 各學院開放選修八夫子領域課程。</p> <p><u>12、本領域課程包括人格培育與多元文化、民主法治與公民意識、全球化與社經結構、中外經典、美學與美感表達、科技與社會、自然科學、歷史分析與詮釋等八大子領域。各領域至多修習四學分。</u></p> <p>3、本領域所修學分不得抵用國文領域學分。</p> <p>4、98 學年度(含)前入學者適用 96 年12月6 日通過之共同教育課程須知。</p> <p>5、104 學年度(含)後入學者必修夫一博雅課程二學分，不屬於八夫子領域。</p>	<u>109學年度(含)以前入學之學生，博雅領域共計十六學分。</u>

【現行須知】

國立臺灣海洋大學共同教育課程須知

中華民國 87 年 3 月 26 日 86 學年度課程委員會第 1 次臨時會議通過	
中華民國 87 年 4 月 9 日 86 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過	
中華民國 87 年 6 月 22 日 86 學年度第 2 學期校務會議通過	
中華民國 93 年 8 月 20 日 93 學年度第 1 學期臨時教務會議修正通過	
中華民國 96 年 10 月 25 日 人社院課程委員會會議修正通過	
中華民國 96 年 12 月 6 日 校課程委員會會議修正通過	
中華民國 98 年 12 月 30 日 共同教育委員會會議修正通過	
中華民國 99 年 3 月 1 日 共同教育委員會會議修正通過	
中華民國 99 年 3 月 18 日 校課程委員會會議修正通過	
中華民國 99 年 4 月 8 日 98 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過	
中華民國 101 年 11 月 14 日 人文社會科學院課程委員會會議通過	
中華民國 101 年 11 月 22 日 共同教育委員會會議修正通過	
中華民國 101 年 12 月 6 日 校課程委員會會議修正通過	
中華民國 102 年 1 月 3 日 101 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過	
中華民國 102 年 3 月 25 日 人文社會科學院課程委員會會議修正通過	
中華民國 102 年 4 月 11 日 共同教育委員會會議修正通過	
中華民國 102 年 5 月 17 日 101 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會會議修正通過	修正總說明 3、外文領域
中華民國 102 年 6 月 6 日 101 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過	
中華民國 104 年 5 月 7 日 103 學年度第 2 學期校課程委員會會議修正通過	修正總說明 2、國文領域、博雅領域
中華民國 104 年 6 月 4 日 103 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過	修正總說明 2、國文領域、博雅領域
中華民國 104 年 7 月 21 日 海共同字第 1040013521 號令發布	
中華民國 106 年 4 月 11 日 應英所課程委員會修正通過	修正外文領域
中華民國 106 年 4 月 25 日 共同教育中心課程委員會修正通過	
中華民國 106 年 5 月 18 日 105 學年度第 2 學期校課程委員會會議修正通過	
中華民國 106 年 6 月 8 日 105 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過	
中華民國 106 年 6 月 29 日 海英所字第 1060012189 號令發布	修正英語文課程
中華民國 106 年 11 月 13 日 應英所課程委員會修正通過	
中華民國 106 年 12 月 20 日 共同教育中心課程委員會修正通過	
中華民國 107 年 5 月 31 日 107 學年度第 1 學期校課程委員會會議修正通過	
中華民國 107 年 10 月 18 日 107 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過	
中華民國 107 年 12 月 17 日 海英所字第 1070025623 號令發布	

大 學 部 學 生			
<p>1、共同教育課程總修習學分數共二十八學分，各領域課程應修學分數，如下表所示。</p> <p>2、因受國際公約限制之學系商船學系、輪機工程學系等二系：</p> <p>其所開設類似博雅領域之課程（每科各二學分）總計可折抵博雅領域最多八學分。</p> <p>其所開設之專業外文選修課程（二學分）可折抵共同教育課程外文領域之進階英文或第二外語（二學分）。</p> <p>3、下列規定適用於 99 學年度(含)以後入學之學生（含 99 學年度復學生）。97 學年度（含）前入學者免修基礎中文。</p>			
領域/ 課程名稱	學分數	內 容	備 註 事 項
國文領域	六學分	上、下學期各三學分	
英語文 課程	六學分	<p>1、102學年（含）以後入學之學生適用：</p> <p>(1)大一英文四學分（上下學期各二學分）</p> <p>(2)大二進階英文二學分（大二（含）以上，或已抵免大一英文上、下四學分之大一學生，始可修習）</p> <p>(3)大二進階英文除規定修習之二學分課程以外，其餘修習之進階英文學分是否列為各學系之畢業學分數，依各學系規定。</p>	

		<p>2、105學年（含）以後入學之商船學系學生適用： 大二進階英文二學分，須修習「航海英語會話」課程，其餘進階英文課程，是否列為選修之畢業學分數，依商船學系規定。</p> <p>3、本校英文畢業門檻相關規定，請另參照本校英文畢業門檻實施要點。</p> <p>4、英語文學分抵免規定，請另參照共同教育英語文課程學分抵免辦法。</p> <p>5、選課注意事項，請另參照共同教育英語文課程選課要點。</p>	
博雅領域	十六學分	<p>1、本領域包括人格培育與多元文化、民主法治與公民意識、全球化與社經結構、中外經典、美學與美感表達、科技與社會、自然科學、歷史分析與詮釋等八大子領域。各領域至多修習四學分。</p> <p>2、各院之修課規定： 各學院開放選修八大子領域課程。</p> <p>3、本領域所修學分不得抵用國文領域學分。</p> <p>4、98 學年度(含)前入學者適用 96 年12 月6 日通過之共同教育課程須知。</p> <p>5、104 學年度(含)後入學者必修大一博雅課程二學分，不屬於八大子領域。</p>	
體育課程	零學分	<p>須修滿四學期之零學分必修課程，其中至少必須修習游泳課程一學期。但合於本校學生免修游泳課程辦法規定者得免修，並應另修習一門體育課程。</p> <p>前項至少必須修習游泳課程一學期的規定自一百零二學年度起施行。</p> <p>本校學生免修游泳課程辦法另定之。</p>	<p>每學期體育室所開設選修課程（一學分）除系有特殊規定之外，其學分數不列計入最低畢業學分內。</p>
服務學習	零學分	<p>須修滿二學期之零學分必修課程</p>	<p>學分數不列計入畢業學分內。</p>

