

國立臺灣海洋大學獎勵學術與產學實務鏈結計畫實施要點

中華民國106年6月12日教學中心審查委員會議通過
中華民國108年3月14日教學中心審查委員會議修正通過

壹、實施目的

為鼓勵本校教師與產業進行實務交流，將其研究領域及產業需求進行結合，並透過編修之教材加強海大學生對產業現況之連結，以求縮短產學落差、豐富教學內涵、提升教師研究品質、提高學生就業競爭力，特訂定「獎勵學術與產學實務鏈結計畫實施要點」（以下簡稱本要點）。

貳、申請對象

本校專任及專案教師。

參、申請方式

申請之教師請填寫「學術與產學實務鏈結計畫」申請表（附件1），並請於公告截止收件前將紙本送至教務處實習暨就業輔導組，並將電子檔 email 給承辦人，逾期將不予受理。

肆、申請時間及執行期程

依當年度公告為主。

伍、執行內容

- 一、教師實務見習：為使教師貼近產業，提升實務教學及精進教材，學習業界實務技能導入課程教材內容。
- 二、產學合作：為增進教師與產業研究發展趨勢接軌，教師依專業或技術有關領域，與產業共同規劃辦理產學合作計畫或研習。

陸、經費補助

補助企業見習之出差旅費，每位教師當年度補助上限以5次為原則，每次以不超過三日為原則，計畫採隨送隨審，經費用罄後即不再受理。

柒、成果報告

完成參訪後請填具「學術與產學實務鏈結計畫」成果報告表(附件二)，送至教務處實習暨就業輔導組辦理結案。

玖、補助原則

見習期間之交通費、住宿費及雜費，請依本校「國內出差旅費報支要點」規定辦理核銷。

拾、本辦法經教務處教學中心審查委員會通過後發布實施。

國立臺灣海洋大學「學術與產學實務鏈結計畫」申請表

申請日期： 年 月 日

教師 基本資料	系所名稱 /職別		姓名	
	電話		電子 信箱	
預計參訪 日期	_____年 _____月 _____日~_____月 _____日，共計 _____日。			
預計訪視 機構資料	機構名稱： 地址： 聯絡人： 聯絡電話： (機構不只一個時，請自行增列)			
預計訪視 學生資料	姓名： 系所： 實習屬性(學期/學年/寒暑假)： 實習課程：			
申請費用	交通費：_____元(說明：_____元/天×_____天) 住宿費：_____元(說明：_____元/天×_____天) 雜費：_____元(說明：_____元/天×_____天) 合計：_____元			
預期效益 (請簡述)				
申請教師	系所單位	教務處實習就業組	教務長	

備註:請依實際安排規劃，自行增列本表格。

國立臺灣海洋大學「學術與產學實務鏈結計畫」成果報告表

附件二

填寫日期： 年 月 日

	系所名稱/職別	教師姓名
填表人資料		
實際參訪 機構簡介	機構名稱： 機構簡介： <div style="text-align: right;">(機構不只一個時，請自行增列)</div>	
實際參訪日期	_____年 _____月 _____日	
見習參訪合 作項目	<input type="checkbox"/> 洽談產學合作計畫 合作期間 _____年 _____月 _____日至 _____年 _____月 _____日	
	<input type="checkbox"/> 洽談開設企業講座課程 預計開課時間 _____學年度 _____學期	
	<input type="checkbox"/> 探訪實習生或洽談未來實習名額 訪視實習生人數____人或開發實習生名額____人， 預計未來實習期程 <input type="checkbox"/> 寒暑假 <input type="checkbox"/> 半年期	
	<input type="checkbox"/> 取得實務教材更新專業課程內容	
	<input type="checkbox"/> 協助調查雇主滿意度	
	<input type="checkbox"/> 帶領學生赴企業參訪，學生出席人數____人	
	<input type="checkbox"/> 邀請企業校友蒞校演講或參與就業活動 (不敷使用請自行增列)	
見習整體成果	<input type="checkbox"/> 簽訂產學合作計畫 <input type="checkbox"/> 簽署企業講座合作協定 <input type="checkbox"/> 增加企業提供本校實習生名額 <input type="checkbox"/> 縮短學校教學內容與企業用人實際需求的落差 <input type="checkbox"/> 其它(請簡述) _____	
本案是否具 有未來合作 開發之機會	<input type="checkbox"/> 是，合作內容： <input type="checkbox"/> 否	

見習參訪片
相關照片
(請提供
1-2張)

申請教師	系所單位	實習暨就業輔導組	教務長

備註:請依實際安排規劃,自行增列本表格。