

國立臺灣海洋大學
112 學年度第 1 學期第 1 次
教務會議紀錄

會議時間：112 年 10 月 25 日（星期三）下午 1 時 30 分

會議地點：行政大樓第二演講廳

目錄

壹、報告事項	5
貳、提案討論	5
提案一	5
提案二	6
提案三	6
提案四	6
提案五	6
提案六	7
提案七	7
提案八	8
提案九	8
提案十	9
參、臨時動議	9
肆、散會	9
【本處各組工作報告】	10
招生組	10
註冊課務組	12
學術服務組	13
實習暨就業輔導組	14
進修推廣組	15
教學中心	16
【附件】	18
【附件一】	21
【附件一之一】	39
【附件二】	50
【附件二之一】	52
【附件三】	54
【附件三之一】	57
【附件四】	59
【附件四之一】	62
【附件五】	63
【附件五之一】	65
【附件六】	67
【附件六之一】	69
【附件七】	71
【附件七之一】	72
【附件八】	73
【附件八之一】	75
【附件九】	76
【附件九之一】	81

【附件十】	83
【附件十之一】	86

112 學年度第 1 學期第 1 次教務會議出席人員名單

單位	人員	單位	人員
教務處	呂明偉	光電與材料科技學系	蔡宗儒
海運暨管理學院	翁順泰	人文社會科學院	蕭聰淵
商船學系	曾維國	教育研究所所長	吳靖國
航運管理學系	蔡豐明	應用經濟研究所	張景福
運輸科學系	杜孟儒	海洋文化研究所	吳智雄
輪機工程學系	林成原	應用英語研究所	黃馨週
海洋觀光管理學士學位學程	黃昱凱	海洋文創設計產業學位學程	曾聖文
海洋經營管理學士學位學程	桑國忠	海洋法律與政策學院	饒瑞正
生命科學院	許濤	海洋法律研究所	蘇惠卿
食品科學系	吳彰哲	海洋法政學士學位學程	饒瑞正
水產養殖學系	林正輝	共同教育中心	謝玉玲
生命科學暨生物科技學系	許富銀	語文教育組	簡卉雯
海洋生物科技學士學位學程	許邦弘	博雅教育組	王志銘
海洋生物研究所	彭家禮	體育教育組	蔡琪揚
食品安全與風險管理研究所	吳彰哲	華語中心	徐胤承
海洋生物科技及環境生態永續國際碩士學位學程	許濤	圖書暨資訊處	鄭錫齊
海洋科學與資源學院	廖正信	教務處	王佳惠
海洋環境資訊系	魏志強	註冊課務組	陳泰源
環境生物與漁業科學學系	藍國璋	招生組	李舒昇
地球科學研究所	陳明德	學術服務組	薛朝光
海洋事務與資源管理研究所	王世斌	實習暨就業輔導組	林泰誠
海洋環境與生態研究所	識名信也	進修推廣組	鍾蕙先
工學院	郭世榮	學生代表	
機械與機電工程學系	黃士豪	學生會	陳裕仁
系統工程暨造船學系	高瑞祥	海運暨管理學院	彭士達
河海工程學系	范佳銘	生命科學院	林瓊瑄
海洋工程科技學士學位學程	蔡加正	海洋科學與資源學院	鄭喬方
電機資訊學院	卓大靖	工學院	洪敏修
電機工程學系	何志傑	電機資訊學院	李柏霆
資訊工程學系	張雅惠	人文社會科學院	蕭學鴻
通訊與導航工程學系	王和盛	海洋法律與政策學院	蔡宛廷

國立臺灣海洋大學 112 學年度第 1 學期第 1 次教務會議紀錄

時 間：112 年 10 月 25 日（星期三）下午 1 時 30 分

地 點：行政大樓第二演講廳

出席人員：如簽到單

主 席：呂教務長明偉

紀錄：黃秀鳳

壹、報告事項

- 一、113 學年度博碩士班甄試入學考試：報名日期為 10 月 6 日起至 10 月 27 日止，敬請各院系(所)協助招生宣傳。
- 二、113 學年度「特殊選才」招生考試：本校共 22 招生學系組，每系招收 2 至 4 名，另含願景外加 25 名及資安外加 3 名，共招生 83 名。報名日期為 10 月 23 日起至 11 月 9 日止，敬請各院系(所)協助招生宣傳。
- 三、112 學年度註冊率如下，各學系人數統計詳如附件 1 (P 16)。
 - (一)日間學制學士班：98.69%，機械、電機、資工、通訊及光電達 100%。
 - (二)碩士班：90.23%，航管、輪機、電機、資工、光電、應經、教研、海文、應英、海法及海洋政策達 100%。
 - (三)博士班：95.31%，航管、輪機、食科、海生、生科、海洋、海洋環境變遷、造船、資工與海法達 100%。
 - (四)進修學士班：66.9%。
 - (五)碩士在職專班：75.6%。
 - (六)學士後多元專長培力課程專班：70.8%。
- 四、112 學年度第 1 學期期中教學意見調查，於 112 年 10 月 23 日至 112 年 10 月 27 日實施，施測結果作為教師課程適度調整參考。
- 五、水產養殖學系廖柏凱教師「用程式學生命科學，用生命科學學運算思維」磨課師課程，獲選 2023 全國開放教育優良課程「優選獎」。

貳、提案討論

提案一

提案單位：教務處註冊課務組

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學則」，提請審議。

說明：

- 一、部分條文修正。
- 二、檢附修正條文對照表及現行條文（詳如附件一，第 21 頁）。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、修正後條文詳如(附件一之一，第 39 頁)。

提案二

提案單位：教務處註冊課務組

案由：擬訂定「國立臺灣海洋大學學士班學生就學期間服役彈性修業實施措施」，提請審議。

說明：

- 一、依據教育部 112 年 6 月 21 日臺教高通字第 1122201886 號函辦理。
- 二、配合兵役政策推動，教育部研擬「大專校院學士班學生就學期間服役彈性修業實施指引」，請各校依旨揭指引於 112 年 8 月 31 日前修正校內學則或相關教務章則，並報本部備查（如未能及時完成校內會議程序，請先依本指引彈性處理學生申請事宜，事後追認）。
- 三、檢附規則草案（詳如附件二，第 50 頁）。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、通過條文詳如(附件二之一，第 52 頁)。

提案三

提案單位：教務處註冊課務組

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學生逕修讀博士學位辦法」，提請審議。

說明：

- 一、部分條文修正。
- 二、檢附修正條文對照表及現行條文（詳如附件三，第 54 頁）。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、修正後條文詳如(附件三之一，第 57 頁)。

提案四

提案單位：教務處註冊課務組

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學教師請假申請調課、補課、代課實施要點」，提請審議

說明：

- 一、修正第三點。
- 二、檢附修正條文對照表及現行條文（詳如附件四，第 59 頁）。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、修正後條文詳如(附件四之一，第 62 頁)。

提案五

提案單位：教務處註冊課務組

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學課程委員會設置辦法」，提請審議。

說明：

- 一、修正第二條。
- 二、檢附修正條文對照表及現行條文（詳如附件五，第 63 頁）。

決議：

- 一、第二條依據本校共同教育中心教學單位修正為：本委員會設主任委員一人……共同教育中心中心主任、共同教育中心語文教育組組長、共同教育中心博雅教育組組長、共同教育中心體育教育組組長、共同教育中心華語中心主任、註冊課務組組長……。
- 二、餘照案通過。
- 三、修正後條文詳如(附件五之一，第 65 頁)。

提案六

提案單位：生命科學院

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學生命科學院博碩士學位考試審查委員會設置要點」，提請審議。

說明：

- 一、本案業經生命科學院 112 年 10 月 2 日院務會議及 112 年 9 月 26 日博碩士學位考試審查委員會議通過。
- 二、依 111 年 1 月 25 日監察院約詢結論，要求本校各單位應將書面會議之實施要件及決議方式等明訂於各單位會議之相關規定內，並應以不涉及新聘教師等人事案、與教師或學生權益相關之議案，始得以書面會議辦理。
- 三、近期教育部 112 年 6 月 29 日臺教高（五）字第 11252908 號函及本校 112 年 7 月 11 日海秘字第 1120015946 號書函通知，各級行政會議及教評會議除因傳染病疫情等因素影響，得以視訊會議辦理外，均應召開實體會議，不得以書面會議辦理。
- 四、因本委員會事關研究生畢業權益，為避免紛爭，擬將委員會設置要點中有關書面審查條文刪除。
- 五、檢附修正條文對照表及現行條文（詳如附件六，第 67 頁）。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、修正後條文詳如(附件六之一，第 69 頁)。

提案七

提案單位：生命科學院

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學生命科學院海洋生物研究所博士暨碩士學位考試資格及考試委員資格審查委員會設置辦法」，提請審議。

說明：

- 一、本案業經生命科學院 112 年 10 月 2 日院務會議及海生所 112 年 9 月 19 日所務會議審議通過。
- 二、依 111 年 1 月 25 日監察院約詢結論，要求本校各單位應將書面會議之實施要件及決議方式等明訂於各單位會議之相關規定內，並應以不涉及新聘教師等人事案、與教師或學生權益相關之議案，始得以書面會議。
- 三、近期教育部 112 年 6 月 29 日臺教高（五）字第 11252908 號函及本校 112 年 7 月 11 日海秘字第 1120015946 號書函通知，各級行政會議及教評會議除因傳染病疫情等因素影響，得以視訊會議辦理外，均應召開實體會議，不得以書面會議辦理。
- 四、檢附修正條文對照表及現行條文（詳如附件七，第 71 頁）。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、修正後條文詳如(附件七之一，第 72 頁)。

提案八

提案單位：生命科學院

案由：擬訂定「海洋生物科技及環境生態永續國際碩士學位學程碩士學位考試資格及考試委員會資格審查委員會設置辦法」，提請審議。

說明：

- 一、本案業經生命科學院 112 年 5 月 23 日院務會議及海洋生物科技及環境生態永續國際碩士學位學程 112 年 5 月 5 日籌備委員會議通過。
- 二、本學程首屆學生於 112 學年度入學，1131 學期提送碩士論文計畫書，1132 學期辦理碩士學位口試。
- 三、檢附辦法草案（詳如附件八，第 73 頁）。

決議：

- 一、刪除第六條、第七條，原第八條遞補至第六條，並修正為：本辦法經學程會議通過後，送院務會議及教務會議通過後發布施行。
- 二、餘照案通過。
- 三、修正後條文詳如(附件八之一，第 75 頁)。

提案九

提案單位：生命科學院

案由：擬訂定「國立臺灣海洋大學生命科學院海洋生物科技及環境生態永續國際碩士學位學程研究生修業規則」，提請審議。

說明：

- 一、本案業經生命科學院 112 年 10 月 2 日院務會議及海洋生物科技及環境生態永續國際碩士學位學程 112 年 9 月 28 日學程會議通過。

二、檢附規則草案（詳如附件九，第 76 頁）。

決議：

- 一、第六條修正為：……共同**指導**教授之選定，不限上述二學院之教師，應經指導教授同意。
- 二、第十條修正為：研究生申請碩士學位考試前一學期，應完成論文計畫申請書的申請及審查程序。**「學位論文計畫申請書」申請日期同「學位考試」申請期限。「學位論文計畫申請書」**若因內容未符合本學程專業而經學程、院或校退回，則須修正後方能重新提出申請。
- 三、**請學程依據通過之中文條文檢視並修正其英文條文之正確性。**
- 四、修正後條文詳如(附件九之一，第 81 頁)。

提案十

提案單位：人文社會科學院

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學教育研究所碩士班暨碩士在職專班研究生修業規則」，提請審議。

說明：

- 一、本案業經 112 年 6 月 2 日教育研究所 111 學年度第 7 次所務會議及 112 年 9 月 26 日人文社會科學院院務會議通過。
- 二、檢附修正條文對照表及現行條文（詳如附件十，第 83 頁）。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、修正後條文詳如(附件十之一，第 86 頁)。

參、臨時動議：無

肆、散會：下午 2 時 20 分

【本處各組工作報告】

招生組

一、研究所招生業務

- (一)本校 113 學年度博碩士班甄試入學招生簡章，已於 112 年 09 月 15 日公告，自 10 月 06 日起開始進行線上報名，報名截止日為 10 月 27 日。考試重要日程表及注意事項請參閱本校【招生資訊網_公告訊息】<https://admission.ntou.edu.tw/info.aspx?v=2532>。

二、大學部招生業務

- (一)113 學年度日間學制學士班各管道入學招生委員會第 1 次會議，已於 9 月 27 日舉辦完畢。會中決議本校 10 種日間學制大學部入學簡章（申請入學、繁星推薦、分發入學、海洋科技人才獨招、特殊選才、四技二專甄選入學、四技二專技優保送、四技二專特殊選才、身心障礙甄試、運動績優甄審）。

1.113 學年度大學「繁星推薦」及「申請入學」簡章校系分則：於 9 月 26 日至 10 月 4 日進行第一次核校作業，屆時依上開會議決議調整本校各學系分則內容。

2.115 學年度參採數學考科調查時間，於 113 年 2 月 20 至 2 月 27 日。

- (二)有關「大學申請入學學習準備建議方向」，於 9 月 26 日至 10 月 17 日將開放填報系統，各學系得微調多元表現項次、學習歷程自述、其他及備註等欄位，所填內容應與 113 學年度申請入學校系分則備審資料內涵一致。本組業通知各學系助教相關填報訊息，並將確認各學系填報內容是否需微調。

- (三)113 學年度考試分發招生簡章：登錄作業於 9 月 27 日截止，後續將進行第二次校對作業，預定於 10 月初完成最後核校後定稿。

- (四)113 學年度「特殊選才」招生簡章：本校共 22 招生學系組，每系招收 2 至 4 名，另含願景外加 25 名及資安外加 3 名，共招生 83 名。報名日期自 10 月 23 日起至 11 月 9 日止，於 12 月 8 日辦理面試，預計 12 月 22 日放榜。

- (五)113 學年度「海洋科技人才培育班」招生簡章：本校共 7 招生學系組，每系招收 5 名，共招生 35 名(外加名額)。報名日期自 113 年 3 月 7 日起至 3 月 25 日止，於 4 月 19 日辦理面試，預計 5 月 3 日放榜。

- (六)112 學年度寒假轉學考

招生組於 112 年 9 月份請各學系核校寒假轉學考招生簡章內容，俟回收彙整並統計確認招生名額後於轉學生招生委員會討論簡章內容。

三、委辦考試業務

- (一)113 學年度高中英語聽力測驗第一次考試

1.本考試將於 10 月 21 日（六）舉辦，試場皆設於基隆女中。

2.已於 9 月 25 日召開試務工作協調會議，與基隆女中協辦人員討論試務工作及經費事宜。

四、招生專業化：

- (一)教育部實地訪視：待教育部公布訪視名單後，預計於 112 年 9-11 月間辦理。

- (二)臺東大學招生專業化交流會：預計於 112 年 10 月 24 日舉辦。

五、大學院校協助高中優質精進計畫

- (一)藍海拾貝高中多元發展課程：

1.「海洋科學」已於 8 月中旬陸續開始實體實作課程，計有 13 位教授與 40 名學生參與為期 10 周的課程，截至 9 月 26 日止，目前課程進度如下表所示：

授課老師	課程主題	課程進度 (10/10)	學校
生科系 黃志清 老師	碳化術師-奈米傳奇	2/10	基隆高中
生科系 鄒文雄 老師	蛋白質結構 (理工、生醫、科技英文的瘋狂結合)	2/10	基隆女中
食科系 方銘志 老師	食物風味分析	2/10	基隆高中
		2/10	海大附中
觀光系 周睦怡 老師	社會與團結經濟在地實踐	1/10	基隆高中
輪機系 張宏宜 老師	能源材料實驗(螢光)	2/10	基隆高中
環漁系 蘇楠傑 老師	低碳漁業與永續發展	2/10	暖暖高中
運輸系 李信德 老師	運輸科學系 程式+實作	2/10	暖暖高中
		2/10	中山高中
食科系 陳建利 老師	生活美學~~ 如何進行科學研究探就與實作	2/10	暖暖高中
生科系 林秀美 老師	尋藻目標	2/10	暖暖高中
養殖系 廖柏凱 老師	生命現象中的數據科學	1/10	內湖高中
		2/10	基隆女中
地球所 張英如 老師	石油、化石樹脂與泥火山之有機地球化學	2/10	內湖高中
河工系 范佳銘 老師	計算力學於河道渠流演算之應用	2/10	海大附中
資工系 馬尚彬 老師	網頁程式設計	10/10	西松高中

2.「英文素養」於9月起進行線上課程討論，每組（共7組）將於期末前繳交一部英語導覽影片。

(二)教師增能成長社群

1.通識科(社群導師：共教中心胡健驊教授)

日期	課程主題	授課講師	授課方式
112/09/08(五)	為什麼氣候變遷只能靠 AI 機器人解救？	基隆中山高中未來教室	84 人
112/10/06(五)	為什麼氣候變遷只能靠 AI 機器人解救？	景文中學謙敬 105 階梯教室	54 人

2.雙語學科班(社群導師：應英所黃馨週所長)

日期	課程主題	授課講師	授課方式
112/10/06(五)	多模態資源在雙語教學中的優勢與應用	國立臺灣師範大學英語系曾俊傑副教授	Google Meet 線上研習

3.數學科(社群導師：招生組李舒昇組長、資工系李孟書教授)

日期	課程主題	授課講師	授課方式
----	------	------	------

112/10/25(三)	Z 世代教室革命—短影音與教師個人品牌建立	基隆女中王雅楨老師	Google Meet 線上研習
--------------	-----------------------	-----------	---------------------

(三)八斗高中弱勢陪讀計畫：112 年 9 月 11 至 10 月 17 日共辦理 22 次陪讀，共 4 位海大學生參加，參加學生為食科系王彥琇、食科系江士晨、教研所何穎豪、食科系陳家融，八斗高中約 20 位同學參與。

(四)2024 年海洋科學營：112 年 9 月 21 日辦理第一次籌備會議，訂定營隊活動日期為 113 年 1 月 25 日(星期四)及 1 月 26 日(星期五)，預計招募 70 位全臺高中職生。

六、招生組近期所執行及安排之相關招生宣導活動如下：

(一)種子教師校外招生宣導講座：自 112 年 10 月止，所進行宣導活動如下表所示：

No	學校	主題	日期	教師
1	臺北市立南湖高中	資工系招生宣傳講座	112 年 10 月 05 日 (四) 12:00-14:00	資工系 蔡國輝 老師
2	國立基隆女中	112 年度北聯大聯合宣傳講座—學系指南 (食科系)	112 年 10 月 06 日 (五) 10:00-12:00	食科系 吳彰哲 主任
3	臺北市立中山女高	資工系招生宣傳講座	112 年 10 月 13 日 (五) 12:00-14:00	資工系 嚴茂旭 老師
4	國立基隆女中	國際航運管理與未來，認識運輸與航管相關產業發展	112 年 10 月 19 日 (四) 12:00-13:00	航管系 曾柏興 老師
5	臺北市私立華興高中	生物資源學群講座	112 年 10 月 23 日 (一) 13:00-15:00	環漁系 藍國瑋 老師

(二)本校參與之高中自辦升學博覽會 (自 112 年 10 月止) 如下：

No	學校	日期	時間
1	國立員林高中	112 年 10 月 25 日 (星期三)	12:00-15:10

註冊課務組

一、1112 學期成績優異申請提前畢業並經審核同意者共 21 名，分別為商船系 7 名、運輸系 3 名、環漁系 1 名、輪機系 2 名、航管系 4 名、海洋經營 2 名、海洋系 1 名及海洋法政系 1 名。

二、111 學年度第 2 學期日間部學士班總修學分達二一不及格學生共 291 位。註冊課務組於 112 年 10 月 4 日以掛號函知家長，並轉知各學系、學務處諮輔組及本處教學中心，啟動學生課業關懷輔導機制。其中 1112 學期連續三學期達二一不及格者計有 39 位。

三、1121 學期日間學制學生因逾期未註冊應予退學者共 24 名，因休學逾期未復學應予退學者共計 63 名，因修業期限屆滿應予退學者共計 7 名，註冊課務組業於 112 年 10 月 20 日分別以海教註字第 1120025153、1120025158 及 1120025162 號函通知。

四、112 學年度日間學制學士班擬招收 1360 人，另核定擴充名額 36 人。全校平均註冊率 98.69%，機械、電機、資工、通訊及光電達 100%。

112 學年度碩士班擬招收 778 人，另核定擴充名額 51 人。全校平均註冊率 90.23%，航管、輪機、電機、資工、光電、應經、教研、海文、應英、海法及海洋政策達 100%。

112 學年度博士班擬招收 54 人，另核定擴充名額 2 人。全校平均註冊率 95.31%，航管、輪

機、食科、海生、生科、海洋、海洋環境變遷、造船、資工與海法達 100%。各學系人數統計詳如附件 1。

五、本（1121）學期「臺北聯合大學系統」校際合作案，統計如下：

（一）各校開出日間學制課程及學程數：

	通識課程	全英課程	學分學程	微學程/次專長
臺北大學	43	145	35	54
臺北醫學大學	14	34	3	21
臺北科技大學	50	90	0	29
本校	32	64	17	25

（二）跨校雙主修及輔系：本學期計有 2 名學生申請通過修讀跨校雙主修及輔系，其中機械與機電工程學系 1 名學生申請修讀雙主修臺北醫學大學生物醫學工程學系，系統工程暨造船學系 1 名學生申請修讀輔系臺北科技大學工業設計學系。

六、鼓勵本校校友返校進修，本校每學期提供校友一門課程免費修讀，本(1121)學期共計 2 名校友申請選讀，分別申請航管系及河工系課程。

七、為樹立良好教學典範，敬請各授課教師須準時上、下課，教師授課遲到超過十分鐘，視為缺課，應設法補課；如因偶發事件需臨時調課，務必請先向開課單位報備並予以公告，另需填寫調課單並經系所主任同意，送註冊課務組留存紀錄。

八、為落實智慧財產權保護觀念，懇請授課教師使用正版教科書作為上課及教學用，並請引導學生使用正版教科書及提醒學生勿非法影印複製與下載散播未經授權之著作，以免因侵害他人著作權而觸法。

學術服務組

一、校務評鑑：

（一）財團法人高等教育評鑑中心基金會於 2023 年 10 月 19 日辦理 2023 年國際研討會(主題:學生參與高等教育品質保證之現況與展望)，本組已派員報名參加。

（二）本校第三週期校務評鑑將於 114 上半年度進行，各評鑑時程如下：

- 1.提交自評報告:114 年 2 月 15 日。
- 2.提出待釐清問題與學校待釐清回覆:114 年 3~4 月。
- 3.實地訪評:114 年 5~6 月。
- 4.申覆申請:114 年 9~10 月。
- 5.結果公布:115 年 1 月。

二、教學評鑑：

（一）111 學年度第 2 學期期末教學評鑑調查，於 112 年 5 月 26 日實測完成，於 112 年 5 月 30 日執行統計作業，分析說明如下：

- 1.全校問卷回收率為 61.68%（不含進修推廣教育）。
- 2.參與教學評鑑之教師共 648 位(專任 409 位，兼任 239 位)，無有效課程有 63 位。加權後平均值為全校後 5%之專任教師，共計 20 位，其中教授有 8 位，副教授 5 位，助理教授 7 位，各課程評鑑成績及學生意見，可至教學務系統查詢。
- 3.參與評鑑課程數 **2,143** 門，有效課程數共 **1,479** 門，其中大學部 1,160 門，研究所 319

門。全校前標值：**4.66**，均標值：**4.45**，後標值：**4.24**。大學部前標值：4.59，均標值：4.40，後標值：4.21。研究所前標值：4.84，均標值：4.64，後標值：4.43。

4.為確保本校教學品質與增進學生學習成效，本組將本學期教學評鑑成績_單一課程未達3.50(3門課程)及連續二學期或二學年中有一學期有累計二學期教學評鑑未加權結果均為全校後3%(6位教師)之教師，預於112年8月初發函予各學系院長及主管協助關心與晤談，藉此了解教師授課需要之協助，以提升課程教學品質。

(二)112學年度第1學期期中教學見調查，將於112年10月23日至112年10月27日實施，施測結果作為教師課程適度調整參考。

(三)112學年度第1學期教學評鑑，將於112年12月3日~112年12月24日實施，本次完成所有課程填答同學，可提前於113年1月2日上午8:30進行第二階段電腦選課作業(依本校行事曆，原訂於113.1.4進行第二階段選課)。

三、校級教學優良教師：

(一)本年度校級教學優良教師選拔已於112年6月5日假行政大樓第2演講廳進行遴選。

(二)校級教學優良教師分為遴選制及推薦制，依業辦單位提供相關遴選資料(教學評鑑成績及學生意見、受教率、教學能量、參與教學相關活動等)，經委員們評分後討論審議，本屆共選出8位得獎教師，分別為：

商船學系薛朝光助理教授、航運管理學系鍾政棋特聘教授、
食品科學系蔡國珍教授。海洋資源與環境變遷博士學位學程廖正信教授、
海洋環境資訊系楊智傑副教授、機械與機電工程學系林育志助理教授、
資訊工程學系林清池副教授、通訊與導航工程學系王和盛教授。

(三)教學傑出教師由近十年累計二次獲頒「校級教學優良獎」，且期間未獲此獎者，由業辦單位提供相關遴選資料，遴選出商船學系吳珮琪專案助理教授。

(四)111學年度「教學傑出暨教學優良教師經驗分享專輯」，目前完成獲獎教師教學心得內容邀稿，於8月份進行編排作業，於9月進行初稿校稿，10月定稿後呈核校長，屆時公告於網頁供各系所教師詳閱。

(五)111學年度「校級教學優良教師」於9月27日教師節茶會上由校長公開進行頒獎，頒發琉璃獎座乙座及當選證書乙幀。

(六)112學年度校級教學優良教師(遴選制)提名名單，學術服務組已彙整完成，於9月14日發函調查各系所是否再推薦其它「有具體教學貢獻」之教師參與選拔。提名名單經教學評鑑委員會議審核後，續送各學院(含共同教育中心)教學優良教師遴選委員會進行初選作業。

實習暨就業輔導組

一、北分署「112年度大專校院職場參訪計畫」：於9/15日前往桃園機場中華航空公司參訪，執行112學年第1學期之職場參訪計畫，同學反應熱烈。

二、112年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」：為提升各校應屆畢業生就業率，將於10月底草擬相關計畫送出，預計於112學年度辦理校園徵才博覽會，時間定於2024年3月。

三、辦理就業實戰力講座計劃：9月邀請到津橋英美留學中心蒞校分享留學經驗，於第二演講廳辦理；10、11月將與勞動部合辦兩場青達班講座(主題包含個人品牌經營以及時間管理)。

四、大一學習促進課程:舉辦28場入班大一學習促進課程，每場課程時間約50分鐘，總參與人數一千餘人。課程內容包括UCAN評測、本組業務宣導以及講師課程。並與教學中心協同辦理，協助學生完成UCAN測驗。