【附件八之一】

【修正後課程需知】

國立臺灣海洋大學共同教育課程須知

中華民國 87 年3月26日 86 學年度課程委員會第1次臨時會議通過	
中華民國 87 年4月9日 86 學年度第2學期第1次教務會議通過	
中華民國 87 年6月22日 86 學年度第2學期校務會議通過	
中華民國 93 年8月20日 93 學年度第1學期臨時教務會議修正通過	
中華民國 96 年10月25日 人社院課程委員會會議修正通過	
中華民國 96 年12月6日 校課程委員會會議修正通過	
中華民國 98 年12月30日 共同教育委員會會議修正通過	
中華民國 99 年3月1日 共同教育委員會會議修正通過	
中華民國 99 年3月18日 校課程委員會會議修正通過	
中華民國 99 年4月8日 98 學年度第2學期第1次教務會議修正通過	
中華民國101年11月14日 人文社會科學院課程委員會會議通過	
中華民國101年11月22日 共同教育委員會會議修正通過	
中華民國101年12月6日 校課程委員會會議修正通過	
中華民國102年1月3日 101學年度第1學期第2次教務會議修正通過	
中華民國102年3月25日 人文社會科學院課程委員會會議修正通過	
中華民國102年4月1日 共同教育委員會會議修正通過	
中華民國102年5月17日 101學年度第2學期第 1 次校課程委員會會議修正通過	修正總說明 3、外文領域
中華民國102年6月6日 101學年度第2學期第2次教務會議修正通過	
中華民國104年5月7日 103學年度第2學期校課程委員會會議修正通過	修正總說明 2、國文領域、博雅領域
中華民國104年6月4日 103學年度第2學期第2次教務會議修正通過	修正總說明 2、國文領域、博雅領域
中華民國104年7月21日 海共同字第1040013521號令發布	
中華民國106年4月11日 應英所課程委員會修正通過	修正外文領域
中華民國106年4月25日 共同教育中心課程委員會修正通過	
中華民國106年5月18日 105學年度第2學期校課程委員會會議修正通過	
中華民國106年6月8日 105學年度第2學期第2次教務會議通過	
中華民國106年6月29日 海英所字第 1060012189 號令發布	修正英語文課程
中華民國106年11月13日 應英所課程委員會修正通過	
中華民國106年12月20日 共同教育中心課程委員會修正通過	
中華民國107年5月31日 107學年度第1學期校課程委員會會議修正通過	修正國文與博雅領域
中華民國107年10月18日 107學年度第1學期第1次教務會議通過	
中華民國107年12月17日 海英所字第1070025623號令發布	
中華民國109年11月18日 109學年度第1學期第1次共同教育中心中心課程委員會會議修正通過	
中華民國109年12月3日 109學年度第1學期第1次校課程委員會會議修正通過	
中華民國109年12月24日 109學年度第1學期第2次教務會議通過	

大 學 部 學 生			
<p>1、共同教育課程總修習學分數共二十八學分，各領域課程應修學分數，如下表所示。</p> <p>2、因受國際公約限制之學系商船學系、輪機工程學系等二系：</p> <p>其所開設類似博雅領域之課程（每科各二學分）總計可折抵博雅領域最多八學分。</p> <p>其所開設之專業外文選修課程（二學分）可折抵共同教育課程外文領域之進階英文或第二外語（二學分）。</p> <p>3、下列規定適用於 99 學年度(含)以後入學之學生（含 99 學年度復學生）。</p>			
領域/ 課程名稱	學分數	內 容	備 註 事 項
國文領域	<u>四</u> 學分	<u>110學年度(含)以後入學學生：</u> 上下學期各 <u>二</u> 學分，共 <u>四</u> 學分。	<u>1.109學年度(含)以前入學之學生，國文領域上下學期各三學分，共六學分。</u> <u>2.109學年度(含)以前入學，須重修或補修國文課程(三學分)之學生，則修習專為重、補修生開設之國文精進課程。</u>

英語文課程	六學分	<p>1、102學年(含)以後入學之學生適用：</p> <p>(1)大一英文四學分(上下學期各二學分)</p> <p>(2)大二進階英文二學分(大二(含)以上，或已抵免大一英文上、下四學分之大一學生，始可修習)</p> <p>(3)大二進階英文除規定修習之二學分課程以外，其餘修習之進階英文學分是否列為各學系之畢業學分數，依各學系規定。</p> <p>2、105學年(含)以後入學之商船學系學生適用：</p> <p>大二進階英文二學分，須修習「航海英語會話」課程，其餘進階英文課程，是否列為選修之畢業學分數，依商船學系規定。</p> <p>3、本校英文畢業門檻相關規定，請另參照本校英文畢業門檻實施要點。</p> <p>4、英語文學分抵免規定，請另參照共同教育英語文課程學分抵免辦法。</p> <p>5、選課注意事項，請另參照共同教育英語文課程選課要點。</p>	
博雅領域	十八學分	<p><u>1、大一博雅課程於104 學年度(含)後入學者必修「海洋科學概論」二學分、110 學年度(含)後入學者必修「人工智慧概論」二學分。</u></p> <p><u>2、</u>本領域課程包括人格培育與多元文化、民主法治與公民意識、全球化與社經結構、中外經典、美學與美感表達、科技與社會、自然科學、歷史分析與詮釋等八大子領域。各領域至多修習四學分。</p> <p>3、本領域所修學分不得抵用國文領域學分。</p>	<p><u>109學年度(含)以前入學之學生，博雅領域共計十六學分。</u></p>

體育課程	零學分	<p>須修滿四學期之零學分必修課程，其中至少必須修習游泳課程一學期。但合於本校學生免修游泳課程辦法規定者得免修，並應另修習一門體育課程。</p> <p>前項至少必須修習游泳課程一學期的規定自一百零二學年度起施行。</p> <p>本校學生免修游泳課程辦法另定之。</p>	每學期體育室所開設選修課程（一學分）除系有特殊規定之外，其學分數不列計入最低畢業學分內。
服務學習	零學分	須修滿二學期之零學分必修課程	學分數不列計入畢業學分內。

【附件九】

【修正條文對照表】

國立臺灣海洋大學「創意創新創業」學程實施辦法

修正條文	現行條文	說明
第七條 本辦法經 <u>共同教育中心中心課程委員會、本校課程委員會、教務會議</u> 通過後發布施行。	第七條 本辦法經本校課程委員會、教務會議通過後發布施行。	增加經共同教育中心中心課程委員會通過程序。

【現行條文】

國立臺灣海洋大學「創意創新創業」學程實施辦法

中華民國 104 年 04 月 29 日 103 學年度第 2 學期共同教育中心第 1 次課程委員會通過
中華民國 104 年 05 月 07 日 103 學年度第 2 學期校課程委員會會議提案
中華民國 104 年 05 月 7 日 103 學年度第 2 學期校課程委員會通過
中華民國 104 年 06 月 4 日 103 學年度第 2 學期教務會議通過

- 第一條 本學程整合創意創作、創新產業、創業管理等相關系列課程，提供本校各學院學生選修，以培養具有相關專長之基本訓練人才。
- 第二條 凡本校學生，得申請修習本學程（如申請表），修滿本學程規定之課程及學分數者，得向本校申請發給學程證明書。
- 第三條 本學程課程由本學程委員會規劃審議，其他相關課程亦得經本學程委員會認可後予以採認。
- 第四條 本學程應修學分數 20 學分，包括基礎課程至少 4 學分、核心課程至少 6 學分、專業選修課程至少 10 學分，抵免他校所修課程學分數最多 6 學分為限。
- 第五條 本學程設置創新創業管理學程委員會，委員會設置要點另訂之。
- 第六條 本辦法如有未盡事宜，依相關辦法辦理。
- 第七條 本辦法經本校課程委員會、教務會議通過後發布施行。

