

## 國立臺灣海洋大學學雜費調整作業程序

程序	辦理事項	主持人	備註/與會人員
1	學雜費調整各項指標資料彙整		
2	學雜費調整準備事項		<p>確認：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學雜費調整後實收金額表、資訊公開程序檢視表、審議公開程序檢視表（註、進）</li> <li>2. 財務指標檢視表、助學指標檢視表、辦學綜合指標檢視表（研、主計、生、學服）</li> <li>3. 簡報（註、進）（外國學生、陸生-國際事務處）</li> <li>4. 說帖（註、進）（外國學生、陸生-國際事務處）</li> </ol>
3	學雜費調整方案討論會議	副校長	副校長、主任秘書、教務長、主計室主任、註冊課務組組長、進修推廣組組長（外國學生、陸生-國際事務處）
4	學雜費調整學生說明會（學雜分費調整案說明）	副校長	副校長、主任秘書、教務長、主計室主任、註冊課務組組長、進修推廣組組長、學生（外國學生、陸生-國際事務處）
5	學雜費調整審議會議	校長	校長、副校長、主任秘書、教務長、研發長、學務長、總務長、國際長、圖資處處長、主計室主任、各學院院長、註冊課務組組長、進修推廣組組長、學生代表
6	報部備查		

備註：學雜分費調整應注意事項如下：

- 1.調整學雜分費收費標準應審酌學校財務狀況、助學機制及辦學綜合成效。
- 2.碩士班、博士班、進修學士班、二年制在職專班學雜費收費基準，得由學校調整後報教育部備查。
- 3.學士班學雜費收費基準原則需依教育部公布基本調幅內為調整後，報教育部核定後方得公告施行。
- 4.外國學生學雜費收費基準，得由學校調整後報教育部備查。
- 5.大陸地區學生學雜費收費基準，得由學校調整後報教育部核定。