- 五、大專校院學生基本資料庫、教育部大專校院校務資料庫匯入更新：大專校院學生基本資料庫(Studb)需於 11/16 前匯入，將與註課組和進修部協調後導入系統；教育部大專校院校務資料庫(hedb)待 10/15 彙整資料後填報相關就業資料，並上傳至相關平台。
- 六、112 學年度畢業生流向問卷追蹤回收時程於 112 年 7 月 1 日至 112 年 11 月 15 日，106 學年度畢業滿 1 年學生完成回收 24.85%、108 學年度畢業滿 3 年學生 34.81%、110 學年度畢業滿 5 年學生 54.86%(計算日為 9/25)。
- 七、112 學年度海上進階實習：3+1 學制計有 29 名同學參加實習。
- 八、112 學年度 4 年級下學期海上進階實習於 112 年 9 月 18 日開放同學申請。本次提供實習名額航商共有 9 家，實習名額共計 140 名(商船實習名額 77 名，輪機實習名額 63 名)，目前各航商實習名額已公告於教學務系統內實習資訊中，由同學自行提出申請。
- 九、112 學年度 4 年級下學期海上實習申請說明會於 112 年 9 月 18 日舉辦，共計有 69 人參加。
- 十、航商實習招募說明會，9 月共計有 4 家航運公司辦理實習說明會，辦理日期如下：萬海航運 9 月 19 日，新興航運 9 月 20 日，長榮海運 9 月 22 日，陽明海運 9 月 26 日，皆公告在實就組網站上並鼓勵同學踴躍報名參加。
- 十一、輔導海運學院教師申請執行「111 學年度科學園區人才培育補助計畫」及「勞動部補助大專校院辦理就業學程計畫」，並協助教師於今年 8~10 月份陸續辦理結案作業。

進修推廣組

一、學位班

- (一)招生業務：113 學年度碩士在職專班入學考試，核定名額 302 人(含資通訊擴充名額 10 人)，招生簡章製作中。
- (二)註冊課務業務
- 1.配合校內單位協助下列事項
 - (1)配合生活輔導組提供 112/9/1~112/9/30 進修學士班、學士後專班及碩士在職專班申請就學貸款學生就學狀況異動調查名冊(含轉學、休學、退學、畢業、亡故)。
 - (2)配合出納組提供 111-2 學期學分費已繳交名單，針對已繳費學生陸續刪除選課黑名單。
- 2.112-1 應復學學生人數 104 人，已寄送通知至校辦理復學，並以電話聯繫再次通知，截至 10 月 13 日尚有 57 人尚未辦理復學，陸續聯繫中。
- 3.112 學年度新生註冊率
- (1)進修學士班 66.9%。
 - (2)學士後多元專長培力課程專班 70.8%。
 - (3)碩士在職專班 75.6%。

二、選讀生、學分班與研習班：

- (一)選讀生及校際選讀生：5 人報名(畢業校友 1 人免收費)，收入 **2 萬 1,090 元**。
- (二)112 學年度碩士及學士學分班，4 人報名，收入 **16 萬 3,400 元**。
- (三)研習班：第 3 期開設 12 班課程，5 班未開成，7 班上課中，目前總收入約 **8 萬 8,880 元**。第 4 期開設 12 班，12 班報名中。
- (四)針對大一新生開設以下種課程，課程均已順利結束。

- 1.大學英文預備課程(可抵免大一上的英文)2 班共 79 人報名，並完成抵免。
 - 2.微積分基礎篇(補強教學，不能抵免學分)2 班共 42 人報名。
 - 3.英文多益班(補強教學，不能抵免學分)2 班共 31 人報名。
- 四、樂齡大學：111 學年度樂齡大學結案報告已完成報部。112 學年度樂齡大學報名人數 40 名，10 月 2 日開班會，10 月 13 日開始上課。

教學中心

一、教育部 111 年度高等教育深耕計畫：

(一)教師發展與課程精進：

- 1.夥伴教師制度：飛鷹翱翔第一階段計畫：該計畫為協助新進教師適應本校教學研究發展，實施夥伴教師制度(Mentor & Mentee)，以期新進教師在教學、研究及服務領域適切發展，112 學年度第 1 學期共 10 位教師提出申請；飛鷹翱翔第二階段計畫：112 學年度第 1 學期共 4 案執行。
- 2.數位學習與磨課師線上課程：
 - (1)水產養殖學系廖柏凱教師「用程式學生命科學，用生命科學學運算思維」磨課師課程，獲選 2023 全國開放教育優良課程「優選獎」。
 - (2)環境生物與漁業科學學系莊守正教師「鯊魚知多少」磨課師課程，重製為印尼語及英語，9 月 25 日上架英國 FutureLearn 磨課師平台，將課程推展至東南亞國家。
 - (3)開放式課程：錄製當學期課程，隨堂錄製為主，每學分課程至少錄製 10 小時影音，112 學年度第 1 學期共 4 案執行。
 - (4)主題式數位教材開發：112 年度共 15 案執行中。同一主題之影音教材以 3 個單元為原則，每單元約 5 至 10 分鐘，完成開發之教材將上架本校專屬數位影音網站海洋頻道 <https://www.o-channel.org/>。
- 3.教學實踐研究：
 - (1)本校榮獲 112 年度教學實踐研究計畫補助者，於 112 年 9 月 27 日教師節茶會公開表揚。
 - (2)教學實踐研究先導養成計畫：輔導教師參與教育部大專校院教學實踐研究計畫，112 年度共 14 案執行。
 - (3)教學實踐研究教師社群：鼓勵教師籌組教師社群精進教學實踐研究，112 年度共 4 案執行。
- 4.主題式課群計畫：本校鼓勵學系重新檢視教學目標，重整課程架構，串聯核心知識與實踐所學；112 學年度共 6 案執行中。
- 5.學院教學品質提升計畫：本校執行本計畫以推動學院跨域整合及強化學系的教學品質，高教深耕第二期計畫將強化學院統籌規劃課程，強化學生學術與產業並進。112 學年度第 1 學期共 7 學院 20 學系 6 研究所執行中。
- 6.課程觀摩機制：強化課程觀摩資訊系統，推動教師開放課堂與教學觀摩，經由同儕學習精進教學，112 學年度第 1 學期配合開學，現陸續開放執行中。
- 7.師資培育探究與實作導向課程：本校配合十二年國教以培養學生核心素養為導向的課程發

展，設計師資培育課程，112 學年度第 1 學期共 5 件執行中。

- 8.智慧教學計畫：鼓勵教師透過科技設備、智慧行動載具等運用，創造新式教學模式，如即時反饋系統導入教學、應用雲端教學平台、製作 AR 擴增實境教材等，112 學年度第 1 學期共 6 案執行中。

(二)培養學生創意創業軟實力及國際移動能力

- 1.弱勢輔導(璞玉發光獎助學金)：有關 113 年度「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」申請案，將於 112 年 10 月 2 日前提報計畫書。
- 2.外語能力檢定考試補助與獎勵：鼓勵學生積極提升外語能力，參加英文檢定考試補助報名費，通過外語檢測標準，另提供優異與特優獎勵金，112 年第一次補助經費共計 76,000 元，補助報名費學生共 104 位，獲獎勵金補助學生共 39 位。第二次補助經費共計 146,000 元，補助報名費學生共 202 位，獲獎勵金補助學生共 75 位。第三次補助經費共計 30,500 元，補助報名費學生共 40 位，獲獎勵金補助學生共 18 位。第四次補助與獎勵開放申請中。
- 3.境外研修與實習：鼓勵學生赴國外進行短期研修、專業實習或服務，提升學生國際視野及競爭力，112 年度共 4 位學生申請，本年度持續開放申請。
- 4.大學生暑期學習實務體驗計畫：鼓勵大學部學生利用暑假期間跟教師一同做研究、實作或產學交流等學習計畫，增進學生面對專業實務上的解決問題及獨立思考能力，112 年度共 139 案執行。
- 5.起飛圓夢計畫：鼓勵學生自己籌組團隊、執行計畫內容，過程中將不定期安排課程或老師指導，協助學生玩夢想，112 學年度第 1 學期共 3 案執行。
- 6.特殊選才輔導-掌舵計畫：鼓勵特殊選才管道入學的學生進入學校就讀後能發揮所長，112 學年度第 1 學期共 1 案執行。
- 7.創客競賽及培訓：輔導創業團隊參加校外競賽及計畫，112 學年度第 1 學期共 2 組學生團隊申請教育部 111 學年度「大專校院創業實戰模擬學習平臺」計畫補助，已完成報部。預計 112 年 11 月 18 日、11 月 19 日及 11 月 25 日辦理學生創業新手村研習活動。
- 8.學生學習輔導：
 - (1)積極性補強教學：112 學年度第 1 學期積極性補強教學共 125 門課程執行，共同基礎必修科目 84 門，專業必修科目 41 門。
 - (2)一對一輔導方案：112 學年度第 1 學期開放申請中。

【附件】

【附件 1】

112學年度學士班新生註冊人數統計表

註1：註冊人數不含外籍生、僑生、陸生人數。

註2：註冊人數含休學人數，未含保留入學人數。

註3：休學視同註冊完成。保留入學視同未辦理註冊。

註4：錄取人數及註冊人數含外加名額，係指因四技二專技優保甄、運動績優、身心障礙單招等。

註5：錄取註冊率為註冊人數/錄取人數。

註6：本表資料係截至112年10月15日統計。

學制	院別	系 所	核定 名額 (A)	核定擴 充名額 (A1)	外籍 生	僑生	陸生	保留入學 人數(C)	休學人數 (內含)	註冊人數 (含外加名 額)	註冊人數 (內含) B	112註冊率 (內含) B/(A-C)
日間 學制	海運學院	商船學系	98			2			3	104	91	92.86%
		航運管理學系	92		3	13			2	97	90	97.83%
		海洋經營管理學士學位學程	30			2			3	28	26	86.67%
		運輸科學系	87			4			5	84	82	94.25%
		輪機工程學系	93			1			4	101	87	93.55%
		海洋觀光管理學士學位學程	30		1	3			1	29	29	96.67%
	生科院	食品科學系	88		2	15			5	94	87	98.86%
		海洋生物科技學士學位學程	30			1				33	28	93.33%
		水產養殖學系	81		1	6			2	86	78	96.30%
		生命科學暨生物科技學系	43			1			2	43	42	97.67%
	海資院	環境生物與漁業科學學系	48			2			4	55	47	97.92%
		海洋環境資訊系	50							49	49	98.00%
	工學院	機械與機電工程學系	91	5		2			10	97	92	101.10%
		系統工程暨造船學系	55						1	53	53	96.36%
		海洋工程科技學士學位學程	31						1	33	27	87.10%
		河海工程學系	86						3	87	84	97.67%
	電資學院	電機工程學系	93	7					5	102	98	105.38%
		資訊工程學系	94	8		23			3	104	99	105.32%
		通訊與導航工程學系	48	8					1	60	56	116.67%
		光電與材料科技學系	32	8					1	39	39	121.88%
	人社院	海洋文創設計產業學士學位學程	30			4			1	29	28	93.33%
	法政學院	海洋法政學士學位學程	30			2				37	29	96.67%
	核定招生名額實際註冊人數		1360	36	7	81		0	57	1444	1341	98.60%
	境外新生實際註冊人數				7	81					88	
	小計		1360	36	7	81		0			1429	98.69%
進修學 制	海運學院	商船學系	18						1		11	61.1%
		航運管理學系航運管理組	50								33	66.0%
		航運管理學系資訊管理組	23						2		16	69.6%
		航運管理學系物流管理組	15								7	46.7%
		輪機工程學系	18						2		16	88.9%
	生科院	食品科學系	15								10	66.7%
	小計		139	0	0	0	0	0	5	0	93	66.9%
	海運學院	商船學系學士後多元專長培 力課程專班	60						7		60	100.0%
		輪機工程學系學士後多元專 長培力課程專班	60						5		25	41.7%
	小計		120	0	0	0	0	0	12	0	85	70.8%

112學年度碩士班新生註冊率統計表

註1：註冊人數(含休學人數及提早入學人數)不含外籍生、僑生人數。

註2：註冊率為註冊人數 / (核定人數-保留入學人數)。

註3：休學視同註冊完成。保留入學視同未辦理註冊。

註4：本表資料係截至112年10月15日統計。

學制	院別	系 所	核定 名額 (A)	核定擴充 名額(A1)	外籍生	僑生	保留入 學人數 (C)	提早入 學人數	休學 人數	註冊 人數 (B)	112註冊率 B/(A-C)
日間 學制	海運學院	商船學系	17						5	14	82.35%
		航運管理學系	46		7	2				46	100.00%
		運輸科學系	33		1	2		4		27	81.82%
		輪機工程學系	21							21	100.00%
	生科院	食品科學系	73		3	6			3	54	73.97%
		水產養殖學系	52		6	1		1	2	39	75.00%
		食品安全與風險管理研究所	15		1				2	11	73.33%
		海洋生物研究所	20		3					14	70.00%
		生命科學暨生物科技學系	30		3			1		20	66.67%
		海洋生物科技及環境生態永續國際碩士學位學程			6						
	海資院	環境生物與漁業科學學系	19		1				1	12	63.16%
		海洋環境資訊系	15							10	66.67%
		地球科學研究所	12					2		3	25.00%
		海洋事務與資源管理研究所	9		1			1	2	6	66.67%
		海洋環境與生態研究所	12						1	9	75.00%
	工學院	機械與機電工程學系	48	6				1		44	91.67%
		系統工程暨造船學系	26							17	65.38%
		系統工程暨造船學系應用聲學碩士班	7							6	85.71%
		河海工程學系	46		2			2	2	31	67.39%
	電資學院	電機工程學系	74	22				2	6	95	128.38%
		資訊工程學系	55	19	1			1	5	71	129.09%
		通訊與導航工程學系	32		1			1	1	30	93.75%
		光電與材料科技學系	46	4				3	1	47	102.17%
	人社院	應用經濟研究所	12						2	12	100.00%
		教育研究所	21		2			1	1	21	100.00%
		海洋文化研究所	8						1	8	100.00%
		應用英語研究所	7		2				1	7	100.00%
	法政學院	海洋法律研究所	15						2	15	100.00%
		海洋政策碩士學位學程	7					1		7	100.00%
	核定招生名額實際註冊人數		778	51	40	11	0	21	38	697	89.59%
	境外新生實際註冊人數				40	11				51	
	小計		778	51	40	11	0			748	90.23%
進修學 制	海運學院	商船學系	15		8					6	40.00%
		航運管理學系航管組	21		16				1	15	71.43%
		航運管理學系企管組	24		21					19	79.17%
		航運管理學系國際物流碩專班	21		21				1	21	100.00%
		運輸科學系運輸與供應鏈管理碩專班	22		12				1	10	45.45%
		輪機工程學系	13		11				1	8	61.54%
	生科院	食品科學系	22		14				1	10	45.45%
		食品安全管理碩士在職學位學程	18		10				3	9	50.00%
	電資學院	環境生物與漁業科學學系	13		13			1	1	12	100.00%
		海洋環境資訊系	13		13					13	100.00%
		河海工程學系	24		16					16	66.67%
		電機工程學系	24	4	28				5	26	100.00%
		資訊工程學系	17	4	15				1	13	76.47%
	人社院	教育研究所	29		29				2	29	100.00%
	法政學院	海洋法律研究所	16		13					13	81.25%
	小計		292	8	240			1	17	220	75.60%

112學年度博士班新生註冊率統計表

註1：註冊人數(含休學人數)不含外籍生、僑生人數。
 註2：註冊人數含碩逕升博、提早入學人數及休學人數。
 註3：註冊率為註冊人數 / (核定人數-保留入學人數)。
 註4：休學視同註冊完成。保留入學視同未辦理註冊。
 註5：本表資料係截至112年10月15日統計。

學制	院別	系 所	核定 名額 (A)	核定擴 充名額 (A1)	外籍生	碩逕升 博人數	保留入學 人數 (C)	提早入 學人數	休學 人數	註冊 人數(B)	112註冊率 B/(A-C)
日間 學制	海運學院	航運管理學系	7		3			1		7	100.00%
		輪機工程學系	7					1		7	100.00%
	生科院	食品科學系	4					1	1	4	100.00%
		水產養殖系	6							5	83.33%
		海洋生物研究所	2		1					2	100.00%
		生命科學暨生物科技學系	1							1	100.00%
	海資院	環境生物與漁業科學學系	4		3					3	75.00%
		海洋環境資訊系	2							2	100.00%
		海洋資源與環境變遷博士學位學程	2		2				1	2	100.00%
		地球科學研究所	0								
	工學院	機械與機電工程學系	2							1	50.00%
		系統工程暨造船學系	4							4	100.00%
		河海工程學系	6		1			1		5	83.33%
	電資學院	電機工程學系	0	1						1	
		資訊工程學系	2	1				2		3	150.00%
		光電與材料科技學系	2					1		1	50.00%
	法政學院	海洋法律研究所	3							3	100.00%
	核定招生名額實際註冊人數		54	2	10	0	0	7	2	51	94.44%
	境外新生實際註冊人數				10					10	
	總計		54	2	10		0			61	95.31%

【附件一】

「國立臺灣海洋大學學則」
部分條文 修正條文對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>第二條</p> <p>本校學生修讀本校或他校輔系、雙主修、學程、跨校選修課程、保留入學資格、轉學、轉系（組）、轉學程、休學、退學、開除學籍、成績考核、學分抵免與暑期修課、國外學歷之採認、大陸地區學歷之採認、香港澳門學歷之採認、服兵役與出國有關學籍處理、雙重學籍及其他與學籍有關事項，均依本學則辦理。</p> <p>本學則有關學程之規定，只適用於學位學程。</p> <p>學士後第二專長學士學位學程實施辦法另定之，並報教育部備查。</p> <p><u>有關 94 年次以後出生，自 113 年 1 月 1 日起回復徵集服常備兵現役之本校學士班就學役男彈性修業措施，由本校另定之，並報教育部備查。</u></p>	<p>第二條</p> <p>本校學生修讀本校或他校輔系、雙主修、學程、跨校選修課程、保留入學資格、轉學、轉系（組）、轉學程、休學、退學、開除學籍、成績考核、學分抵免與暑期修課、國外學歷之採認、大陸地區學歷之採認、香港澳門學歷之採認、服兵役與出國有關學籍處理、雙重學籍及其他與學籍有關事項，均依本學則辦理。</p> <p>本學則有關學程之規定，只適用於學位學程。</p> <p>學士後第二專長學士學位學程實施辦法另定之，並報教育部備查。</p>	<p>一、依據教育部 112 年 6 月 21 日臺教高 通 字 第 1122201886 號函及「大學校院學士班學生就學期間服役彈性修業實施指引」辦理。</p> <p>二、新增本校「學士班學生就學期間服役彈性修業措施」法源依據。</p>
<p>第八條</p> <p>本校學生選課及加退選悉依本校行事曆所訂日期辦理，如有更動由教務處公告之，辦理時務須遵照公告及本校所訂選課辦法之規定，選課辦法另定之。學生每學期應修學分數上、下限，依選課辦法之規定辦理。本校學生得辦理校際選課，惟其學分數不得超過該學期選課學分總數三分之一，校際選課以本校未開課程為限，並須經本校及他校同意，校際選課辦法由教務處另定之，提教務會議審議。</p> <p>前項規定不適用於進修推廣教育班別學生。</p> <p>本校學生得暑期選修課程，依本校「學生暑期開班實施辦法」規定辦理。</p> <p>暑假期間開二期，每期四至六週，每人每期最多不得超過九學分。</p> <p>授課教師須曾教授相同課程或具相同專業者。</p> <p>應屆畢業生修習及格可畢業，但因登記人數不足未能開班之科目，經學校同意得申請至外校暑修。</p> <p>具「學分累計制」身分學生，於規劃選</p>	<p>第八條</p> <p>本校學生選課及加退選悉依本校行事曆所訂日期辦理，如有更動由教務處公告之，辦理時務須遵照公告及本校所訂選課辦法之規定，選課辦法另定之。學生每學期應修學分數上、下限，依選課辦法之規定辦理。本校學生得辦理校際選課，惟其學分數不得超過該學期選課學分總數三分之一，校際選課以本校未開課程為限，並須經本校及他校同意，校際選課辦法由教務處另定之，提教務會議審議<u>並報教育部備查</u>。</p> <p>前項規定不適用於進修推廣教育班別學生。</p> <p>本校學生得暑期選修課程，依本校「學生暑期開班實施辦法」規定辦理。</p> <p>暑假期間開二期，每期四至六週，每人每期最多不得超過九學分。</p> <p>授課教師須曾教授相同課程或具相同專業者。</p> <p>應屆畢業生修習及格可畢業，但因</p>	<p>一、依據教育部 111 年 4 月 26 日臺教高（二）字 第 1112201705 號函辦理。</p> <p>二、依大學法第 28 條規定應納入學則規範事項，若有補充或更細節之規範，得以辦法另訂之，另訂之辦法係依學校學則授權訂定，免報部。爰刪除「並報教育部備查」文字。</p>

<p>課前，應考量各系(組、學位學程)之學科屬性不同。已修習之課程，若逾學系所定學分認可畢業之年限，其學分不得列入學分數內計算，並依學系規定辦理相關補救措施或重修。</p>	<p>登記人數不足未能開班之科目，經學校同意得申請至外校暑修。</p> <p>具「學分累計制」身分學生，於規劃選課前，應考量各系(組、學位學程)之學科屬性不同。已修習之課程，若逾學系所定學分認可畢業之年限，其學分不得列入學分數內計算，並依學系規定辦理相關補救措施或重修。</p>	
<p>第十四條</p> <p>本校修讀學士學位學生於第二學年開始以前得申請轉系(學程)，於第三學年開始以前得申請轉入性質相同之學系(學程)三年級或性質不同學系(學程)之二年級，其因特殊原因得於第四學年開始以前申請轉入性質相近學系(學程)或輔系三年級肄業；其於更高年級申請者，依其已修科目與學分，得申請轉入性質相近學系(學程)或輔系適當年級肄業。</p> <p>轉系(學程)者須完成轉入學系(學程)規定之畢業條件，方可畢業，轉系(學程)辦法另定之。</p> <p>同系轉組及轉學程比照轉系(學程)規定辦理。</p> <p>降級轉系(學程)者，其在二系(學程)重複修習之年限，不列入轉入學系(學程)之最高修業年限併計。</p>	<p>第十四條</p> <p>本校修讀學士學位學生於第二學年開始以前得申請轉系(學程)，於第三學年開始以前得申請轉入性質相同之學系(學程)三年級或性質不同學系(學程)之二年級，其因特殊原因得於第四學年開始以前申請轉入性質相近學系(學程)或輔系三年級肄業；其於更高年級申請者，依其已修科目與學分，得申請轉入性質相近學系(學程)或輔系適當年級肄業。</p> <p>轉系(學程)者須完成轉入學系(學程)規定之畢業條件，方可畢業，轉系(學程)辦法另定之，<u>並報教育部備查</u>。</p> <p>同系轉組及轉學程比照轉系(學程)規定辦理。</p> <p>降級轉系(學程)者，其在二系(學程)重複修習之年限，不列入轉入學系(學程)之最高修業年限併計。</p>	<p>一、依據教育部 111 年 4 月 26 日臺教高(二)字第 1112201705 號函辦理。</p> <p>二、依大學法第 28 條規定應納入學則規範事項，若有補充或更細節之規範，得以辦法另訂之，另訂之辦法係依學校學則授權訂定，免報部。刪除「並報教育部備查」文字。</p>
<p>第十五條</p> <p>本校學生入學前已修習及格之科目與學分得酌情抵免，並得提高編級。惟修業年限不得少於一年。</p> <p>新生、轉學生因學分抵免，每學期應修最低學分數不得減少。</p> <p>學分之抵免依本校抵免學分辦法辦理，抵免學分辦法另定之。</p>	<p>第十五條</p> <p>本校學生入學前已修習及格之科目與學分得酌情抵免，並得提高編級。惟修業年限不得少於一年。</p> <p>新生、轉學生因學分抵免，每學期應修最低學分數不得減少。</p> <p>學分之抵免依本校抵免學分辦法辦理，抵免學分辦法另定之，<u>並報教育部備查</u>。</p>	<p>一、依據教育部 111 年 4 月 26 日臺教高(二)字第 1112201705 號函辦理。</p> <p>二、依大學法第 28 條規定應納入學則規範事項，若有補充或更細節之規範，得以辦法另訂之，另訂之辦法係依學校學則授權訂定，免報部。刪除「並報教育部備查」文字。</p>
<p>第十六條</p>	<p>第十六條</p>	<p>一、大二(含)以上學生</p>

<p>本校各學系(學程)修讀學士學位學生，經核准得修習他系為輔系、雙主修，但日間部與進修推廣教育班別不得互為修習；<u>大學二年級以上及碩、博士班在校生得預修教育學程，經甄選錄取後得依規定辦理學分抵免。</u></p> <p>輔系、雙主修、教育學程辦法另定之；輔系及雙主修辦法提教務會議審議，教育學程辦法提教務會議審議後報教育部<u>備查</u>。</p> <p>本校與國外大學校院、大陸地區及港澳地區高等學校或機構(簡稱境外學校)學生得依本校與境外學校辦理雙聯學制實施辦法之規定修讀雙聯學制，其辦法另定之。</p>	<p>本校各學系(學程)修讀學士學位學生，經核准得修習他系為輔系、雙主修，但日間部與進修推廣教育班別不得互為修習；<u>各系(學程、所)學生，經甄選錄取後得修習教育學程。</u></p> <p>輔系、雙主修、教育學程辦法另定之；輔系及雙主修辦法提教務會議審議後報教育部<u>備查</u>，教育學程辦法提教務會議審議後報教育部<u>核定</u>。</p> <p>本校與國外大學校院、大陸地區及港澳地區高等學校或機構(簡稱境外學校)學生得依本校與境外學校辦理雙聯學制實施辦法之規定修讀雙聯學制，其辦法另定之，<u>並報教育部備查</u>。</p>	<p>在未取得師資生資格前，依規定得先預修教育學程，故修正相關文字。</p> <p>二、依據教育部 111 年 4 月 26 日臺教高(二)字第 1112201705 號函辦理，大學法第 28 條規定應納入學則規範事項，若有補充或更細節之規範，得以辦法另訂之，另訂之辦法係依學校學則授權訂定，免報部。</p> <p>三、依「大學設立師資培育中心辦法」第 8 條第 1 項規定「師培中心之師資生甄選、修習課程規範等相關規定，由各校訂定，報中央主管機關備查」，爰修正相關文字。</p>
<p>第十九條 修習中等學校師資類科教育學程者至少應修教育專業課程二十六學分，修習國民小學師資類科教育學程者至少應修教育專業課程<u>三十六學分及十學分專門課程</u>，其學分數<u>不列入</u>本系(學程)畢業學分數計算。</p> <p><u>修畢師資職前教育課程者，其教師資格之取得，應依「師資培育法」規定辦理。經甄選錄取之師資生</u>於修業期滿已修畢本系(學程)應修科目與學分，而尚未修畢教育學程應修科目與學分得放棄教育學程資格而取得本系(學程)畢業資格，亦得依第三十七條延長修業年限至多二年。</p>	<p>第十九條 修習中等學校師資類科教育學程者至少應修教育專業課程二十六學分，修習國民小學師資類科教育學程者至少應修教育專業課程<u>四十學分</u>，<u>自二年級修習之</u>，其學分數<u>應在</u>本系(學程)畢業學分數<u>之外</u>計算。<u>修畢師資職前教育課程者，其教師資格之取得，應依「師資培育法」規定辦理。</u><u>修習教育學程者</u>於修業期滿已修畢本系(學程)應修科目與學分，而尚未修畢教育學程應修科目與學分得放棄教育學程資格而取得本系(學程)畢業資格，亦得依第三十七條延長修業年限至多二年。</p>	<p>一、依中華民國教師專業素養指引-師資職前教育階段暨師資職前教育課程基準，修正修習國民小學師資類科教育學程者應修學分數內容；另第 16 條已規範大學二年級以上學生可預修教育學程，故刪除「自二年級修習之」文字。</p> <p>二、避免文字語意不明，修正文字「其學分數應在本系(學程)畢業學分</p>