【附件九之一】

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學「創意創新創業」學程實施辦法

中華民國 104 年 04 月 29 日 103 學年度第 2 學期共同教育中心第 1 次課程委員會通過

中華民國 104 年 05 月 07 日 103 學年度第 2 學期校課程委員會議提案

中華民國 104 年 05 月 7 日 103 學年度第 2 學期校課程委員會通過

中華民國 104 年 06 月 4 日 103 學年度第 2 學期教務會議通過

中華民國 109 年 11 月 18 日 109 學年度第 1 學期第 1 次共同教育中心中心課程委員會議通過

中華民國 109 年 12 月 3 日 109 學年度第 1 學期校課程委員會議通過

中華民國 109 年 12 月 24 日 109 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過

第一條 本學程整合創意創作、創新產業、創業管理等相關系列課程，提供本校各學院學生選修，以培養具有相關專長之基本訓練人才。

第二條 凡本校學生，得申請修習本學程（如申請表），修滿本學程規定之課程及學分數者，得向本校申請發給學程證明書。

第三條 本學程課程由本學程委員會規劃審議，其他相關課程亦得經本學程委員會認可後予以採認。

第四條 本學程應修學分數 20 學分，包括基礎課程至少 4 學分、核心課程至少 6 學分、專業選修課程至少 10 學分，抵免他校所修課程學分數最多 6 學分為限。

第五條 本學程設置創新創業管理學程委員會，委員會設置要點另訂之。

第六條 本辦法如有未盡事宜，依相關辦法辦理。

第七條 本辦法經共同教育中心中心課程委員會、校課程委員會、教務會議通過後發布施行。

【附件十】

【修正條文對照表】

國立臺灣海洋大學「創意創新創業」學程委員會設置要點

修正條文	現行條文	說明
第一條一、 依據國立臺灣海洋大學設置學程實施辦法設置創意創新創業學程委員會（以下簡稱本委員會）。	第一條 依據國立臺灣海洋大學設置學程實施辦法設置創意創新創業學程委員會（以下簡稱本委員會）。	修正為要點寫法。
第二條二、 <u>本委員會置主任委員 1 名，由共同教育中心中心主任擔任之；委員若干名，由校內相關領域教師或研究人員組成，任期 1 年，由共同教育中心簽請校長遴聘之。</u>	第二條 本委員會置委員 5 至 9 名，由本校共同教育中心及相關領域教師或研究人員組成。任期 2 年，連選得連任。本委員會置主任委員 1 名，由委員互推後陳報校長核聘之。	1. 修正為要點寫法。 2. 修正主任委員產出方式。
第三條三、 本委員會任務包括：課程之規劃、研議與審議；其他相關課程認定；其他相關事項決議與執行。	第三條 本委員會任務包括：課程之規劃、研議與審議；其他相關課程認定；其他相關事項決議與執行。	修正為要點寫法。
第四條四、 本委員會會議由主任委員視學程需要，得不定期召開。	第四條 本委員會會議由主任委員視學程需要，得不定期召開。	修正為要點寫法。
第五條五、 本設置要點經 <u>共同教育中心課程委員會</u> 、校課程委員會會議、教務會議通過後發布施行。	第五條 本設置要點經校課程委員會會議、教務會議通過後發布施行。	1. 修正為要點寫法。 2. 增加經共同教育中心課程委員會議通過程序。

【現行條文】

國立臺灣海洋大學「創意創新創業」學程委員會設置要點

中華民國 104 年 04 月 29 日 103 學年度第 2 學期共同教育中心第 1 次課程委員會通過

中華民國 104 年 05 月 07 日 103 學年度第 2 學期校課程委員會議提案

中華民國 104 年 05 月 7 日 103 學年度第 2 學期校課程委員會通過

中華民國 104 年 06 月 4 日 103 學年度第 2 學期教務會議通過

- 第一條 依據國立臺灣海洋大學設置學程實施辦法設置創意創新創業學程委員會（以下簡稱本委員會）。
- 第二條 本委員會置委員 5 至 9 名，由本校共同教育中心及相關領域教師或研究人員組成。任期 2 年，連選得連任。本委員會置主任委員 1 名，由委員互推後陳報校長核聘之。
- 第三條 本委員會任務包括：課程之規劃、研議與審議；其他相關課程認定；其他相關事項決議與執行。
- 第四條 本委員會會議由主任委員視學程需要，得不定期召開。
- 第五條 本設置要點經校課程委員會會議、教務會議通過後發布施行。

【附件十之一】

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學「創意創新創業」學程委員會設置要點

中華民國 104 年 04 月 29 日 103 學年度第 2 學期共同教育中心第 1 次課程委員會通過
中華民國 104 年 05 月 07 日 103 學年度第 2 學期校課程委員會議提案
中華民國 104 年 05 月 7 日 103 學年度第 2 學期校課程委員會通過
中華民國 104 年 06 月 4 日 103 學年度第 2 學期教務會議通過
中華民國 109 年 11 月 18 日 109 學年度第 1 學期第 1 次共同教育中心中心課程委員會議通過
中華民國 109 年 12 月 3 日 109 學年度第 1 學期校課程委員會議通過
中華民國 109 年 12 月 24 日 109 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過

- 一、依據國立臺灣海洋大學設置學程實施辦法設置創意創新創業學程委員會(以下簡稱本委員會)。
- 二、本委員會置主任委員 1 名，由共同教育中心中心主任擔任之；委員若干名，由校內相關領域教師或研究人員組成，任期 1 年，由共同教育中心簽請校長遴聘之。
- 三、本委員會任務包括：課程之規劃、研議與審議；其他相關課程認定；其他相關事項決議與執行。
- 四、本委員會會議由主任委員視學程需要，得不定期召開。
- 五、本設置要點經共同教育中心中心課程委員會、校課程委員會會議、教務會議通過後發布施行。

【附件十一】

【修正條文對照表】

國立臺灣海洋大學博、碩士班章程

修正條文	原 條 文	修正說明
<p>第一條</p> <p>本章程依大學法及其施行細則、學位授予法<u>及其施行細則</u>及本校學則第四十九條規定訂定之。</p> <p>碩士班之研究生應具有學士學位或同等學力，博士班之研究生應具有碩士學位或同等學力，並經本校入學考試錄取（但逕行修讀博士學位者不在此限）。</p>	<p>第一條</p> <p>本章程依大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則及本校學則第四十九條規定訂定之。</p> <p>碩士班之研究生應具有學士學位或同等學力，博士班之研究生應具有碩士學位或同等學力，並經本校入學考試錄取（但逕行修讀博士學位者不在此限）。</p>	<p>配合刪除教育部已廢除法規</p>
<p>第三條</p> <p>研究生應修習之學分數，除「學術研究倫理」課程及研究論文外，碩士班研究生至少應修二十四學分；博士班研究生至少應修十八學分；逕行修讀博士學位研究生至少應修三十學分，論文學分另計。</p> <p>非本國籍研究生（雙聯學位生、僑生、陸生除外）在學期間選課除合於本校學生選課辦法規定外，並應修習六<u>至十二</u>學分之華語文課程，始可畢業。該學分<u>不得</u>列入畢業應修總學分計算。教育部等外部單位核准補助辦理特殊專班之外國學生，在學期間修習華語文課程，得從其規定辦理。</p>	<p>第三條</p> <p>研究生應修習之學分數，除「學術研究倫理」課程及研究論文外，碩士班研究生至少應修二十四學分；博士班研究生至少應修十八學分；逕行修讀博士學位研究生至少應修三十學分，論文學分另計。</p> <p>非本國籍研究生（雙聯學位生、僑生、陸生除外）在學期間選課除合於本校學生選課辦法規定外，並應修習六學分華語文課程，始可畢業。該學分不列入畢業應修總學分計算。教育部等外部單位核准補助辦理特殊專班之外國學生，在學期間修習華語文課程，得從其規定辦理。</p>	<p>擬修訂非本國籍研究生應修華語文學分</p>