		<p>數之外計算」為「其學分數不列入本系(學程)畢業學分數計算」</p> <p>三、第1項後半段內容調整為第2項。原第2項內容調整為第3項。</p> <p>四、學生未取得師資生資格者，可先預修教育學程，爰將「修習教育學程者」修正為「經甄選錄取之師資生」。</p>
<p>第二十一條</p> <p>本校處理學生休學規定如下：</p> <p>一、學生註冊後因故申請休學(未成年者須經家長或監護人同意簽章)，至遲得於學期考試日期(依行事曆規定)前申請休學。</p> <p>二、申請休學者須至教學務系統填妥休學申請書，依休學申請書之規定辦妥離校手續，並將休學申請書繳回註冊課務組(進修推廣組)，俟核准後，方能離校並得申請休學證明書。</p> <p>三、本校學生申請休學最少一學期、最多二學年，惟因重病或特殊事故續申請休學者，經本校核准後得酌予延長休學年限。</p> <p>四、學生參加青年教育與就業方案，得於入學後申請休學至多三學年，且不計入休學年限內。</p> <p>五、本校學生有下列情形之一者勒令休學。</p> <p>(一)註冊上課後陸續請假致缺課時數達一學期授課總時數三分之一時。</p> <p>(二)扣考科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一時。</p> <p>(三)患傳染病並經主管機關基於防治需要限制者。</p> <p>(四)犯有重大過失經核定休學者。</p>	<p>第二十一條</p> <p>本校處理學生休學規定如下：</p> <p>一、學生註冊後因故申請休學，須經家長或監護人同意簽章(已婚者或特殊狀況免)，至遲得於學期考試日期(依行事曆規定)前申請休學。</p> <p>二、申請休學者須至教學務系統填妥休學申請書，依休學申請書之規定辦妥離校手續，並將休學申請書繳回註冊課務組(進修推廣組)，俟核准後，方能離校並得申請休學證明書。</p> <p>三、本校學生申請休學最少一學期、最多二學年，惟因重病或特殊事故續申請休學者，經本校核准後得酌予延長休學年限。</p> <p>四、學生參加青年教育與就業方案，得於入學後申請休學至多三學年，且不計入休學年限內。</p> <p>五、本校學生有下列情形之一者勒令休學。</p> <p>(一)註冊上課後陸續請假致缺課時數達一學期授課總時數三分之一時。</p> <p>(二)扣考科目之學分數，達該學期修習學分總數</p>	<p>一、依民法第12條滿十八歲為成年，修正休學申請方式。</p>

<p>(五) 註冊未選課者(實習註冊除外)。</p> <p>(六) 學生獎懲辦法規定應予休學者。</p> <p>六、學生因懷孕、生產得持醫院或診所出具之證明書申請休學，至多以一學年為限。學生為撫育三歲以下子女，檢具證明文件經專案申請核准者，得延長休學年限，至多以二學年為限。因懷孕、生產、撫育三歲以下子女休學者，皆不計入休學年限內。</p> <p>七、學生休學應徵服兵役者，服役期間不計入休學年限。</p> <p>八、學期中休學學生其休學學期內已有之成績概不計算。休學期間不納入修業年限。</p> <p>九、勒令休學之學生，於接到休學通知單後，應即至教學務系統填妥休學申請書，辦理離校手續，如逾期三星期尚未還清公物或未繳出休學申請書，致本校權益受損，除向家長或監護人追償外，並予退學。</p>	<p>二分之一時。</p> <p>(三) 患傳染病並經主管機關基於防治需要限制者。</p> <p>(四) 犯有重大過失經核定休學者。</p> <p>(五) 註冊未選課者(實習註冊除外)。</p> <p>(六) 學生獎懲辦法規定應予休學者。</p> <p>六、學生因懷孕、生產得持醫院或診所出具之證明書申請休學，至多以一學年為限。學生為撫育三歲以下子女，檢具證明文件經專案申請核准者，得延長休學年限，至多以二學年為限。因懷孕、生產、撫育三歲以下子女休學者，皆不計入休學年限內。</p> <p>七、學生休學應徵服兵役者，服役期間不計入休學年限。</p> <p>八、學期中休學學生其休學學期內已有之成績概不計算。休學期間不納入修業年限。</p> <p>九、勒令休學之學生，於接到休學通知單後，應即至教學務系統填妥休學申請書，辦理離校手續，如逾期三星期尚未還清公物或未繳出休學申請書，致本校權益受損，除向家長或監護人追償外，並予退學。</p>	
<p>第二十三條 本校處理學生退學及開除學籍規定如下：</p> <p>一、學生因故自請退學(<u>未成年者須經家長或監護人同意簽章</u>)，至教學務系統填妥退學申請書，並依退學申請書之規定辦妥離校手續，並將退學申請書繳回註冊課務組(進修推廣組)，設籍本校者須遷出學校戶籍，核准後，方能離校並得申請發給修業證明書。</p> <p>二、本校學生有下列情形之一者應予退學。</p>	<p>第二十三條 本校處理學生退學及開除學籍規定如下：</p> <p>一、學生因故自請退學，<u>須家長或監護人同意簽章(已婚者或特殊狀況免)</u>後，至教學務系統填妥退學申請書，並依退學申請書之規定辦妥離校手續，並將退學申請書繳回註冊課務組(進修推廣組)，設籍本校者須遷出學校戶籍，核准後，方能離校並得申請發給修業證明書。</p> <p>二、本校學生有下列情形之一者</p>	<p>一、依民法第 12 條滿十八歲為成年，修正退學申請方式。</p>

<p>(一) 入學或轉學資格經審核不合。</p> <p>(二) 逾期未註冊或休學逾期未復學者。</p> <p>(三) 休學期限屆滿，有未註冊或未選課者。</p> <p>(四) 修業期限屆滿仍未修足所屬系(學程、所、專班)應修之科目與學分者。</p> <p>(五) 學生獎懲辦法規定應予退學者。</p> <p>(六) 在學學生連續兩學期之各科學業成績皆30分以下者。</p> <p>三、本校學生有下列情形之一者，開除其學籍：</p> <p>(一) 所繳畢業或修業證明文件及在職身份及經歷、年資證明等相關文件，有假借、冒用、偽造或變造等情事者，縱在本校畢業之後發覺，仍應勒令繳回註銷其在本校所領之學位證書，並公告撤銷其畢業資格。</p> <p>(二) 入學考試舞弊，經學校查證屬實或判刑確定者。</p> <p>(三) 違犯法紀情節重大者。</p> <p>四、應令退學、開除學籍之學生，於接到退學、開除學籍通知後，應即至教學務系統填妥退學申請書，辦理離校手續，如逾期三星期尚未還清公物或未繳出退學申請書，致本校權益受損得向家長或監護人求償。</p> <p>五、自請退學及應予退學之學生，得請求發給修業證明書，但入學、轉學資格審核不合者或在校無任何成績者，不予發給，開除學籍者不發給與修業有關任何證明文件。</p>	<p>應予退學。</p> <p>(一) 入學或轉學資格經審核不合。</p> <p>(二) 逾期未註冊或休學逾期未復學者。</p> <p>(三) 休學期限屆滿，有未註冊或未選課者。</p> <p>(四) 修業期限屆滿仍未修足所屬系(學程、所、專班)應修之科目與學分者。</p> <p>(五) 學生獎懲辦法規定應予退學者。</p> <p>(六) 在學學生連續兩學期之各科學業成績皆30分以下者。</p> <p>三、本校學生有下列情形之一者，開除其學籍：</p> <p>(一) 所繳畢業或修業證明文件及在職身份及經歷、年資證明等相關文件，有假借、冒用、偽造或變造等情事者，縱在本校畢業之後發覺，仍應勒令繳回註銷其在本校所領之學位證書，並公告撤銷其畢業資格。</p> <p>(二) 入學考試舞弊，經學校查證屬實或判刑確定者。</p> <p>(三) 違犯法紀情節重大者。</p> <p>四、應令退學、開除學籍之學生，於接到退學、開除學籍通知後，應即至教學務系統填妥退學申請書，辦理離校手續，如逾期三星期尚未還清公物或未繳出退學申請書，致本校權益受損得向家長或監護人求償。</p> <p>五、自請退學及應予退學之學生，得請求發給修業證明書，但入學、轉學資格審核不合者或在校無任何成績者，不予發給，開除學籍者不發給與修業有關任何證明文件。</p>	
---	--	--

<p>第五十條 學生入學後應建立學籍資料，詳細記載其學號、姓名、性別、出生年月日、身分證統一編號、外國學生國籍、大陸地區學生住所地、僑生僑居地、入學身分別、 入學學歷、入學年月、所屬院系(學程、所、專班)組班、休學、復學、轉系(學程、所)組、輔系、雙主修、所修科目學分成績、畢業年月與所授學位(或退學紀錄)、家長或監護人之姓名、通信地址等。學生學籍資料，應永久保存。 學生於肄業期間出國有關學業及學籍處理，由教務處另定之。</p>	<p>第五十條 學生入學後應建立學籍資料，詳細記載其學號、姓名、性別、出生年月日、身分證統一編號、外國學生國籍、大陸地區學生住所地、僑生僑居地、入學身分別、 入學學歷、入學年月、所屬院系(學程、所、專班)組班、休學、復學、轉系(學程、所)組、輔系、雙主修、所修科目學分成績、畢業年月與所授學位(或退學紀錄)、家長或監護人之姓名、通信地址等。學生學籍資料，應永久保存。 學生於肄業期間出國有關學業及學籍處理，由教務處另定之，<u>並報教育部備查</u>。</p>	<p>一、依據教育部 111 年 4 月 26 日臺教高(二)字第 1112201705 號函辦理。 二、依大學法第 28 條規定應納入學則規範事項，若有補充或更細節之規範，得以辦法另訂之，另訂之辦法係依學校學則授權訂定，免報部。刪除「並報教育部備查」文字。</p>
---	--	---

國立臺灣海洋大學學則

中華民國85年12月21日台85高二字第85113280 號函核備	
中華民國86年1月4日發布施行	
中華民國102年12月26日102學年度第1學期第2次教務會議修正通過	修正第12條、第36條及第55條
中華民國103年3月27日102學年度第2學期第1次教務會議修正通過	修正第36條
中華民國103年6月12日102學年度第2學期校務會議修正通過	修正第12條、第36條及第55條
中華民國103年8月29日教育部臺教高（二）字第1030126664號函同意備查	同意備查第12條、第55條；指示修正第36條
中華民國103年9月30日海教註字第1030016725號令發布	
中華民國104年4月16日103學年度第2學期第1次教務會議修正通過	修正第23條、第37條、第39條、第46條及第47條
中華民國104年6月11日103學年度第2學期校務會議修正通過	修正第23條、第37條、第39條、第46條及第47條
中華民國104年6月25日教育部臺教高（二）字第1040083399號函同意備查	同意備查第23條、第37條、第39條、第46條及第47條
中華民國104年7月6日海教註字第1040012742號令發布	
中華民國105年11月3日105學年度第1學期第1次教務會議修正通過	修正第23條
中華民國106年5月25日105學年度第2學期校務會議修正通過	修正第23條
中華民國106年8月16日教育部臺教高（二）字第1060085363號函同意備查	同意備查第23條
中華民國106年8月30日海教註字第1060016591號令發布	
中華民國106年10月26日106學年度第1學期第1次教務會議修正通過	修正第21條
中華民國106年11月23日106學年度第1學期第1次校務會議修正通過	修正第21條
中華民國106年12月8日教育部臺教高(二)字第1060177341號函同意備查	同意備查第21條
中華民國106年12月15日海教註字第1060025190號令發布	
中華民國107年10月18日107學年度第1學期第1次教務會議修正通過	修正第4條、第7條、第8條、第28條、第35條
中華民國107年11月22日107學年度第1學期第1次校務會議修正通過	修正第4條、第7條、第8條、第28條、第35條
中華民國108年5月7日教育部臺教高(二)字第1080053398號函同意備查	同意備查第4條、第7條、第8條、第28條、第35條
中華民國108年5月23 日海教進字第1080009549號令發布	
中華民國108年12月26日108學年度第1學期第2次教務會議修正通過	修正第10條及第23條
中華民國109年4月23日108學年度第2學期第1次教務會議修正通過	修正第40條
中華民國109年5月28日108學年度第2學期第1次校務會議修正通過	修正第10條、第23條及第40條
中華民國109年7月1日教育部臺教高(二)字第1090086372號函同意備查	同意備查第10條、第23條
中華民國109年7月27日海教註字第1090013914號令發布	
(修正歷程詳全條文末)	

第一章 總 則

第 一 條 本校依據大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則、相關法規並斟酌實際需要，特訂定本學則。

第 二 條 本校學生修讀本校或他校輔系、雙主修、學程、跨校選修課程、保留入學資格、轉學、轉系（組）、轉學程、休學、退學、開除學籍、成績考核、學分抵免與暑期修課、國外學歷之採認、大陸地區學歷之採認、香港澳門學歷之採認、服兵役與出國有關學籍處理、雙重學籍及其他與學籍有關事項，均依本學則辦理。

本學則有關學程之規定，只適用於學位學程。

學士後第二專長學士學位學程實施辦法另定之，並報教育部備查。

第 三 條 本校於每學年之始，各學系【學程、所、碩士在職專班（以下簡稱專班）、進修學士班】公開招考一年級新生及研究生，學士班及進修學士班並得酌量情形招收二、三年級轉學生。招生簡章另定之，各項招生辦法（含轉學辦法）報教育部核定後實施。

學生入學考試違規，依本校入學考試違規處理辦法辦理。學生入學考試成績複查，依成績複查辦法辦理，本校成績複查辦法另定之，提本校招生委員會審議。

本校得酌收外國學生，外國學生入學辦法另定之，提國際事務會議審議並報教育部核定。本校得酌收大陸地區學生，其入學方式依大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法辦理。

新生、轉學生依教育部相關規定持國外學歷入學者，其學歷之採認，依教育部訂定大學辦理國外學歷採認辦法辦理；持大陸地區學歷入學者，其學歷之採認，依教育部訂定大陸地區學歷採認辦法辦理；持香港澳門學歷入學者，其學歷之採認，依教育部訂定香港澳門學歷檢覈及採認辦法辦理。招收大學畢業生入學者，其修業年限不得少於一年；招收專科學校畢業生入學者，其修業年限不得少於二年。

第二章 入學、保留入學資格

第四條 凡在公立或已立案之私立高級中學或同等學校畢業或具有同等學力資格經本校公開招生考試錄取者，得入本校一年級修讀學士學位。進修學士班錄取學生，符合招生簡章規定資格條件者，得於就學期間依規定申請「學分累計制」。

在公立或已立案之私立大專院校畢業或在公立或已立案之私立大學暨獨立學院肄業一學年以上成績合格經本校公開招生考試錄取者，得入本校其他年級修讀學士學位。

本校學生修業成績優異，符合本校學生逕修讀博士學位辦法之各項規定，經校長核定後，得逕行修讀博士學位。本校學生逕修讀博士學位辦法另定之，並提教務會議審議。

研究生入學資格依本學則第四十一、四十二條之規定辦理。

學生考上外校或本校欲同時修讀兩系(學程)所者，須於註冊前先經兩校系(學程)所同意，未完成此程序且經查屬實者以退學論處，並函知校外學校。

第五條 新生入學註冊時，須繳驗畢業證書或學位證書或同等學力證件，如有正當理由預先申請緩期補繳而經本校核准者，得先行入學，於規定期間內補繳，逾期不能補繳，即撤銷其入學資格。

學生假借、冒用、偽造或變造學歷證明文件入學者，經查證屬實，應撤銷學籍，不採認其在校期間之各項學歷資格(含成績、學分、學籍)，亦不發給任何證明文件。

撤銷學籍學生，得於二週內向學生申訴評議委員會提出申訴(逾期不予受理)，申訴結果未確定前，本校所作之原處分，不因申訴之提出而停止執行。

第六條 新生及轉學生因病須長期休養、服兵役、懷孕、生產、或特殊事故不能於該學期開學時入學者，應於註冊截止日二週前檢具相關證明，申請保留入學資格，經本校核准後，得保留入學資格一年，因服兵役得續申請保留至役期期滿，逾期即撤銷其入學資格。

保留入學資格經本校核准者，無須繳交任何學雜費用。

第三章 報到、註冊、選課、缺課、曠課

第七條 本校學生於每學期開學之始應繳納各項費用，並依下列規定辦理報到、註冊：

- 一、報到：新生憑入學通知，復學生憑復學通知，舊生憑學生證報到。
- 二、註冊：新生依入學須知、舊生依教務處公告註冊通知之規定辦理註冊，並應於註冊日辦理完竣。如因故不能依限註冊，須以書面申明理由辦理請假，經核准後，於補註冊期間(依行事曆規定)辦理補註冊，但因特殊事故核准者得專案辦理補註冊。

逾期未註冊，新生除准予請假或核准保留入學資格外即撤銷其入學資格。舊生未於註冊日完成註冊或逾期未完成註冊者，依本校學生註冊暨註冊請假辦法之規定辦理。

本校學生須校外實習未能如期註冊者，應於註冊前由所屬學系(學程)或實習暨就業輔導組繕造清冊送註冊課務組(進修推廣教育班別由進修推廣組辦理)備查並比照專案註冊辦理。

學生註冊暨註冊請假辦法另定之。

進修推廣教育班別學生每學期人工特殊登記作業結束後，依實際選課情形，多退少補學分學雜費。

學生休、退學依專科以上學校學雜費收取辦法及專科以上學校向學生收取費用辦法辦理退費。

第七條之一

已完成註冊手續之應屆畢業生、延畢生，若有依規定應向學校繳納之學分費尚未繳清或向學校借閱圖書逾期未還或未依規定繳納滯還金或賠償費用者，暫不發予學位證書。

第七條之二

欲申請「學分累計制」身分之進修學士班學生，應於每學年的規定時間內，檢具在職等相關證明文件，向教務處進修推廣組提出申請，經審核通過後，始具有「學分累計制」身分。若學生未於學校規定申請截止日前提出申請，視同放棄「學分累計制」資格，回歸至原「學年學分制」計列，並應依規定完成註冊手續。

前項「學分累計制」試辦計畫因故變更或停辦時，學生須依本校輔導轉回原「學年學分制」。

第八條

本校學生選課及加退選悉依本校行事曆所訂日期辦理，如有更動由教務處公告之，辦理時務須遵照公告及本校所訂選課辦法之規定，選課辦法另定之。

學生每學期應修學分數上、下限，依選課辦法之規定辦理。

本校學生得辦理校際選課，惟其學分數不得超過該學期選課學分總數三分之一，校際選課以本校未開課程為限，並須經本校及他校同意，校際選課辦法由教務處另定之，提教務會議審議並報教育部備查。

前項規定不適用於進修推廣教育班別學生。

本校學生得暑期選修課程，依本校「學生暑期開班實施辦法」規定辦理。暑假期間開二期，每期四至六週，每人每期最多不得超過九學分。

授課教師須曾教授相同課程或具相同專業者。

應屆畢業生修習及格可畢業，但因登記人數不足未能開班之科目，經學校同意得申請至外校暑修。

具「學分累計制」身分學生，於規劃選課前，應考量各系(組、學位學程)之學科屬性不同。已修習之課程，若逾學系所定學分認可畢業之年限，其學分不得列入學分數內計算，並依學系規定辦理相關補救措施或重修。

第九條

本校學生因請假而缺席稱為缺課，無故缺席，稱為曠課。曠課一小時以缺課二小時論。

學生請假辦法另定之。

- 第十條 本校學生單一科目缺、曠課時數合併累計逾該科目全學期上課時數三分之一(含)以上者，任課教師得向學校提出扣考之處分，被扣考科目學期成績以零分計算。全學期全部科目被扣考者，應予勒令休學。學生缺課、曠課時數合併累計逾全學期上課時數三分之一者，應予以全部學科扣考之處分並令休學。以上處分均由註冊課務組（進修推廣組）於學期考試舉行前公布之。
- 學生因懷孕、生產或哺育幼兒請假致有前項事宜者，得予補考。其補考事宜，均由各該科目之任課教師權宜辦理，其補考成績以任課教師評定之實際成績計算。

第四章 轉學、轉系(組)、轉學程學分抵免

- 第十一條 本校肄業生，得經考試相互轉學，在校生得相互轉系（學程），但日間部與進修推廣教育班別不得互轉。本校另有規定者依其規定。
- 第十二條 具備下列資格之一，並經參加本校轉學考試錄取者，得轉入本校相當年級肄業：
- 一、專科以上學校或專修科畢業。
 - 二、專科同等學力。
- 外國學生經國內招生管道入學者，轉學適用本條規定辦理；採申請方式入學者，應經兩校同意並以再申請方式轉學。
- 依大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法來臺就讀之大陸地區學生轉學，應通過本校舉辦之考試或甄選程序。
- 第十三條 轉學生入學須繳驗畢業證書、學位證書或肄業學校發給之修業、轉學證明書及原校肄業成績單。
- 轉學生如欲以雙重學籍身分就讀者，報到時繳驗學歷（力）證件，得以歷年成績單代替，但應於註冊前獲原就讀學校學系及本校就讀學系同意並繳驗證明文件。
- 第十四條 本校修讀學士學位學生於第二學年開始以前得申請轉系(學程)，於第三學年開始以前得申請轉入性質相同之學系(學程)三年級或性質不同學系(學程)之二年級，其因特殊原因得於第四學年開始以前申請轉入性質相近學系(學程)或輔系三年級肄業；其於更高年級申請者，依其已修科目與學分，得申請轉入性質相近學系(學程)或輔系適當年級肄業。
- 轉系(學程)者須完成轉入學系(學程)規定之畢業條件，方可畢業，轉系(學程)辦法另定之，並報教育部備查。
- 同系轉組及轉學程比照轉系(學程)規定辦理。
- 降級轉系(學程)者，其在二系(學程)重複修習之年限，不列入轉入學系(學程)之最高修業年限併計。
- 第十五條 本校學生入學前已修習及格之科目與學分得酌情抵免，並得提高編級。惟修業年限不得少於一年。
- 新生、轉學生因學分抵免，每學期應修最低學分數不得減少。
- 學分之抵免依本校抵免學分辦法辦理，抵免學分辦法另定之，並報教育部備查。

第五章 輔系、雙主修、教育學程

- 第十六條 本校各學系(學程)修讀學士學位學生，經核准得修習他系為輔系、雙主修，但日間部與進修推廣教育班別不得互為修習；各系(學程、所)學生，經甄選錄取後得修習教育學程。

輔系、雙主修、教育學程辦法另定之；輔系及雙主修辦法提教務會議審議後報教育部備查，教育學程辦法提教務會議審議後報教育部核定。

本校與國外大學校院、大陸地區及港澳地區高等學校或機構（簡稱境外學校）學生得依本校與境外學校辦理雙聯學制實施辦法之規定修讀雙聯學制，其辦法另定之，並報教育部備查。

第十七條 修習輔系者至少應修該輔系專業（門）必修科目二十學分，自二年級修習之，其學分應在本系（學程）畢業學分數之外計算之。輔系科目得視為學生之選修科目。各學系 輔系科目表及最低學分數由各系自定之。

第十八條 加修他系（學程）為雙主修者，應修滿該學系（學程）全部專業（門）必修科目學分，他系（學程）之必修科目與本系（學程）相關者，得視同本系（學程）之選修科目，其學分並得抵充本系（學程）規定最低畢業之學分。

加修雙主修者於延長修業期限二年後，已修畢本系（學程）應修科目學分，而未修畢另一主修學系（學程）全部專業（門）必修科目學分，得申請再延長修業期限一年。

第十九條 修習中等學校師資類科教育學程者至少應修教育專業課程二十六學分，修習國民小學師資類科教育學程者至少應修教育專業課程四十學分，自二年級修習之，其學分數應在本系（學程）畢業學分數之外計算。修畢師資職前教育課程者，其教師資格之取得，應依「師資培育法」規定辦理。

修習教育學程者於修業期滿已修畢本系（學程）應修科目與學分，而尚未修畢教育學程應修科目與學分得放棄教育學程資格而取得本系（學程）畢業資格，亦得依第三十七條延長修業年限至多二年。

第二十條 修讀學位學程學生，其學籍管理、轉系（學程）、修讀輔系、雙主修等及其它相關事宜，準用本學則有關學系（學程）之規定。

各學系（學程）學生申請修讀專業學程，依本校「學程設置準則」之規定，申請修讀學分學程或學位學程。

修畢學分學程所規定之科目及學分者，發給學程學分證明。

第六章 休學、復學、退學及開除學籍

第二十一條 本校處理學生休學規定如下：

一、學生註冊後因故申請休學，須經家長或監護人同意簽章（已婚者或特殊狀況免），至遲得於學期考試日期（依行事曆規定）前申請休學。

二、申請休學者須至教學務系統填妥休學申請書，依休學申請書之規定辦妥離校手續，並將休學申請書繳回註冊課務組（進修推廣組），俟核准後，方能離校並得申請休學證明書。

三、本校學生申請休學最少一學期、最多二學年，惟因重病或特殊事故續申請休學者，經本校核准後得酌予延長休學年限。

四、學生參加青年教育與就業方案，得於入學後申請休學至多三學年，且不計入休學年限內。

五、本校學生有下列情形之一者勒令休學。

（一）註冊上課後陸續請假致缺課時數達一學期授課總時數三分之一時。

（二）扣考科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一時。

（三）患傳染病並經主管機關基於防治需要限制者。

（四）犯有重大過失經核定休學者。

（五）註冊未選課者（實習註冊除外）。

（六）學生獎懲辦法規定應予休學者。

六、學生因懷孕、生產得持醫院或診所出具之證明書申請休學，至多以一學年為限。學生為撫育三歲以下子女，檢具證明文件經專案申請核准者，得延長休學年限，至多以二學年為限。因懷孕、生產、撫育三歲以下子女休學者，皆不計入休學年限內。

七、學生休學應徵服兵役者，服役期間不計入休學年限。

八、學期中休學學生其休學學期內已有之成績概不計算。休學期間不納入修業年限。

九、勒令休學之學生，於接到休學通知單後，應即至教學務系統填妥休學申請書，辦理離校手續，如逾期三星期尚未還清公物或未繳出休學申請書，致本校權益受損，除向家長或監護人追償外，並予退學。

第二十一條之一

學生出境期間達學期應上課時數三分之一者，應依前條規定辦理休學。但下列情況不在此限：

一、經所屬系（所）推薦並經學校核准至境外學校研究或修讀科目學分者。

二、經政府機關遴選，並經學校同意至境外學校研究或修讀科目學分者。

三、經本校選派為建立有合作關係之境外學校交換學生者。

四、經所屬系（所）同意並經學校核准出境從事學位論文有關研究者。

五、依所屬系（所）規定應上船實習或境外實習者。

第二十二條

本校學生在休學期滿後，應檢具復學通知申請復學並辦理註冊，復學時應入原肄業系（學程、所、專班）相銜接之學年或學期肄業，學期中途休學者復學時，應入原休學之學年或學期肄業。休學逾期未復學者應令退學。

原肄業學系（學程、所、專班）變更或停辦時，應輔導至適當系（學程、所、專班）肄業。

第二十三條

本校處理學生退學及開除學籍規定如下：

一、學生因故自請退學，須家長或監護人同意簽章（已婚者或特殊狀況免）後，至教學務系統填妥退學申請書，並依退學申請書之規定辦妥離校手續，並將退學申請書繳回註冊課務組（進修推廣組），設籍本校者須遷出學校戶籍，核准後，方能離校並得申請發給修業證明書。

二、本校學生有下列情形之一者應予退學。

（一）入學或轉學資格經審核不合。

（二）逾期未註冊或休學逾期未復學者。

（三）休學期限屆滿，有未註冊或未選課者。

（四）修業期限屆滿仍未修足所屬系（學程、所、專班）應修之科目與學分者。

（五）學生獎懲辦法規定應予退學者。

（六）在學學生連續兩學期之各科學業成績皆30分以下者。

三、本校學生有下列情形之一者，開除其學籍：

（一）所繳畢業或修業證明文件及在職身份及經歷、年資證明等相關文件，有假借、冒用、偽造或變造等情事者，縱在本校畢業之後發覺，仍應勒令繳回註銷其在本校所領之學位證書，並公告撤銷其畢業資格。

（二）入學考試舞弊，經學校查證屬實或判刑確定者。

（三）違犯法紀情節重大者。

四、應令退學、開除學籍之學生，於接到退學、開除學籍通知後，應即至教學務系統填妥退學申請書，辦理離校手續，如逾期三星期尚未還清公物或未繳出退學申請書，致本校權益受損得向家長或監護人求償。

五、自請退學及應予退學之學生，得請求發給修業證明書，但入學、轉學

資格審核不合者或在校無任何成績者，不予發給，開除學籍者不發給與修業有關任何證明文件。

第二十四條 退學或開除學籍學生，得於規定時間內向學生申訴評議委員會提出申訴(逾期不予受理)，申訴結果未確定前，本校所作之原處分，不因申訴之提出而停止執行。但在校生得繼續在校肄業。

前項受處分之學生不服申訴之決定得依法提起行政救濟。

依前二項提出申訴、行政救濟獲得救濟之學生，本校應另為處分。

依前項規定另為處分得復學之學生，應向註冊課務組(進修推廣組)辦理復學手續，因特殊事故無法及時復學時，其復學前之離校期間得補辦休學，並不併入休學年限內計算。

第二十五條 學生在肄業或休學期間，如有違犯校規或其他行為不端情事者，由本校按其情節輕重，分別予以申誡、記過、記大過、定期察看、勒令休學、勒令退學、開除學籍之處分。學生獎懲辦法另定之，並報教育部備查。

第七章 考試、成績、實習

第二十六條 本校除入學考試外，學業成績考查分為下列各種：

- 一、臨時考試：由教師於上課時間內舉行之。
 - 二、期中考試：於學期中在規定時間內舉行之。
 - 三、學期考試：於學期終在規定時間內舉行之。
- 考試規則另定之。

第二十七條 本校學生成績分學業(包括體育、軍訓、實習)、操行二種，各種成績核計採百分計分法為原則以一百分為滿分，以六十分為及格，研究生以七十分為及格。操行成績考核辦法另定之。

第二十八條 學生學業成績分類及計算方式如下：

- 一、學科科目成績分臨時考試成績、期中考試成績、學期考試成績三種。
學科平時考核成績(臨時考試成績加期中考試成績)、學科學期考試成績之總合為學科學期總成績。臨時考試成績、期中考試成績、學期考試成績佔學期總成績之比例由任課老師自訂之。
- 二、學期學業平均成績：
 - (一)以學科科目之學分數乘該科目成績為該學科學分積。
 - (二)學期各學科學分之總和，為學期學分數總和。
 - (三)學期各學科學分積之總和，為學期成績積分總和。
 - (四)以學期學分數總和除學期成績積分總和，為學期學業平均成績。
(學期學業平均成績之計算，包括不及格科目成績在內)
- 三、學業平均成績：各學期(含暑修)修習學分數總和除成績積分總和，為學業平均成績。
- 四、畢業成績：
 - (一)修讀學士學位畢業生以學業平均成績為畢業成績。
 - (二)碩士班、專班、博士班畢業生以學業平均成績與學位考試成績之平均為畢業成績。
- 五、採「學分累計制」之學生於修畢學分後，本校將發予修習成績證明書。並以十六學分計列為一個學期，以做為學期成績計算之基礎，若未達十六學分，則併入「學年學分制」第二學期之學分計算。
遇有學生申請轉學或轉系時，本校將以修畢滿十六學分數，認列為一學期，另未達十六學分部分，則併入認列之次學期，同時發給認列之學期成績單及修業證明。

- 第二十九條 凡科目成績不及格者，不予補考並不計學分，必修科目應重修。
- 第三十條 學生學業成績之等第如下：
- 一、 優等：滿九十分以上者。
 - 二、 甲等：八十分以上，未滿九十分者。
 - 三、 乙等：七十分以上，未滿八十分者。
 - 四、 丙等：六十分以上，未滿七十分者。
 - 五、 丁等：五十分以上，未滿六十分者。
 - 六、 戊等：四十分以上，未滿五十分者。
 - 七、 己等：未滿四十分者。
- 第三十一條 學生各種成績經任課老師送交註冊課務組（進修推廣組）後不得更改，但如屬教師之失誤致有遺漏或錯誤者需經教務會議通過後始得更正。
- 第三十二條 學生因病或特殊原因無法參加考試時，應在考試前至教學務系統填妥考試請假申請書，辦理請假手續，並將考試請假申請書繳回註冊課務組（進修推廣組），經核准者，得予補考，並以一次為限。其補考事宜，由各該科目之任課教師權宜辦理。無故缺考者，該次缺考科目成績以零分計。考試請假辦法另定之。
- 第三十三條 學生各種試卷及成績之保管年限如下：
- 一、 新生入學考試、轉學生轉學考試試卷保存一年。
 - 二、 學業成績考查各種考試試卷保存半年。
 - 三、 學生各項成績之登錄簿永久保存。
- 第三十四條 各系、所得視課程需要派學生至校外實習，其實習辦法另定之。

第八章 修業年限、畢業、學位

- 第三十五條 本校採學年學分制，惟在職進修班修業年限為三年，四年制各技術系暨其他各學系修業年限均為四年。進修學士班修業年限為四年，曾具有「學分累計制」身分學生其修業期間須以「學年學分制」及試辦「學分累計制」兩種學制加總計算，總修業期間不得超過十年。
- 舊制之夜間部選讀生經本校進修學士班入學考試錄取者，其原在本校夜間部已修習及格之科目得酌予採認，並至少修業一年始可畢業。
- 第三十六條 四年制及進修學士班各學系（學程），其應修學分總數，除體育及軍訓外，不得少於一二八學分。惟各系（學程）得視實際需要酌予提高，但不得超過二十學分。
- 畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，以同等學力入學學士班者（不含已離校兩年以上及以僑生先修部結業成績分發入學者），除畢業應修總學分外，另應補修至少十二學分，依本校學生選課辦法之規定辦理。
- 第三十七條 應屆畢業生缺修學分或實習得延長修業年限至多二年。但因身心狀況或學習需要，經專案申請核准者，得再延長至多一年。
- 須於延長修業年限次學年第二學期重修或補修者，第一學期得申請休學免於註冊，註冊者，至少應選修一個科目。
- 身心障礙學生，因身心狀況及學習需要，得延長其修業期限，最長以四年為限。
- 學生因懷孕、生產或撫育三歲以下子女，檢具證明文件經專案申請核准者，得延長修業年限至多二年。必要時，得專案申請再延長修業年限至多二年。
- 修讀雙聯學制學生，已修畢本校（學程）應修科目與學分，而未修畢境外學校應修科目與學分，得延長修業年限至多三年。

- 第三十八條 學生成績優異，在規定修業年限屆滿前一學期或一學年修滿該學系(學程)規定之科目及學分者，得准提前畢業，成績優異提前畢業辦法另定之，提教務會議審議並報教育部備查。
學士班學生修業三年成績特優，符合本校逕行修讀博士學位辦法之各項規定，經校長核定後，得逕行修讀博士學位。
- 第三十九條 學生修業期滿，合於下列各款規定，並完成校內審核作業，准予畢業。
一、修滿本校規定年限及規定科目與學分。
二、體育成績四學期均及格。
三、操行成績各學期均及格。
前項畢業生畢業資格審核作業流程另定之。
- 第四十條 合於前二條規定之學生，由本校依學位授予法之規定，依其所屬學院及學系(學程)，分別授予學士學位，並發給學位證書。
畢業學位如涉及抄襲、舞弊經查屬實者，應予撤銷。
畢業生須依畢業生離校手續單之規定完成離校手續後，方得領取畢業證書。

第九章 研究生

- 第四十一條 在公立或已立案之私立大學暨獨立學院或符合教育部採認規定之境外學校畢業取得學士學位，或研究所畢業取得碩士學位，或具備同等學力資格與證件，經本校學系(研究所)碩士班、專班入學考試錄取或經申請核准之外國籍、大陸地區研究生，得入本校學系(研究所)碩士班、專班修讀碩士學位。
- 第四十二條 在公立或已立案之私立大學暨獨立學院或符合教育部採認規定之境外學校研究所畢業取得碩士或博士學位，或具有醫學士學位；並具備醫學專業訓練二年以上之證明與專業論文，或具備同等學力資格與證件，經本校學系(研究所)博士班入學考試錄取或經申請核准之外國籍、大陸地區研究生，得入本校學系(研究所)博士班修讀博士學位。
- 第四十三條 碩士班研究生修業一年成績特優，符合本校逕行修讀博士學位辦法之各項規定，經校長核定後，得逕行修讀博士學位。
- 第四十四條 研究生學位考試，悉依照本校博士暨碩士學位考試細則辦理，學位考試細則另定之，經教務會議通過後發布施行，並報教育部備查。
- 第四十五條 研究生各科學業成績核計比照大學部以一百分為滿分，七十分為及格，不及格者不得補考，必修科目應令重修。
碩士班、專班、博士班畢業生之學業平均成績與學位考試成績之平均為其畢業成績。
- 第四十六條 碩士班修業年限為一年至四年，博士班修業年限為二年至七年。
在職進修研究生就讀本校碩士班、博士班修業年限至少二年，碩士班逾四年、博士班逾七年仍未修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長修業年限一年。
碩士在職專班修業年限為一年至四年，未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長修業年限一年。
前三項研究生因身心狀況或學習需要，經專案申請核准者，得再延長修業年限至多二年。
逕行修讀博士學位者，自轉入博士班起，其修業年限依照第一項及第二項規定辦理。
研究生因懷孕、生產或撫育三歲以下子女，檢具證明文件經專案申請核准者，得延長修業年限至多二年。必要時，得專案申請再延長修業年限至多二年。

- 第四十七條 研究生學業成績有下列情形之一者，應令退學：
- 一、修業年限屆滿仍未修足應修科目與學分或未完成學位論文者。
 - 二、博士學位侯選人之資格考核不及格，經重考一次仍不合格。
 - 三、學位考試不及格，不合重考規定或合於重考規定，經重考一次仍不合格者。
- 第四十八條 研究生在規定年限內修畢應修科目與學分、各學期操行均及格、通過學位考試，准予畢業，由本校依學位授予法之規定授予碩士學位、博士學位，並發給碩士學位證書或博士學位證書。
- 第四十九條 凡研究生之報考、入學、註冊、保留入學資格、休學、退學、復學、更改姓名、年齡及違犯校規等事項之處置準用本學則相關規定辦理。研究生章程另定之。

第十章 學籍管理

- 第五十條 學生入學後應建立學籍資料，詳細記載其學號、姓名、性別、出生年月日、身分證統一編號、外國學生國籍、大陸地區學生住所地、僑生僑居地、入學身分別、入學學歷、入學年月、所屬院系(學程、所、專班)組班、休學、復學、轉系(學程、所)組、輔系、雙主修、所修科目學分成績、畢業年月與所授學位(或退學紀錄)、家長或監護人之姓名、通信地址等。學生學籍資料，應永久保存。
- 學生於肄業期間出國有關學業及學籍處理，由教務處另定之，並報教育部備查。
- 第五十一條 本校學生姓名及出生年月日，以身分證所載者為準，入學資格證件所載與身分證所載不符者，應請更正。
- 第五十二條 本校在校學生及畢業生申請更改姓名或出生年月日者，應檢具戶政機關發給之有關證件，向註冊課務組(進修推廣組)申請辦理。

第十一章 附 則

- 第五十三條 本校之學生守則、課外活動成績考核辦法等另定之。
- 第五十四條 本學則如有未盡事宜，依相關法令辦理。
- 第五十五條 本學則經教務會議審議，校務會議通過後發布施行，並報教育部備查。
- 本學則中華民國一百年一月六日校務會議修正通過之第七條之一之條文，自一百年八月一日施行。
- 本學則中華民國一百零三年六月十二日增定之第三十六條第二項，自一百零三學年度施行。

【修正歷程】

中華民國85年12月21日台85高二字第85113280 號函核備

中華民國86年1月4日發布施行

中華民國87年12月2日台(八七)高(二)字第八七一三八六二四號函核備

同意備查第1、2、33、46、49 條

中華民國88年4月19日台(八八)高(二)字第八八〇四〇七五八號函核備

中華民國89年7月24日台(八九)高(二)字第八九〇九〇四二二號函備查

中華民國91年7月17日台(九一)高(二)字第九一一〇七四一九號函備查

中華民國91年12月26日台(九一)高(二)字第91195682 號函備查

中華民國92年4月21日台高(二)字第0920056426 號函備查

中華民國92年7月11日台(九二)高(二)字第0920100842 號函備查

同意備查第34 條

中華民國92年10月30日台高(二)字第0920160684 號函備查

同意備查第22 條

中華民國92年11月10日海教註字第0920008744 號令發布

中華民國93年9月1日台高（二）字第0930108157 號函備查
中華民國93年9月21日台高（二）字第0930124296 號函備查
中華民國93年9月27日海教註字第0930007995 號令發布
中華民國94年2月14日台高（二）字第0940018477 號函備查
中華民國94年2月22日海教註字第0940001327 號令發布
中華民國95年9月13日台高（二）字第0950135087 號函備查

中華民國95年9月22日海教註字第0950009065 號令發布
中華民國96年1月4日95學年第1學期校務會議修正通過
中華民國96年3月1日台高（二）字第0960026429 號函備查
中華民國96年3月27日海教註字第0960003203 號令發布
中華民國96年6月21日95學年度第2學期校務會議修正通過
中華民國96年7月19日台高（二）字第0960103143 號函備查
中華民國96年8月2日海教註字第0960008370 號令發布
中華民國96年9月20日96學年度第1學期第1次教務會議修正通過
中華民國97年3月27日96學年度第2學期第1次教務會議修正通過

中華民國97年6月12日96學年度第2學期校務會議修正通過

中華民國97年8月19日教育部台高（二）字第0970161413號函同意備查

中華民國97年8月25日海教註字第0970009015A 號令發布
中華民國97年10月23日97學年度第1學期第1次教務會議修正通過
中華民國98年1月8日97學年度第1學期校務會議修正通過
中華民國98年2月13日教育部台高（二）字第0980019866號函同意備查
中華民國98年2月20日海教註字第0980001710A 號令發布
中華民國99年10月28日99學年度第1學期第1次教務會議修正通過

中華民國100年1月6日99學年度第1學期校務會議修正通過

同意備查第3、8、14、15、16、22、37、43、49、54 條
同意備查第19 條

同意備查第7 條及第8 條

同意備查第4、5、6、7、8、15、16、20、24、39、43、
46 條

修正第7、10、21、23、24、31、32、52條
修正第3、6、7、8、9、10、12、14、16、17、19、21、
23、24、26、27、28、30、31、32、33、34、37、38、39、
44、49、50、52、53、55條，第五章章名。
修正第3、6、7、8、9、10、12、14、16、17、19、21、
23、24、26、27、28、30、31、32、33、34、37、38、39、
44、49、50、52、53、55條，第五章章名。
同意備查第3、6、7、8、9、10、12、14、16、17、19、
21、23、24、26、27、28、30、31、32、33、34、37、38、
39、44、49、50、52、53、55條，第五章章名。

修正第39條
修正第39條
同意備查第39條

修正第21條、第23條、第24條、第25條、第32條、第37條
第4項、第55條；新增第7條之1、第21條之1
修正第21條、第23條、第24條、第25條、第32條、第37條
第4項、第55條第1項；新增第7條之1、第21條之1、第37條
第5項、第55條第2項

【附件一之一】

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學學則

中華民國85年12月21日台85高二字第85113280 號函核備	
中華民國86年1月4日發布施行	
中華民國102年12月26日102學年度第1學期第2次教務會議修正通過	修正第12條、第36條及第55條
中華民國103年3月27日102學年度第2學期第1次教務會議修正通過	修正第36條
中華民國103年6月12日102學年度第2學期校務會議修正通過	修正第12條、第36條及第55條
中華民國103年8月29日教育部臺教高（二）字第1030126664號函同意備查	同意備查第12條、第55條；指示修正第36條
中華民國103年9月30日海教註字第1030016725號令發布	
中華民國104年4月16日103學年度第2學期第1次教務會議修正通過	修正第23條、第37條、第39條、第46條及第47條
中華民國104年6月11日103學年度第2學期校務會議修正通過	修正第23條、第37條、第39條、第46條及第47條
中華民國104年6月25日教育部臺教高（二）字第1040083399號函同意備查	同意備查第23條、第37條、第39條、第46條及第47條
中華民國104年7月6日海教註字第1040012742號令發布	
中華民國105年11月3日105學年度第1學期第1次教務會議修正通過	修正第23條
中華民國106年5月25日105學年度第2學期校務會議修正通過	修正第23條
中華民國106年8月16日教育部臺教高（二）字第1060085363號函同意備查	同意備查第23條
中華民國106年8月30日海教註字第1060016591號令發布	
中華民國106年10月26日106學年度第1學期第1次教務會議修正通過	修正第21條
中華民國106年11月23日106學年度第1學期第1次校務會議修正通過	修正第21條
中華民國106年12月8日教育部臺教高(二)字第1060177341號函同意備查	同意備查第21條
中華民國106年12月15日海教註字第1060025190號令發布	
中華民國107年10月18日107學年度第1學期第1次教務會議修正通過	修正第4條、第7條、第8條、第28條、第35條
中華民國107年11月22日107學年度第1學期第1次校務會議修正通過	修正第4條、第7條、第8條、第28條、第35條
中華民國108年5月7日教育部臺教高(二)字第1080053398號函同意備查	同意備查第4條、第7條、第8條、第28條、第35條
中華民國108年5月23 日海教進字第1080009549號令發布	
中華民國108年12月26日108學年度第1學期第2次教務會議修正通過	修正第10條及第23條
中華民國109年4月23日108學年度第2學期第1次教務會議修正通過	修正第40條
中華民國109年5月28日108學年度第2學期第1次校務會議修正通過	修正第10條、第23條及第40條
中華民國109年7月1日教育部臺教高(二)字第1090086372號函同意備查	同意備查第10條、第23條
中華民國109年7月27日海教註字第1090013914號令發布	
中華民國112年10月25日112學年度第1學期第1次教務會議修正通過	修正第2條、第8條、第14條、第15條、第16條、第19條、第21條、第23條及第50條

（修正歷程詳全條文末）

第一章 總 則

第 一 條 本校依據大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則、相關法規並斟酌實際需要，特訂定本學則。

第 二 條 本校學生修讀本校或他校輔系、雙主修、學程、跨校選修課程、保留入學資格、轉學、轉系（組）、轉學程、休學、退學、開除學籍、成績考核、學分抵免與暑期修課、國外學歷之採認、大陸地區學歷之採認、香港澳門學歷之採認、服兵役與出國有關學籍處理、雙重學籍及其他與學籍有關事項，均依本學則辦理。

本學則有關學程之規定，只適用於學位學程。

學士後第二專長學士學位學程實施辦法另定之，並報教育部備查。

有關94年次以後出生，自113年1月1日起回復徵集服常備兵現役之本校學士班就學役男彈性修業措施，由本校另定之，並報教育部備查。

第 三 條

本校於每學年之始，各學系【學程、所、碩士在職專班（以下簡稱專班）、進修學士班】公開招考一年級新生及研究生，學士班及進修學士班並得酌量情形招收二、三年級轉學生。招生簡章另定之，各項招生辦法（含轉學辦法）報教育部核定後實施。

學生入學考試違規，依本校入學考試違規處理辦法辦理。學生入學考試成績複查，依成績複查辦法辦理，本校成績複查辦法另定之，提本校招生委員會審議。

本校得酌收外國學生，外國學生入學辦法另定之，提國際事務會議審議並報教育部核定。本校得酌收大陸地區學生，其入學方式依大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法辦理。

新生、轉學生依教育部相關規定持國外學歷入學者，其學歷之採認，依教育部訂定大學辦理國外學歷採認辦法辦理；持大陸地區學歷入學者，其學歷之採認，依教育部訂定大陸地區學歷採認辦法辦理；持香港澳門學歷入學者，其學歷之採認，依教育部訂定香港澳門學歷檢覈及採認辦法辦理。招收大學畢業生入學者，其修業年限不得少於一年；招收專科學校畢業生入學者，其修業年限不得少於二年。

第 二 章 入學、保留入學資格

第 四 條

凡在公立或已立案之私立高級中學或同等學校畢業或具有同等學力資格經本校公開招生考試錄取者，得入本校一年級修讀學士學位。

進修學士班錄取學生，符合招生簡章規定資格條件者，得於就學期間依規定申請「學分累計制」。

在公立或已立案之私立大專院校畢業或在公立或已立案之私立大學暨獨立學院肄業一學年以上成績合格經本校公開招生考試錄取者，得入本校其他年級修讀學士學位。

本校學生修業成績優異，符合本校學生逕修讀博士學位辦法之各項規定，經校長核定後，得逕行修讀博士學位。本校學生逕修讀博士學位辦法另定之，並提教務會議審議。

研究生入學資格依本學則第四十一、四十二條之規定辦理。

學生考上外校或本校欲同時修讀兩系（學程）所者，須於註冊前先經兩校系（學程）所同意，未完成此程序且經查屬實者以退學論處，並函知校外學校。

第 五 條

新生入學註冊時，須繳驗畢業證書或學位證書或同等學力證件，如有正當理由預先申請緩期補繳而經本校核准者，得先行入學，於規定期間內補繳，逾期不能補繳，即撤銷其入學資格。

學生假借、冒用、偽造或變造學歷證明文件入學者，經查證屬實，應撤銷學籍，不採認其在校期間之各項學歷資格（含成績、學分、學籍），亦不發給任何證明文件。

撤銷學籍學生，得於二週內向學生申訴評議委員會提出申訴（逾期不予受理），申訴結果未確定前，本校所作之原處分，不因申訴之提出而停止執行。

第 六 條

新生及轉學生因病須長期休養、服兵役、懷孕、生產、或特殊事故不能於該學期開學時入學者，應於註冊截止日二週前檢具相關證明，申請保留入學資格，經本校核准後，得保留入學資格一年，因服兵役得續申請保留至役期期滿，逾期即撤銷其入學資格。

保留入學資格經本校核准者，無須繳交任何學雜費用。

第三章 報到、註冊、選課、缺課、曠課

第七條 本校學生於每學期開學之始應繳納各項費用，並依下列規定辦理報到、註冊：

三、報到：新生憑入學通知，復學生憑復學通知，舊生憑學生證報到。

四、註冊：新生依入學須知、舊生依教務處公告註冊通知之規定辦理註冊，並應於註冊日辦理完竣。如因故不能依限註冊，須以書面申明理由辦理請假，經核准後，於補註冊期間(依行事曆規定)辦理補註冊，但因特殊事故核准者得專案辦理補註冊。

逾期未註冊，新生除准予請假或核准保留入學資格外即撤銷其入學資格。舊生未於註冊日完成註冊或逾期未完成註冊者，依本校學生註冊暨註冊請假辦法之規定辦理。

本校學生須校外實習未能如期註冊者，應於註冊前由所屬學系(學程)或實習暨就業輔導組繕造清冊送註冊課務組(進修推廣教育班別由進修推廣組辦理)備查並比照專案註冊辦理。

學生註冊暨註冊請假辦法另定之。

進修推廣教育班別學生每學期人工特殊登記作業結束後，依實際選課情形，多退少補學分學雜費。

學生休、退學依專科以上學校學雜費收取辦法及專科以上學校向學生收取費用辦法辦理退費。

第七條之一 已完成註冊手續之應屆畢業生、延畢生，若有依規定應向學校繳納之學分費尚未繳清或向學校借閱圖書逾期未還或未依規定繳納滯還金或賠償費用者，暫不發予學位證書。

第七條之二 欲申請「學分累計制」身分之進修學士班學生，應於每學年的規定時間內，檢具在職等相關證明文件，向教務處進修推廣組提出申請，經審核通過後，始具有「學分累計制」身分。若學生未於學校規定申請截止日前提出申請，視同放棄「學分累計制」資格，回歸至原「學年學分制」計列，並應依規定完成註冊手續。

前項「學分累計制」試辦計畫因故變更或停辦時，學生須依本校輔導轉回原「學年學分制」。

第八條 本校學生選課及加退選悉依本校行事曆所訂日期辦理，如有更動由教務處公告之，辦理時務須遵照公告及本校所訂選課辦法之規定，選課辦法另定之。

學生每學期應修學分數上、下限，依選課辦法之規定辦理。

本校學生得辦理校際選課，惟其學分數不得超過該學期選課學分總數三分之一，校際選課以本校未開課程為限，並須經本校及他校同意，校際選課辦法由教務處另定之，提教務會議審議。

前項規定不適用於進修推廣教育班別學生。

本校學生得暑期選修課程，依本校「學生暑期開班實施辦法」規定辦理。

暑假期間開二期，每期四至六週，每人每期最多不得超過九學分。

授課教師須曾教授相同課程或具相同專業者。

應屆畢業生修習及格可畢業，但因登記人數不足未能開班之科目，經學校同意得申請至外校暑修。

具「學分累計制」身分學生，於規劃選課前，應考量各系(組、學位學程)之學科屬性不同。已修習之課程，若逾學系所定學分認可畢業之年限，其學分不得列入學分數內計算，並依學系規定辦理相關補救措施或重修。

第 九 條 本校學生因請假而缺席稱為缺課，無故缺席，稱為曠課。曠課一小時以缺課二小時論。

學生請假辦法另定之。

第 十 條 本校學生單一科目缺、曠課時數合併累計逾該科目全學期上課時數三分之一(含)以上者，任課教師得向學校提出扣考之處分，被扣考科目學期成績以零分計算。全學期全部科目被扣考者，應予勒令休學。學生缺課、曠課時數合併累計逾全學期上課時數三分之一者，應予以全部學科扣考之處分並令休學。以上處分均由註冊課務組（進修推廣組）於學期考試舉行前公布之。

學生因懷孕、生產或哺育幼兒請假致有前項事宜者，得予補考。其補考事宜，均由各該科目之任課教師權宜辦理，其補考成績以任課教師評定之實際成績計算。

第 四 章 轉學、轉系(組)、轉學程學分抵免

第 十 一 條 本校肄業生，得經考試相互轉學，在校生得相互轉系（學程），但日間部與進修推廣教育班別不得互轉。本校另有規定者依其規定。

第 十 二 條 具備下列資格之一，並經參加本校轉學考試錄取者，得轉入本校相當年級肄業：

一、專科以上學校或專修科畢業。

二、專科同等學力。

外國學生經國內招生管道入學者，轉學適用本條規定辦理；採申請方式入學者，應經兩校同意並以再申請方式轉學。

依大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法來臺就讀之大陸地區學生轉學，應通過本校舉辦之考試或甄選程序。