【現行條文】

國立臺灣海洋大學博、碩士班章程

中華民國 91 年 5 月 23 日台（九一）高（二）字第 91072026 號函准予備查	
中華民國 92 年 5 月 9 日教務會議修正通過	
中華民國 92 年 6 月 24 日台高（二）字 0920090489 號函准予備查	
中華民國 92 年 12 月 25 日教務會議修正通過	
中華民國 93 年 1 月 27 日台高（二）字 0930007143 號函准予備查	
中華民國 93 年 8 月 20 日臨時教務會議修正通過	
中華民國 93 年 11 月 16 日台高（二）字第 0930148923 號函備查	修正第 12 條
中華民國 93 年 11 月 26 日海教註字 0930010215B 號令發布	
中華民國 98 年 6 月 18 日 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 4、14 條
中華民國 98 年 7 月 9 日教育部台高（二）字第 0980116861 號函同意備查	
中華民國 98 年 7 月 15 日海教註字第 0980008112 號令發布	
中華民國 99 年 10 月 28 日 99 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過	修正第 1、7、11 條
中華民國 99 年 12 月 15 日教育部臺高（二）字第 0990212853 號函同意備查	
中華民國 99 年 12 月 30 日 99 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 4 條
中華民國 100 年 1 月 27 日教育部臺高（二）字第 1000009506 號函同意備查	
中華民國 100 年 2 月 21 日海教註字第 1000001938D 號令發布	
中華民國 102 年 12 月 26 日 102 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 3 條
中華民國 103 年 1 月 24 日教育部臺教高（二）字第 1030009675 號函同意備查	同意備查第 3 條
中華民國 103 年 1 月 28 日海教註字第 1030001523 號令發布	
中華民國 103 年 6 月 5 日 102 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 12 條
中華民國 103 年 8 月 29 日教育部臺教高（二）字第 1030126664 號函同意備查	同意備查第 12 條
中華民國 103 年 9 月 30 日海教註字第 1030016725 號令發布	
中華民國 105 年 3 月 24 日 104 學年度第 2 學期 1 次教務會議修正通過	修正第 9 條
中華民國 105 年 11 月 3 日 105 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過	修正第 3 條、第 9 條
中華民國 105 年 11 月 30 日教育部臺教高（二）字第 1050167628 號函同意備查	同意備查第 3 條、第 9 條
中華民國 105 年 12 月 6 日海教註字第 1050024234 號令發布	

第一條 本章程依大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則及本校學則第四十九條規定訂定之。

碩士班之研究生應具有學士學位或同等學力，博士班之研究生應具有碩士學位或同等學力，並經本校入學考試錄取（但逕行修讀博士學位者不在此限）。

第二條 研究生入學後，應商承所長認定指導教授，其應修習之課程依該研究所規定，研究論文由指導教授指導；研究生與指導教授不得有三親等以內的血親或姻親關係。

第三條 研究生應修習之學分數，除「學術研究倫理」課程及研究論文外，碩士班研究生至少應修二十四學分；博士班研究生至少應修十八學分；逕行修讀博士學位研究生至少應修三十學分，論文學分另計。

非本國籍研究生（雙聯學位生、僑生、陸生除外）在學期間選課除合於本校學生選課辦法規定外，並應修習六學分華語文課程，始可畢業。該學分不列入畢業應修總學分計算。教育部等外部單位核准補助辦理特殊專班之外國學生，在學期間修習華語文課程，得從其規定辦理。

第四條 研究生之應修學分數、應修必、選修科目及獲得學位所須通過之各項考核規定，由各系（所）自定，經系（所）務會議、院、校課程委員會及教務會議通過後發布施行。

第五條 研究生學業成績以七十分為及格，不及格之科目不得補考，必修科目不及格者應

令重修。

第六條 研究生應受之學位考試不及格，不合重考規定或合於重考規定，經重考一次仍不及格者，應令退學。

第七條 碩士班研究生修業滿一年，其第一學年兩學期之學業成績平均，經該研究所評定為成績優異並具有研究潛力者，由原就讀或相關研究所教授二人以上推薦經擬就讀研究所（系）務會議通過，報送博士班審核委員會審核通過，校長核定後，得逕行修讀博士學位。

第八條 碩士班修業年限為一年至四年，博士班修業年限為二年至七年，逾期應令退學。在職進修研究生修讀本校碩士班、博士班修業年限至少二年，碩士班逾四年、博士班逾七年仍未修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長修業年限一年。

第九條 研究生得申請轉所，條件如下：

一、資格：修業滿一學期，且歷年平均成績 70 分以上。

二、可轉所別：依教務處公告。

三、每所轉入轉出以不超過招生人數 15% 為原則，且不含保留入學資格、休學或外加名額造成之缺額；轉入後，各年級名額內學生總數不得超過所屬學年度教育部核定新生總額。

前項申請須經擬轉入系（所）、學位學程會議通過，並陳教務長核定後，始得轉入。申請經核定後，其重複修習之年限，不計入轉入系（所）、學位學程之最高修業年限。

第十條 研究生在研究期間，未領有本校核發之獎助學金，經所長同意，得兼任性質相關之校內、外職務，所長及指導教授並得視其研究成績，酌予核減每學期修習學分數或比照第八條第二項規定辦理。

第十一條 研究生應受之學位考試，依本校博士暨碩士學位考試細則規定辦理，學位考試細則另定之。

第十二條 凡在研究所修業期滿，修畢規定課程，博士班研究生經博士學位候選人資格考核及格後始得由該所提為博士學位候選人，參加博士學位考試及格，碩士班研究生經碩士學位考試及格，由本校分別發給博士或碩士學位證書。

研究生學位證書授予日期，第一學期為一月，第二學期為六月，惟若已修畢規定科目與學分，於參加學位考試之學期僅修習畢業論文學分，並合於系（所）其他規定及完成論文審查者，得以其通過學位考試之月份授予學位證書。