第 十 三 條 轉學生入學須繳驗畢業證書、學位證書或肄業學校發給之修業、轉學證明書及原校肄業成績單。

轉學生如欲以雙重學籍身分就讀者，報到時繳驗學歷（力）證件，得以歷年成績單代替，但應於註冊前獲原就讀學校學系及本校就讀學系同意並繳驗證明文件。

第 十 四 條 本校修讀學士學位學生於第二學年開始以前得申請轉系(學程)，於第三學年開始以前得申請轉入性質相同之學系(學程)三年級或性質不同學系(學程)之二年級，其因特殊原因得於第四學年開始以前申請轉入性質相近學系(學程)或輔系三年級肄業；其於更高年級申請者，依其已修科目與學分，得申請轉入性質相近學系(學程)或輔系適當年級肄業。

轉系(學程)者須完成轉入學系(學程)規定之畢業條件，方可畢業，轉系(學程)辦法另定之。

同系轉組及轉學程比照轉系(學程)規定辦理。

降級轉系(學程)者，其在二系(學程)重複修習之年限，不列入轉入學系(學程)之最高修業年限併計。

第 十 五 條 本校學生入學前已修習及格之科目與學分得酌情抵免，並得提高編級。惟修業年限不得少於一年。

新生、轉學生因學分抵免，每學期應修最低學分數不得減少。

學分之抵免依本校抵免學分辦法辦理，抵免學分辦法另定之。

第 五 章 輔系、雙主修、教育學程

第 十 六 條 本校各學系(學程)修讀學士學位學生，經核准得修習他系為輔系、雙主修，

但日間部與進修推廣教育班別不得互為修習；大學二年級以上及碩、博士班在校生得預修教育學程，經甄選錄取後得依規定辦理學分抵免。

輔系、雙主修、教育學程辦法另定之；輔系及雙主修辦法提教務會議審議，教育學程辦法提教務會議審議後報教育部備查。

本校與國外大學校院、大陸地區及港澳地區高等學校或機構（簡稱境外學校）學生得依本校與境外學校辦理雙聯學制實施辦法之規定修讀雙聯學制，其辦法另定之。

第十七條 修習輔系者至少應修該輔系專業（門）必修科目二十學分，自二年級修習之，其學分應在本系（學程）畢業學分數之外計算之。輔系科目得視為學生之選修科目。各學系 輔系科目表及最低學分數由各系自定之。

第十八條 加修他系（學程）為雙主修者，應修滿該學系（學程）全部專業（門）必修科目學分，他系（學程）之必修科目與本系（學程）相關者，得視同本系（學程）之選修科目，其學分並得抵充本系（學程）規定最低畢業之學分。

加修雙主修者於延長修業期限二年後，已修畢本系（學程）應修科目學分，而未修畢另一主修學系（學程）全部專業（門）必修科目學分，得申請再延長修業期限一年。

第十九條 修習中等學校師資類科教育學程者至少應修教育專業課程二十六學分，修習國民小學師資類科教育學程者至少應修教育專業課程三十六學分及十學分專門課程，其學分數不列入本系（學程）畢業學分數計算。

修畢師資職前教育課程者，其教師資格之取得，應依「師資培育法」規定辦理。

經甄選錄取之師資生於修業期滿已修畢本系（學程）應修科目與學分，而尚未修畢教育學程應修科目與學分得放棄教育學程資格而取得本系（學程）畢業資格，亦得依第三十七條延長修業年限至多二年。

第二十條 修讀學位學程學生，其學籍管理、轉系（學程）、修讀輔系、雙主修等及其它相關事宜，準用本學則有關學系（學程）之規定。

各學系（學程）學生申請修讀專業學程，依本校「學程設置準則」之規定，申請修讀學分學程或學位學程。

修畢學分學程所規定之科目及學分者，發給學程學分證明。

第六章 休學、復學、退學及開除學籍

第二十一條 本校處理學生休學規定如下：

一、學生註冊後因故申請休學（未成年者須經家長或監護人同意簽章），至遲得於學期考試日期（依行事曆規定）前申請休學。

二、申請休學者須至教學務系統填妥休學申請書，依休學申請書之規定辦妥離校手續，並將休學申請書繳回註冊課務組（進修推廣組），俟核准後，方能離校並得申請休學證明書。

三、本校學生申請休學最少一學期、最多二學年，惟因重病或特殊事故續申請休學者，經本校核准後得酌予延長休學年限。

四、學生參加青年教育與就業方案，得於入學後申請休學至多三學年，且不計入休學年限內。

五、本校學生有下列情形之一者勒令休學。

（一）註冊上課後陸續請假致缺課時數達一學期授課總時數三分之一時。

（二）扣考科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一時。

（三）患傳染病並經主管機關基於防治需要限制者。

- (四) 犯有重大過失經核定休學者。
- (五) 註冊未選課者(實習註冊除外)。
- (六) 學生獎懲辦法規定應予休學者。

六、學生因懷孕、生產得持醫院或診所出具之證明書申請休學，至多以一學年為限。學生為撫育三歲以下子女，檢具證明文件經專案申請核准者，得延長休學年限，至多以二學年為限。因懷孕、生產、撫育三歲以下子女休學者，皆不計入休學年限內。

七、學生休學應徵服兵役者，服役期間不計入休學年限。

八、學期中休學學生其休學學期內已有之成績概不計算。休學期間不納入修業年限。

九、勒令休學之學生，於接到休學通知單後，應即至教學務系統填妥休學申請書，辦理離校手續，如逾期三星期尚未還清公物或未繳出休學申請書，致本校權益受損，除向家長或監護人追償外，並予退學。

第二十一條之一

學生出境期間達學期應上課時數三分之一者，應依前條規定辦理休學。但下列情況不在此限：

- 一、經所屬系(所)推薦並經學校核准至境外學校研究或修讀科目學分者。
- 二、經政府機關遴選，並經學校同意至境外學校研究或修讀科目學分者。
- 三、經本校選派為建立有合作關係之境外學校交換學生者。
- 四、經所屬系(所)同意並經學校核准出境從事學位論文有關研究者。
- 五、依所屬系(所)規定應上船實習或境外實習者。

第二十二條

本校學生在休學期滿後，應檢具復學通知申請復學並辦理註冊，復學時應入原肄業系(學程、所、專班)相銜接之學年或學期肄業，學期中途休學者復學時，應入原休學之學年或學期肄業。休學逾期未復學者應令退學。原肄業學系(學程、所、專班)變更或停辦時，應輔導至適當系(學程、所、專班)肄業。

第二十三條

本校處理學生退學及開除學籍規定如下：

一、學生因故自請退學(未成年者須經家長或監護人同意簽章)，至教學務系統填妥退學申請書，並依退學申請書之規定辦妥離校手續，並將退學申請書繳回註冊課務組(進修推廣組)，設籍本校者須遷出學校戶籍，核准後，方能離校並得申請發給修業證明書。

二、本校學生有下列情形之一者應予退學。

- (一) 入學或轉學資格經審核不合。
- (二) 逾期未註冊或休學逾期未復學者。
- (三) 休學期限屆滿，有未註冊或未選課者。
- (四) 修業期限屆滿仍未修足所屬系(學程、所、專班)應修之科目與學分者。
- (五) 學生獎懲辦法規定應予退學者。
- (六) 在學學生連續兩學期之各科學業成績皆30分以下者。

三、本校學生有下列情形之一者，開除其學籍：

- (一) 所繳畢業或修業證明文件及在職身份及經歷、年資證明等相關文件，有假借、冒用、偽造或變造等情事者，縱在本校畢業之後發覺，仍應勒令繳回註銷其在本校所領之學位證書，並公告撤銷其畢業資格。
- (二) 入學考試舞弊，經學校查證屬實或判刑確定者。
- (三) 違犯法紀情節重大者。

四、應令退學、開除學籍之學生，於接到退學、開除學籍通知後，應即至

教學務系統填妥退學申請書，辦理離校手續，如逾期三星期尚未還清公物或未繳出退學申請書，致本校權益受損得向家長或監護人求償。

五、自請退學及應予退學之學生，得請求發給修業證明書，但入學、轉學資格審核不合者或在校無任何成績者，不予發給，開除學籍者不發給與修業有關任何證明文件。

第二十四條 退學或開除學籍學生，得於規定時間內向學生申訴評議委員會提出申訴(逾期不予受理)，申訴結果未確定前，本校所作之原處分，不因申訴之提出而停止執行。但在校生得繼續在校肄業。

前項受處分之學生不服申訴之決定得依法提起行政救濟。

依前二項提出申訴、行政救濟獲得救濟之學生，本校應另為處分。

依前項規定另為處分得復學之學生，應向註冊課務組(進修推廣組)辦理復學手續，因特殊事故無法及時復學時，其復學前之離校期間得補辦休學，並不併入休學年限內計算。

第二十五條 學生在肄業或休學期間，如有違犯校規或其他行為不端情事者，由本校按其情節輕重，分別予以申誡、記過、記大過、定期察看、勒令休學、勒令退學、開除學籍之處分。學生獎懲辦法另定之，並報教育部備查。

第七章 考試、成績、實習

第二十六條 本校除入學考試外，學業成績考查分為下列各種：

四、臨時考試：由教師於上課時間內舉行之。

五、期中考試：於學期中在規定時間內舉行之。

六、學期考試：於學期終在規定時間內舉行之。

考試規則另定之。

第二十七條 本校學生成績分學業(包括體育、軍訓、實習)、操行二種，各種成績核計採百分計分法為原則以一百分為滿分，以六十分為及格，研究生以七十分為及格。操行成績考核辦法另定之。

第二十八條 學生學業成績分類及計算方式如下：

五、學科科目成績分臨時考試成績、期中考試成績、學期考試成績三種。學科平時考核成績(臨時考試成績加期中考試成績)、學科學期考試成績之總合為學科學期總成績。臨時考試成績、期中考試成績、學期考試成績佔學期總成績之比例由任課老師自訂之。

六、學期學業平均成績：

(一)以學科科目之學分數乘該科目成績為該學科學分積。

(二)學期各學科學分之總和，為學期學分數總和。

(三)學期各學科學分積之總和，為學期成績積分總和。

(四)以學期學分數總和除學期成績積分總和，為學期學業平均成績。

(學期學業平均成績之計算，包括不及格科目成績在內)

七、學業平均成績：各學期(含暑修)修習學分數總和除成績積分總和，為學業平均成績。

八、畢業成績：

(一)修讀學士學位畢業生以學業平均成績為畢業成績。

(二)碩士班、專班、博士班畢業生以學業平均成績與學位考試成績之平均為畢業成績。

五、採「學分累計制」之學生於修畢學分後，本校將發予修習成績證明書。並以十六學分計列為一個學期，以做為學期成績計算之基礎，若未達十六學分，則併入「學年學分制」第二學期之學分計算。

遇有學生申請轉學或轉系時，本校將以修畢滿十六學分數，認列為一學期，另未達十六學分部分，則併入認列之次學期，同時發給認列之學期成績單及修業證明。

第二十九條 凡科目成績不及格者，不予補考並不計學分，必修科目應重修。
第三十條 學生學業成績之等第如下：

- 八、 優等：滿九十分以上者。
- 九、 甲等：八十分以上，未滿九十分者。
- 十、 乙等：七十分以上，未滿八十分者。
- 十一、 丙等：六十分以上，未滿七十分者。
- 十二、 丁等：五十分以上，未滿六十分者。
- 十三、 戊等：四十分以上，未滿五十分者。
- 十四、 己等：未滿四十分者。

第三十一條 學生各種成績經任課老師送交註冊課務組（進修推廣組）後不得更改，但如屬教師之失誤致有遺漏或錯誤者需經教務會議通過後始得更正。

第三十二條 學生因病或特殊原因無法參加考試時，應在考試前至教學務系統填妥考試請假申請書，辦理請假手續，並將考試請假申請書繳回註冊課務組（進修推廣組），經核准者，得予補考，並以一次為限。其補考事宜，由各該科目之任課教師權宜辦理。無故缺考者，該次缺考科目成績以零分計。考試請假辦法另定之。

第三十三條 學生各種試卷及成績之保管年限如下：
四、 新生入學考試、轉學生轉學考試試卷保存一年。
五、 學業成績考查各種考試試卷保存半年。
六、 學生各項成績之登錄簿永久保存。

第三十四條 各系、所得視課程需要派學生至校外實習，其實習辦法另定之。

第八章 修業年限、畢業、學位

第三十五條 本校採學年學分制，惟在職進修班修業年限為三年，四年制各技術系暨其他各學系修業年限均為四年。進修學士班修業年限為四年，曾具有「學分累計制」身分學生其修業期間須以「學年學分制」及試辦「學分累計制」兩種學制加總計算，總修業期間不得超過十年。

舊制之夜間部選讀生經本校進修學士班入學考試錄取者，其原在本校夜間部已修習及格之科目得酌予採認，並至少修業一年始可畢業。

第三十六條 四年制及進修學士班各學系(學程)，其應修學分總數，除體育及軍訓外，不得少於一二八學分。惟各系(學程)得視實際需要酌予提高，但不得超過二十學分。

畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，以同等學力入學學士班者（不含已離校兩年以上及以僑生先修部結業成績分發入學者），除畢業應修總學分外，另應補修至少十二學分，依本校學生選課辦法之規定辦理。

第三十七條 應屆畢業生缺修學分或實習得延長修業年限至多二年。但因身心狀況或學習需要，經專案申請核准者，得再延長至多一年。

須於延長修業年限次學年第二學期重修或補修者，第一學期得申請休學免於註冊，註冊者，至少應選修一個科目。

身心障礙學生，因身心狀況及學習需要，得延長其修業期限，最長以四年為限。

學生因懷孕、生產或撫育三歲以下子女，檢具證明文件經專案申請核准者，

得延長修業年限至多二年。必要時，得專案申請再延長修業年限至多二年。修讀雙聯學制學生，已修畢本校（學程）應修科目與學分，而未修畢境外學校應修科目與學分，得延長修業年限至多三年。

第三十八條 學生成績優異，在規定修業年限屆滿前一學期或一學年修滿該學系（學程）規定之科目及學分者，得准提前畢業，成績優異提前畢業辦法另定之，提教務會議審議並報教育部備查。

學士班學生修業三年成績特優，符合本校逕行修讀博士學位辦法之各項規定，經校長核定後，得逕行修讀博士學位。

第三十九條 學生修業期滿，合於下列各款規定，並完成校內審核作業，准予畢業。

一、修滿本校規定年限及規定科目與學分。

二、體育成績四學期均及格。

三、操行成績各學期均及格。

前項畢業生畢業資格審核作業流程另定之。

第四十條 合於前二條規定之學生，由本校依學位授予法之規定，依其所屬學院及學系（學程），分別授予學士學位，並發給學位證書。

畢業學位如涉及抄襲、舞弊經查屬實者，應予撤銷。

畢業生須依畢業生離校手續單之規定完成離校手續後，方得領取畢業證書。

第九章 研究生

第四十一條 在公立或已立案之私立大學暨獨立學院或符合教育部採認規定之境外學校畢業取得學士學位，或研究所畢業取得碩士學位，或具備同等學力資格與證件，經本校學系（研究所）碩士班、專班入學考試錄取或經申請核准之外國籍、大陸地區研究生，得入本校學系（研究所）碩士班、專班修讀碩士學位。

第四十二條 在公立或已立案之私立大學暨獨立學院或符合教育部採認規定之境外學校研究所畢業取得碩士或博士學位，或具有醫學士學位；並具備醫學專業訓練二年以上之證明與專業論文，或具備同等學力資格與證件，經本校學系（研究所）博士班入學考試錄取或經申請核准之外國籍、大陸地區研究生，得入本校學系（研究所）博士班修讀博士學位。

第四十三條 碩士班研究生修業一年成績特優，符合本校逕行修讀博士學位辦法之各項規定，經校長核定後，得逕行修讀博士學位。

第四十四條 研究生學位考試，悉依照本校博士暨碩士學位考試細則辦理，學位考試細則另定之，經教務會議通過後發布施行，並報教育部備查。

第四十五條 研究生各科學業成績核計比照大學部以一百分為滿分，七十分為及格，不及格者不得補考，必修科目應令重修。

碩士班、專班、博士班畢業生之學業平均成績與學位考試成績之平均為其畢業成績。

第四十六條 碩士班修業年限為一年至四年，博士班修業年限為二年至七年。

在職進修研究生就讀本校碩士班、博士班修業年限至少二年，碩士班逾四年、博士班逾七年仍未修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長修業年限一年。

碩士在職專班修業年限為一年至四年，未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長修業年限一年。

前三項研究生因身心狀況或學習需要，經專案申請核准者，得再延長修業年限至多二年。

逕行修讀博士學位者，自轉入博士班起，其修業年限依照第一項及第二項規定辦理。

研究生因懷孕、生產或撫育三歲以下子女，檢具證明文件經專案申請核准者，得延長修業年限至多二年。必要時，得專案申請再延長修業年限至多二年。

- 第四十七條 研究生學業成績有下列情形之一者，應令退學：
- 一、修業年限屆滿仍未修足應修科目與學分或未完成學位論文者。
 - 二、博士學位侯選人之資格考核不及格，經重考一次仍不合格。
 - 三、學位考試不及格，不合重考規定或合於重考規定，經重考一次仍不合格者。
- 第四十八條 研究生在規定年限內修畢應修科目與學分、各學期操行均及格、通過學位考試，准予畢業，由本校依學位授予法之規定授予碩士學位、博士學位，並發給碩士學位證書或博士學位證書。
- 第四十九條 凡研究生之報考、入學、註冊、保留入學資格、休學、退學、復學、更改姓名、年齡及違犯校規等事項之處置準用本學則相關規定辦理。研究生章程另定之。

第十章 學籍管理

- 第五十條 學生入學後應建立學籍資料，詳細記載其學號、姓名、性別、出生年月日、身分證統一編號、外國學生國籍、大陸地區學生住所地、僑生僑居地、入學身分別、入學學歷、入學年月、所屬院系(學程、所、專班)組班、休學、復學、轉系(學程、所)組、輔系、雙主修、所修科目學分成績、畢業年月與所授學位(或退學紀錄)、家長或監護人之姓名、通信地址等。學生學籍資料，應永久保存。
- 第五十一條 學生於肄業期間出國有關學業及學籍處理，由教務處另定之。
- 第五十二條 本校學生姓名及出生年月日，以身分證所載者為準，入學資格證件所載與身分證所載不符者，應請更正。
- 第五十三條 本校在校學生及畢業生申請更改姓名或出生年月日者，應檢具戶政機關發給之有關證件，向註冊課務組（進修推廣組）申請辦理。

第十一章 附則

- 第五十四條 本校之學生守則、課外活動成績考核辦法等另定之。
- 第五十五條 本學則如有未盡事宜，依相關法令辦理。
- 第五十六條 本學則經教務會議審議，校務會議通過後發布施行，並報教育部備查。
- 第五十七條 本學則中華民國一百年一月六日校務會議修正通過之第七條之一之條文，自一百年八月一日施行。
- 第五十八條 本學則中華民國一百零三年六月十二日增定之第三十六條第二項，自一百零三學年度施行。

【修正歷程】

中華民國85年12月21日台85高二字第85113280 號函核備

中華民國86年1月4日發布施行

中華民國87年12月2日台（八七）高（二）字第八七一三八六二四號函核備 同意備查第1、2、33、46、49 條

中華民國88年4月19日台（八八）高（二）字第八八〇四〇七五八號函核備

中華民國89年7月24日台（八九）高（二）字第八九〇九〇四二二號函備查

中華民國91年7月17日台（九一）高（二）字第九一一〇七四一九號函備查

中華民國91年12月26日台（九一）高（二）字第91195682 號函備查

中華民國92年4月21日台高（二）字第0920056426 號函備查

中華民國92年7月11日台（九二）高（二）字第0920100842 號函備查
中華民國92年10月30日台高（二）字第0920160684 號函備查
中華民國92年11月10日海教註字第0920008744 號令發布
中華民國93年9月1日台高（二）字第0930108157 號函備查
中華民國93年9月21日台高（二）字第0930124296 號函備查
中華民國93年9月27日海教註字第0930007995 號令發布
中華民國94年2月14日台高（二）字第0940018477 號函備查
中華民國94年2月22日海教註字第0940001327 號令發布
中華民國95年9月13日台高（二）字第0950135087 號函備查

中華民國95年9月22日海教註字第0950009065 號令發布
中華民國96年1月4日95學年第1學期校務會議修正通過
中華民國96年3月1日台高（二）字第0960026429 號函備查
中華民國96年3月27日海教註字第0960003203 號令發布
中華民國96年6月21日95學年度第2學期校務會議修正通過
中華民國96年7月19日台高（二）字第0960103143 號函備查
中華民國96年8月2日海教註字第0960008370 號令發布
中華民國96年9月20日96學年度第1學期第1次教務會議修正通過
中華民國97年3月27日96學年度第2學期第1次教務會議修正通過

中華民國97年6月12日96學年度第2學期校務會議修正通過

中華民國97年8月19日教育部台高（二）字第0970161413號函同意備查

中華民國97年8月25日海教註字第0970009015A 號令發布
中華民國97年10月23日97學年度第1學期第1次教務會議修正通過
中華民國98年1月8日97學年度第1學期校務會議修正通過
中華民國98年2月13日教育部台高（二）字第0980019866號函同意備查
中華民國98年2月20日海教註字第0980001710A 號令發布
中華民國99年10月28日99學年度第1學期第1次教務會議修正通過

中華民國100年1月6日99學年度第1學期校務會議修正通過

同意備查第34 條

同意備查第22 條

同意備查第3、8、14、15、16、22、37、43、49、54 條
同意備查第19 條

同意備查第7 條及第8 條

同意備查第4、5、6、7、8、15、16、20、24、39、43、
46 條

修正第7、10、21、23、24、31、32、52條
修正第3、6、7、8、9、10、12、14、16、17、19、21、
23、24、26、27、28、30、31、32、33、34、37、38、39、
44、49、50、52、53、55條，第五章章名。
修正第3、6、7、8、9、10、12、14、16、17、19、21、
23、24、26、27、28、30、31、32、33、34、37、38、39、
44、49、50、52、53、55條，第五章章名。
同意備查第3、6、7、8、9、10、12、14、16、17、19、
21、23、24、26、27、28、30、31、32、33、34、37、38、
39、44、49、50、52、53、55條，第五章章名。

修正第39條

修正第39條

同意備查第39條

修正第21條、第23條、第24條、第25條、第32條、第37條
第4項、第55條；新增第7條之1、第21條之1
修正第21條、第23條、第24條、第25條、第32條、第37條
第4項、第55條第1項；新增第7條之1、第21條之1、第37條
第5項、第55條第2項

【附件二】

【條文草案】

國立臺灣海洋大學學士班學生就學期間服役彈性修業措施

112 年 月 日 112 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過

112 年 月 日 教育部臺教高(二)字第

號函同意備查

- 一、國立臺灣海洋大學（以下簡稱本校）依據教育部「大專校院學士班學生就學期間服役彈性修業實施指引」及本校學則第二條規定訂定本措施。
- 二、本措施適用對象為 94 年次以後出生，自 113 年 1 月 1 日起回歸徵集服常備兵現役之學生（以下簡稱就學役男）。
因服役保留學籍者，得適用本措施；免役者則不具申請資格。
- 三、就學役男如有需要，應於每學期行事曆開學前兩周至開學第一周期間填具申請書，並於截止日前提交申請書至本校教務處辦理，未於規定期限內繳回，視同未完成申請流程。
就學役男須每學期重新填表申請，且當學期在學始適用本措施所列相關彈性修業事項。
就學役男另須依內政部公告之「就讀大專校院役齡男子申請休學服役作業規定」，自行依擬入營服役之暑假或寒假梯次，於每學期申請期間向戶籍地公所提出申請，並接受徵兵檢查、體位判定、軍種抽籤等兵役作業及繳交相關證明文件，始完成專案入營服役申請程序。
- 四、經審核同意彈性修業之就學役男，得於就學學期依本措施申請各項彈性修業項目，仍須依各申請項目之規定、流程及行事曆所載受理日期分別遞交相關表件。
- 五、就學役男擬修習學分高於該學期可修讀學分數上限者，應於人工特殊加選期間申請超修學分上限登記作業。超修課程經行政程序核可後，送註冊事務組（進修推廣組）進行加選作業，超修科目以二科為限。
- 六、就學役男經就讀學系（學程）主管同意後，得申請修讀本校暑期課程，不受依「國立臺灣海洋大學暑期開班實施辦法」申請學生條件限制。
就學役男欲修讀之本校原定暑期課程選課人數如未達開課人數時，仍由學校協助開課，就學役男所繳費用依本校原達暑期修課開課人數規範之學分費繳交費用。
就學役男有暑期修課需求者，經所屬學系（學程）主管同意後，可至他校修習暑期課程。
- 七、就學役男如遇課程衝堂或其他不可抗力因素而無法選課時，經所屬學系（學程）同意後，得依「國立臺灣海洋大學校際選課辦法」於外校公告時限內申請校際選課。跨校選修學分數不受該學期所修總學分數三分之一限制。
進修學士班就學役男申請校際選課須另經專案核准。
- 七、就學役男修滿該學系（學程）規定之應修科目及學分，各學期操行成績均及格，且符合其他畢業所需條件者，得申請提前一學期或一學年畢業。應於擬畢業學期公告時限內提出申請，經畢業生畢業資格審核作業完竣後，准予畢業。
- 八、就學役男為學期結束後之暑假或寒假入營服役需要，應檢附相關證明文件，申請休學，並得向本校申請開立預定休學證明。
復學後檢附退伍令或相關證明影本，其服役期間不計入休學年限內，亦不納入修業年限。
- 九、就學役男服役（含新訓驗退或停役）後復學，應入原肄業學系（學程）相銜

接之學年或學期肄業。原肄業學系(學程)變更或停辦者，學校應輔導至適當學系(學程)肄業。本校相關單位應依權責對學生進行選課輔導，並提供課程銜接及學習輔導等協助。

- (一) 完成服役者，應依本校復學通知完成繳費後，持退伍令或相關證明文件至註冊課務組(進修推廣組)辦理註冊。
- (二) 新訓驗退，依徵兵規則驗退為報到 30 日內者，應於驗退後 7 日內，持相關證明文件向註冊課務組(進修推廣組)申請註銷休學，辦理註冊。
- (三) 在營期間逾 30 日並依兵役法辦理因病停役者，依其就醫或休養需求，應持相關證明文件，向註冊課務組(進修推廣組)申請變更休學期限及休學事由。如需提前復學，請於「開學前」向註冊課務組(進修推廣組)提出申請。

有關休學仍以一學期或一學年計之，配合銜接於次學期復學。

- 十、 就學役男申請就學期間服役彈性修業時，各學系(學程)應善盡告知義務，提醒其注意修業期限及課程學分是否能符合實習、考照或就業資格條件，以維護學生學習權益。
- 十一、 本措施如有未盡事宜，悉依政府相關法規公告與本校相關規定辦理。
- 十二、 本措施經教務會議通過後發布施行，並報教育部備查。

【附件二之一】

【通過條文】

國立臺灣海洋大學學士班學生就學期間服役彈性修業實施措施

112 年 10 月 25 日 112 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過

112 年 月 日教育部臺教高(二)字第

號函同意備查

- 一、國立臺灣海洋大學（以下簡稱本校）依據教育部「大學校院學士班學生就學期間服役彈性修業實施指引」及本校學則第二條規定訂定本措施。
- 二、本措施適用對象為 94 年次以後出生，自 113 年 1 月 1 日起回歸徵集服常備兵現役之學生（以下簡稱就學役男）。
因服役保留學籍者，得適用本措施；免役者則不具申請資格。
- 三、就學役男如有需要，應於每學期行事曆開學前兩周至開學第一周期間填具申請書，並於截止日前提交申請書至本校教務處辦理，未於規定期限內繳回，視同未完成申請流程。
就學役男須每學期重新填表申請，且當學期在學始適用本措施所列相關彈性修業事項。
就學役男另須依內政部公告之「就讀大學校院役齡男子申請休學服役作業規定」，自行依擬入營服役之暑假或寒假梯次，於每學期申請期間向戶籍地公所提出申請，並接受徵兵檢查、體位判定、軍種抽籤等兵役作業及繳交相關證明文件，始完成專案入營服役申請程序。
- 四、經審核同意彈性修業之就學役男，得於就學學期依本措施申請各項彈性修業項目，仍須依各申請項目之規定、流程及行事曆所載受理日期分別遞交相關表件。
- 五、就學役男擬修習學分高於該學期可修讀學分數上限者，應於人工特殊加選期間申請超修學分上限登記作業。超修課程經行政程序核可後，送註冊課務組（進修推廣組）進行加選作業，超修科目以二科為限。
- 六、就學役男經就讀學系（學程）主管同意後，得申請修讀本校暑期課程，不受依「國立臺灣海洋大學暑期開班實施辦法」申請學生條件限制。
就學役男欲修讀之本校原定暑期課程選課人數如未達開課人數時，仍由學校協助開課，就學役男所繳費用依本校原達暑期修課開課人數規範之學分費繳交費用。
就學役男有暑期修課需求者，經所屬學系（學程）主管同意後，可至他校修習暑期課程。
- 七、就學役男如遇課程衝堂或其他不可抗力因素而無法選課時，經所屬學系（學程）同意後，得依「國立臺灣海洋大學校際選課辦法」於外校公告時限內申請校際選課。跨校選修學分數不受該學期所修總學分數三分之一限制。
進修學士班就學役男申請校際選課須另經專案核准。
- 八、就學役男修滿該學系（學程）規定之應修科目及學分，各學期操行成績均及格，且符合其他畢業所需條件者，得申請提前一學期或一學年畢業。應於擬畢業學期公告時限內提出申請，經畢業生畢業資格審核作業完竣後，准予畢業。
- 九、就學役男為學期結束後之暑假或寒假入營服役需要，應檢附相關證明文件，申請休學，並得向本校申請開立預定休學證明。
復學後檢附退伍令或相關證明影本，其服役期間不計入休學年限內，亦不納入修業年限。
- 十、就學役男服役（含新訓練退或停役）後復學，應入原肄業學系（學程）相銜

接之學年或學期肄業。原肄業學系(學程)變更或停辦者，學校應輔導至適當學系(學程)肄業。本校相關單位應依權責對學生進行選課輔導，並提供課程銜接及學習輔導等協助。

- (一) 完成服役者，應依本校復學通知完成繳費後，持退伍令或相關證明文件至註冊課務組(進修推廣組)辦理註冊。
- (二) 新訓驗退，依徵兵規則驗退為報到 30 日內者，應於驗退後 7 日內，持相關證明文件向註冊課務組(進修推廣組)申請註銷休學，辦理註冊。
- (三) 在營期間逾 30 日並依兵役法辦理因病停役者，依其就醫或休養需求，應持相關證明文件，向註冊課務組(進修推廣組)申請變更休學期限及休學事由。如需提前復學，請於「開學前」向註冊課務組(進修推廣組)提出申請。

有關休學仍以一學期或一學年計之，配合銜接於次學期復學。

- 十一、 就學役男申請就學期間服役彈性修業時，各學系(學程)應善盡告知義務，提醒其注意修業期限及課程學分是否能符合實習、考照或就業資格條件，以維護學生學習權益。
- 十二、 本措施如有未盡事宜，悉依政府相關法規公告與本校相關規定辦理。
- 十三、 本措施經教務會議通過後發布施行，並報教育部備查。

【附件三】

「國立臺灣海洋大學學生逕修讀博士學位辦法」

部分條文 修正條文對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>第三條 學生<u>申請逕行修讀博士學位，第一梯次於12月底至1月初(日期另行公告)</u>辦理，若各系、所、學位學程尚有員額，開放<u>第二梯次申請</u>，申請時間為<u>7月(日期另行公告)</u>，逾期不受理。</p>	<p>第三條 學生<u>得於3月1日至4月30日提出申請</u>，若各系所尚有員額，<u>得於7月1日至7月31日再開放申請</u>，逾期不受理。</p>	<p>為配合博士班甄試及考試入學考試時程，修正學生申請逕修讀博士時程。</p>
<p>第五條 各系、所、學位學程接到學生提出逕修讀博士學位之申請時，應經擬就讀系務、所務、學位學程會議通過，<u>第一梯次於1月30日及第二梯次於8月20日前</u>轉呈教務長、校長核定後，得逕修讀博士學位。 <u>第一梯次核定通過學生於第二學期(下學期)開始逕讀博士學位；第二梯次核定通過學生於第一學期(上學期)開始逕讀博士學位。</u></p>	<p>第五條 各系、所、學位學程接到學生提出逕修讀博士學位之申請時，應經擬就讀系務、所務、學位學程會議通過，<u>並</u>轉呈教務長、校長核定後，得逕修讀博士學位。</p>	<p>為配合學籍處理，新增行政程序辦理時程。</p>
<p>第六條 各系學生每學年逕修讀博士學位名額以該系、所、院、學位學程當學年度教育部核定博士班一般生招生名額之百分之四十核計，如遇小數點，得全部進位。<u>但第二梯次申請時，經同一學院其他系、所、學位學程流用逕修讀博士學位名額者，不在此限。</u> <u>惟各系、所、院、學位學程之核定招生名額不得全數以逕修讀博士學位方式錄取。但有下列情形之一者，不在此限：</u> <u>一、系、所、院或學位學程之核定博士班招生名額為一人。</u> <u>二、經教育部核定之人才培育計畫或專案。</u> 前項名額應包含於當學年度教育部核定學校招生總量內，並含國內學生、外國學生、僑生、港澳生及陸生。 第一項未經核定招收陸生之系組，應於每年一月專案報教育部核定後方可辦理。</p>	<p>第六條 各系學生每學年逕修讀博士學位名額以該系、所、院、學位學程當學年度教育部核定博士班一般生招生名額之百分之四十核計，如遇小數點，得全部進位。<u>但核定名額不足五名者，逕修讀博士學位名額得以二名核計。</u> 前項名額應包含於當學年度教育部核定學校招生總量內，並含國內學生、外國學生、僑生、港澳生及陸生。 第一項未經核定招收陸生之系組，應於每年一月專案報教育部核定後方可辦理。</p>	<p>教育部112年1月17日臺教高(二)字第1112205418E號函，修正逕修讀博士學位名額、限制條件及例外情形。</p>

<p>第七條</p> <p><u>核准逕行修讀博士學位學生，自核准學年度起為本校博士班一年級新生。入學後應依各學系、所、院、學位學程修業規定修習。</u></p> <p><u>核准逕讀博士學位學生，不得申請保留入學資格。</u></p> <p><u>核准逕讀博士學位之碩士生，非經申請撤銷逕修資格，不得再參加碩士班學位考試。</u></p> <p>修讀學士學位應屆畢業生，應於經核准逕修讀博士學位之學年，取得學士學位，於就讀前未取得者，廢止其逕修讀博士學位資格。</p> <p>前項學生提前一學期或一學年畢業者，得於取得學士學位之次學期入學就讀博士班。</p>	<p>第七條</p> <p>修讀學士學位應屆畢業生，應於經核准逕修讀博士學位之學年，取得學士學位，於就讀前未取得者，廢止其逕修讀博士學位資格。</p> <p>前項學生提前一學期或一學年畢業者，得於取得學士學位之次學期入學就讀博士班。</p>	<p>核准逕行修讀博士學位學生修業應依循之相關規定。</p>
--	--	--------------------------------

【現行條文】

國立臺灣海洋大學學生逕修讀博士學位辦法

中華民國 95 年 11 月 16 日 95 學年度第 1 學期第 2 次教務會議	
中華民國 95 年 12 月 26 日海教註字第 0950012989 號令發布	
中華民國 96 年 6 月 25 日 95 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過	
中華民國 96 年 12 月 18 日 96 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 5 條
中華民國 97 年 3 月 27 日 96 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過	修正第 7、8 條
中華民國 97 年 6 月 5 日海教註字第 0970005981B 號令發布	
中華民國 102 年 12 月 26 日 102 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 6 條及第 12 條
中華民國 103 年 1 月 14 日海教註字第 1030000472 號令發布	
中華民國 103 年 6 月 5 日 102 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 8 條
中華民國 103 年 7 月 3 日海教註字第 1030011470 號令發布	
中華民國 103 年 10 月 30 日 103 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過	修正第 5 條及第 9 條
中華民國 103 年 12 月 25 日 103 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 4 條
中華民國 104 年 1 月 19 日海教註字第 1040000793 號令發布	
中華民國 106 年 6 月 8 日 105 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正	修正第 3 條
中華民國 106 年 8 月 1 日海教註字第 1060014758 號令發布	
中華民國 107 年 6 月 14 日 106 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 2 條、第 3 條
中華民國 107 年 7 月 11 日海教註字第 1070013298 號令發布	
中華民國 109 年 10 月 22 日 109 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過	修正第 8 條
中華民國 109 年 11 月 9 日海教註字第 1090022072 號令發布	

- 第一條 本辦法依據教育部學生逕修讀博士學位辦法訂定之。
- 第二條 本校學士班應屆畢業生(含申請提前畢業學生)及修業滿一學期之碩士班研究生，修業期間成績優異，並具有研究潛力，成績符合各系、所、學位學程規定者，得申請逕修讀博士學位。（各系、所、學位學程規定另提教務會議通過後實施）。
- 第三條 學生得於 3 月 1 日至 4 月 30 日提出申請，若各系所尚有員額，得於 7 月 1 日至 7 月 31 日再開放申請，逾期不受理。
- 第四條 申請逕修讀博士學位之學生，須繳交下列各文件：
- 一、逕修讀博士學位申請表一份。
 - 二、逕修讀博士學位計畫書一份，內容包括自傳、動機、研究計畫及其它有利於審查之

資料。

第五條 各系、所、學位學程接到學生提出逕修讀博士學位之申請時，應經擬就讀系務、所務、學位學程會議通過，並轉呈教務長、校長核定後，得逕修讀博士學位。

第六條 各系學生每學年逕修讀博士學位名額以該系、所、院、學位學程當學年度教育部核定博士班一般生招生名額之百分之四十核計，如遇小數點，得全部進位。但核定名額不足五名者，逕修讀博士學位名額得以二名核計。

前項名額應包含於當學年度教育部核定學校招生總量內，並含國內學生、外國學生、僑生、港澳生及陸生。

第一項未經核定招收陸生之系組，應於每年一月專案報教育部核定後方可辦理。

第七條 修讀學士學位應屆畢業生，應於經核准逕修讀博士學位之學年，取得學士學位，於就讀前未取得者，廢止其逕修讀博士學位資格。

前項學生提前一學期或一學年畢業者，得於取得學士學位之次學期入學就讀博士班。

第八條 逕修讀博士學位學生，有下列情形之一者，經修讀系務、所務、學位學程會議審查通過，得申請回原系、所、學位學程繼續修讀碩士學位：

一、修業滿一學年（含）以上，因故中止修讀博士學位。

二、未通過博士候選人資格考核。

三、未通過博士學位考試且未符合第九條規定。

前項學生申請獲准後始得於次學期回原碩士班修讀，且須依規定修畢碩士班應修課程，提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，並予以成績評定及格後得授予碩士學位，其在博士班修業時間不併入碩士班最高修業年限核計。

申請逕修讀博士學位以一次為限，且不得再以碩士生身分申請逕修讀博士學位。

第九條 逕修讀博士學位之學生修業期滿，通過博士學位候選人資格考核，但未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會決定合於碩士學位標準者，並予以成績評定及格後得授予碩士學位。

第十條 核准逕修讀博士學位之研究生，自核准學年起，修讀學士學位之應屆畢業生逕修讀博士，至少應修博士班採計之課程三十學分；修讀碩士學位研究生逕修讀博士，含碩士修讀課程至少應修博士班採計之課程三十學分。其逕修讀博士之學生修業年限及成績考查悉照博士班之規定辦理。

第十一條 逕修讀博士學位申請書由教務處製訂，推薦書由各研究所自訂。

第十二條 本辦法經教務會議通過後發布施行。

【附件三之一】

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學學生逕修讀博士學位辦法

中華民國 95 年 11 月 16 日 95 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過	
中華民國 95 年 12 月 26 日海教註字第 0950012989 號令發布	
中華民國 96 年 6 月 25 日 95 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過	
中華民國 96 年 12 月 18 日 96 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 5 條
中華民國 97 年 3 月 27 日 96 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過	修正第 7、8 條
中華民國 97 年 6 月 5 日海教註字第 0970005981B 號令發布	
中華民國 102 年 12 月 26 日 102 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 6 條及第 12 條
中華民國 103 年 1 月 14 日海教註字第 1030000472 號令發布	
中華民國 103 年 6 月 5 日 102 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 8 條
中華民國 103 年 7 月 3 日海教註字第 1030011470 號令發布	
中華民國 103 年 10 月 30 日 103 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過	修正第 5 條及第 9 條
中華民國 103 年 12 月 25 日 103 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 4 條
中華民國 104 年 1 月 19 日海教註字第 1040000793 號令發布	
中華民國 106 年 6 月 8 日 105 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正	修正第 3 條
中華民國 106 年 8 月 1 日海教註字第 1060014758 號令發布	
中華民國 107 年 6 月 14 日 106 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 2 條、第 3 條
中華民國 107 年 7 月 11 日海教註字第 1070013298 號令發布	
中華民國 109 年 10 月 22 日 109 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過	修正第 8 條
中華民國 109 年 11 月 9 日海教註字第 1090022072 號令發布	
中華民國 112 年 10 月 25 日 112 學年度第 1 學期第 1 次教務會	修正第 3、5、
中華民國 112 年 月 日海教註字第 號令發布	

- 第一條 本辦法依據教育部學生逕修讀博士學位辦法訂定之。
- 第二條 本校學士班應屆畢業生(含申請提前畢業學生)及修業滿一學期之碩士班研究生，修業期間成績優異，並具有研究潛力，成績符合各系、所、學位學程規定者，得申請逕修讀博士學位。（各系、所、學位學程規定另提教務會議通過後實施）。
- 第三條 學生申請逕行修讀博士學位，第一梯次於 12 月底至 1 月初(日期另行公告)辦理，若各系、所、學位學程尚有員額，開放第二梯次申請，申請時間為7 月(日期另行公告)，逾期不受理。
- 第四條 申請逕修讀博士學位之學生，須繳交下列各文件：
一、逕修讀博士學位申請表一份。
二、逕修讀博士學位計畫書一份，內容包括自傳、動機、研究計畫及其它有利於審查之資料。
- 第五條 各系、所、學位學程接到學生提出逕修讀博士學位之申請時，應經擬就讀系務、所務、學位學程會議通過，第一梯次於 1 月 30 日及第二梯次於 8 月 20 日前轉呈教務長、校長核定後，得逕修讀博士學位。
第一梯次核定通過學生於第二學期(下學期)開始逕讀博士學位；第二梯次核定通過學生於第一學期(上學期)開始逕讀博士學位。
- 第六條 各系學生每學年逕修讀博士學位名額以該系、所、院、學位學程當學年度教育部核定博士班一般生招生名額之百分之四十核計，如遇小數點，得全部進位。但核定名額不足五名者，逕修讀博士學位名額得以二名核計。但第二梯次申請時，經同一學院其他系、所、學位學程流用逕修讀博士學位名額者，不在此限。
惟各系、所、院、學位學程之核定招生名額不得全數以逕修讀博士學位方式錄取。但有下列情形之一者，不在此限：
一、系、所、院或學位學程之核定博士班招生名額為一人。
二、經教育部核定之人才培育計畫或專案。
前項名額應包含於當學年度教育部核定學校招生總量內，並含國內學生、外國學生、僑生、港澳生及陸生。
第一項未經核定招收陸生之系組，應於每年一月專案報教育部核定後方可辦理。
- 第七條 核准逕行修讀博士學位學生，自核准學年度起為本校博士班一年級新生。入學後應依各學系、所、院、學位學程修業規定修習。

核准逕讀博士學位學生，不得申請保留入學資格。

核准逕讀博士學位之碩士生，非經申請撤銷逕修資格，不得再參加碩士班學位考試。

修讀學士學位應屆畢業生，應於經核准逕修讀博士學位之學年，取得學士學位，於就讀前未取得者，廢止其逕修讀博士學位資格。

前項學生提前一學期或一學年畢業者，得於取得學士學位之次學期入學就讀博士班。

第八條 逕修讀博士學位學生，有下列情形之一者，經修讀系務、所務、學位學程會議審查通過，得申請回原系、所、學位學程繼續修讀碩士學位：

一、修業滿一學年（含）以上，因故中止修讀博士學位。

二、未通過博士候選人資格考核。

三、未通過博士學位考試且未符合第九條規定。

前項學生申請獲准後始得於次學期回原碩士班修讀，且須依規定修畢碩士班應修課程，提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，並予以成績評定及格後得授予碩士學位，其在博士班修業時間不併入碩士班最高修業年限核計。

申請逕修讀博士學位以一次為限，且不得再以碩士生身分申請逕修讀博士學位。

第九條 逕修讀博士學位之學生修業期滿，通過博士學位候選人資格考核，但未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會決定合於碩士學位標準者，並予以成績評定及格後得授予碩士學位。

第十條 核准逕修讀博士學位之研究生，自核准學年起，修讀學士學位之應屆畢業生逕修讀博士，至少應修博士班採計之課程三十學分；修讀碩士學位研究生逕修讀博士，含碩士修讀課程至少應修博士班採計之課程三十學分。其逕修讀博士之學生修業年限及成績考查悉照博士班之規定辦理。

第十一條 逕修讀博士學位申請書由教務處製訂，推薦書由各研究所自訂。

第十二條 本辦法經教務會議通過後發布施行。

【附件四】

【修正條文對照表】

「國立臺灣海洋大學教師請假申請調課、補課、代課實施要點」

第三點 修正規定對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>三、本實施要點所稱調課、補課、代課之定義如下：</p> <p>(一)教師請假，應由請假當事人先覓定課程代理人或辦理調課，依行政流程申請並簽准。如因偶發事件需臨時調課，請先向開課單位報備並予以公告。</p> <p>(二)教師請假未能事先安排調課、代課者，請於銷假後一週內，由任課教師與學生商定補課時間，並於開課單位填寫補課單備查。</p> <p>(三)教師補課以正常上課時間為原則，如無適當時間補課，得利用空餘時間補課，但須於一個月內完成。</p> <p>(四)教師請假應以自行補課為原則，專任教師具有下列情形之一者，得經本校之同意商請本校教師代課或由本校延聘教師代課，代課期間最長以一學期為限，不得跨學期連續代課：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 病假：連續達二十一日以上者。 2. 婚假：連續達十四日者。 3. 娩假：請娩假、流產假、或產前假連續達十四日以上者。 4. 喪假：連續達十五日者。 5. 公差（假）：連續達二十一日以上者。 6. 事假：連續達二十一日以上者。 7. <u>陪產檢及陪產假</u>：連續達二日者。 8. 單一課程因請假無法親自上課連續達三週以上者。 <p>(五)專任教師申請育嬰留職停薪期間連續達半年至二年者，得商請本校教師代課或由本校延聘教師代課。</p> <p>惟每學年請事假超過七日者，依教師請假規則第 3 條第一項第一款規定，應按日扣除薪給。</p> <p>(六)若教師未依規定完成調課、補課、代課者，開課單位得依教師到課</p>	<p>三、本實施要點所稱調課、補課、代課之定義如下：</p> <p>(一)教師請假，應由請假當事人先覓定課程代理人或辦理調課，依行政流程申請並簽准。如因偶發事件需臨時調課，請先向開課單位報備並予以公告。</p> <p>(二)教師請假未能事先安排調課、代課者，請於銷假後一週內，由任課教師與學生商定補課時間，並於開課單位填寫補課單備查。</p> <p>(三)教師補課以正常上課時間為原則，如無適當時間補課，得利用空餘時間補課，但須於一個月內完成。</p> <p>(四)教師請假應以自行補課為原則，專任教師具有下列情形之一者，得經本校之同意商請本校教師代課或由本校延聘教師代課，代課期間最長以一學期為限，不得跨學期連續代課：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 病假：連續達二十一日以上者。 2. 婚假：連續達十四日者。 3. 娩假：請娩假、流產假、或產前假連續達十四日以上者。 4. 喪假：連續達十五日者。 5. 公差（假）：連續達二十一日以上者。 6. 事假：連續達二十一日以上者。 7. <u>陪產假</u>：連續達二日者。 8. 單一課程因請假無法親自上課連續達三週以上者。 <p>(五)專任教師申請育嬰留職停薪期間連續達半年至二年者，得商請本校教師代課或由本校延聘教師代課。</p> <p>惟每學年請事假超過七日者，依教師請假規則第 3 條第一項第一款規定，應按日扣除薪給。</p> <p>(六)若教師未依規定完成調課、補課、代課者，開課單位得依教師到課情形提送開課單位之課程委員</p>	<p>一、修正文字。</p> <p>二、依據教育部 112 年 5 月 31 日臺教人（三）字第 1124201137 號函及性別工作平等法第 15 條，將「陪產假」修正為「陪產檢及陪產假」。</p>

情形提送開課單位之課程委員會檢討。	會檢討。	
-------------------	------	--

【現行條文】

國立臺灣海洋大學教師請假申請調課、補課、代課實施要點

中華民國 96 年 4 月 30 日 95 學年度第 2 學期臨時教務會議通過

中華民國 96 年 5 月 18 日海教課字第 09060005362 號令發布

中華民國 96 年 12 月 18 日 96 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過 修正第 3、6 點

中華民國 97 年 6 月 5 日海教註字第 0970005981Q 號令發布

中華民國 109 年 6 月 11 日 108 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過 修正第 3 點

中華民國 109 年 6 月 29 日海教註字第 1090011945 號令發布

- 一、本校為規範教師請假期間有關課程之處理事宜，依據教育部「國立大專校院教師請假公假或休假所遺課務之調課補課代課規定」，訂定本實施要點。
- 二、本校教師應依教師法及本校聘約善盡授課義務，教師請假須依「教師請假規則」相關規定辦理。
- 三、本實施要點所稱調課、補課、代課之定義如下：
 - (一) 教師請假，應由請假當事人先覓定課程代理人或辦理調課，依行政流程申請並簽准。如因偶發事件需臨時調課，請先向開課單位報備並予以公告。
 - (二) 教師請假未能事先安排調課、代課者，請於銷假後一週內，由任課教師與學生商定補課時間，並於開課單位填寫補課單備查。
 - (三) 教師補課以正常上課時間為原則，如無適當時間補課，得利用空餘時間補課，但須於一個月內完成。
 - (四) 教師請假應以自行補課為原則，專任教師具有下列情形之一者，得經本校之同意商請本校教師代課或由本校延聘教師代課，代課期間最長以一學期為限，不得跨學期連續代課：
 1. 病假：連續達二十一日以上者。
 2. 婚假：連續達十四日者。
 3. 娩假：請娩假、流產假、或產前假連續達十四日以上者。
 4. 喪假：連續達十五日者。
 5. 公差（假）：連續達二十一日以上者。
 6. 事假：連續達二十一日以上者。
 7. 陪產假：連續達二日者。
 8. 單一課程因請假無法親自上課連續達三週以上者。
 - (五) 專任教師申請育嬰留職停薪期間連續達半年至二年者，得商請本校教師代課或由本校延聘教師代課。
惟每學年請事假超過七日者，依教師請假規則第 3 條第一項第一款規定，應按日扣除薪給。
 - (六) 若教師未依規定完成調課、補課、代課者，開課單位得依教師到課情形提送開課單位之課程委員會檢討。
- 四、代課教師授課鐘點費之支給，依下列方式辦理：

- (一) 代課教師應優先以校內基本授課時數不足之專任教師擔任，合計代課時數後，其超支時數以每週不超過四小時為原則；惟如情況特殊者，得專案簽准放寬超支時數。
- (二) 如因專業不同，得經本校同意延聘校外合格教師兼代，其鐘點費之支付，每週以不超過四小時為限。
- (三) 代課教師鐘點費比照各級兼任教師鐘點費標準支給。

五、延聘代課教師所需代課鐘點費由本校支付。

六、本實施要點經教務會議通過，送校長核定後發布實施。

【附件四之一】

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學教師請假申請調課、補課、代課實施要點

中華民國 96 年 4 月 30 日 95 學年度第 2 學期臨時教務會議通過

中華民國 96 年 5 月 18 日海教課字第 09060005362 號令發布

中華民國 96 年 12 月 18 日 96 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過 修正第 3、6 點

中華民國 97 年 6 月 5 日海教註字第 0970005981Q 號令發布

中華民國 109 年 6 月 11 日 108 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過 修正第 3 點

中華民國 109 年 6 月 29 日海教註字第 1090011945 號令發布

中華民國 112 年 10 月 25 日 112 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過 修正第 3 點

中華民國 年 月 日海教註字第 號令發布

- 一、本校為規範教師請假期間有關課程之處理事宜，依據教育部「國立大專校院教師請假公假或休假所遺課務之調課補課代課規定」，訂定本實施要點。
- 二、本校教師應依教師法及本校聘約善盡授課義務，教師請假須依「教師請假規則」相關規定辦理。
- 三、本實施要點所稱調課、補課、代課之定義如下：
 - (一) 教師請假，應由請假當事人先覓定課程代理人或辦理調課，依行政流程申請並簽准。如因偶發事件需臨時調課，請先向開課單位報備並予以公告。
 - (二) 教師請假未能事先安排調課、代課者，請於銷假後一週內，由任課教師與學生商定補課時間，並於開課單位填寫補課單備查。
 - (三) 教師補課以正常上課時間為原則，如無適當時間補課，得利用空餘時間補課，但須於一個月內完成。
 - (四) 教師請假應以自行補課為原則，專任教師具有下列情形之一者，得經本校之同意商請本校教師代課或由本校延聘教師代課，代課期間最長以一學期為限，不得跨學期連續代課：
 1. 病假：連續達二十一日以上者。
 2. 婚假：連續達十四日者。
 3. 娩假：請娩假、流產假、或產前假連續達十四日以上者。
 4. 喪假：連續達十五日者。
 5. 公差（假）：連續達二十一日以上者。
 6. 事假：連續達二十一日以上者。
 7. 陪產檢及陪產假：連續達二日者。
 8. 單一課程因請假無法親自上課連續達三週以上者。
 - (五) 專任教師申請育嬰留職停薪期間連續達半年至二年者，得商請本校教師代課或由本校延聘教師代課。
惟每學年請事假超過七日者，依教師請假規則第 3 條第一項第一款規定，應按日扣除薪給。
 - (六) 若教師未依規定完成調課、補課、代課者，開課單位得依教師到課情形提送開課單位之課程委員會檢討。
- 四、代課教師授課鐘點費之支給，依下列方式辦理：
 - (一) 代課教師應優先以校內基本授課時數不足之專任教師擔任，合計代課時數後，其超支時數以每週不超過四小時為原則；惟如情況特殊者，得專案簽准放寬超支時數。
 - (二) 如因專業不同，得經本校同意延聘校外合格教師兼代，其鐘點費之支付，每週以不超過四小時為限。
 - (三) 代課教師鐘點費比照各級兼任教師鐘點費標準支給。
- 五、延聘代課教師所需代課鐘點費由本校支付。
- 六、本實施要點經教務會議通過，送校長核定後發布實施。