第十三條 凡研究生之報考、入學、註冊、保留入學資格、休學、復學、更改姓名、年齡及違犯校規之處置事項照本校學則規定辦理。

第十四條 本章程經教務會議通過後發布施行，並報教育部備查。

【附件十一之一】

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學博、碩士班章程

中華民國 91 年 5 月 23 日台（九一）高（二）字第 91072026 號函准予備查	
中華民國 92 年 5 月 9 日教務會議修正通過	
中華民國 92 年 6 月 24 日台高（二）字 0920090489 號函准予備查	
中華民國 92 年 12 月 25 日教務會議修正通過	
中華民國 93 年 1 月 27 日台高（二）字 0930007143 號函准予備查	
中華民國 93 年 8 月 20 日臨時教務會議修正通過	
中華民國 93 年 11 月 16 日台高（二）字第 0930148923 號函備查	修正第 12 條
中華民國 93 年 11 月 26 日海教註字 0930010215B 號令發布	
中華民國 98 年 6 月 18 日 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 4、14 條
中華民國 98 年 7 月 9 日教育部台高（二）字第 0980116861 號函同意備查	
中華民國 98 年 7 月 15 日海教註字第 0980008112 號令發布	
中華民國 99 年 10 月 28 日 99 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過	修正第 1、7、11 條
中華民國 99 年 12 月 15 日教育部臺高（二）字第 0990212853 號函同意備查	
中華民國 99 年 12 月 30 日 99 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 4 條
中華民國 100 年 1 月 27 日教育部臺高（二）字第 1000009506 號函同意備查	
中華民國 100 年 2 月 21 日海教註字第 1000001938D 號令發布	
中華民國 102 年 12 月 26 日 102 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 3 條
中華民國 103 年 1 月 24 日教育部臺教高（二）字第 1030009675 號函同意備查	同意備查第 3 條
中華民國 103 年 1 月 28 日海教註字第 1030001523 號令發布	
中華民國 103 年 6 月 5 日 102 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 12 條
中華民國 103 年 8 月 29 日教育部臺教高（二）字第 1030126664 號函同意備查	同意備查第 12 條
中華民國 103 年 9 月 30 日海教註字第 1030016725 號令發布	
中華民國 105 年 3 月 24 日 104 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過	修正第 9 條
中華民國 105 年 11 月 3 日 105 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過	修正第 3 條、第 9 條
中華民國 105 年 11 月 30 日教育部臺教高（二）字第 1050167628 號函同意備查	同意備查第 3 條、第 9 條
中華民國 105 年 12 月 6 日海教註字第 1050024234 號令發布	
中華民國 109 年 12 月 24 日 109 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 1 條、第 3 條

- 第一條 本章程依大學法及其施行細則、學位授予法及本校學則第四十九條 規定訂定之。
碩士班之研究生應具有學士學位或同等學力，博士班之研究生應具有碩士學位或同等學力，並經本校入學考試錄取（但逕行修讀博士學位者不在此限）。
- 第二條 研究生入學後，應商承所長認定指導教授，其應修習之課程依該研究所規定，研究論文由指導教授指導；研究生與指導教授不得有三親等以內的血親或姻親關係。
- 第三條 研究生應修習之學分數，除「學術研究倫理」課程及研究論文外，碩士班研究生至少應修二十四學分；博士班研究生至少應修十八學分；逕行修讀博士學位研究生至少應修三十學分，論文學分另計。
非本國籍研究生（雙聯學位生、僑生、陸生除外）在學期間選課除合於本校學生選課辦法規定外，並應修習六**至十二**學分之**語言文化**課程，始可畢業。該學分不**經系所同意後，得**列入畢業應修總學分計算。教育部等外部單位核准補助辦理特殊專班之外國學生，在學期間修習華語文課程，得從其規定辦理。
- 第四條 研究生之應修學分數、應修必、選修科目及獲得學位所須通過之各項考核規定，由各系（所）自定，經系（所）務會議、院、校課程委員會及教務會議通過後發布施行。
- 第五條 研究生學業成績以七十分為及格，不及格之科目不得補考，必修科目不及格者應令重修。

- 第六條 研究生應受之學位考試不及格，不合重考規定或合於重考規定，經重考一次仍不及格者，應令退學。
- 第七條 碩士班研究生修業滿一年，其第一學年兩學期之學業成績平均，經該研究所評定為成績優異並具有研究潛力者，由原就讀或相關研究所教授二人以上推薦經擬就讀研究所（系）務會議通過，報送博士班審核委員會審核通過，校長核定後，得逕行修讀博士學位。
- 第八條 碩士班修業年限為一年至四年，博士班修業年限為二年至七年，逾期應令退學。在職進修研究生修讀本校碩士班、博士班修業年限至少二年，碩士班逾四年、博士班逾七年仍未修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長修業年限一年。
- 第九條 研究生得申請轉所，條件如下：
一、資格：修業滿一學期，且歷年平均成績 70 分以上。
二、可轉所別：依教務處公告。
三、每所轉入轉出以不超過招生人數 15% 為原則，且不含保留入學資格、休學或外加名額造成之缺額；轉入後，各年級名額內學生總數不得超過所屬學年度教育部核定新生總額。
前項申請須經擬轉入系（所）、學位學程會議通過，並陳教務長核定後，始得轉入。申請經核定後，其重複修習之年限，不計入轉入系（所）、學位學程之最高修業年限。
- 第十條 研究生在研究期間，未領有本校核發之獎助學金，經所長同意，得兼任性質相關之校內、外職務，所長及指導教授並得視其研究成績，酌予核減每學期修習學分數或比照第八條第二項規定辦理。
- 第十一條 研究生應受之學位考試，依本校博士暨碩士學位考試細則規定辦理，學位考試細則另定之。
- 第十二條 凡在研究所修業期滿，修畢規定課程，博士班研究生經博士學位候選人資格考核及格後始得由該所提為博士學位候選人，參加博士學位考試及格，碩士班研究生經碩士學位考試及格，由本校分別發給博士或碩士學位證書。
研究生學位證書授予日期，第一學期為一月，第二學期為六月，惟若已修畢規定科目與學分，於參加學位考試之學期僅修習畢業論文學分，並合於系（所）其他規定及完成論文審查者，得以其通過學位考試之月份授予學位證書。
- 第十三條 凡研究生之報考、入學、註冊、保留入學資格、休學、復學、更改姓名、年齡及違犯校規之處置事項照本校學則規定辦理。
- 第十四條 本章程經教務會議通過後發布施行，並報教育部備查。

【附件十二】

【擬修正申請書】

國立臺灣海洋大學日間學制研究生已通過論文考試本學期不畢業申請書

☐博士班；☐碩士班

申請日期： 年 月 日

姓 名	學 號	聯 絡 電 話
院系所組別	學院 學系（所） 組 年級 班	
論文考試 學年期	學年度第 學期	論文考試 日期 年 月 日
論文題目 （中文）		
學位考試成績	分（請檢附學位考試論文考試成績計算單影本）	
本學期不畢業 原因請勾選	<p>*尚未修畢課程者，請檢附歷年成績單（得以影本替代，但如有偽造或與事實不符者，由申請人自負其法律責任）</p> <p><input type="checkbox"/>通過論文考試且已完成論文審查，但未能完成應修科目與學分或未符合系（所）其他規定，擬申請保留學位考試成績。</p> <p><input type="checkbox"/>通過論文考試且已完成應修科目與學分並符合系（所）其他規定，但未完成論文審查，擬申請保留學位考試成績至（請擇一勾選）：</p> <p><input type="checkbox"/>_____學年_____學期止（不得超過修業年限）。 <input type="checkbox"/>至修業年限最後一學期止。</p> <p><input type="checkbox"/>修畢應修科目與學分、符合各系（所）其他規定及通過論文考試與論文審查，但未修畢教育學程，擬繼續在校修讀。（請依圖資處規定上傳學位論文電子檔、繳交學位論文紙本予圖資處；請繳交附有學位考試及格證明書正本之學位論文紙本乙冊予教務處註冊課務組。）</p> <p>學生簽章： 指導教授簽章：</p>	
系（所）/師資 培育中心審核 （未修畢教育 學程專業課程， 另須師資培育 中心先行審核）	<p>審核意見：</p> <p><input type="checkbox"/>未能完成系（所）應修科目與學分，共 科 學分，請准允保留學位考試成績。</p> <p><input type="checkbox"/>未符合系（所）其他規定，請准允保留學位考試成績。請簡述：</p> <p><input type="checkbox"/>未完成論文審查，請准允保留學位考試成績。</p> <p><input type="checkbox"/>未修畢教育學程專業課程，共 科 學分，請准允繼續在校修讀。</p> <p>承辦人： 單位主管：</p>	
註冊課務組 審核	<p>審核意見：</p> <p><input type="checkbox"/>請准允保留學位考試成績，並請注意於下學期須註冊及選課（畢業論文）。</p> <p><input type="checkbox"/>請准允繼續在校修讀教育學程，並請注意於下學期須註冊及選課。</p> <p>承辦人： 組長：</p>	

備註：本學期已通過論文考試，但修業期限尚未屆滿，擬申請保留學位考試成績者、或因未修畢教育學程擬繼續在校修讀者，請填此單。

【現行申請書】

國立臺灣海洋大學日間學制研究生已通過論文考試本學期不畢業申請書

☐博士班；☐碩士班

申請日期： 年 月 日

姓 名		學 號		聯 絡 電 話	
院系所組別	學院 學系（所） 組 年級 班				
論文考試 學年期	學年度第 學期		論文考試 日期	年 月 日	
論文題目 （中文）					
學位考試成績	分（請檢附學位考試論文考試成績計算單影本）				
本學期不畢業 原因請勾選	<p>*尚未修畢課程者，請檢附歷年成績單（得以影本替代，但如有偽造或與事實不符者，由申請人自負其法律責任）</p> <p><input type="checkbox"/>通過論文考試且已完成論文審查，但未能完成應修科目與學分或未符合系（所）其他規定，擬申請保留學位考試成績。</p> <p><input type="checkbox"/>通過論文考試且已完成應修科目與學分並符合系（所）其他規定，但未完成論文審查，擬申請保留學位考試成績。</p> <p><input type="checkbox"/>修畢應修科目與學分、符合各系（所）其他規定及通過論文考試與論文審查，但未修畢教育學程，擬繼續在校修讀。（請依圖資處規定上傳學位論文電子檔、繳交學位論文紙本予圖資處；請繳交附有學位考試及格證明書正本之學位論文紙本乙冊予教務處註冊課務組。）</p> <p>學生簽章： 指導教授簽章：</p>				
系（所）/師資 培育中心審核 （未修畢教育 學程專業課程， 另須師資培育 中心先行審核）	<p>審核意見：</p> <p><input type="checkbox"/>未能完成系（所）應修科目與學分，共 科 學分，請准允保留學位考試成績。</p> <p><input type="checkbox"/>未符合系（所）其他規定，請准允保留學位考試成績。請簡述：</p> <p><input type="checkbox"/>未完成論文審查，請准允保留學位考試成績。</p> <p><input type="checkbox"/>未修畢教育學程專業課程，共 科 學分，請准允繼續在校修讀。</p> <p>承辦人： 單位主管：</p>				
註冊課務組 審核	<p>審核意見：</p> <p><input type="checkbox"/>請准允保留學位考試成績，並請注意於下學期須註冊及選課（畢業論文）。</p> <p><input type="checkbox"/>請准允繼續在校修讀教育學程，並請注意於下學期須註冊及選課。</p> <p>承辦人： 組長：</p>				

備註：本學期已通過論文考試，但修業期限尚未屆滿，擬申請保留學位考試成績者、或因未修畢教育學程擬繼續在校修讀者，請填此單。

【附件十三】

【修正條文對照表】

國立臺灣海洋大學博士暨碩士學位考試細則

修正條文	原條文	修正說明
<p>第三條 研究生符合下列各項規定者，得申請碩士或博士學位考試：</p> <p>一、碩士班修業滿一年，博士班修業滿二年。其係逕行修讀博士學位者，應在碩士班修業滿一年，在博士班修業滿二年，合計三年。</p> <p>二、在職進修研究生修讀本校碩、博士班修業滿二年。</p> <p>三、修習各該系（所）規定之應修科目與學分；碩士班至少修習二十四學分、博士班至少修習十八學分，逕行修讀博士學位者，至少修習三十學分。</p> <p>四、博士班研究生應經資格考核及格後，始得由該系（所）提為博士學位候選人，資格考核之科目與辦法由各系（所）自行訂定之。</p> <p>五、博士候選人須完成論文初稿，碩士生須完成論文摘要及大綱。</p> <p>六、學生提出之論文主題及內容須與系所專業相關領域相符，並至少於申請學位考試前一學期時提出<u>經系（所）、院級學位考試相關會審議通過之</u>「學位論文計畫申請書」，經系（所）、院級學位考試相關會審議通過後，送教務處備查。「學位論文計畫申請書」經系（所）、院、校審核結果若未符合系所專業者予以退回，指導教授須指導學生修正後方能重新提出申請。</p> <p>七、學位考試之論文題目原則上須與「學位論文計畫申請書」之論文題目一致。</p>	<p>第三條 研究生符合下列各項規定者，得申請碩士或博士學位考試：</p> <p>一、碩士班修業滿一年，博士班修業滿二年。其係逕行修讀博士學位者，應在碩士班修業滿一年，在博士班修業滿二年，合計三年。</p> <p>二、在職進修研究生修讀本校碩、博士班修業滿二年。</p> <p>三、修習各該系（所）規定之應修科目與學分；碩士班至少修習二十四學分、博士班至少修習十八學分，逕行修讀博士學位者，至少修習三十學分。</p> <p>四、博士班研究生應經資格考核及格後，始得由該系（所）提為博士學位候選人，資格考核之科目與辦法由各系（所）自行訂定之。</p> <p>五、博士候選人須完成論文初稿，碩士生須完成論文摘要及大綱。</p> <p>六、學生提出之論文主題及內容須與系所專業相關領域相符，並至少於申請學位考試前一學期提出「學位論文計畫申請書」，經系（所）、院級學位考試相關會審議通過後，送教務處備查。「學位論文計畫申請書」經系（所）、院、校審核結果若未符合系所專業者予以退回，指導教授須指導學生修正後方能重新提出申請。</p> <p>七、學位考試之論文題目原則上須與「學位論文計畫申請書」之論文題目一致。</p>	修正學位論文計畫申請書申請期限