【附件五】

「國立臺灣海洋大學課程委員會設置辦法」

第二條 修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條</p> <p>本委員會設主任委員一人，由教務長兼任之；委員若干名，由各學院院長、各系所主任、體育室主任、共同教育中心主任、共同教育中心博雅教育組組長、共同教育中心語文教育組組長、註冊課務組組長、進修推廣組組長、教學中心主任、各學院學生代表一名、<u>學生會代表一名</u>及校外學者專家、產業界或畢業校友代表二至三名等組成之。另設執行秘書一人，由註冊課務組組長兼任之，協助推動會務。</p> <p>校外學者專家、產業界或畢業校友代表由各學院推派一名，由校長擇聘之。</p>	<p>第二條</p> <p>本委員會設主任委員一人，由教務長兼任之；委員若干名，由各學院院長、各系所主任、體育室主任、共同教育中心主任、共同教育中心博雅教育組組長、共同教育中心語文教育組組長、註冊課務組組長、進修推廣組組長、教學中心主任、各學院學生代表一名及校外學者專家、產業界或畢業校友代表二至三名等組成之。另設執行秘書一人，由註冊課務組組長兼任之，協助推動會務。</p> <p>校外學者專家、產業界或畢業校友代表由各學院推派一名，由校長擇聘之。</p>	增列學生代表

【現行條文】

國立臺灣海洋大學課程委員會設置辦法

中華民國 90 年 5 月 24 日教務會議通過	
中華民國 90 年 6 月 19 日 90 海教課字第 4082 號令發布	
中華民國 94 年 10 月 27 日 94 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過	
中華民國 95 年 11 月 16 日 95 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過	
中華民國 96 年 3 月 8 日 95 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過	
中華民國 96 年 4 月 20 日海教課字第 0960004183 號令發布	
中華民國 96 年 9 月 20 日 96 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過	修正第 2 條
中華民國 96 年 12 月 18 日 96 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 3、8 條
中華民國 97 年 3 月 27 日 96 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過	修正第 1、4、5 條
中華民國 97 年 6 月 5 日海教註字第 09700059810 號令發布	
中華民國 98 年 12 月 24 日 98 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 2、8 條
中華民國 99 年 1 月 8 日海教註字第 0990000404 號令發布	
中華民國 102 年 10 月 17 日 102 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過	修正第 2 條
中華民國 103 年 1 月 14 日海教註字第 1030000472 號令發布	
中華民國 104 年 10 月 29 日 104 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過	修正第 3 條
中華民國 104 年 11 月 20 日海教註字第 1040022271 號令發布	修正第 3 條
中華民國 108 年 12 月 26 日 108 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 7 條

- 第一條 本校為提昇學校課程之品質及教學效果，特依據大學法施行細則第二十三條之規定設立國立臺灣海洋大學課程委員會（以下簡稱本委員會），並訂定本辦法。
- 第二條 本委員會設主任委員一人，由教務長兼任之；委員若干名，由各學院院長、各系所主任、體育室主任、共同教育中心主任、共同教育中心博雅教育組組長、共同教育中心語文教育組組長、註冊課務組組長、進修推廣組組長、教學中心主任、各學院學生代表一名及校外學者專家、產業界或畢業校友代表二至三名等組成之。另設執行秘書一人，由註冊課務組組長兼任之，協助推動會務。
- 校外學者專家、產業界或畢業校友代表由各學院推派一名，由校長擇聘之。
- 第三條 本委員會並於各學院及各系（所）分別設立院級、系（所）、中心及室級課程委員會，其設置辦法分別由各學院、各系（所）、中心及室依本辦法訂定之，並依行政程序分送各相關委員會備查。
- 各級課程委員會視需要分設不同領域課程規劃小組，並置召集人一人由各組自行選出。跨系所課程需設課程規劃小組，並置召集人一人，產生方式如下：
- 微積分課程規劃小組由資訊工程學系系主任兼任。
- 生物課程規劃小組由海洋生物研究所所長兼任。
- 化學課程規劃小組由生命科學暨生物科技學系系主任兼任。
- 普通物理課程規劃小組由光電與材料科技學系系主任兼任。
- 第四條 各學院系所及其他教學單位得視需要設置各種次專長學程（教育學程除外），設置學程實施辦法另定之。
- 第五條 本委員會之任務計有下列各項：
- 一、課程規劃、研議與審議。
 - 二、課程評鑑。
 - 三、學程課程之審議。
 - 四、審議各系所畢業學分數（包括共同教育、專業必修、選修學分數）。
 - 五、其他相關事項之決議與執行。
- 第六條 本委員會作業要點另定之。
- 第七條 本委員會會議，由主任委員召集之。每學期召開一次，臨時會議則視需要不定期召開之。
- 第八條 本辦法經教務會議通過，送校長核定後發布施行。

【附件五之一】
【修正後條文】

國立臺灣海洋大學課程委員會設置辦法

中華民國 90 年 5 月 24 日教務會議通過	
中華民國 90 年 6 月 19 日 90 海教課字第 4082 號令發布	
中華民國 94 年 10 月 27 日 94 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過	
中華民國 95 年 11 月 16 日 95 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過	
中華民國 96 年 3 月 8 日 95 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過	
中華民國 96 年 4 月 20 日海教課字第 0960004183 號令發布	
中華民國 96 年 9 月 20 日 96 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過	修正第 2 條
中華民國 96 年 12 月 18 日 96 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 3、8 條
中華民國 97 年 3 月 27 日 96 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過	修正第 1、4、5 條
中華民國 97 年 6 月 5 日海教註字第 09700059810 號令發布	
中華民國 98 年 12 月 24 日 98 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 2、8 條
中華民國 99 年 1 月 8 日海教註字第 0990000404 號令發布	
中華民國 102 年 10 月 17 日 102 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過	修正第 2 條
中華民國 103 年 1 月 14 日海教註字第 1030000472 號令發布	
中華民國 104 年 10 月 29 日 104 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過	修正第 3 條
中華民國 104 年 11 月 20 日海教註字第 1040022271 號令發布	修正第 3 條
中華民國 108 年 12 月 26 日 108 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過	修正第 7 條
中華民國 109 年 1 月 7 日海教註字第 1090000218 號令發布	
中華民國 112 年 10 月 25 日 112 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過	修正第 2 條
中華民國 年 月 日海教註字第 號令發布	

- 第一條 本校為提昇學校課程之品質及教學效果，特依據大學法施行細則第二十三條之規定設立國立臺灣海洋大學課程委員會（以下簡稱本委員會），並訂定本辦法。
- 第二條 本委員會設主任委員一人，由教務長兼任之；委員若干名，由各學院院長、各系所主任、共同教育中心中心主任、共同教育中心語文教育組組長、共同教育中心博雅教育組組長、共同教育中心體育教育組組長、共同教育中心華語中心主任、註冊課務組組長、進修推廣組組長、教學中心主任、各學院學生代表一名、學生會代表一名及校外學者專家、產業界或畢業校友代表二至三名等組成之。另設執行秘書一人，由註冊課務組組長兼任之，協助推動會務。
- 校外學者專家、產業界或畢業校友代表由各學院推派一名，由校長擇聘之。
- 第三條 本委員會並於各學院及各系（所）分別設立院級、系（所）、中心及室級課程委員會，其設置辦法分別由各學院、各系（所）、中心及室依本辦法訂定之，並依行政程序分送各相關委員會備查。
- 各級課程委員會視需要分設不同領域課程規劃小組，並置召集人一人由各組自行選出。跨系所課程需設課程規劃小組，並置召集人一人，產生方式如下：
- 微積分課程規劃小組由資訊工程學系系主任兼任。
- 生物課程規劃小組由海洋生物研究所所長兼任。
- 化學課程規劃小組由生命科學暨生物科技學系系主任兼任。
- 普通物理課程規劃小組由光電與材料科技學系系主任兼任。
- 第四條 各學院系所及其他教學單位得視需要設置各種次專長學程（教育學程除外），設置學程實施辦法另定之。

第 五 條 本委員會之任務計有下列各項：

一、課程規劃、研議與審議。

二、課程評鑑。

三、學程課程之審議。

四、審議各系所畢業學分數（包括共同教育、專業必修、選修學分數）。

五、其他相關事項之決議與執行。

第 六 條 本委員會作業要點另定之。

第 七 條 本委員會會議，由主任委員召集之。每學期召開一次，臨時會議則視需要不定期召開之。

第 八 條 本辦法經教務會議通過，送校長核定後發布施行。

【附件六】

「國立臺灣海洋大學生命科學院博碩士學位考試審查委員會設置要點」
第七點、第八點 修正規定對照表

修正規定	現行規定	說明
	七、如為無爭議性或具時效性之議案，經主任委員同意後，得採書面方式審議之。	配合教育部及監察院要求，為避免影響學生權益，不宜採用書面審查，故刪除本規定。
	八、書面會議提案須有三分之二以上委員審查並親筆簽名，決議事項由參與審查之委員全數同意始得通過。 提案若未經參與審查之委員全數同意，應重新召開會議審查之。	配合教育部及監察院要求，為避免影響學生權益，不宜採用書面審查，故刪除本規定。
<u>七、</u> 本辦法未盡事宜，悉依本校博士暨碩士學位考試細則規定辦理。	<u>九、</u> 本辦法未盡事宜，悉依本校博士暨碩士學位考試細則規定辦理。	條次變更。
<u>八、</u> 本辦法經院務會議通過，報教務會議通過後發布施行。	<u>十、</u> 本辦法經院務會議通過，報教務會議通過後發布施行。	條次變更。

【現行條文】

國立臺灣海洋大學生命科學院博碩士學位考試審查委員會設置要點

中華民國 87 年 04 月 28 日院務會議通過
 中華民國 92 年 04 月 23 日院務會議修正通過
 中華民國 92 年 05 月 09 日教務會議通過
 中華民國 94 年 11 月 02 日院務會議通過
 中華民國 95 年 01 月 19 日教務會議通過
 中華民國 109 年 03 月 05 日系所主管會議修正通過
 中華民國 109 年 05 月 26 日院務會議通過
 中華民國 109 年 06 月 11 日教務會議修正通過
 中華民國 109 年 12 月 28 日海生院字第 1090026187 號令發布
 中華民國 111 年 03 月 03 日系所主管會議暨院博碩士學位考試審查委員會會議修正通過
 中華民國 111 年 06 月 07 日院務會議通過
 中華民國 111 年 06 月 15 日教務會議通過
 中華民國 111 年 07 月 26 日海生院字第 1110015824 號令發布

- 一、為辦理本學院博、碩士學位考試申請案之審查事宜，依本校博士暨碩士學位考試細則規定，設立生命科學院博碩士學位考試審查委員會（以下簡稱本委員會），並訂定本要點。
- 二、本委員會設主任委員一人，由院長兼任之；委員由本學院各系所主管組成。
- 三、本委員會主要職責如下：
 - （一）審查本學院系所博士候選人學位考試資格及考試委員資格。
 - （二）審查本學院系所碩、博士班研究生「學位論文計畫申請書」。
- 四、研究生符合本校博士暨碩士學位考試細則及各系所博、碩士班研究生修業規則之相關規定始得提出各項學位考試申請。
- 五、本委員會逢有學生提出學位考試申請時召開之。但每月至多召開一次為原則，遇有重要事項時，召集人得召開臨時會議。
- 六、本委員會之召開須有委員半數（含）以上出席始得為之，決議事項須由出席委員二分之一以上同意始得通過。

- 七、如為無爭議性或具時效性之議案，經主任委員同意後，得採書面方式審議之。
- 八、書面會議提案須有三分之二以上委員審查並親筆簽名，決議事項由參與審查之委員全數同意始得通過。
提案若未經參與審查之委員全數同意，應重新召開會議審查之。
- 九、本辦法未盡事宜，悉依本校博士暨碩士學位考試細則規定辦理。
- 十、本辦法經院務會議通過，報教務會議通過後發布施行。

【附件六之一】

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學生命科學院博碩士學位考試審查委員會設置要點

中華民國 87 年 04 月 28 日院務會議通過
中華民國 92 年 04 月 23 日院務會議修正通過
中華民國 92 年 05 月 09 日教務會議通過
中華民國 94 年 11 月 02 日院務會議通過
中華民國 95 年 01 月 19 日教務會議通過
中華民國 109 年 03 月 05 日系所主管會議修正通過
中華民國 109 年 05 月 26 日院務會議通過
中華民國 109 年 06 月 11 日教務會議修正通過
中華民國 109 年 12 月 28 日海生院字第 1090026187 號令發布
中華民國 111 年 03 月 03 日系所主管會議暨院博碩士學位考試審查委員會修正通過
中華民國 111 年 06 月 07 日院務會議通過
中華民國 111 年 06 月 15 日教務會議通過
中華民國 111 年 07 月 26 日海生院字第 1110015824 號令發布
中華民國 112 年 9 月 26 日系所主管會議暨院博碩士學位考試審查委員會修正通過
中華民國 112 年 10 月 2 日院務會議通過
中華民國 112 年 10 月 25 日教務會議通過

- 一、為辦理本學院博、碩士學位考試申請案之審查事宜，依本校博士暨碩士學位考試細則規定，設立生命科學院博碩士學位考試審查委員會（以下簡稱本委員會），並訂定本要點。
- 二、本委員會設主任委員一人，由院長兼任之；委員由本學院各系所主管組成。
- 三、本委員會主要職責如下：
 - （一）審查本學院系所博士候選人學位考試資格及考試委員資格。
 - （二）審查本學院系所碩、博士班研究生「學位論文計畫申請書」。
- 四、研究生符合本校博士暨碩士學位考試細則及各系所博、碩士班研究生修業規則之相關規定始得提出各項學位考試申請。
- 五、本委員會逢有學生提出學位考試申請時召開之。但每月至多召開一次為原則，遇有重要事項時，召集人得召開臨時會議。
- 六、本委員會之召開須有委員半數（含）以上出席始得為之，決議事項須由出席委員二分之一以上同意始得通過。
- 七、本辦法未盡事宜，悉依本校博士暨碩士學位考試細則規定辦理。
- 八、本辦法經院務會議通過，報教務會議通過後發布施行。

【附件七】

「國立臺灣海洋大學生命科學院海洋生物研究所博士暨碩士學位考試資格及考試委員資格審查委員會設置辦法」

第六條、第七條 修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第六條</p> <p>如為無爭議性之例行性、時效性議案，經主任委員同意後，得採書面方式審議之。</p> <p><u>本辦法未盡事宜，依本校博士暨碩士學位考試細則規定辦理。</u></p>	<p>第六條</p> <p>如為無爭議性之例行性、時效性議案，經主任委員同意後，得採書面方式審議之。</p>	<p>1. 刪除與新增條文。</p> <p>2. 刪除書面會議之適法性。</p>
<p>第七條</p> <p>本辦法經所務會議通過後，<u>送院務會議及報教務處會議備查</u>通過後發布施行。</p>	<p>第七條</p> <p>本辦法經所務會議通過後，報教務處備查後發布施行。</p>	<p>刪除與新增部分文字</p>

【現行條文】

國立臺灣海洋大學生命科學院海洋生物研究所博士暨碩士學位考試資格及考試委員資格審查委員會設置辦法

中華民國 99 年 9 月 15 日所務會議訂定
 中華民國 100 年 3 月 11 日院博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會會議通過
 中華民國 100 年 6 月 1 日院務會議通過
 中華民國 100 年 6 月 23 日 99 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過
 中華民國 111 年 5 月 26 日所務會議修正通過
 中華民國 111 年 6 月 7 日教務處核備通過

- 第一條 本辦法依本校「博士暨碩士學位考試細則」訂定之。
- 第二條 為辦理本所研究生博士暨碩士學位考試資格及考試委員資格審查，由本所專任教師組成審查委員會，所長為召集人。
- 第三條 本委員會主要職務如下：
- 一、審查博士班研究生學位考試資格。
 - 二、審查博士暨碩士學位考試委員資格。
 - 三、審查碩、博士班研究生「學位論文計畫申請書」。
- 第四條 本委員會遇有博、碩士班研究生提出學位考試之申請及博士班研究生提出博士學位候選人資格考之申請時召開之。每學期召開一次為原則，遇有重要事項時，召集人得召開臨時會議。
- 第五條 本委員會須有應出席委員半數(含)以上出席始得開會，其決議應由出席委員二分之一以上同意始得為之。
- 第六條 如為無爭議性之例行性、時效性議案，經主任委員同意後，得採書面方式審議之。
- 第七條 本辦法經所務會議通過後，報教務處備查後發布施行。

【附件七之一】

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學生命科學院海洋生物研究所博士暨碩士學位考試資格及考試委員資格審查委員會設置辦法

中華民國 99 年 9 月 15 日所務會議訂定
中華民國 100 年 3 月 11 日院博士學位考試資格及考試委員資格審查委員會會議通過
中華民國 100 年 6 月 1 日院務會議通過
中華民國 100 年 6 月 23 日 99 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過
中華民國 111 年 5 月 26 日所務會議修正通過
中華民國 111 年 6 月 7 日教務處核備通過
中華民國 112 年 9 月 19 日所務會議修正通過
中華民國 112 年 10 月 2 日院務會議通過
中華民國 112 年 10 月 25 日教務會議通過
中華民國 年 月 日海生所字第 號令發布

- 第一條 本辦法依本校「博士暨碩士學位考試細則」訂定之。
- 第二條 為辦理本所研究生博士暨碩士學位考試資格及考試委員資格審查，由本所專任教師組成審查委員會，所長為召集人。
- 第三條 本委員會主要職務如下：
- 一、審查博士班研究生學位考試資格。
 - 二、審查博士暨碩士學位考試委員資格。
 - 三、審查碩、博士班研究生「學位論文計畫申請書」。
- 第四條 本委員會遇有博、碩士班研究生提出學位考試之申請及博士班研究生提出博士學位候選人資格考之申請時召開之。每學期召開一次為原則，遇有重要事項時，召集人得召開臨時會議。
- 第五條 本委員會須有應出席委員半數(含)以上出席始得開會，其決議應由出席委員二分之一以上同意始得為之。
- 第六條 本辦法未盡事宜，依本校博士暨碩士學位考試細則規定辦理。
- 第七條 本辦法經所務會議通過後，送院務會議及教務會議通過後發布施行。

【附件八】

【條文草案】

**國立臺灣海洋大學生命科學院海洋生物科技及環境生態永續國際碩士學位學程
碩士學位考試資格及考試委員資格審查委員會設置辦法**

中華民國112年05月05日學程籌備委員會會議訂定

中華民國112年5月23日院務會議通過

- 第一條 國立臺灣海洋大學海洋生物科技及環境生態永續國際碩士學位學程（以下簡稱本學程）為辦理碩士學位考試相關審查事宜，特依據本校博士暨碩士學位考試細則之規定設立本學程碩士學位考試資格及考試委員資格審查委員會（以下簡稱本委員會），並訂定本辦法。
- 第二條 本委員會設主任委員一人，由學程主任兼任之；其他委員四名由本學程專任教師及校內合聘教師相互推選產生。
- 第三條 本委員會主要職務如下：
一、審查碩士班研究生學位考試資格。
二、審查碩士學位考試委員資格。
三、審查碩士班研究生「學位論文計畫申請書」。
- 第四條 本委員會遇有碩士班研究生提出學位考試之申請時召開之。每學期召開一次為原則，遇有重要事項時，主任委員得再行召開會議。
- 第五條 本委員會須有應出席委員半數（含）以上出席始得開會，其決議應由出席委員二分之一（含）以上同意始得為之。
- 第六條 如為無爭議性或具時效性之議案，經主任委員同意後，得採書面方式審議之。
- 第七條 書面會議提案須有三分之二（含）以上委員審查並親筆簽名，決議事項由參與審查之委員全數同意始得通過。
提案若未經參與審查之委員全數同意，應重新召開會議審查之。
- 第八條 本辦法經學程會議通過，報教務處備查後發布施行。

Guidelines for the Establishment of Master Degree Exam Qualifications and Exam Member Qualifications Evaluation Committee of International Master Program in Marine Biotechnology and Environmental Ecology Sustainability, College of Life Sciences, National Taiwan Ocean University (revision)

Established by the Program preparatory committee on May 05, 2023

Approved by the College Affairs Meeting on May 23, 2023

- Article 1 To evaluate the master's degree examination, the Program, in accordance with the detailed rules for the doctoral and master's degree examinations of the School, establishes Master Degree Exam Qualifications and Exam Member Qualifications Evaluation Committee of International Master Program in Marine Biotechnology and Environmental Ecology Sustainability (hereinafter referred to as the Committee), and formulate these guidelines.
- Article 2 The committee shall have one chairman, concurrently served by the director of the Program; and four members mutually elected by the Program's full-time faculty and the School's co-employed faculty.
- Article 3 The main duties of the Committee are as follows:
1. Examining the qualifications for the postgraduate degree examination for master's degree programs.
 2. Review the qualifications of the master's degree examination committee members.
 3. Review the "Application Form for Dissertation Plan" of graduate students in the master's program.
- Article 4 The committee will hold a meeting when a graduate student in a master's program applies for a degree examination. The Meeting holds once a semester. When important matters, the chairman may hold another meeting.
- Article 5 The Committee Meeting must be attended by a majority, and can only be resolved with the consent of the majority of attendees.
- Article 6 If it is a non-controversial or time-sensitive proposal, it may be deliberated in written form with the consent of the chairman.
- Article 7 Written meeting proposals must be reviewed and signed by at least two-thirds of the members, and resolutions must be approved by all members participating in the review.
If the proposal is not approved by all the committee members participating in the review, a new meeting shall be held for review.
- Article 8 These guidelines shall be promulgated and implemented after being approved by the Program Meeting and reported to the Office of Academic Affairs for reference.

(In case of any discrepancy between the Chinese version and the English version, the Chinese language version shall prevail.)

【附件八之一】

【通過條文】

國立臺灣海洋大學生命科學院海洋生物科技及環境生態永續國際碩士學位學程 碩士學位考試資格及考試委員資格審查委員會設置辦法

中華民國112年05月05日學程籌備委員會議訂定

中華民國112年5月23日院務會議通過

- 第一條 國立臺灣海洋大學海洋生物科技及環境生態永續國際碩士學位學程（以下簡稱本學程）為辦理碩士學位考試相關審查事宜，特依據本校博士暨碩士學位考試細則之規定設立本學程碩士學位考試資格及考試委員資格審查委員會（以下簡稱本委員會），並訂定本辦法。
- 第二條 本委員會設主任委員一人，由學程主任兼任之；其他委員四名由本學程專任教師及校內合聘教師相互推選產生。
- 第三條 本委員會主要職務如下：
- 一、審查碩士班研究生學位考試資格。
 - 二、審查碩士學位考試委員資格。
 - 三、審查碩士班研究生「學位論文計畫申請書」。
- 第四條 本委員會遇有碩士班研究生提出學位考試之申請時召開之。每學期召開一次為原則，遇有重要事項時，主任委員得再行召開會議。
- 第五條 本委員會須有應出席委員半數（含）以上出席始得開會，其決議應由出席委員二分之一（含）以上同意始得為之。
- 第六條 本辦法經學程會議通過後，送院務會議及教務會議通過後發布施行。

【附件九】

【條文草案】

「國立臺灣海洋大學生命科學院 海洋生物科技及環境生態永續國際碩士學位學程研究生修業規則

中華民國112年9月28日學程會議通過

中華民國112年10月2日院務會議通過

中華民國112年 月 日院務會議通過

第一章 入學

- 第一條 海洋生物科技及環境生態永續國際碩士學位學程（以下簡稱本學程）依據本校學則及相關規定訂定本規則。
- 第二條 凡依本校國際學生入學管道申請且錄取本學程者，得進入本學程攻讀碩士學位。
- 第三條 本學程申請資格、條件及錄取名額送教育部核備後，公告於本校國際學生招生網站。

第二章 修讀課程

- 第四條 本學程研究生之入學、註冊、保留入學資格、修業年限、休學、退學、復學、更改姓名、年齡及違反校規等事項，依本校學則及相關規定辦理。
- 第五條 本學程研究生修習必修與選修課程規定如下：
- 一、本學程學生畢業最低學分為三十學分，包含必修學分十學分、畢業論文六學分，及選修學分（含博雅課程）十四學分。同時需修習不列入學分計算之六學分語言文化課程及零學分學術研究倫理課程。
 - 二、必修科目學分不得以外系或外校課程抵免。
 - 三、選修科目限修全英語課程，且須經指導教授同意。選修校外全英語課程，應以本校「校際選課辦法」規定辦理。

第三章 論文指導

- 第六條 本學程研究生應於入學二個月內，繳交指導教授同意書，送本學程備查。
本學程指導教授，以生命科學院、海洋科學與資源學院所屬系所專任教師為限。共同教授之選定，不限上述二學院之教師，應經指導教授同意。
- 第七條 本學程研究生變更指導教授，應經原任及新任指導教授同意後，繳交變更指導教授同意書，送本學程備查。
- 第八條 本學程研究生變更指導教授以一次為限。
因特殊情形（非屬歸咎於研究生應負擔之責任），應檢具事由及相關資料，送本學程之學程會議審核。
- 第九條 本學程研究生已達修業年限最後一學期且符合本學程研究生申請口試資格，仍無法獲得指導教授同意進行學位論文口試，可向本學程提出申訴。研究生提出申訴後，本學程將召開學程會議處理，並於一個月內將處理結果書面通知申訴之研究生。

第四章 學位考試

- 第十條 研究生申請碩士學位考試前一學期，應完成論文計畫申請書的申請及審查程序。
「學位論文計畫申請書」若因內容未符合本學程專業而經學程、院或校退回，則須修正後方能重新提出申請。
「學位論文計畫申請書」申請期限與學位考試相同。
- 第十一條 研究生修滿本學程規定之應修科目與學分並經指導教授同意後，得申請碩士學位考試，依下列規定辦理：
- 一、申請期限：

第一學期：自完成註冊手續起至十一月三十日止。

第二學期：自完成註冊手續起至五月三十一日止。

因特殊原因經指導教授同意，並專案簽請核定者，不在此限。

二、申請應填具申請書，並檢齊下列各項文件：

（一）碩士學位考試委員名冊一份。

（二）歷年成績單一份。

（三）論文摘要及大綱一份。

第十二條 碩士學位考試委員之組成及提聘資格，依本校博士暨碩士學位考試細則之規定辦理。

第十三條 碩士學位考試申請須經本學程碩士學位考試資格審查委員會審查通過，並簽請校長核定後始得辦理論文考試。

第十四條 本學程學位考試以口試行之，應於校內舉行。學位考試前，應試者應檢附下列表格：

一、學位考試評分表。

二、學位考試成績計算書。

三、學位考試及格證明書。

四、學位考試委員審查意見。

五、學位考試委員會召集人論文審查確認簽核表。

第十五條 本學程學位考試期限第一學期應於一月十日前完成，第二學期應於七月十日前完成口試。

因故無法如期舉行者，應於學期結束前，提出撤銷學位考試之申請，未撤銷者，視同一次考試不及格。

第十六條 碩士學位論文之撰寫須符合下列規定：

一、內文以英文撰寫為原則。

二、論文格式須符合本校博碩士論文格式規範。

三、論文有抄襲或違反學術倫理舞弊之情事，經查證屬實者，以不及格論。

第五章 離校手續

第十七條 碩士班研究生通過學位考試後，應依指導教授及考試委員之要求及建議修正論文，經學位考試委員會召集人審查通過並經指導教授核可後，始得辦理論文繳交及離校手續。離校手續程序如下：

一、將核可論文電子檔依本校規定完成上傳。

二、繳交經指導教授簽名之研究生學位論文原創性比對檢核表（相似度不得高於30%）。

三、繳交附有學位考試及格證明書正本之學位論文紙本等相關文件。

第十八條 未能於本校規定日期內完成論文修改並辦理離校者，其學位考試成績准予保留，唯次學期仍應註冊，至修業年限屆滿時仍未完成相關事項，該學位考試成績以不及格論，應令退學。

第六章 附則

第十九條 本規則未盡事宜，悉依本校學則、本校博碩士班章程、本校論文指導教授與研究生互動準則、本校博士暨碩士學位考試細則等相關規定辦理。

第二十條 本規則經學程會議、院務會議及教務會議通過後發布施行。

Study Regulations of International Master Program in Marine Biotechnology and Environmental Ecology Sustainability, College of Life Sciences, National Taiwan Ocean University (Draft)

Established by the Program Preparatory Committee on September 28, 2023

Approved by the College Affairs Meeting on October 2, 2023

Chapter 1 Enrollment

- Article 1 The International Master Program in Marine Biotechnology and Environmental Ecology Sustainability (hereinafter referred to as the Program) of National Taiwan Ocean University (hereinafter referred to as the University) formulates these rules in accordance with relevant regulations of the University.
- Article 2 Students enroll in the Program after their acceptance by the University through the University's international student application and admission system.
- Article 3 The qualifications of application, admission conditions and admission quota of the Program will be announced on the University's international student enrollment website after approval by the Ministry of Education.

Chapter II Taking Courses

- Article 4 Enrollment, registration, retention of admission qualifications, years of study, suspension, withdrawal, re-entry, change of name, age, and violation of school regulations for graduate students of the Program shall be handled in accordance with the school's academic rules and relevant regulations.
- Article 5 The regulations on compulsory and elective courses for students in the Program are as follows:
1. The minimum credits for graduation are 30 credits, including 10 credits of compulsory courses, 6 credits of thesis, and 14 credits of elective credits (including the general education courses). At the same time, it is necessary to take 6 credits of Chinese Language Course which are not included in the credits for graduation. Students must take the zero-credit academic research ethics course before their graduation.
 2. The credits of the compulsory subjects cannot be transferred by courses from other institutions or other departments of the University.
 3. Elective courses are limited to full English courses and must be approved by the advisor. Electives for off-campus all-English courses should be handled in accordance with the "Inter-University Course Selection Regulations" of the University.

Chapter III Dissertation Guidance

- Article 6 Students of the Program should submit the letter of consent from the advisor before October 31 of the enrollment year and send it to the Program office for future reference.
The advisors of the Program are limited to full-time faculty members in both College of Life Sciences and College of Marine Science and Resources. If experts and scholars other than the above are required to act as co-advisors, the consent of the advisor should be obtained.
- Article 7 Students of the Program may change their advisors after the agreement of the original and new advisors and the approval of the Program meeting. A letter of consent to change advisor should be sent to the Program office for future reference.
- Article 8 Students can change advisors only once during their study at the University. A second change of advisors can be considered only under special conditions not attributable to students and students should submit their reasons and relevant materials to the program meeting for review.
- Article 9 Students who have reached the last semester of their study period and have met the qualifications for thesis oral examination, but still cannot obtain the permissions of the advisors to conduct an oral examination, may appeal to the Program. A Program meeting will be held to deal with this situation, and a decision in writing format will be given to the appealing student within one month.

Chapter IV Degree Examination

- Article 10 Graduate students should complete the application and review procedures for the thesis

proposal application one semester before the master's degree examination.

If the "Application for Dissertation Project" is returned by the Program, the School or the school because the content does not meet the major of the Program, it must be revised before re-applying.

The application period for the "Dissertation Project Application Form" is the same as the degree examination.

Article 11 After completing the required courses and credits stipulated in the Program and obtaining the approval of the advisor, postgraduate students may apply for the master's degree examination, which shall be handled in accordance with the following regulations:

1. Application deadline:

The first semester: From the completion of registration procedures to November 30th.

Second Semester: From the completion of registration procedures to May 31st.

It is not limited to those who have been approved by the advisor for special reasons and signed and approved by the project.

2. To apply, an application form should be filled in, and the following documents must be checked:

(1) A list of committee members for the master's degree examination.

(2) A copy of previous year's transcripts.

(3) An abstract and outline of the thesis.

Article 12 The composition and qualifications of the master's degree examination committee members shall be handled in accordance with the detailed regulations of the university's doctoral and master's degree examinations.

Article 13 The application for the master's degree examination must be reviewed and approved by the master's degree examination qualification review committee of the Program, and signed by the principal for approval before the dissertation examination.

Article 14 The degree examination for the Program is an oral test and shall be held on campus. Candidates should attach the following forms before the degree examination:

1. Scoring table for the degree examination.

2. Calculation of degree examination results.

3. A certificate of passing the degree examination.

4. Review opinions of degree examination committee members.

5. The convener of degree examination committee thesis review confirmation sign-off form.

Article 15 The first semester of the degree examination period of the Program should be completed before January 10, and the oral examination should be completed before July 10 in the second semester. It is not limited to those who have obtained the written consent of the advisor.

If it cannot be held as scheduled for some reason, an application for the cancellation of the degree examination should be submitted before the end of the semester. If it is not cancelled, it will be regarded as a failure of the examination.

Article 16 The writing of a master's degree thesis must meet the following requirements:

1. In principle, the content of the paper should be written in English.

2. The format of the dissertation must conform to the format specification of the doctoral and master thesis of the school

3. If there is plagiarism, violation of academic ethics or fraud in the thesis, if it is verified to be true, it will be regarded as a failure.

Chapter V School Leaving Procedures

Article 17 After passing the degree examination, graduate students of master's degree programs should revise their thesis according to the requirements and suggestions of the advisor and the examination committee. After the revision is approved by the convener of the examination committee and the advisor, the graduate students can conduct the thesis and the leaving school procedures. The procedure for leaving school is as follows:

1. Upload the electronic file of the approved thesis in accordance with the regulations of the school.
2. Submit the postgraduate dissertation originality comparison checklist signed by the advisor (similarity shall not be higher than 30%).
3. Submit the paper copy of the dissertation with the original certificate of passing the degree examination and other relevant documents.

Article 18 Those who fail to complete the thesis revision and leave the school within the stipulated date of the school will be allowed to retain their degree examination results, except that they should still register for the next semester. If they cannot finish the related items at the semester, they would be ordered to withdraw from school.

Chapter VI Supplementary Provisions

Article 19 Matters not covered in these rules shall be handled in accordance with the relevant regulations of the school, the regulations of the school's Ph.D.

Article 20 These rules are promulgated and implemented after being approved by the Program Meeting, the School Academic Affairs Meeting and the Academic Affairs Meeting.

(In case of any discrepancy between the Chinese version and the English version, the Chinese language version shall prevail.)

【附件九之一】

【通過條文】

「國立臺灣海洋大學生命科學院 海洋生物科技及環境生態永續國際碩士學位學程研究生修業規則

中華民國112年9月28日學程會議通過

中華民國112年10月2日院務會議通過

中華民國112年10月25日教務會議通過

第一章 入學

第一條 海洋生物科技及環境生態永續國際碩士學位學程（以下簡稱本學程）依據本校學則及相關規定訂定本規則。

第二條 凡依本校國際學生入學管道申請且錄取本學程者，得進入本學程攻讀碩士學位。

第三條 本學程申請資格、條件及錄取名額送教育部核備後，公告於本校國際學生招生網站。

第二章 修讀課程

第四條 本學程研究生之入學、註冊、保留入學資格、修業年限、休學、退學、復學、更改姓名、年齡及違反校規等事項，依本校學則及相關規定辦理。

第五條 本學程研究生修習必修與選修課程規定如下：

一、本學程學生畢業最低學分為三十學分，包含必修學分十學分、畢業論文六學分，及選修學分（含博雅課程）十四學分。同時需修習不列入學分計算之六學分語言文化課程及零學分學術研究倫理課程。

二、必修科目學分不得以外系或外校課程抵免。

三、選修科目限修全英語課程，且須經指導教授同意。選修校外全英語課程，應以本校「校際選課辦法」規定辦理。

第三章 論文指導

第六條 本學程研究生應於入學二個月內，繳交指導教授同意書，送本學程備查。

本學程指導教授，以生命科學院、海洋科學與資源學院所屬系所專任教師為限。共同指導教授之選定，不限上述二學院之教師，應經指導教授同意。

第七條 本學程研究生變更指導教授，應經原任及新任指導教授同意後，繳交變更指導教授同意書，送本學程備查。

第八條 本學程研究生變更指導教授以一次為限。

因特殊情形（非屬歸咎於研究生應負擔之責任），應檢具事由及相關資料，送本學程之學程會議審核。

第九條 本學程研究生已達修業年限最後一學期且符合本學程研究生申請口試資格，仍無法獲得指導教授同意進行學位論文口試，可向本學程提出申訴。研究生提出申訴後，本學程將召開學程會議處理，並於一個月內將處理結果書面通知申訴之研究生。

第四章 學位考試

第十條 研究生申請碩士學位考試前一學期，應完成論文計畫申請書的申請及審查程序。「學位論文計畫申請書」申請日期同「學位考試」申請期限。

「學位論文計畫申請書」若因內容未符合本學程專業而經學程、院或校退回，則須修正後方能重新提出申請。

第十一條 研究生修滿本學程規定之應修科目與學分並經指導教授同意後，得申請碩士學位考試，依下列規定辦理：

一、申請期限：

第一學期：自完成註冊手續起至十一月三十日止。

第二學期：自完成註冊手續起至五月三十一日止。

因特殊原因經指導教授同意，並專案簽請核定者，不在此限。

二、申請應填具申請書，並檢齊下列各項文件：

（一）碩士學位考試委員名冊一份。

（二）歷年成績單一份。

（三）論文摘要及大綱一份。

第十二條 碩士學位考試委員之組成及提聘資格，依本校博士暨碩士學位考試細則之規定辦理。

第十三條 碩士學位考試申請須經本學程碩士學位考試資格審查委員會審查通過，並簽請校長核定後始得辦理論文考試。

第十四條 本學程學位考試以口試行之，應於校內舉行。學位考試前，應試者應檢附下列表格：

一、學位考試評分表。

二、學位考試成績計算書。

三、學位考試及格證明書。

四、學位考試委員審查意見。

五、學位考試委員會召集人論文審查確認簽核表。

第十五條 本學程學位考試期限第一學期應於一月十日前完成，第二學期應於七月十日前完成口試。

因故無法如期舉行者，應於學期結束前，提出撤銷學位考試之申請，未撤銷者，視同一次考試不及格。

第十六條 碩士學位論文之撰寫須符合下列規定：

一、內文以英文撰寫為原則。

二、論文格式須符合本校博碩士論文格式規範。

三、論文有抄襲或違反學術倫理舞弊之情事，經查證屬實者，以不及格論。

第五章 離校手續

第十七條 碩士班研究生通過學位考試後，應依指導教授及考試委員之要求及建議修正論文，經學位考試委員會召集人審查通過並經指導教授核可後，始得辦理論文繳交及離校手續。離校手續程序如下：

一、將核可論文電子檔依本校規定完成上傳。

二、繳交經指導教授簽名之研究生學位論文原創性比對檢核表（相似度不得高於30%）。

三、繳交附有學位考試及格證明書正本之學位論文紙本等相關文件。

第十八條 未能於本校規定日期內完成論文修改並辦理離校者，其學位考試成績准予保留，唯次學期仍應註冊，至修業年限屆滿時仍未完成相關事項，該學位考試成績以不及格論，應令退學。

第六章 附則

第十九條 本規則未盡事宜，悉依本校學則、本校博碩士班章程、本校論文指導教授與研究生互動準則、本校博士暨碩士學位考試細則等相關規定辦理。

第二十條 本規則經學程會議、院務會議及教務會議通過後發布施行。

【附件十】

【國立臺灣海洋大學教育研究所碩士班暨碩士在職專班研究生修業規則】

第十條 修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第十條 研究生除須符合「國立臺灣海洋大學博士暨碩士學位考試細則」(以下簡稱本校考試細則)第三條規定外，尚須於計畫書口試通過三個月後，始得<u>舉行</u>學位考試。但有特殊情形得專案提報所務會議討論。</p> <p>研究生以研究題目相關之論文參加國際學術研討會論文發表、刊登於國家科學及技術委員會評定二級以上期刊、或獲國家科學及技術委員會論文補助者，得免除計畫書口試。</p>	<p>第十條 研究生除須符合「國立臺灣海洋大學博士暨碩士學位考試細則」(以下簡稱本校考試細則)第三條規定外，尚須於計畫書口試通過三個月後，始得<u>提出</u>學位考試<u>申請</u>。但有特殊情形得專案提報所務會議討論。</p> <p>研究生以研究題目相關之論文參加國際學術研討會論文發表、刊登於國家科學及技術委員會評定二級以上期刊、或獲國家科學及技術委員會論文補助者，得免除計畫書口試。</p>	<p>1. 碩士學位考試申請及舉行論文考試各有規範期限，且研究生提出申請後，其考試委員格資須簽奉核准聘任，始得舉行學位考試。</p> <p>2. 為使學位考試的行政作業更符合相關規定及實務作業，將「須於計畫書口試通過三個月後，始得提出學位考試申請」，修正放寬為「須於計畫書口試通過三個月後，始得舉行學位考試」。</p>

【現行條文】

國立臺灣海洋大學教育研究所碩士班暨碩士在職專班研究生修業規則

中華民國 94 年 3 月 18 日理學院院務會議通過修正第 5 條及第 9 條

中華民國 94 年 9 月 16 日人文社會學院院務會議通過修正第 9 條

中華民國 95 年 10 月 3 日人文社會學院院務會議通過備查

中華民國 99 年 4 月 8 日 98 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過修正第 1、5、8、9、14 條

中華民國 99 年 4 月 30 日海教所字第 0990005204 號令發布

中華民國 101 年 6 月 28 日 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過(修正第 4 至 15 條)

中華民國 101 年 7 月 12 日海教所字第 1010008987 號令發布

中華民國 102 年 6 月 6 日 101 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過(修正第 5 至 17 條)

中華民國 102 年 7 月 23 日海教師字第 1020012328 號令發布

中華民國 104 年 12 月 29 日 104 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過(修正第 8 條)

中華民國 105 年 1 月 11 日海教所字第 1050000345 號令發布

中華民國 105 年 12 月 22 日 105 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過

修正第 5 條、第 6 條及第 10 條

中華民國 106 年 1 月 9 日海教所字第 1060000074 號令發布

中華民國 109 年 4 月 23 日 108 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過修正第 10 條、第 14 條

中華民國 109 年 5 月 11 日海教所字第 1090008317 號令發布

中華民國 111 年 4 月 14 日 110 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正第 3、7、10、11、12 及 14 條

中華民國 111 年 6 月 15 日 110 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正第 14 條及刪除「本規則中華民國一百零二年六

月六日教務會議修正通過之條文，自一百零二學年度入學學生開始適用」文字
中華民國 111 年 7 月 1 日海教所字第 1110013614 號令發布
依據中華民國 111 年 10 月 13 日 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會議決議修正
中華民國 111 年 12 月 2 日海文院字第 1110027105 號令發布
中華民國 112 年 9 月 26 日人文社會學院院務會議修正通過修正第 10 條

第一章 入學

第一條 本規則依據本校學則及相關規定訂定之。

第二條 凡經本校教育研究所碩士班或碩士在職專班入學考試錄取者，得進入本所攻讀教育碩士學位。

第二章 修讀課程

第三條 研究生之修業年限為二至四年，在職生得延長一年。

五年一貫預研究生經取得本所碩士生資格者之修業年限為一年至四年。

第四條 研究生之畢業學分數為三十三學分，各應修科目及學分詳本所各班別課程表。

第五條 符合本校學生抵免辦法第二條規定者，得依本校相關規定申請抵免，抵免原則如下：

一、以申請人入學當學年度實施之課程表為認定依據。

二、以科目名稱、內容相同或相似為原則，唯學分數不得以少抵多。

第六條 學分抵免上限如下：

一、重考或重新申請入學或依照法令先修讀學分後考取本所之研究生，抵免學分數以本所規定畢業學分數(不含論文學分)二分之一為限。

二、修畢各研究所「職業或專科學校教師在職進修四十學分班」之結業生經正式考取本所者，抵免學分數以本所規定畢業學分數(不含論文學分)四分之一為限。

三、修習本校研究所推廣教育學分班之學生經正式考取本所者，抵免學分數以本所規定畢業學分數(不含論文學分)二分之一為限；非本校學分班之成績不予抵免。

四、經本校核准至教育部認可境外學校進修且未辦理休學者，所修習之科目與學分數得予抵免，抵免學分數以本所規定畢業學分數(不含論文學分)二分之一為限。

五、本所五年一貫學生，經取得碩士班研究生資格者，其於大學期間所選修之本所課程，成績在七十分(含)以上者，得予抵免，抵免學分數以本所規定畢業學分數(不含論文學分)四分之三為限，但研究所課程若已計入大學部畢業應修學分數內，不得再申請抵免碩士班學分數。

第三章 論文指導

第七條 研究生(含五年一貫預研究生)應依本所公告期限繳交「研擬論文題目與指導教授申請單」，提報所務會議討論分配指導教授，並於分配指導教授後2個月內繳交「指導教授同意書」(含論文題目)。

指導教授分配以第1學期期末辦理為原則，下列學生得於第2學期期末分配指導教授：

一、第2學入學之外籍生。

二、提前入學之新生。

三、第1學期因故未在學之學生。

四、取得預研究生資格之大四生。

第八條 研究生之論文指導教授應僅限於本所之專任教師或合聘教師，但有特殊情形得專案提報所務會議討論核可。

本所專任教師、合聘教師因退休或離職，得繼續擔任其在退休或離職前已指導研究生之指導教授至其畢業論文完成。

為提升研究生受教品質並適度減輕教師論文指導量能負荷，本所專任教師或合聘教師

每學年指導研究生新生人數以不超出七名為原則。

第九條 研究生指導教授之變更，應依本校論文指導教授與研究生互動準則第二條及第六條規定辦理。

第四章 學位考試

第十條 研究生除須符合「國立臺灣海洋大學博士暨碩士學位考試細則」(以下簡稱本校考試細則)第三條規定外，尚須於計畫書口試通過三個月後，始得提出學位考試申請。但有特殊情形得專案提報所務會議討論。

研究生以研究題目相關之論文參加國際學術研討會論文發表、刊登於國家科學及技術委員會評定二級以上期刊、或獲國家科學及技術委員會論文補助者，得免除計畫書口試。

第十一條 學位考試申請應依本校考試細則第四條規定，檢附相關文件於期限內提出，經指導教授同意後送繳所辦公室彙辦。

碩士學位考試委員會由校內外學者專家三至五人組成之，其中校外委員應至少三分之一以上。

依本校考試細則第六條第三款第三目及第四目資格提聘擔任學位考試委員者，應具備教育相關領域專長，且指導教授應提供其學術或專業成就資料，送所務會議審議。

考試委員提聘資格依本校考試細則辦理，由指導教授推薦，經本所報請校長聘任之。

第十二條 碩士學位考試，以口試行之，並應於研究生申請之該學期學校行事曆規定學期結束日十四日前舉行為原則。

有關學位考試事宜悉依本校考試細則規定辦理。

第十三條 研究生依本校論文指導教授與研究生互動準則第七條規定提出申訴時，本所應於一個月內召開所務會議處理，並將處理結果書面通知申訴之研究生。

第五章 離校手續

第十四條 學位考試通過，並依學位考試委員要求修正，經學位考試委員會召集人審查通過後始可印製學位論文。

繳交之學位論文紙本冊數，依本校離校單規範，繳交教務處及圖書暨資訊處。

依本校考試細則規定，辦理離校時應繳交經指導教授簽名且相似度須在 25%以下之論文原創性比對報告，比對內容以內文為主(不含封面、摘要、參考文獻、附錄)。

論文格式悉依「國立臺灣海洋大學博、碩士學位論文格式規範」及本所碩士論文格式規範辦理。

第十五條 研究生須依本校圖書暨資訊處規定將學位論文上傳本校博碩士論文系統並經所辦公室查核符實，始可辦理離校手續。

第六章 附則

第十六條 本規則如有未盡事宜，依本校相關規定辦理。

第十七條 本規則經教務會議通過後發布施行。

【附件十之一】

【修正後條文】

國立臺灣海洋大學教育研究所碩士班暨碩士在職專班研究生修業規則

中華民國 94 年 3 月 18 日理學院院務會議通過修正第 5 條及第 9 條

中華民國 94 年 9 月 16 日人文社會學院院務會議通過修正第 9 條

中華民國 95 年 10 月 3 日人文社會學院院務會議通過備查

中華民國 99 年 4 月 8 日 98 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過修正第 1,5,8,9,14 條

中華民國 99 年 4 月 30 日海教所字第 0990005204 號令發布

中華民國 101 年 6 月 28 日 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過(修正第 4 至 15 條)

中華民國 101 年 7 月 12 日海教所字第 1010008987 號令發布

中華民國 102 年 6 月 6 日 101 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過(修正第 5 至 17 條)

中華民國 102 年 7 月 23 日海教師字第 1020012328 號令發布

中華民國 104 年 12 月 29 日 104 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過(修正第 8 條)

中華民國 105 年 1 月 11 日海教所字第 1050000345 號令發布

中華民國 105 年 12 月 22 日 105 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過

修正第 5 條、第 6 條及第 10 條

中華民國 106 年 1 月 9 日海教所字第 1060000074 號令發布

中華民國 109 年 4 月 23 日 108 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過修正第 10 條、第 14 條

中華民國 109 年 5 月 11 日海教所字第 1090008317 號令發布

中華民國 111 年 4 月 14 日 110 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正第 3、7、10、11、12 及 14 條

中華民國 111 年 6 月 15 日 110 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正第 14 條及刪除「本規則中華民國一百零二年六月

月六日教務會議修正通過之條文，自一百零二學年度入學學生開始適用」文字

中華民國 111 年 7 月 1 日海教所字第 1110013614 號令發布

依據中華民國 111 年 10 月 13 日 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會議決議修正

中華民國 111 年 12 月 2 日海文院字第 1110027105 號令發布

112 年 10 月 25 日 112 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過修正第 10 條

第一章 入學

第一條 本規則依據本校學則及相關規定訂定之。

第二條 凡經本校教育研究所碩士班或碩士在職專班入學考試錄取者，得進入本所攻讀教育碩士學位。

第二章 修讀課程

第三條 研究生之修業年限為二至四年，在職生得延長一年。

五年一貫預研究生經取得本所碩士生資格者之修業年限為一年至四年。

第四條 研究生之畢業學分數為三十三學分，各應修科目及學分詳本所各班別課程表。

第五條 符合本校學生抵免辦法第二條規定者，得依本校相關規定申請抵免，抵免原則如下：

一、以申請人入學當學年度實施之課程表為認定依據。

二、以科目名稱、內容相同或相似為原則，唯學分數不得以少抵多。

第六條 學分抵免上限如下：

一、重考或重新申請入學或依照法令先修讀學分後考取本所之研究生，抵免學分數以本所規定畢業學分數(不含論文學分)二分之一為限。

二、修畢各研究所「職業或專科學校教師在職進修四十學分班」之結業生經正式考取本所者，抵免學分數以本所規定畢業學分數(不含論文學分)四分之一為限。

三、修習本校研究所推廣教育學分班之學生經正式考取本所者，抵免學分數以本所規定畢業學分數(不含論文學分)二分之一為限；非本校學分班之成績不予抵免。

四、經本校核准至教育部認可境外學校進修且未辦理休學者，所修習之科目與學分數得予抵

免，抵免學分數以本所規定畢業學分數(不含論文學分)二分之一為限。

- 五、本所五年一貫學生，經取得碩士班研究生資格者，其於大學期間所選修之本所課程，成績在七十分(含)以上者，得予抵免，抵免學分數以本所規定畢業學分數(不含論文學分)四分之三為限，但研究所課程若已計入大學部畢業應修學分數內，不得再申請抵免碩士班學分數。

第三章 論文指導

- 第七條 研究生(含五年一貫預研究生)應依本所公告期限繳交「研擬論文題目與指導教授申請單」，提報所務會議討論分配指導教授，並於分配指導教授後2個月內繳交「指導教授同意書」(含論文題目)。

指導教授分配以第1學期期末辦理為原則，下列學生得於第2學期期末分配指導教授：

- 一、第2學入學之外籍生。
- 二、提前入學之新生。
- 三、第1學期因故未在學之學生。
- 四、取得預研究生資格之大四生。

- 第八條 研究生之論文指導教授應僅限於本所之專任教師或合聘教師，但有特殊情形得專案提報所務會議討論核可。

本所專任教師、合聘教師因退休或離職，得繼續擔任其在退休或離職前已指導研究生之指導教授至其畢業論文完成。

為提升研究生受教品質並適度減輕教師論文指導量能負荷，本所專任教師或合聘教師每學年指導研究生新生人數以不超出七名為原則。

- 第九條 研究生指導教授之變更，應依本校論文指導教授與研究生互動準則第二條及第六條規定辦理。

第四章 學位考試

- 第十條 研究生除須符合「國立臺灣海洋大學博士暨碩士學位考試細則」(以下簡稱本校考試細則)第三條規定外，尚須於計畫書口試通過三個月後，始得舉行學位考試。但有特殊情形得專案提報所務會議討論。

研究生以研究題目相關之論文參加國際學術研討會論文發表、刊登於國家科學及技術委員會評定二級以上期刊、或獲國家科學及技術委員會論文補助者，得免除計畫書口試。

- 第十一條 學位考試申請應依本校考試細則第四條規定，檢附相關文件於期限內提出，經指導教授同意後送繳所辦公室彙辦。

碩士學位考試委員會由校內外學者專家三至五人組成之，其中校外委員應至少三分之一以上。

依本校考試細則第六條第三款第三目及第四目資格提聘擔任學位考試委員者，應具備教育相關領域專長，且指導教授應提供其學術或專業成就資料，送所務會議審議。

考試委員提聘資格依本校考試細則辦理，由指導教授推薦，經本所報請校長聘任之。

- 第十二條 碩士學位考試，以口試行之，並應於研究生申請之該學期學校行事曆規定學期結束日十四日前舉行為原則。

有關學位考試事宜悉依本校考試細則規定辦理。

- 第十三條 研究生依本校論文指導教授與研究生互動準則第七條規定提出申訴時，本所應於一個月內召開所務會議處理，並將處理結果書面通知申訴之研究生。

第五章 離校手續

- 第十四條 學位考試通過，並依學位考試委員要求修正，經學位考試委員會召集人審查通過後

始可印製學位論文。

繳交之學位論文紙本冊數，依本校離校單規範，繳交教務處及圖書暨資訊處。

依本校考試細則規定，辦理離校時應繳交經指導教授簽名且相似度須在 25%以下之論文原創性比對報告，比對內容以內文為主(不含封面、摘要、參考文獻、附錄)。

論文格式悉依「國立臺灣海洋大學博、碩士學位論文格式規範」及本所碩士論文格式規範辦理。

第十五條 研究生須依本校圖書暨資訊處規定將學位論文上傳本校博碩士論文系統並經所辦公室查核符實，始可辦理離校手續。

第六章 附則

第十六條 本規則如有未盡事宜，依本校相關規定辦理。

第十七條 本規則經教務會議通過後發布施行。