修正條文	原條文	修正說明
<p>第四條 鎮</p> <p>研究生申請碩士或博士學位考試，應依下列規定辦理：</p> <p>一、申請期限：</p> <p>第一學期：自完成註冊手續起至 12 月 31 日止。</p> <p>第二學期：自完成註冊手續起至 6 月 30 日止。</p> <p>因特殊原因經指導教授同意，並專案簽請核定者，不在此限。</p> <p>二、申請時，應填具申請書，並檢齊下列各項文件：</p> <p>(一) 歷年成績表一份。</p> <p>(二) 考試委員名冊一份。</p> <p><u>(三) 審核通過之「學位論文計畫申請書」一份。</u></p> <p><u>(四)</u> 博士學位候選人檢附論文初稿一份。</p> <p>碩士生檢附論文摘要及大綱一份。</p> <p><u>(五)</u> 博士學位候選人另應檢附博士學位候選人名冊、相關著作目錄一覽表各一份。</p> <p>三、經指導教授同意後，由各系（所）報請學校核定。碩士學位考試申請由所屬系（所）主管核定。博士學位考試申請提交系（所）、院博士學位考試資格及考試委員資格審查會通過後，報請校長核定。</p>	<p>第四條 鎮</p> <p>研究生申請碩士或博士學位考試，應依下列規定辦理：</p> <p>一、申請期限：</p> <p>第一學期：自完成註冊手續起至 12 月 31 日止。</p> <p>第二學期：自完成註冊手續起至 6 月 30 日止。</p> <p>因特殊原因經指導教授同意，並專案簽請核定者，不在此限。</p> <p>二、申請時，應填具申請書，並檢齊下列各項文件：</p> <p>(一) 歷年成績表一份。</p> <p>(二) 考試委員名冊一份。</p> <p>(三) 博士學位候選人檢附論文初稿一份。</p> <p>碩士生檢附論文摘要及大綱一份。</p> <p>(四) 博士學位候選人另應檢附博士學位候選人名冊、相關著作目錄一覽表各一份。</p> <p>三、經指導教授同意後，由各系（所）報請學校核定。碩士學位考試申請由所屬系（所）主管核定。博士學位考試申請提交系（所）、院博士學位考試資格及考試委員資格審查會通過後，報請校長核定。</p>	<p>增列學位考試申請檢具文件</p>

【附件十三之一】

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學博士暨碩士學位考試細則

中華民國92年10月16日教務會議修正通過	
中華民國92年11月25日台高（二）字第0920174326號函核定	
中華民國92年12月3日海教註字第0920009576號發布	
中華民國93年3月25日教務會議修正通過	
中華民國93年5月24日台高（二）字第0930067454號函准予備查	
中華民國93年6月1日海教註字第0930004561號發布	
中華民國93年8月20日臨時教務會議修正通過	
中華民國93年11月16日台高（二）字第0930148923號函備查	
中華民國93年11月26日海教註字第0930010215C 號令發布	
中華民國97年6月26日96學年度第2學期第2次教務會議修正通過	修正第4、5、6、7、14條
中華民國97年8月19日教育部台高（二）字第0970161413號函同意備查	
中華民國97年8月25日海教註字第0970009015H 號令發布	
中華民國99年10月28日99學年度第1學期第1次教務會議修正通過	修正第1、5、14條
中華民國99年12月15日教育部臺高（二）字第0990212853號函同意備查	同意備查第1、14條
中華民國99年12月30日99學年度第1學期第2次教務會議修正通過	修正第4、5條
中華民國100年1月27日教育部臺高（二）字第1000009506號函同意備查	同意備查第4、5條
中華民國100年2月21日海教註字第1000001938F 號令發布	
中華民國100年10月6日100學年度第1學期第1次教務會議修正通過	修正第3、4、5、7、10條
中華民國100年10月31日教育部臺高（二）字第1000190838號函同意備查	同意備查第3、4、5、7、10條
中華民國100年11月4日海教註字第1000014676號令發布	
中華民國102年3月21日101學年度第2學期第1次教務會議修正通過	修正第9條、第10條
中華民國102年5月21日教育部臺教高（二）字第1020072160號函同意備查	同意備查第9條、第10條
中華民國102年6月19日海教註字第1020010023號令發布	
中華民國102年10月17日102學年度第1學期第1次教務會議修正通過	修正第4條
中華民國103年1月24日教育部臺教高（二）字第1030009675號函同意備查	同意備查第4條
中華民國103年1月28日海教註字第1030001523號令發布	
中華民國103年6月5日102學年度第2學期第2次教務會議修正通過	修正第5條及第14條
中華民國103年8月29日教育部臺教高（二）字第1030126664號函同意備查	同意備查第5條及第14條
中華民國103年9月30日海教註字第1030016725號令發布	
中華民國103年10月30日103學年度第1學期第1次教務會議修正通過	修正第5條及第14條
中華民國104年3月16日教育部臺教高（二）字第1040032515號函同意備查	修正第5條及第14條
中華民國104年4月14日海教註字第1040004424號令發布	修正第5條及第14條
中華民國104年10月29日104學年度第1學期第1次教務會議修正通過	修正第4條
中華民國104年11月16日教育部臺教高（二）字第1040157950號函同意備查	同意備查第4條
中華民國104年11月20日海教註字第1040022271號令發布	修正第4條
中華民國105年7月11日105學年度第1學期第1次教務會議修正通過	修正第10條
中華民國105年11月3日105學年度第1學期第1次教務會議修正通過	修正第4條及第6條
中華民國105年11月30日教育部臺教高（二）字第1050167628號函同意備查	同意備查第4條、第6條及第10條
中華民國105年12月6日海教註字第1050024234號令發布	
中華民國108 年11月1日108學年度第1學期第1 次教務會議修正通過	修正第6條
中華民國108 年12月26日108學年度第1學期第2次教務會議修正通過	修正第3條
中華民國109年4月23日108學年度第2學期第1次教務會議修正通過	修正第3條、第5條及第6條
中華民國109年7月21日教育部臺教高（二）字第1090098798號函同意備查	同意備查第3條、第5條及第6條
中華民國109年7月27日海教註字第1090013914號令發布	
中華民國109年10月22日109學年度第1學期第1次教務會議修正通過	修正第10條
中華民國109年12月23日教育部臺教高（二）字第1090174988號函同意備查	同意備查第10條
中華民國109年12月25日海教註字第109002614號令發布	
中華民國109年12月24日109學年度第1學期第2次教務會議修正通過	修正第3條

第一條 本細則依據大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則及本校博、碩士班章程第十一條規定訂定之。

第二條 本校博士暨碩士學位考試，除法令另有規定者外，悉依本細則之規定辦理。

第三條 研究生符合下列各項規定者，得申請碩士或博士學位考試：

一、碩士班修業滿一年，博士班修業滿二年。其係逕行修讀博士學位者，應在碩士

班修業滿一年，在博士班修業滿二年，合計三年。

二、在職進修研究生修讀本校碩、博士班修業滿二年。

三、修習各該系（所）規定之應修科目與學分；碩士班至少修習二十四學分、博士班至少修習十八學分，逕行修讀博士學位者，至少修習三十學分。

四、博士班研究生應經資格考核及格後，始得由該系（所）提為博士學位候選人，資格考核之科目與辦法由各系（所）自行訂定之。

五、博士候選人須完成論文初稿，碩士生須完成論文摘要及大綱。

六、學生提出之論文主題及內容須與系所專業相關領域相符，並原則於申請學位考試前一學期提出「學位論文計畫申請書」，經系（所）、院級學位考試相關會議通過後，送教務處備查。「學位論文計畫申請書」經系（所）、院、校審核結果若未符合系所專業者予以退回，指導教授須指導學生修正後方能重新提出申請。

七、學位考試之論文題目原則上須與「學位論文計畫申請書」之論文題目一致。

第 四 條 研究生申請碩士或博士學位考試，應依下列規定辦理：

一、申請期限：

第一學期：自完成註冊手續起至12月31日止。

第二學期：自完成註冊手續起至6月30日止。

因特殊原因經指導教授同意，並專案簽請核定者，不在此限。

二、申請時，應填具申請書，並檢齊下列各項文件：

（一）歷年成績表一份。

（二）考試委員名冊一份。

（三）博士學位候選人檢附論文初稿一份。碩士生檢附論文摘要及大綱一份。

（四）博士學位候選人另應檢附博士學位候選人名冊、相關著作目錄一覽表各一份。

三、經指導教授同意後，由各系（所）報請學校核定。碩士學位考試申請由所屬系（所）主管核定。博士學位考試申請提交系（所）、院博士學位考試資格及考試委員資格審查會通過後，報請校長核定。

第 五 條 研究生參加學位考試，應依下列規定辦理：

一、於各系（所）規定時間內，依照規定格式繕妥學位論文，送呈所屬系（所），提交考試委員審查。

二、藝術類、應用科技類博、碩士班研究生，其論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替。惟是否屬於藝術類或應用科技類研究所，應由各該系（所）提經教務會議核定。

碩士班屬專業實務者，其學生碩士論文得以專業實務報告代替；惟是否屬專業實務類研究所，應由所屬系（所）、院務會議或同級會議訂定基準及審查後，送教務會議審核通過後實施。

前項各該類科，得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告、專業實務報告，代替碩、博士論文之認定範圍、資料型式、內容項目及其他相關事項之準則，另依教育部相關規定辦理。

三、博士、碩士學位論文以中文撰寫為原則，並含中、英文摘要；已取得他種學位之學位論文，不得再行提出。

四、博士學位候選人提出之著作，應至少有一篇以第一作者身分發表之期刊論文。

五、博士學位候選人提出之著作，其內容應與博士學位論文相關。

第 六 條 學位考試由校長遴聘校內外學者專家，組織碩士或博士學位考試委員會，依下列規定辦理學位考試。

一、碩士學位考試委員三至五人，博士學位考試委員五至九人，其中指導教授不得超過二分之一，且校外委員均須三分之一以上；由校長指定委員一人為召

集人，但指導教授不得擔任召集人。

前款博士暨碩士學位考試委員，應至少有一位所屬系（所）之專任教師。

二、博士學位考試委員，應對博士學位候選人之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：

- （一）現任或曾任教授者、副教授。
- （二）中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員者、副研究員。
- （三）獲有博士學位，且在學術上著有成就者。
- （四）研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就者。

前款第三目、第四目資格之認定標準，由各系、所、學位學程會議訂定之。

三、碩士學位考試委員，應對修讀碩士學位學生之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：

- （一）現任或曾任教授、副教授、助理教授。
- （二）中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。
- （三）獲有博士學位，且在學術上著有成就者。
- （四）研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就。

前款第三目、第四目資格之認定標準，由各系、所、學位學程會議訂定之。

四、碩士學位考試委員資格由校長核定，博士班學位考試委員資格須於考試前兩個月簽請校長核定之外，並提交博士學位考試資格及考試委員資格審查會通過後，始可發聘。

五、本校兼任教師得為校外委員。

第七條 學位考試含論文考試及論文審查。

學位考試之辦理，應符合下列規定：

- 一、論文考試就研究生所撰並經指導教授認可之學位論文中提出問題，以口試行之，必要時並得舉行筆試。
- 二、論文審查係指通過論文考試者，依學位考試委員意見修正學位論文後，提交學位考試委員會召集人審查。論文審查不另評分，審查通過者，論文考試成績即為學位考試成績，由各系（所）轉發出席論文考試之學位考試委員簽署之學位考試及格證明書。論文考試通過與否，學位考試委員皆應明示學位論文修改方向及要點，做為研究生修改之依據。
- 三、學位考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，評定以一次為限，並以出席論文考試委員評定分數平均決定之。碩士學位考試如有逾半數委員或博士學位考試如有三分之一以上委員評定為不及格者，即以不及格論。
- 四、論文考試必須評定成績，不得以「預備會」或「審查會」名義，而不予評定成績；其未評定成績者，以考試不及格論。
- 五、考試委員缺席時，不得以他人代理。碩士學位考試之論文考試，至少須委員三人出席，博士學位考試之論文考試，至少須委員五人出席，其中校外委員須三分之一，否則不得舉行考試；已考試者，其考試成績不予採認。
- 六、學位考試成績不及格，其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年重考，重考以一次為限；重考成績仍不及格者，應令退學。
- 七、論文有抄襲或舞弊情事，經碩士、博士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。
- 八、論文考試應於研究生申請之該學期學校行事曆規定學期結束日十四日前舉行為原則。由各系(所)排定時間及地點，於考前一週通知應試人，並應於校內舉行。

九、舉行博士學位論文考試時，應予公開並開放旁聽。系（所）應於舉行考試前一星期，上網登錄相關訊息。

學位考試委員評定論文考試成績時，應填具文件如下：

一、學位考試評分表。

二、學位考試成績計算單。

三、學位考試及格證明書。

四、學位考試委員審查意見表。

五、學位考試委員會召集人論文審查確認簽核表。

第八條 逕行修讀博士學位之候選人，未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會決定合於碩士學位標準者，並予以成績評定及格後得授予碩士學位。

第九條 研究生申請學位考試經核定者，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷亦未舉行考試者，以一次不及格論。
前項申請學期為學年度上學期者，另得申請保留該學期學位考試之申請，並應於同一學年度下學期舉行學位考試。該學期逾期未保留亦未舉行考試者，以一次不及格論。

第十條 研究生修畢應修科目與學分、符合各系（所）其他規定及通過論文考試與論文審查者，各系（所）始得將該生學位考試成績及學位考試及格證明書影本併送教務處登錄。
研究生符合前項規定，但因修讀教育學程經師資培育中心證明需繼續在校修讀者，次學期仍應註冊，並應於修業期限內完成教育學程應修科目與學分，其學位考試成績登錄以通過學位考試之學期為登錄學期。
研究生通過論文考試，但有下列情事者，其學位考試成績准予保留：
一、已完成論文審查，但未能完成應修科目與學分或未符合系（所）其他規定。
二、已完成應修科目與學分並符合系（所）其他規定，但未完成論文審查。
適用第三項者，次學期仍應註冊，若於該學期學校行事曆規定學期結束2週內完成相關事項，屬該學期畢業。至修業年限屆滿時仍未完成相關事項，該學位考試成績以不及格論，應令退學。
研究生符合第一項規定者，應於通過學位考試之該學期學校行事曆規定學期結束2週內，繳交經指導教授簽名之論文原創性比對報告及附有學位考試及格證明書正本之學位論文紙本，並辦妥離校程序後，教務處始得發予學位證書。逾期仍未辦理者，其學籍依已畢業處理。繳交之學位論文紙本冊數，依本校公告、各系（所）及圖書暨資訊處規定辦理。

第十一條 對於已授予之學位，如發現論文、創作、展演或書面報告、技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷，並公告註銷其已發之學位證書；其有違反其他法令者，並依相關法令處理。

第十二條 學位考試候選人與學位考試委員間不得有三親等以內的血親或姻親關係。

第十三條 學位考試候選人經博士或碩士學位考試委員會考試通過，由學校分別授予博士或碩士學位。授予儀式得與畢業典禮合併舉行。

第十四條 本細則經教務會議通過後發布施行，並報教育部備查。

本細則中華民國一百零三年六月五日修正之第五條第四款及中華民國一百零三年十月三十日修正之同條第五款，自一百零三學年度入學學生開始適用。